Lisa
KINNITATUD
Kuusalu Vallavalitsuse
08.12.2022 määrusega nr 11

KUUSALU LASTEAED JUSSIKE

ARENGUKAVA

2023 - 2025

Kuusalu 2022

SISUKORD

SISUKORD 2
I SISSEJUHATUS 3
II ÜLDANDMED 3
2.1. AJALUGU 4
III HETKESEISU KIRJELDUS 5
3.1. LASTEAIA STRUKTUUR 5
3.1.1. JUHTIMISE STRUKTUUR 5
3.1.2. PERSONALI STRUKTUUR 6
3.1.3. RÜHMADE STRUKTUUR 7
3.2. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS 7
3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA 8
3.4. MAJANDUSLIK OLUKORD 8
IV LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD 9
4.1. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED 9
4.2. LASTEAIA ARENDUSE PÕHIEESMÄRGID 9
V TEGEVUSKAVA JA TEGEVUSVALDKONDADE EESMÄRGID 2022/2023 – 2024/2025 10
5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE 10
5.2. PERSONALIJUHTIMINE 11
5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA 12
5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE 13
5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS 14
VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD 16

I SISSEJUHATUS

Kuusalu Lasteaia Jussike (edaspidi lasteaed) arengukava on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse §9[1] alusel. Arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest ning sisaldab lasteaia arenduse põhisuundi ja valdkondi aastateks 2023 - 2025, tegevuskava õppeaastateks 2022/2023, 2023/2024 ja 2024/2025 ning arengukava uuendamise korda.

Lasteaia arenduse põhisuundade määratlemine annab lasteaiale kui organisatsioonile kindla tegevussuuna. Arengueesmärgid on püstitatud lapsest lähtuvalt. Arengukava projekti on tutvustatud, analüüsitud ja kooskõlastatud pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Arengukava on aluseks lasteaia õppeaastate tegevuskavade ja eelarvetaotluste koostamisel.

II ÜLDANDMED

Kuusalu Lasteaed Jussike on Kuusalu valla hallatav koolieelne lasteasutus 1,5 kuni 7 aastastele lastele. Lasteaed asub Kuusalu alevikus looduskaunis kohas.

Lasteaia postiaadress on:	Nõmme 11 Kuusalu alevik Kuusalu vald 74601 Harjumaa
telefon:	607 2306
e-post:	lasteaed.jussike@kuusalu.ee
veebiaadress:	www.lasteaedjussike.ee

Lasteaed on avatud tööpäevadel: 7.00 – 19.00. Lasteaias on valverühmade süsteem. Neli rühma töötab lahtiolekuajaga 8.00 – 17.00, üks rühm lahtiolekuajaga 7.45 – 18.15 ja neli valverühma töötab lahtiolekuajaga 7.00 – 19.00. Juulikuus töötab vajadusel üks valverühm.

Lasteaial on Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusluba (nr 1998HTM, 26.02.2002).
Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Kuusalu vald.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Kuusalu Lasteaia Jussike õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

Lasteaias on 9 rühma. Tulenevalt looduslähedasest asukohast kannavad kõik rühmad erinevate metsloomade, -lindude ja putukate nimetusi: Jänesed, Oravad, Pääsukesed, Siilid, Karud, Liblikad, Lepatriinud, Mesilased, Sipelgad.

Lasteaia juures tegutseb beebikool ja neli huviringi: spordiring, laste jooga, inglise keele ring ja loovustuba Pilvepadi.

2.1. AJALUGU

Lasteaiandusega hakati Kuusalus tegelema juba 1962. aastal. Kuni lasteaia ametliku avamiseni 6. märtsil 1968 tegutses Kuusalus laste hoiurühm.

Aastatel 1968 kuni 1981 tegutses lasteaed aleviku keskel selleks kohandatud hoones. 1981 aastal valmis praegune hoone Kordejaanil.

