

TÕRVA LASTEAED MÕMMIK



ARENGUKAVA 2020-2023

TÕRVA 2019



SISUKORD

SISUKORD.....	2
SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDANDMED	3
2. LASTEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	3
3. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
4. TÕRVA LASTEAED MÕMMIK LÄHTEALUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD.....	5
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2023	7
5.1 Võtmeala Eestvedamine ja juhtimine	7
5.2 Võtmeala Personalijuhtimine.....	8
5.3 Võtmeala Koostöö huvigruppidega	8
5.4 Võtmeala Ressursside juhtimine.....	9
5.5 Võtmeala Õppe- ja kasvatusprotsess	10
6. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD	11



SISSEJUHATUS

Tõrva Lasteaed Mõmmik (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengusuunad ja valdkonnad aastateks 2020-2023, tegevuskava aastateks 2020-2023 ja arengukava uuendamise korra.

Tõrva Lasteaed Mõmmik arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest ning Tõrva valla arengukavast, Eesti Vabariigi õigusaktidest, lasteaia sisehindamise aruandest 2016-2019 ja lastevanemate ning töötajate rahuloluküsitlusest.

Tõrva Lasteaed Mõmmik arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava rakendamiseks koostatakse iga õppeaasta algul lasteasutuse aasta tegevuskava.

1. ÜLDANDMED

1.1 ÕPPEASUTUSE NIMETUS	TÕRVA LASTEAED MÕMMIK
1.1. Juht	Lisanna Kaar
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Valga tn 58a, Tõrva linn, Tõrva vald 68606 766 5335 mommik@torva.ee , lisanna.kaar@torva.ee https://torva.kovtp.ee/lasteaed-mommik
1.3. Pidaja, tema aadress	Tõrva Vallavalitsus, Kevade 1, Tõrva
1.4. Laste/õpilaste arv	111 (seisuga 25.11.2019)
1.5. Personali arv	30
1.6. Pedagoogilise personali arv	16 pedagoogi + direktor

2. LASTEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Lasteaed asub spetsiaalselt selleks otstarbeks 1975. aastal ehitatud hoones, eemal sõiduteest ja kiviviske kaugusel metsast ning Riiska järvest. Asutus avati 20. oktoobril 1975.a. majanditevahelise lasteaiana. Alates 01.01.1991. aastast on lasteaed Tõrva Vallavalitsuse alluvuses. Laste arvu vähenemise tõttu töötas maja alates 1991. a üheksa rühmalisena. 1996. a vähendati rühmade arvu kuuele rühmale. Vahepeal oli rühmade arv vähenenud kolmele rühmale. Laste arv on viimastel



aastatel näidanud tõusutendentsi ja momendil on Tõrva lasteaia Mõmmik avatud kuus rühma: kolm aiarühma, kaks liitrühma ja üks sõimerühm. Tõrva Lasteaed Mõmmik omab koolitusluba nr. 4172HTM, mis on välja antud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt 30.05.2006. a.

Ajavahemikul 01. aprillist 2009 - 01. oktoobrini 2009. a toimus lasteaia rekonstrueerimine. Remondi käigus rekonstrueeriti täielikult elektri- ja küttesüsteem, veevarustuse- ja kanalisatsioonisüsteem, siseruumid, soojustati katused ja seinad, ehitati välja ventilatsioonisüsteem jms. Remondi käigus uuendati ka lasteaia sisustust ja täiendati uute vahenditega õueala. Lasteaial on oma kinnine territoorium. 2010. a suvel sai lasteaed Vabariigi presidendi konkursi "Kaunis Eesti kodu 2010" konkursi võitja tiitli.

Lasteaed Mõmmik on looduslähedane lasteaed, mis võimaldab individuaalset lähenemist igale lapsele. Hea looduslik asend (järve, jõe ning metsa lähedus) võimaldab hästi rakendada süvendatud keskkonnaalast õpet ja õuesoleku aega huvitavalt ning kasulikult sisustada. Uue ilme saanud lasteaia õueala annab endisest enam lastele võimalusi neid huvitavateks tegelusteks ja õuesõppeks.

Tõrva Lasteaeda Mõmmik juhtis 37 aastat Urve Saks, kelle viimane tööpäev oli 28. juuni 2019. Alates 15. juuli 2019 juhib Mõmmiku Lasteaeda direktor Lisanna Kaar.

3. LASTEASUTUSE VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteasutuse visioon:

Mängin. Õpin. Hoolin. Varsti saangi kooli.

Lasteasutuse missioon :

Olla omanäoline, kultuuripärandit väärtustav ja edasikandev ning oma traditsioone hoidev organisatsioon, mis on avatud koostööks kõigi huvigruppidega.

