



ARENKUKAVA 2018 – 2022

Sisukord

I SISSEJUHATUS.....	3
II ÜLDANDMED.....	4
III ÜLEVAADE LASTEAIA HETKESEISUST	6
IV LASTEAIA VISOOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED	9
V LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	10
VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	11
VII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018 – 2020.....	12

I SISSEJUHATUS

Vastseliina Lasteaia arengukava on dokument, milles määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2018-2022, tegevuskava 2018-2020 ja arengukava uuendamise kord. Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel.

Vastseliina Lasteaia arengukava lähtub:

- sisehindamise aruande tulemustest;
- eelmise arengukava analüüsist;
- õppeaastate analüüsist;
- rahuloluuuringute analüüsist;
- lasteaia põhimäärusest;
- lasteaia õppekavast;
- Vastseliina valla arengukavast.

Arengukava koostamise õiguslikuks aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, mille § 9¹ kohaselt koostab lasteasutus järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava.

Arengukava põhieesmärgiks on laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastavate tingimuste loomine, tagamaks lapse mitmekülgse arengu toimetulekuks järgmises eluetapis. Arengukava koostamisele kaasati asutuse töötajad, hoolekogu esindajad, vallavalitsuse töötajad.

II ÜLDANDMED

2.1. Lasteasutuse andmed

Omandivorm: munitsipaalharidusasutus
Aadress: Turu 2, Vastseliina alevik, Võru vald, 65201 Võrumaa
Rgkood: 75021103
Telefon: 7851202
e-post: lasteaed@vastseliina.ee
kodulehekülj: www.vastseliina.ee/lasteaed/

Vastseliina Lasteaed on Võru Vallavalitsuse valitsemisalas tegutsev munitsipaalõppeasutus. Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Lasteaias on avatud neli rühma: Tibutare 1,5-3 aastastele lastele; Jõmmikute koda, Naksikute kamber ja Pääsupesa 3-7 aastastele lastele.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Alushariduse riiklik õppekava ja Vastseliina Lasteaia õppekava. Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 11 lõike 1, § 12 lõike 5 ja 03.04.2006.a ministri käskkirja nr 285 alusel tähtajatu koolitusluba nr 4074HTM.

2.2. Lühidalt ajaloost

Vastseliina lasteaed alustas tööd 15.oktoobril 1955 aastal Eesti Vabariigi aegses Vallamajas mida tollel ajal kasutati kohtumajana, mis on üks vanimaid majasid asulas. Lasteaiale eraldati majas kaks tuba, köök ja väike koridor, lapsi oli siis kuus ja töötajaid neli.

1959. aastal anti lasteaia käsutusse terve maja ja tingimused tööks normaliseerusid. Pidevalt tuli lapsi juurde, sest see väike asutus oli hea mainega ja vanemad olid huvitatud lasteaia. Lasteaed kasvas kahe rühmaliseks.

1960 aastal nimetati lasteaed ümber Lastepäevakoduks ning juurde saadi kolmas rühm, lapsi oli siis 75. Seda aega saab nimetada lasteaia tõusuperioodiks, kus lastepäevakodusse soovijaid oli rohkem kui kohti. Kuna maja oli sellise laste arvu jaoks jäänud kitsaks, sai lasteaed enda käsutusse ühe osa õue peal olevast valgust elumajast.

1967 aastal tehti kapitaalremont õue peal olevas teises majas (valges majas) ning töö hakkas toimuma 4 rühmaga, lapsi oli üle 90-ne. 1968 a anti terve „valge maja“ lastepäevakodu käsutusse ja sinna kolis ka köök.

Mõõnaperiood saabus 1978 aastal, kus lapsi jäi vähemaks ja kadus ära üks rühm. Lastepäevakodu jäi kolmerühmaliseks, lapsi jäi 70-ne ringis.

1.jaanuaril 1998 sai lastepäevakodu endale uue maja, Vastseliina Gümnaasiumi endise internaadi, asukohaga Turu 2. Lastepäevakodule renoveeriti maja esimene korrus. Teisele korrusele jäi kooli internaat, mille tegevus 2001 aastal ümber korraldati, seoses kasutajate vähesusega.

1999 aastast on asutus uuesti nimetatud Vastseliina Lasteaiaks. Lasteaias töötab kolm rühma: üks sõime ja kaks aiarühma. Lapsi umbes 60-ne ringis.