12. mail 1992 kooskõlastati Tallinna Linnavalitsuse nimekorraldaja juures tuntud lasteraamatu "Jussikese seitse sõpra" autori ja illustraatori Silvi Väljali loal lasteaia nimeks "Jussike". Lasteaial on oma sümboolikaga lipp, rinnamärk, tass ja helkur. Fuajeed kaunistab Jussikese teemaline seinamaal.

Lasteaia nimi läbi ajaloo:

- 1968 - 1981 Kuusalu Remonditehase Lastepäevakodu (Kuusalu Katseremonditehase lasteaed)
- 1981 - 1992 Kuusalu Lastepäevakodu (Harju Rajooni Hariduskoondise alluvuses)
- alates 1992 Kuusalu Lasteaed Jussike (alates 1993 Kuusalu valla munitsipaalalluvuses)

Aastatel 2004 – 2006 toimus lasteaiahoone ja õueala etapiviisiline renoveerimine. Renoveeriti kogu hoone ja tehnosüsteemid, vahetati välja 90% sisustusest, haljastati ja sisustati territoorium. Õueala on järjepidevalt arendatud, ka heategevuslikus korras ja koostöös lapsevanematega.
Laste kasvu- ja õpikeskkond ning personali töökeskkond on kaasaegne ja nõuetele vastav, hoone heas korras. Meeleolu tõstab värviküllane ja lastepärane sisekujundus. Sisekujunduse teevad eriliseks kunstnik Helina Toateri kolm kaunist seinamaali.

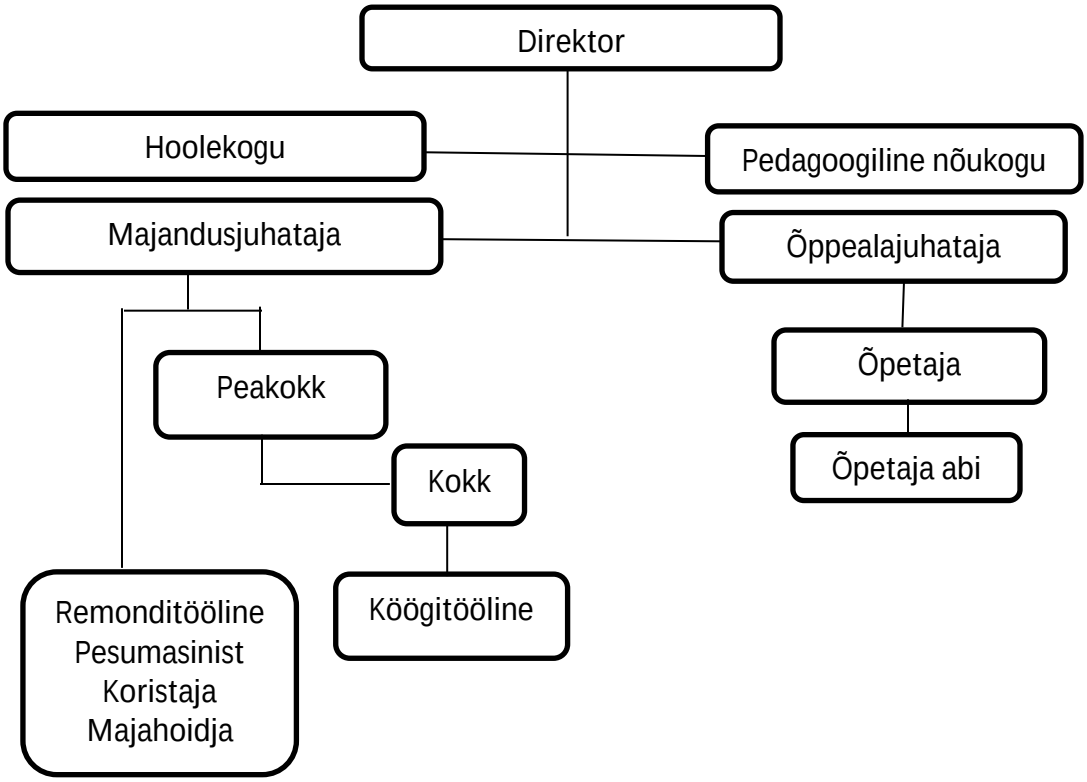
Alates 2013. aastast kuulub lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikku ja alates 2022. aastast Eesti Koolitoidu Liitu.