Tõrva Lasteaed Mõmmik väärtused:

- **Hoolivus ja sallivus** – Hoolime, kuulame ja mõistame, tagame parima keskkonna lastele.
- **Tervis ja turvalisus** - Väärtustame tervist ja tagame ohutuse, oleme lapsele toeks tema mängudes, avastustes ja rõõmudes ning õpihimus.
- **Koostöö** – Töötame koos ühiste kokkulepitud eesmärkide nimel. Koostöö erinevate huvigruppidega tagab lasteaia arengu ja hea maine.
- **Lapsekeskne õpetamine** – Õpetame ja õpime läbi mängu ja loova tegevuse.



4. TÕRVA LASTEAED MÕMMIK LÄHTEALUSED JA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD

Hetkeseisu ülevaade põhineb eelmise perioodi, 2016-2019. a. sisehindamise aruandel. Sisehindamise analüüsis on välja toodud lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Iganädalaste nõupidamiste/infotundide planeerimine ja läbiviimine.
- Lasteaia kollektiiv on ühtseid väärtusi kandev ja motiveeritud.

Parendusvaldkonnad

- Sisehindamise korra koostamine.
- Osalemine Innove SA ja HTM (Haridus- ja Teadusministeerium) lastevanemate ja töötajate rahuloluküsitluses.
- Töögruppide moodustamine lasteaia arendustegevuse eesmärgil.
- Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse.
- Koostöös KOV (kohaliku omavalitsuse)- ga leida võimalus õppealajuhataja ametikoha loomiseks.

2. Personalijuhtimine

Tugevused

- Lasteasutuses loodud organisatsioonistruktuur on küllaltki optimaalne. Toimunud on pidev töötingimuste ja töötasu parendamine.
- Lasteaias töötab motiveeritud personal eesmärgiga toetada lapse arengut.

Parendusvaldkonnad

- Tunnustamissüsteemi loomine.
- Toimiva koolitusplaani koostamine personalile.
- Personali kaasamine projektide kirjutamisesse.
- Toetada õpetajate professionaalsuse tõusu.

3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Lapsevanemad usaldavad oma rühma õpetajaid.
- Lapsevanemate rahulolu logopeedilise teenusega on hea.



- Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes on toimunud läbi igapäevaste vestluste, lastevanemate koosolekute ning lapse arenguestluste kaudu.

- Hea koostöö Tõrva Gümnaasiumi ja Tõrva Lasteraamatukoguga.

Parendusvaldkonnad

- Hoolekogu tegevuse nähtavamaks muutmine teistele lapsevanematele ja lasteaia personalile.

- Info liikumise parendamine.

4. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Lapsevanemad on rahul lasteaia toitlustusega.

- Lapsevanemad on positiivselt hinnanud rühmaruumidega rahulolu.

Parendusvaldkonnad

- Erinevate projektide kirjutamise võimaluste leidmine (lisaressursid lasteaiale).

- Töövahendite kaasajastamine (sh infotehnoloogia) ja rühmadele vahendite läbimõeldum muretsemine.

- Personali teavitamine ja info jagamine ressursside kasutamisest lasteaias.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- On rakendatud õuesõpet ja väärtuskasvatust.

- Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel arvestatakse laste individuaalsust ja toetatakse iga lapse arengut.

Parendusvaldkonnad

- Õppekava analüüsi teostamine valdkonniti.

- Lastevanemate kaasamisvõimaluste leidmine õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse ja läbiviimisesse.

- Lasteasutuse visiooni ja missiooni meeskondlik redigeerimine- läbiarutamine, ühiste väärtuste sõnastamine, personali väärtustav lähenemine.

- Metoodilise materjali täiendamine - kaasajastamine.

- Dokumentatsiooni täitmiseks ja koostamiseks (nt aruanded, kokkuvõtted jm) ühtsete aluste väljatöötamine.



5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2023

5.1 Võtmeala Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk: Koostööle orienteeritud meeskonnatöö.

Tegevus	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
Ühiselt kokkulepitud visiooni, missiooni, väärtuste ja eesmärkide saavutamine.	Meeskonna koostöö, mis soodustab lasteaia edasist arengut.	X	X	X	X	direktor, lasteaia meeskond
Lasteaia meeskonna kaasamine otsustusprotsessidesse.	Töögruppide (tervisemeeskond, kodukorra töögrupp, riskianalüüsi töögrupp, sisehindamise ja tegevuskava töögrupp) moodustamine lasteaia arendustegevuse eesmärgil. Töötajate rahulolu kaasamisega otsustusprotsessi on viiepalli skaalal 4,2.	X	X	X	X	direktor
Sisehindamise korra koostamine.	Efektiivselt toimiv sisehindamine.	X				direktor
Osalemine Innove SA ja HTM lastevanemate ja töötajate rahuloluküsitluses.	Lasteasutus osaleb ühel korral nelja aasta jooksul üleriigilises rahulolu küsitluses.	X	X	X	X	direktor



5.2 Võtmeala Personalijuhtimine

Üldeesmärk: Väärtustada, arendada ja hoida organisatsiooni töötajaid ühtsete põhimõtete järgi, lasteaias töötab motiveeritud personal eesmärgiga toetada lapse arengut.