2004 aasta augustis ühinesid seoses Vastseliina valla lasteaedade reorganiseerimisega Vastseliina ja Vana – Vastseliina lasteaed.

2014-2015 toimus lasteaiahoone renoveerimine. Mais 2015. aastal alustati tööd renoveeritud hoones.

2014 aastal avati neljas rühm. Loodi toidujagaja ametikoht, et õpetaja-abid saaksid viibida kogu päeva jooksul abiks rühmas.

2.3. Omanäolisus ja traditsioonid

Lasteaed asub omapärasel Stalini- aegses kahekorruselises hoones, mis on kohandatud lasteaiaks. Meie asutuse jaoks on väga tähtis näha lasteasutuse kui institutsiooni kohta paikkonna arengus.

Vastseliina lasteaia omanäolisuseks on rahvatraditsioonide kajastamine õppetegevustes ja oma kodukandi väärtustamine. Peame oluliseks koduloolist teemaõpet, looduse tunnetamist ja säästvat suhtumist keskkonda. Loodus meie ümber pakub mitmekesised võimalusi arendavateks tegevusteks.

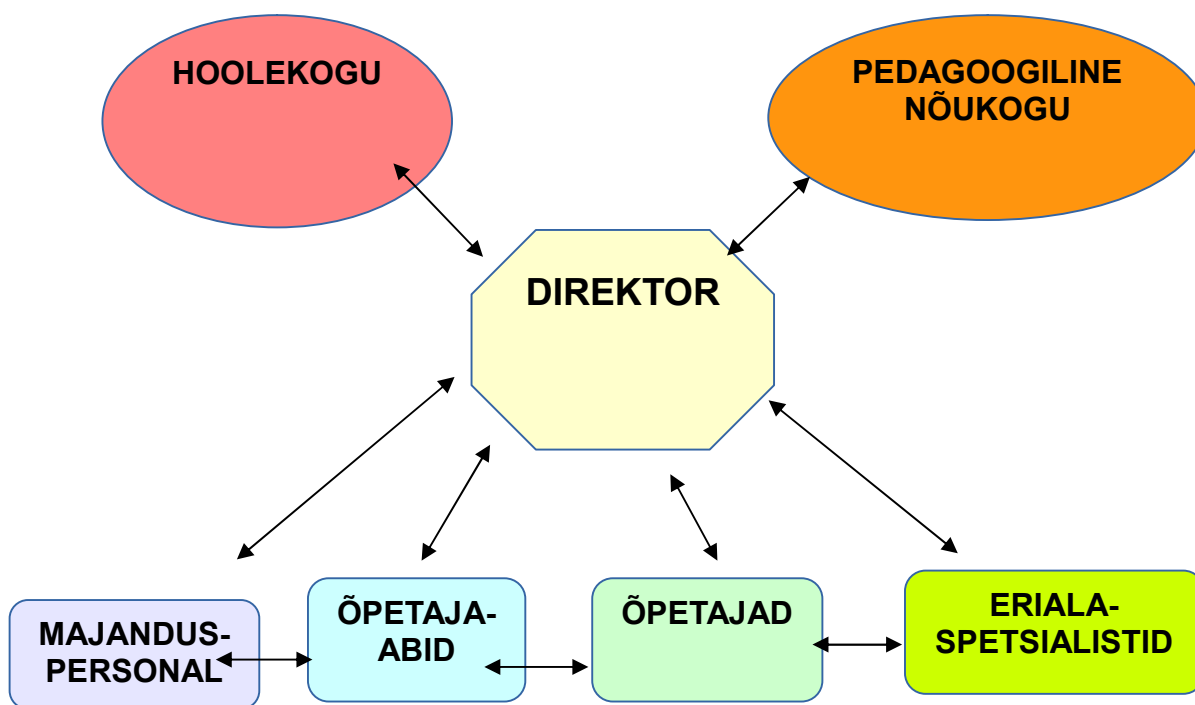
Lasteaias on aastate jooksul välja kujunenud traditsioonid, mis on muutnud meie lasteaia omanäoliseks.