III HETKESEISU KIRJELDUS

Õppeaastate 2019/2020 – 2021/2022 tegevuse põhjalik kokkuvõte ja analüüs kajastub selle perioodi sisehindamise aruandes (kinnitatud direktori 24. augusti 2022 käskkirjaga nr 1-6/5).

3.1. LASTEAIA STRUKTUUR

3.1.1. JUHTIMISE STRUKTUUR



3.1.2. PERSONALI STRUKTUUR

- Personali koosseisulised kohad

Ametikoht	Arv
JUHTKOND	
Direktor	1
Õppealajuhataja	1
Majandusjuhataja	1
PEDAGOOGILINE PERSONAL	
Lasteaiaõpetaja	15,75
Muusikaõpetaja	1,125
Liikumisõpetaja	1,125
Beebikooli õpetaja	0,25
ABI- JA MAJANDAMIST TAGAV PERSONAL	
Õpetaja abi	9
Peakokk	1
Kokk	1
Köögitööline	0,5
Pesumasinist	1
Koristaja	1
Remonditööline	0,5
Autojuht	0,5
Majahoidja	0,5
KOKKU	36,25

2022/2023 õppeaastal töötab lasteaias 39 töötajat, s.h. 21 pedagoogi ning 18 abi- ja majandamist tagavat töötajat. Kõik ametikohad on täidetud.
Nelja rühma koosseisudes on 1,5 koormust õpetaja ametikohta, ühe rühma koosseisudes 1,75 koormust õpetaja ametikohta ja nelja valverühma koosseisudes 2,0 koormust õpetaja ametikohta. Kõikides rühmades on 1,0 koormust õpetaja abi ametikohta.

Lasteaia personal on staažikas ja väga suurte kogemustega. Kaader on väga püsiv. Viimastel aastatel on lisandunud noori töötajaid. Pedagoogide vastavus kvalifikatsioonile 100%. Tasemeharidust täiendatakse pidevalt.

Pedagoogide jaotus haridustaseme järgi:

Pedagoogide arv	Keskeriharidus	Bakalaureusetaseme kõrgharidus	Magistritaseme kõrgharidus
21	6	8	7

Kuusalu Hariduse Tugikeskusest (KHT) osutab teenust kolm spetsialisti: eripedagoog (0,1), ukrainakeelne psühholoog (0,25) ja tervishoiutöötaja (0,5).

3.1.3. RÜHMADE STRUKTUUR

Kuusalu lasteaias tegutseb 9 rühma.
Rühmad jagunevad: sõimerühmad, aiarühmad, vajadusel sobitusrühm(ad) ja liitrühm(ad).

Rühmade komplekteerimise põhimõte

- Lapsed võetakse lasteaeda vastu alates 1,5 aastaseks saamisest.
- Rühmad komplekteeritakse üldjuhul ühevanustest lastest. Samasse rühma paigutatakse lapsed, kes on sündinud aasta jooksul alates 1. oktoobrist kuni järgmise aasta 30. septembrini.
- Liitrühmi, milles on koos sõime- ja aiaealised lapsed, komplekteeritakse vajadusel.

Alates 2015. aasta sügisest on rühmad komplekteeritud valdavalt normatiivsete laste arvudega. Laste arvu suurendamine rühmades toimub väga üksikutel vajadusest tulenevatel juhtudel. Viimastel aastatel on rühmade suurendamise vajadus olnud sõimerühmades.
Aastatel 2018 ja 2019 toimus märgatav laste arvu vähenemine. Alates 2020. aastast on kohta vajavate laste arv kasvutrendis.