Tegevus	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
Tugiisikute leidmine seda vajavatele lastele. Koostöö Tõrva Vallavalitsusega, tugispetsialistidega ja lapsevanematega.	Erivajadustega lastel on tugiisikud.	X	X	X	X	direktor
Ametijuhendite uuendamine.	Tööülesannete täpsustamine.	X				direktor
Projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ ühinemine ja koostöö MTÜ Lastekaitse Liiduga.	Ühinemine vähemalt ühe rühma lõikes õppeaasta jooksul.	X	X	X	X	direktor
Kogemuste vahetamine kolleegidega nii majasiseselt kui teiste lasteasutuste vahel .	Pedagoogid ja tehniline personal osalevad nt kolleegide lahtistel tegevustel, õppekäikudel, annavad tagasisidet koolitustelt, jagavad oma ideid infotundides jne.	X	X	X	X	direktor
Eripedagoogiliste koolitusvõimaluste leidmine ning koolitustel osalemine.	Õpetajate hinnangul on nende eripedagoogilised teadmised paranenud.		X		X	direktor
Tunnustamissüsteemi loomine.	Personali rahulolu tunnustamissüsteemiga viiepalli skaalal on 4,3.	X	X			direktor
Koolitustel osalemine.	Toetada õpetajate professionaalsuse tõusu.	X	X	X	X	direktor

5.3 Võtmeala Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab lapse arengut.



Tegevus	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
Lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine.	Koostöö huvigruppidega toetab iga lapse arengut ja lasteaiaelu on mitmekesisem.		X			direktor
Lasteaia oma kodulehe koostamine.	Lasteaial on oma koduleht. Paraneb lapsevanemate rahulolu.	X	X			direktor
Info edastamine lapsevanematele meililistide/kinniste gruppide kaudu kõikide rühmade poolt.	Läbi erinevate kanalite on lapsevanemad informeeritud, toimub tõhusam koostöö. Lastevanemate rahulolu info liikumisega viie palli skaalal on 4,3.	X	X	X	X	direktor, õpetajad
Erinevate koostöövormide kasutamine koostöös lasteaia hoolekoguga ja hoolekogu tegevuse nähtavamaks muutmine lapsevanematele ning lasteaia personalile.	Hoolekogu osaleb lasteasutuse juhtimisprotsessis (mõtted, ideed jne).	X	X	X	X	direktor

5.4 Võtmeala Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Toimib säästliku majandamise põhimõtte, mis tagab lapse arenguks ja meeskonnatööks hea keskkonna.

Tegevus	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
Projektide kirjutamine ja lisavahendite leidmine.	Suurenenud võimalused erinevate tegevuste teostamiseks.	X	X	X	X	direktor
Köögis oleva ventilatsioonisüsteemi uuendamine.	Kogu maja parem sisekliima.	X				juhtkond
Päikesesirmi parandamine.	Päikesesirmi turvaliseks muutmine.	X	X			juhtkond



Infotehnoloogiliste vahendite ostmise ja IKT-vahendite uuendamine.	Töövahendite kaasajastamine, kaasaegsed IT-vahendid võimaldavad personalil planeerida ja läbi viia igapäevatööd.	X	X	X	X	juhtkond
--	--	---	---	---	---	----------

5.5 Võtmeala Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel.

Tegevus	Tulemus	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
Erivajadustega laste individuaalsete arenduskavade koostamise, ülevaatamine ja täiendamine.	Individuaalsed arenduskavad lähtuvad lapse individuaalsusest ja erivajadusest ning toetavad lapse igakülgset arengut.	X	X	X	X	eripedagoog, logopeed, rühmaõpetajad
Õppekava kasutamise ja rakendamise küsitluse läbiviimine.	Analüüsi tulemusel on õppekava uuendatud ja uuendused kajastuvad rühma tasandil planeerimises.	X		X		direktor
Lapse arengu hindamise kaasajastamine.	Õppekavas on uuendatud lapse arengu hindamise osa.	X	X			direktor, õpetajad
Laste sotsiaalsete oskuste arendamine.	Koostöös personali ja lastega on koostatud rühma head kombid.	X		X		õpetajad
Digivahendite	Digivahendeid		X	X	X	direktor, õpetajad



lõimimine õppe- ja kasvatuseprotsessi.	lõimituna õppeprotsessi kasutatakse vähemalt ühel korral nädalas alates 2022. õppeaastast.					
Asutuses on väärtused üheselt mõistetavad.	Asutuses on väärtused üheselt mõistetavad.	X	X	X	X	direktor
Õppealase dokumentatsiooni täitmiseks ja koostamiseks ühtsete aluste välja töötamine. Metoodilise materjali täiendamine, kaasajastamine.		X	X	X	X	direktor

6. ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA MUUTMISE KORD

6.1 Arengukava kinnitab Tõrva Vallavalitsus.

6.2 Arengukava täitmist ja elluviimist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi vähemalt 1 kord aastas (kevadel).

6.3 Ettepanekud arengukava muutmiseks kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.