- Rahvatraditsioonide tutvustamine ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine.
- Sügise sünnipäeva tähistamine.
- Mihklilaat.
- Lasteaia sünnipäeva tähistamine.
- Isadepäev koos isade ja vanaisadega.
- Kadri- ja mardipäeva tähistamine.
- Advendiaja tähistamine.
- Sõbrapäev.
- Pidulik aktus ja lõunasöök vabariigi aastapäeval.
- Vastlapäev.
- Kevade alguse tähistamine.
- Volbripidu.
- Emadepäeva tähistamine.
- Ühised spordipäevad kevadel ja sügisel.
- Matkad loodusesse kevadel ja sügisel.
- Ühised ekskursioonid kevadel.
- Teatri- ja kinokülastused Vastseliina Rahvamajas.

III ÜLEVAADE LASTEAIA HETKESEISUST

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia tegevust juhib direktor koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning Võru Vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandusettepanekute tegemine. Lasteaia hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga, direktoriga ja valla esindajaga.



Joonis1. Lasteaia organisatsioonikultuur

Tugevused:

- lasteaial on hea maine;
- lasteaia kollektiiv on ühtseid väärtusi kandev ja motiveeritud;
- lasteaial on välja kujunenud traditsioonid;
- eestvedamisse on kaasatud kogu personal, oluline on koostöö ja usaldus;
- regulaarselt toimuvatel töökoosolekutel analüüsitakse hetkeolukorda, tekkinud probleeme ning jagatakse infot.

Parendustegevused

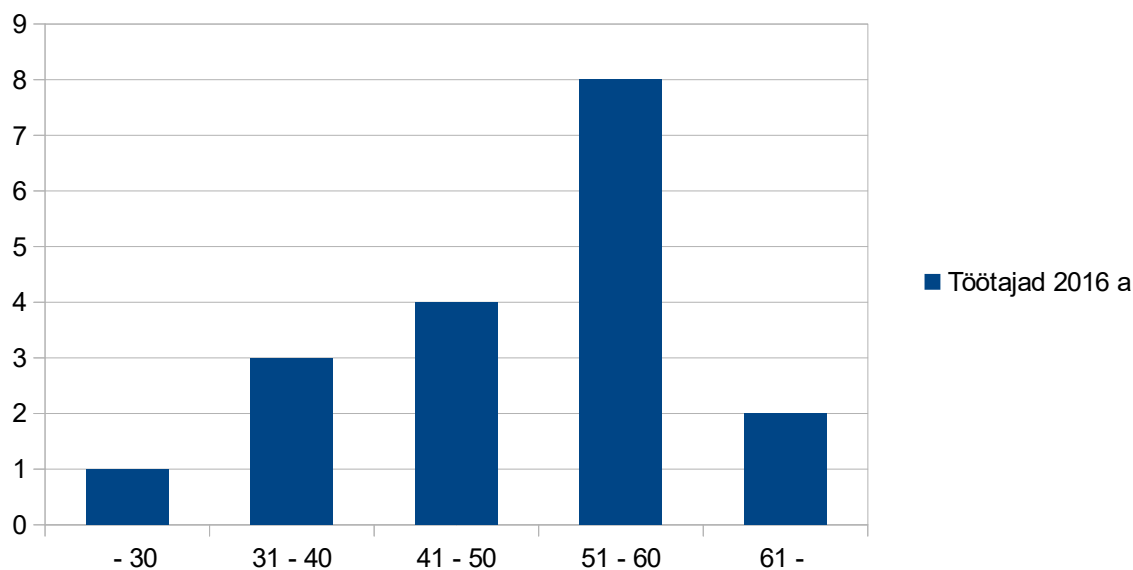
- sisehindamissüsteemi parendamine ja rakendamine;
- viia läbi personali rahulolu-uuring ja arenguvestlused;
- meeskonnatöö arendamine ja tõhustamine;
- tagada lasteaia areng läbi plaanipärase ja läbimõeldud juhtimise.

3.2. Personalijuhtimine

Lasteaia personal on olnud läbi aegade suhteliselt püsiv, suurte kogemustega ja kvalifitseeritud. Lasteaias lasteaia õpetajate nimekirjas on 2017/2018 õppeaastal (2017.a septembri seisuga 10 õpetajat (k.a direktor).