3.2. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava. Õppe- ja kasvatustegevuse periood kestab 01. septembrist 31. augustini. Suvekuudel toimub õppekasvatustegevus vähendatud mahus. Lasteaia õppeaasta tegevus planeeritakse õppeaasta tegevuskavasse, mis on tegevusplaaniks arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamisel. Õppekasvatustegevust kavandab pedagoogiline nõukogu.
Lasteaias on kindlatel alustel välja kujunenud terviklik planeerimissüsteem, mille komponendid on tihedas omavahelises seoses. Eesmärkide saavutamise eelduseks on strateegilise planeerimise süsteemsus, toimiv sisehindamine, meeskondlikult tegutsev ja ühiseid eesmärke taotlev kollektiiv, juhtkonna aktiivsus enese- ja personali arendajana.
Lasteaia õppekasvatustegevuse eripäraks on süvendatud tegelemine õppeaastaks valitud peateemaga, mille sisu on õppeaastati erinev (näiteks: looduse tundmine ja loodushoid, tervisekäitumise ja liikumise väärtustamine, lastekirjanduse süvendatud tutvustamine, lastekirjanduse ja ümbritseva elu tutvustamine läbi lavastus- ja loovmängu, väärtuskasvatus, terviseedendus, Eesti ja kodukoha ajaloo ja kultuuritraditsioonidega tutvumine, õuesõpe, keel ja kõne – rahvalooming, rahvajutud, raamat, jne.).
Lasteaia õppekava alusel ning lähtuvalt arengukavas ja õppeaasta tegevuskavas püstitatud eesmärkidest ning tulenevalt eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüsist koostavad õpetajad rühmade tegevuskavad.

Õppe- ja kasvatustegevus toimub rühma päevakava alusel, mis määrab laste eale vastava päevarütmi ning une- ja ärkvelolekuaja. Päevakavas vahelduvad igapäevatoimingud, laste vabategevused ning lasteasutuse õpetaja kavandatud õppe- ja kasvatustegevus.

Õppe- ja kasvatustegevuse temaatika tuleneb õppeaastaks seatud peateemast, aastaaegade vaheldumisest, riiklikest tähtpäevadest, rahvakalendrist ning on tihedalt seotud ümbritseva eluga. Nädalat läbib terviklik teema, mis lõimitakse kõikidesse tegevustesse. Organiseeritud õppe- ja kasvatustegevused toimuvad lõimitud tegevustena, kus ainevaldkonnad on omavahel seostatud. Lapsest lähtuva õpetuse aluseks on mänguline tegevus.
Lapse arengu jälgimise ja hindamise alused ning korraldus, ka erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on sätestatud lasteaia õppekavas. Laste kõne arengu toetamisel, hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel ja toetamisel on õpetajatele abiks tugikeskuse spetsialistid. Lähtuvalt erivajadusest koostavad rühmaõpetajad erivajadustega lastele individuaalsed arenduskavad ning vajadusel rakendatakse laste arengu toetamiseks tugiisikuid. Eripedagoogi koormus ei ole piisav. Väga suur vajadus on logopeedi järele.
Õppekava rakendamine toimub tavapedagoogikal rajaneval metoodikal, lisaks kasutatakse elemente teistest metoodikatest. Aina laialdasemalt praktiseeritakse õpikeskkonna laiendamist õue (õuesõpe). Suurenenud on õppetegevustes ja vabal ajal tehniliste vahendite kasutamine.
Lisaks plaanilistele liikumistegevustele toimuvad lasteaias täiendavad liikumistegevused lampjalgsuse profülaktikaks ja rühivigade ennetamiseks, organiseeritud jalgrattapäevad liiklusväljakul ning talvisel ajal suusatamise algõpe.
Lasteaia kasvatusväärtused on määratletud lasteaia õppekavas. Väärtuste ja eetiliste tõekspidamiste kujundamine toimub läbi igapäevase lõimitud õppe- ja kasvatustegevuse.
Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikku ning osaleb mitmetes projektides. Pikaajalise traditsiooniga on Politsei- ja Piirivalveameti, Päästeameti ning Keskkonna Investeeringute Keskuse projektides osalemine.

Lasteaia igapäevast õppekasvatustegevust mitmekesistab võimalus huvitegevuseks. Lasteaia ruumes tegutseb neli huviringi.

