

Lasteaiakoha kasutamise leping nr _____

Võru _____

Võru Lasteaed _____, mida esindab direktor _____ (edaspidi *Lasteaed*)

ja
lapsevanem, eestkostja või hooldaja _____ (edaspidi *Vanem*) leppisid kokku järgnevas:

1. Üldsätted

1.1 Lasteaiakoha kasutamise lepinguga (edaspidi *Leping*) sätestatakse lasteaiakoha kasutamise tingimused, mille täitmiseks võtmise tingimused on vanema taotluse alusel eraldatud alates _____ 20__ lasteaia _____ koht

/täisajaline/osaajaline/

lapsele _____

/lapse nimi ja isikukood/

1.2 Lepingu täitmisel juhivad pooled Lepingust, „Koolieelse lasteasutuse seadusest“ ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest, s.h lasteaia õppekavast, lasteaia põhimäärusest ja lasteaia kodukorrast.

2. Vanema õigused ja kohustused

2.1 Vanemal on õigus:

2.1.1 tuua laps lasteaeda alates _____ 20__ a. igal tööpäeval;

2.1.2 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2.1.3 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;

2.1.4 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

2.1.5 olla valitud hoolekogusse ja osaleda hoolekogu kaudu laste arenguks vajalike tingimuste loomisel lasteaias.

2.2. Vanem kohustub:

2.2.1 tasuma alates _____ 20__ a õppetasu ja toidukulu (v.a kulud, mis esinevad ajal, kui lasteaia kasutamine on takistatud asutuse poolt) jooksva kuu 20. kuupäevaks lasteaia esitatud arve alusel;

2.2.2 teavitama lasteaeda hiljemalt eelmisel lasteaiapäeval lapse puuduma jäämisest ja teatama lapse haigestumistest lasteaiale viivitamatult, sealhulgas teavitama haigestumisest nakkushaigustesse meetmete rakendamiseks nakkuste leviku vältimiseks;

2.2.3 teatama lasteaiakohast loobumisest (lapse lasteaiast lahkumisest) lasteaia direktorile kirjalikult ette vähemalt 5 tööpäeva, v.a juhul, kui laps läheb kooli;

2.2.4 teatama oma kontaktandmete muutumisest;

2.2.5 täitma lasteaia päevakava, kodukorda ja laste tervisekaitseõudeid.

3. Lasteaia õigused ja kohustused

3.1. Lasteaial on õigus:

3.1.1 nõuda vanematelt lasteaia päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitseõuete täitmist;

3.1.2 teostada lapse toidukulult tagasiarvestust vastavalt lasteaia kodukorrale;

3.1.3 arvata laps lasteaia nimekirjast välja:

3.1.3.1 vanemapoolse rahastamiskohustuse täitmata jätmise korral kahe järjestikuse kuu arve tasumata jätmisel;

3.1.3.2 kui väljaspool Võru linna püsivalt elava lapse elukohajärgne kohalik omavalitsus ei osale lasteaia kulude katmises ning ei ole kahe järjestikuse kuu jooksul tasunud Võru Linnavalitsuse poolt esitatud arvet;

3.1.3.3 kui laps on ette teatamata puudunud üle ühe kuu.

3.1.4 nõuda vanemalt, õppetasu ja toidukulu maksmisega viivitamisel, viivist 0,06 % viivituses olevast summast päevas kuni võla tasumiseni.

3.2. Lasteaed kohustub:

3.2.1 võtma lapse lasteaeda vastu ja täitma Lepingu punktis 1.2 sätestatud õigusaktidega koolieelsele lasteasutusele kehtestatud nõudeid;

3.2.2 looma võimalused ja tingimused lasteaias lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi;

3.2.3 hoidma ja tugevdama lapse tervist.

4. Poolte vastutus

4.1 Lepingu pooled hüvitavad üksteisele Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud varalise kahju kuludokumentide alusel.

4.2 Leping kehtib lapse välja arvamiseni lasteaia nimekirjast.

5. Muud tingimused

5.1 Lepingu lisaks on _____ garantiikiri.
/lapse elukohajärgse omavalitsuse, kui see on väljaspool Võru linna/

5.2 Lepingu allkirjastamisega kinnitab vanem, et nõustub Lepingu ja Lepingu punktis 1.2 loetletud dokumentides nimetatud tingimustega.

5.3 Kinnitused ja teated:

5.3.1 arve palun esitada e-posti aadressile: _____

5.3.2 olen nõus piltide avaldamisega oma lapsest lasteaia veebilehel.

5.3.3 tasutud õppetasu tulumaksu tagasi taotlejaks on _____
/nimi ja isikukood/

Lasteaed

Nimi: _____

Reg nr: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Vanem

Nimi: _____

Isikukood: _____

Elukoht: _____

Kontakttelefon: _____

E-post: _____

Lasteaed _____
/Allkiri/

Vanem _____
/Allkiri/

LEPINGU LÕPETAMINE

Lepingu lõpetamise kuupäev _____

Lasteaed _____

Vanem _____

Ülle Mürsepp
Linnasekretär