Lasteaia koosseis:

Ametinimetus	Ametikoha suurus
Direktor	1,0
Õpetaja	8
Muusikaõpetaja	0,5
Liikumisõpetaja	0,5
Õpetaja-abi	4
Majandusspetsialist	1,0
Kokk	1,0
Abitööline	0,25
Nõudepesija	1,0
Üldkoristaja	1,0
KOKKU ametikohti	18,25



Joonis 2. Töötajate vanuseline jaotumine.

Tugevused:

- lasteaias töötab kvalifitseeritud kaader;
- väärtustatakse töötaja soove elukestvaks õppeks ja enesetäienduseks;
- lasteaias töötab muusika- ja liikumisõpetaja ning logopeed;
- meeskonnatöö parandamiseks toimuvad ühisüritused ja koolitused.

Parendustegevused:

- viia läbi personali rahulolu uuring ja arenguestlused;
- töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu;
- asutusesisene (sh rühmasisene) meeskonnatöö (vastutuse jagamine) ja tunnustamine.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- hea koostöö hoolekoguga ürituste korraldamisel ja lasteaia arendamisel;
- hea koostöö huvigruppidega: omavalitsus, Vastseliina Gümnaasium, Vastseliina muusikakool, Vastseliina rahvamaja ja raamatukogu;
- hea koostöö ümbruskonna firmadega;
- pidev infovahetus huvigruppide vahel (lastevanemate, hoolekogu);
- tunnustatakse lapsevanemaid lasteaia arendustegevusse panustamise eest.

Parendustegevused:

- kodulehe täiendamine;
- koostöö parendamine erinevate täiendkoolitusi pakkuvate asutustega;
- tagasiside koolilt lasteaiast kooli läinud laste koolivalmiduse kohta;
- lasteaia ja huvigruppide ühine panus lasteaia maine kujundamisel (ühisüritused, artiklid ajakirjanduses, kogukonna teavitamine lasteaias toimuvast);
- teha koostööd Rajaleidja keskusega, et kaasata erinevaid spetsialiste laste arengu toetamiseks ja lastevanemate individuaalsemaks toetamiseks.

3.4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- lasteaial on tänapäevane kasvu ja töökeskkond;
- lasteaial on ajakohane materaal-tehniline baas.

Parendustegevused:

- õueala kaasajastamine: mänguväljaku uute vahendite planeerimine ja soetamine;
- inforessursside juhtimine (e-lasteaed; kodulehe täiendamine, jne);
- piirdeaia uuendamine.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused:

- lasteaia õppekava on paindlik, temaatiliselt lõimitud, laste erivajadusi arvestav;
- laste arengut analüüsitakse ja antakse tagasisidet lastevanematele;
- on tagatud tasemel logopeediline nõustamine ja abi;
- lastele pakutakse esinemisvõimalusi lasteaias ja väljaspool lasteaeda;
- vajadusel IAK koostamine erivajadustega lastele.

Parendustegevused:

- õppekasvatustööd puudutavate dokumentide ja aruannete vormistamise ühtlustamine;
- õppekava uuendamine ja kaasajastamine;
- rühmadevahelise koostöö parandamine;
- kaasaegsete meetodikate rakendamine õppe- ja kasvatustöös;
- ühtse lapse arengu hindamise süsteemi väljatöötamine.

IV LASTEAIA VISIOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Lasteaia moto: Laps, kes müra – mängumaias, käigu ikka lasteaias.

4.1. Visioon

Vastseliina Lasteaed – hea algus isiksuse arenguks. Meie ideaaliks on lasteaed, mis toimib sõbralikult ja aktiivselt ühise perena, kuhu kuuluvad lapsed, lasteaia töötajad ja lapsevanemad.

4.2. Missioon

Lasteaed, koostöös koduga loob parimad tingimused ja võimalused lapse igakülgses ning järjepidevaks arenguks.

4.3. Lasteaia põhiväärtused

Traditsioonid- väärtustame lasteaia traditsioone ja kodukoha kultuuritraditsioone.

Hoolivus – hoolime lastest, üksteisest, loodusest, kodust, tervisest.

Turvalisus – peame tähtsaks turvalist töö-, kasvu- ja õpikeskkonda.

Sõbralikkus – oleme sõbralikud laste, lastevanemate, kaastöötajate vastu.

Mängulisus - oleme loovad ja mängulised õppetöös ning ühisüritustel.