3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Lasteaia huvigrupid on määratletud: lapsevanemad ja hoolekogu, Kuusalu Keskkool, Kuusalu Hariduse Tugikeskus, kohalik omavalitsus, valla teised asutused ja kohalikud ettevõtted. Huvigruppide kaasamise põhimõtted:

- informeeritus
- vastastikune tagasisidestamine
- kaasamine otsustamisse
- kaasamine arendustegevusse
- lasteaia tegemistes aktiivse kaasalöömise võimaldamine
- lasteaia tegevuse propageerimine

3.4. MAJANDUSLIK OLUKORD

Lasteaed renoveeriti ja sisustati aastal 2005 täies mahus. Hoones on kaasaegsed tehnosüsteemid, lastel kaasaegne ja nõuetekohane kasvukeskkond, töötajatel kaasaegsed töötingimused. Lasteaias on olemas kõik vajalik õppekava elluviimiseks. Renoveerimise järgselt vahetati välja 90% sisustusest, haljastati ja sisustati õueala.

Hoone ja sisustus on tänu heaperemehelikule käitumisele heas korras. Õueala amortiseeruvaid vahendeid vahetatakse välja järk-järgult. Kohtparandustöid vajab hoone fassaad.

IV LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD

4.1. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteaia missioon

Toetades ja täiendades perekondlikku kasvatust laotakse Kuusalu lasteaias lapse arengu vundament - alguse saavad uudishimu ja väärtused kogu eluks.

Lasteaia visioon

Kuusalu Lasteaed Jussike on töötajate ja lapsevanemate poolt hinnatud ning laste poolt armastatud lasteaed, kus peetakse tähtsaks tervislikke eluviise, loovust, mängulisust ja avastamisrõõmu.

Lasteaia missiooni ja visiooni toetavad põhiväärtused, mille keskmes on LAPS

Lapsest lähtumine (eakohasus, võimetekohasus, valikute võimaldamine, mängulisus, loomingulisus, looduslähedus, turvalisus)

Avatus (koostööle, uuendustele, eneseanalüüsile ja enesearendusele)

Positiivsus (rõõmsameelsus, sõbralikkus, heatahtlikkus, ausus, huumorimeel, tegutsemislust)

Sallivus ja hoolivus (lugupidamine enda ja teiste vastu, tervisest, kaaslastest ja ümbritsevast keskkonnast hoolimine, abivalmidus, viisakus, märkamine, empaatiavõime)

4.2. LASTEAIA ARENDUSE PÕHIEESMÄRGID

1. Lasteaia juhtimine on töötajaid, lapsevanemaid ja kogukonda kaasav.
2. Lasteaia personal on avatud, ühiseid eesmärke taotlev ning motiveeritud enesearendusele ja koostööle.
3. Lasteaia huvigrupid on kaasatud lasteaia põhiväärtuste toetamisse.
4. Lasteaia töö-, mängu-, õpi- ja kasvukeskkond on turvalised.
5. Digilahenduste ja robootika laiem kasutamine loob täiendavaid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks.

V TEGEVUSKAVA JA TEGEVUSVALDKONDADE EESMÄRGID 2022/2023 – 2024/2025

Valdkondade eesmärkide seadmisel ja tegevuskavade koostamisel on aluseks sisehindamise aruandes välja toodud tugevused ja parendustegevused.

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Arengueesmärgid:

1. Väärtustel põhinevas ja kaasavas juhtimises järgitakse ühiselt kokkulepitud põhimõtteid
2. Tegevuse kavandamise eelduseks on mõõdetavad eesmärgid ja oskuslik analüüs
3. Lasteaia uuendatud veebileht on lasteaia visiitkaart