V LASTEAI AARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

5.1. SWOT-analüüs

Lasteaia hetkeseisu analüüsimiseks tegime arengukava töömeeskonnaga 2017 aastal SWOT – analüüsi, mis toob välja:

- tugevad küljed, mille abil saame tulevikku planeerida;
- nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada;
- ohud, mida tuleb vältida;
- võimalused, mida peab paremini ära kasutama.

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> • Traditsioonide hoidmine, palju põnevaid tegevusi. • Kogemustega, kvalifitseeritud pedagoogid. • Noorte pedagoogide lisandumine kollektiivi. • Eraldi muusika- ja liikumisõpetaja. • Püsiv meeskond. • Tugeva logopeedi olemasolu, koostöö vanematega. • Renoveeritud ruumid ja uuendatud inventar, tänu millele on paremad võimalused õppetöök. • Hea asukoht valla keskus, sõbralikus ja looduslähedases keskkonnas. • Võimalused tegevuste rikastamiseks. loovustoas, võimlemis- ja muusikasaalis. • Sisekoolitused. • Eraldi toidujagaja, õpetaja-abi saab olla rohkem laste juures. • Hea koostöö huvigruppidega ja info vahetamine. • Aktiivne hoolekogu. • Rühmade hea täituvus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aegunud inventar mänguväljakutel, sportimisvõimaluste puudumine õuealal. • Logopeedi piiratud tööaeg. • Madal aktiivsus projektide kirjutamisel. • Mõnede vanemate passiivsus ja vähene huvi lasteaia töö/ arenguvõimaluste suhtes. • Omavahelised suhted rühmade ja õpetajate vahel (info liikumine kollektiivis alati ei tööta, vähene kaasamine ja koostöö majasiseselt). • Lasteaiapedagoogide ja koolipedagoogide palkade ebavõrdsus. • Vähesed võimalused tunnustamiseks. • Vähesed ressursid koolitustel käimiseks ja inventari täiendamiseks.
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia personali töö väärtustamine ja motiveerimine. • Looduskeskkonnast tulenevad võimalused. • Tihedam koostöö. huvikoolide/huviringidega. • Projektide kirjutamine, erinevad rahastamise fondid. • Läbida projekti kirjutamise koolitus. • Meeskonna parem koostöö. • Tihedam koostöö huvigruppidega. • Täiendõppe võimaldamine. • Sisehindamissüsteemi parendamine. • Tunnustussüsteemi koostamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressursside puudus soovide ja vajaduste täitmiseks. • Lasteaiapedagoogide töö vähene tunnustamine omavalitsuse ja riigi tasandil. • Haldusreformi mõju (omavalitsuste liitmine, sellest tulenevalt omavalitsuse poliitika muutumine). • Kvalifitseeritud tugispetsialistide puudus.

5.2. Lasteaia prioriteetidid 2018-2022

- Lasteaia põhiväärtustel põhinev eestvedamine ja juhtimine.
- Motiveeritud, loov, kvalifitseeritud personal, kes on kaasatud juhtimisse.
- Sihipärane koostöö lasteaia huvigruppidega.
- Säätlik majandamine.
- Lapsest lähtuv ja tervislik kasvukeskkond.
- Laps on terve ja aktiivne tegutseja lasteaias.
- Korrastatud ja terviklik sisehindamise süsteem ning dokumenteerimine.
- Igaüks vastutab lasteaia maine ja töö kvaliteedi eest.

Teema-aastad:

2017/2018	looduse aasta
2018/2019	minu Eesti aasta
2019/2020	raamatu aasta
2020/2021	spordi aasta
2021/2022	muusika- ja teatri aasta

VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja hinnatakse üks kord aastas jaanuarikuus. Arengukava muudatuste tegemisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ja eelarve täitmise analüüsist.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- valla arengukava muudatustega;
- muudatustega seadusandluses;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoga. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.

Lasteaia arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteaia tegevuskava, mis on kättesaadav lastevanematele ja personalile.

Arengukava kinnitab Võru Vallavolikogu.

VII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2018 – 2020

1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> Lasteaia arengukava 2018-2022 elluviimine, järjepidev analüüsimine ja tulemuste hindamine. Lasteaia põhiväärtustel põhinev juhtimine. 						
<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Lasteaias tegutsetakse ühtsete väärtuste ja eesmärgi nimel	x	x	x		direktor lasteaia töötajad	Lasteaia meeskond teab lasteaia väärtusi ja tegutseb ühise eesmärgi nimel.
Kaasata lasteaia personal arendustegevusse tööruhmade kaudu.	x	x	x		direktor	Moodustatud töögrupid, panustatakse arendustegevustesse.
Lasteaed selgitab välja tugevused ja parendusvaldkonnad (rahuloluküsitlused huvigruppidele, arenguestlused, dokumendi analüüs).	x	x	x		direktor	Läbi viidud ja dokumenteeritud küsitlused.
Õppeaasta tegevuskava koostamine ja tegevuste läbiviimise jälgimine.	x	x	x		direktor	Koostatud õppeaasta tegevuskava.
Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja vajadusel parendamine.	x	x	x		direktor	Toimiv sisehindamissüsteem.
Sisehindamise valdkondade planeerimine ja läbiviimine õppeaasta jooksul.	x	x	x		direktor	Koostatud dokumendid, toimunud vestlused, arutelud.
Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine, riskide vähendamise tegevuskava koostamine.	x	x	x		direktor maj.spetsialist	Riskid on hinnatud, koostatud tegevuskava.
Tuleohutusala instrueerimine, evakuatsiooniõppuse läbiviimine ja tuleohutuse enesekontrolliaruande koostamine.	x	x	x		direktor	Läbitud õppused, aruanne koostatud.
Elektroonilise dokumentatsiooni kasutamine.	x	x	x		direktor	Kasutusel e-lasteaed, liitunud valla

						dokumendiregistriga.
Arengukava tegevuskava 2021-2022 koostamine.			x		direktor	Koostatud tegevuskava aastateks 2021-2022.

2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaias töötavad kutsemeisterlikud töötajad, kes juhivad oma tegevuses missioonist, visioonist, põhiväärtustes ja kutse-etikast. • Personali infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendamine igapäevatoos. • Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias. • Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö ja arendusprojektides. 						
2.1 Valdkond: Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine						
<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Personalivajaduse hindamine ja analüüsimine.	x	x	x		direktor	Lasteaias töötab kvalifitseeritud ja motiveeritud personal.
Tugiisiku teenuse pakkumise võimaldamine.	x	x	x		direktor OV	Vajadusel pakutakse tugiisikuteenust koostöös OV-sega.

2.2 Valdkond: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine						
<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	
Info-, töö- ja pedagoogilise nõukogu koosolekute korraldamine.	x	x	x		direktor	Toimuvad regulaarsed koosolekud
Asutusesisese motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi väljatöötamine ja rakendamine.	x	x	x		direktor õpetajad	Motivatsioonisüsteemi rakendamine.
Täiendkoolituselt saadud materjalide, teemade, parimate kogemuste regulaarne jagamine.	x	x	x		õpetajad direktor	Kogemuste jagamine meetodilistel koosolekutel.
Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendamine	x	x	x		direktor õpetajad	Toimunud koolitused õpetajatele.

igapäevatöös.						
Individuaalsed arenguvestlused.		x			direktor	Toimunud vestlused.
Meeskondlikud arenguvestlused.	x		x		direktor	Toimunud vestlused.
Ühisürituste korraldamine (väljasõit, matk teater jm).	x	x	x		direktor õpetajad	Üritused on toimunud, motiveeritum meeskond.

Valdkond: Personali arendamine ja hindamine						
<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Süsteemaatilise erialaste täiendkoolituste võimaldamine ja/või sisekoolituste korraldamine.	x	x	x	Eelarve	direktor töötajad	Töötajad on osalenud koolitustel, kirjutatud projektid.
Majasisene töökogemuste tutvustamine.	x	x	x		õpetajad direktor	Avatud tegevused, kogemuste jagamine.
Õpetajaid abistav personal on läbinud esmatasandi pedagoogilise väljaõppe.		x	x	Eelarve	direktor õp. abid	Õpetaja-abid on osalenud kursusel.
Rühmameeskonnast üks õpetaja on läbinud eripedagoogika koolituse.		x	x	Eelarve	direktor õpetajad	Õpetajad on osalenud koolitusel.
Esmaabikoolituse korraldamine rühmameeskondadele.	x			Eelarve	direktor	Toimunud koolitus.
Toiduhügieenialane koolitus.		x		Eelarve	direktor	Töötajad on osalenud koolitusel.