Tabel 1.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022/2023 I p/a	2022/2023 II p/a	2023/2024 I p/a	2023/2024 II p/a	2024/2025 I p/a	2024/2025 II p/a	Vastutaja
	Eestvedamine								
1	Meeskonna koostööle innustamine, motivatsiooni toetamine ja arendamine	Lasteaia tegevuse liikumapanevaks jõuks on innustunud ja koostööle avatud meeskond.	*	*	*	*	*	*	direktor
2	Tagasisideküsitluste korraldamine personalile ja tulemuste analüüs eestvedamise osas	Selguvad tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.		*				*	direktor
3	Lasteaia veebilehe uuendamine	Uuendatud kaasaegne veebileht on lasteaia visiitkaart .	*	*					direktor
	Strateegiline juhtimine								
1	Tegevuskavade koostamine õppeaastateks	Tegevuskavas planeeritu toetab arengukava ja õppekava rakendamist.	*		*		*		direktor
2	Mõõdetavate eesmärkide sõnastamise ja analüüsioskuse arendamine asutuse ja rühmade tegevuse kavandamisel, kokkuvõtete koostamisel	Oskuslik analüüs on eelduseks edasise tegevuse paremaks kavandamiseks, eesmärkide mõõdetavus annab parema ülevaate õppekasvatustöö tulemustest.	*	*	*	*	*	*	direktor õppejuht
3	Sisehindamisaruande koostamine (2023 – 2025)	Analüüsi tulemusel selguvad parendusvaldkonnad on aluseks edasise tegevuse kavandamisel.						*	direktor
4	Arengukava koostamine aastateks 2026 - 2028	Asutuse tegevus põhineb sisehindamistulemustest lähtuval strateegilisel arenguplaanil.						*	direktor

5.2. PERSONALIJUHTIMINE

Arengueesmärgid:

1. Õpetajate professionaalset arengut toetab enesehindamise süsteem
2. Õpetajatel omandavad eripedagoogilisi ja digipädevusi
3. Õpetaja abidel on pedagoogilised kompetentsid

Tabel 2.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022/2023 I p/a	2022/2023 II p/a	2023/2024 I p/a	2023/2024 II p/a	2024/2025 I p/a	2024/2025 II p/a	Vastutaja
	Personali planeerimine								
1	Personalivajaduse hindamine	Selguvad vajadused täiendavate koosseisude loomiseks.	*	*	*	*	*	*	direktor
	Personali kaasamine ja toetamine								
1	Personali informeerimine ja osalemine juhtimises (ELIIS, infotunnid õpetajatele ja abidele, pedagoogilise nõukogud koosolekud, infotahvlid)	Personal saab õigeaegselt tööks vajalikku informatsiooni, osaleb aktiivselt otsustusprotsessides.	*	*	*	*	*	*	direktor
2	Arendustegevusega tegelevate töörühmade loomine	Arendustegevust kavandavad töörühmad ja tervisemeeskond.	*	*	*	*	*	*	direktor
	Personali arendamine								
1	Täiendkoolituse kavandamine ja korraldamine • pedagoogid • abipersonal • meeskond	 Õpetajad omandavad eripedagoogilisi ja digipädevusi ning täiendavad ennast erialaselt. Õpetaja abid omandavad pedagoogilisi pädevusi. Personal omandab kogemusi, saab huvitavaid ideid ja mõtteid oma töö mitmekesistamiseks, tugevneb meeskonnatunnetus ja koostöö.	 * *	 * * *	 * *	 * * *	 * *	 * * *	 õppejuht direktor direktor
2	Sisekoolituste korraldamine	Koolitusmaterjalidega, personaalsete kogemuste ja teadmistega tutvuvad kõik õpetajad ja õpetaja abid .	*	*	*	*	*	*	õppejuht
3	Siseriiklikes projektides osalemine	Projektide raames pakutav mitmekesistab sisulist tegevust.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
4	Töötajate tagasisideküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüs personalijuhtimise osas	Selguvad tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.		*				*	direktor
	Personali hindamine ja motiveerimine								
1	Õpetajate enesehindamise süsteemi väljatöötamine	Õpetajate enesehindamise süsteem toetab ja suunab õpetaja arengut.		*					direktor
2	Töötajate ametijuhendite kaasajastamine	Töötajate ametijuhendid on kaasaegsed.				*			direktor