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks ja rikastamiseks erinevate koostöövormide kaudu.
- Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside.
- Lasteaia hea maine.

3.1 Valdkond: Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine.

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Teemanädalate, kohtumiste, sündmuste, avatud uste päevade jm läbiviimise kaudu lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi.	x	x	x		direktor õpetajad	Lapsevanemad on kaasatud tegevustesse.
Hoolekogu töökoosolekute järjepidev läbiviimine ja lasteaia arendustegevusele kaasa aitamise võimaldamine.	x	x	x		HK esimees direktor	HK nõustab ja aitab suunata lasteaia arengut.
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine	x	x	x		direktor	Toimunud lastevanemate üldkoosolekud
Valla allasutustega või kohalike ettevõtetega koostöö algatamine ja jätkamine.	x	x	x		direktor	Koostööprojektid teiste asutustega.
Lasteaia info ja sündmuste kajastamine kodulehel ja meedias.	x	x	x		direktor õpetajad	Artiklid meedias, kodulehel.
Lastevanemate kaasamine kasvukeskkonna parendamiseks.	x	x	x		direktor õpetajad	Lapsevanemad on kaasatud.

3.2 Valdkond: Huvigruppidega seotud tulemused

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Arenguveestluse läbiviimine lapsevanematega.	x	x	x		õpetajad	Toimunud arenguveestlused.
Tagasiside- ja rahuloluküsitluse korraldamine lastevanematele, tulemuste analüüsimine, ettepanekute arvestamine.	x	x	x		hoolekogu direktor	Toimunud ja dokumenteeritud rahuloluküsitlused.

4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Säätlik majandamine tagab efektiivse ressursside kasutamise.
- Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe- mängu- ja töökeskkond.
- Lisarahastuse taotlemine projektitaotluste kaudu.

4.1. Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Eelarve planeerimine lähtuvalt lasteaia täituvusest ja rühmade vajadusest (nt sobitus- või erirühm) ning arvust.	x	x	x		direktor KOV	Analüüsitud ressursside juhtimine.
Eelarve koostamine ja täitmise analüüs.	x	x	x		direktor	Analüüsitud eelarve.
Projektitaotluste kaudu lisatoetussummade taotlemine.	x	x	x		direktor õpetajad	Koostatud projektid.

4.2 Valdkond: Materiaal- tehnilise baasi arendamine

Õueala

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Lasteaia piirdeaia ehitamine.	x	x	x	Investeeringu olemasolul	KOV+LA	Valminud on uus piirdeaed.
Õueala planeerimine ja atraktsioonide soetamine.	x	x	x	Investeeringu olemasolul	KOV+LA	Õealal uued ronimis- ja tasakaaluvahendid, kiigud jne.
Inventar						
Digiklaver.	x			eelarve	direktor	Ostetud digiklaver.
Lasteaiasümboolika täiendamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Soetatud lasteaia sümboolikaga meened.
IT vahendite täiendamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Soetatud IT vahendid.
Voodipesu vajaduspõhine uuendamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Ostetud vastavalt vajadusele voodipesu.
Toidunõude vajaduspõhine uuendamine.	x	x	x	eelarve	direktor maj.juhataja	Olemas vastavalt vajadusele toidunõud.

Lasteaia mänguväljaku hooldus ja vastavuse kontroll.	x	x	x	eelarve	direktor maj. juhataja	Mänguväljaku atraktsioonid on hooldatud ja kontrollitud regulaarselt.
Arendavate mängu- ja õppevahendite ning keskkonna täiendamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Ostetud mängu- ja õppevahendid.
Mööbli vajadusepõhine uuendamine ja täiendamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Olemas vajalik mööbel.

4.3 Valdkond: Inforessursside juhtimine

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
IKT riistvara soetamine.	x	x	x	eelarve	direktor	Lasteaias on olemas kaasaegsed IKT vahendid.
Elektroonilise päeviku kasutuselevõtt.	x	x	x	eelarve	direktor õpetajad	Liitunud teenusepakkujaga.
Kodulehekülje täiendamine ja arendamine.	x	x	x		direktor õpetajad	Lasteaial on informatiivne koduleht.

4.4 Valdkond: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Finantseerimine</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Säästliku igapäevamajanduse, keskkonnahoiu ning taaskasutuse propageerimine.	x	x	x		direktor personal	Lasteaias kasutatakse ressursse säästlikult.
Tegutseda keskkonda säästvalt: <ul style="list-style-type: none"> • Prügi sorteerimine • Elektri, vee ja paberi säästlik kasutamine. 	x	x	x		personal	
Koostöös KIK-ga koostada projekt õueõppe arendamiseks ja keskkonnahoiu väärtustamiseks.	x	x	x		õpetajad	Koostatud projektid.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadusega arvestamine.
- Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus, projekt- ning teiste sobivate õppemeetodite rakendamine.
- Terviseedenduse, liikluskasvatuse ning ohutusõpetuse süsteemne käsitlemine.
- Keskkonnasäästliku käitumise väärtustamine, keskkonnateadlik areng läbi integreeritud tegevuste ja õues õppimise.
- Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine kasteaia lõpuks.
- Toimub süstemaatiline lapse arengu jälgimine.
- Tugispetsialistide kaasamine laste arengu jälgimisse ja vanemate nõustamisel.

5.1 Valdkond: Õppekorraldus ja meetodid

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Ainevaldkondade lõimimise tõhustamine.	x	x	x	direktor õpetajad	Toimuvad lõimitud õppetegevused.
Õueõppe kasutamine ja kogemuste jagamine.	x	x	x	õpetajad	Toimuvad arutelud, lahtised tunnid, teemapäevad.
Avastus ja projektõppeelementide laialdasem kasutamine.	x	x	x	õpetajad	Toimuvad temaatilised tegevused ja üritused.
Tervist tugevdava, turvalist liiklus- ja ohutusalat keskkonnasäästlikku käitumist soodustava õpikeskkonna planeerimine ja tegevuste läbiviimine.	x	x	x	õpetajad	Toimuvad temaatilised tegevused ja üritused.

5.2 Valdkond: Õppekava

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Õppe- ja kasvatustöö aasta kokkuvõtete tegemine	x	x	x	õpetajad direktor	Koostatud kokkuvõtted.
Lasteaia õppekava täiustamine, parendamine (tulenevalt lapse arengu hindamise tulemustest).	x	x	x	õpetajad direktor	Õppekava täiendatud.

5.3 Valdkond: Lapse areng

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Lapse tervise ja arengu toetamine läbi liikumistegevuste ja õueõppe.	x	x	x	õpetajad	Toimuvad temaatilised tegevused ja üritused.
Logopeedi tõhusam töö rühmameeskonna ja lastevanematega.	x	x	x	logopeed õpetajad	Toimiv meeskonnatöö lastevanemate nõustamisel.
Lapse üldise arengu hindamine, analüüsimine ja toetamine, arengumapi täiendamine.	x	x	x	õpetajad	Toimub süstemaatiline arengu hindamine.
Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine.	x	x	x	õpetajad	Toetatud eakohaselt andekad lapsed.
Tugisüsteemide koostöö laste toetuseks ja vanemate nõustamiseks.	x	x	x	direktor KOV	Koostöö Rajaleidjakeskuse, Vaimse tervise keskuse ja teiste asutustega.
Rahuloluküsitluse läbiviimine vanemate laste seas.	x	x	x	õpetajad direktor	Läbi viidud ja dokumenteeritud küsitlus.

5.4 Valdkond: Väärtused ja eetika

<i>Tegevus</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Tulemus</i>
Õppeaasta tegevuskavas planeeritakse tegevused kodukoha kultuuri ja loodusega tutvumiseks.	x	x	x	õpetajad	Toimuvad temaatilised tegevused ja üritused.
Lastekirjanduse täiendamine väärtuskasvatuse osas.	x	x	x	direktor õpetajad	Ostetud vajalik kirjandus.
Hetkeolukorra kaardistamine, põhiväärtuste, visiooni, missiooni, moto arutelu.	x	x	x	direktor	Toimunud arutelud ja koosolekud väärtuste ja eetika teemal.
Lasteaia oma meenete leidmine.	x	x	x	direktor õpetajad hoolekogu	Olemas lasteaia sümboolikaga meened.