3	Arenguvestluste läbiviimine, kokkuvõtete tegemine • pedagoogidega • abipersonaliga	Arenguvestluste tulemused on aluseks edasise töö kavandamisele.		* *		* *		* *	direktor
4	Personali motivatsiooniuuringu läbiviimine, kokkuvõtete tegemine	Uuringu tulemused annavad ülevaate töötajate motivatsioonist ja toetamist vajavatest valdkondadest.				*			direktor

5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Arengueesmärgid:

1. Lasteaia tegevus on huvigruppidele avatud
2. Koostöö kooli ja tugikeskusega on sisuline ja toetab lapse sujuvat üleminekut kooli
3. Lapsevanemate aktiivne osalus laste arenguvestlustel toetab lapse arengut ja selle kavandamist

Tabel 3.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022/2023 I p/a	2022/2023 II p/a	2023/2024 I p/a	2023/2024 II p/a	2024/2025 I p/a	2024/2025 II p/a	Vastutaja
	Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine								
1	Lastevanemate informeerimine ja nõustamine • lastevanemate rühmakoosolekud • teabepäevad uute laste vanematele • teabepäevad koolieelikute vanematele • lapsevanemate osalemine arenguvestlustel • koolitused lapsevanematele • pereüritused • hoolekogu koosolekud • info andmine kodulehe ja ELIIS-i vahendusel	Informatsioon on piisav ja jõuab kõikide huvigruppideni. Lapsevanemad osalevad otsuste langetamisel. Lapsevanemate nõustamine toimub erinevates vormides: arenguvestlused, informatiivsed koosolekud, koolitused, pereüritused jpm. Lapsevanemate aktiivne osalus laste arenguvestlustel toetab lapse arengut ja selle kavandamist.	* * * * *	* * * * * * * * *	* * * * * *	* * * * * * * *	* * * * *	* * * * * * * *	direktor õppejuht õpetajad
2	Koostöö Kuusalu keskkooliga • koolieelikute vanemate teabepäev • kogemuste vahetamine kooli pedagoogidega	Lapsevanemad saavad ülevaate kohaliku kooli ootustest, lapse sujuvast üleminekust kooli, kooli ja lasteaia koostööst, jpm. Kogemuste vahetamine aitab ühtlustada mõlema osapoole ootusi ja tegevust.	 *	* *	 *	* *	 *	* *	õppejuht
3	Koostöö valla teiste asutustega • HEV laste toetamine	Koostöös KHT-ga paraneb tugiteenuste kättesaadavus ja võrgustiku töö HEV lastega. Toimub	*	*	*	*	*	*	õppejuht

	koostöös KHT-ga • ühised koolitused teiste asutustega • laste külaskäigud ja õppekäigud kooli, valla teistesse asutustesse	asutuste vaheline info ja kogemuste vahetamine, tagasisidestamine. Lasteaia tegevuse propageerimine. Lasteaia ja koostööpartnerite tegevus on mitmekesisem.							
4	Koostöö valla ettevõtete ja üldsusega • Ettevõtete kaasamine heategevusprojektidesse • õppekäigud ettevõtetesse • lasteaia tegevuse kajastamine veebilehel	Lasteaia tegevuse propageerimine. Ettevõtetel on võimalus osaleda lasteaia arenduses. Lasteaia uuendatud veebileht on lasteaia mainet kujundav visiitkaart.	*	*	*	*	*	*	direktor
	Huvigruppidega koostöö hindamine								
1	Tagasisideküsitlused lastevanematele	Lasteaed saab ülevaate lapsevanemate rahulolust ja ootustest. Selguvad parendamist vajavad valdkonnad.				*			direktor
2	Tagasiside vestlusring hoolekoguga	Lasteaed saab hoolekogu vahendusel ülevaate lastevanemate rahulolust ja ootustest. Selguvad parendamist vajavad valdkonnad.		*		*		*	direktor
3	Tagasiside vestlusringid kooli pedagoogidega ja tugikeskuse spetsialistidega	Lasteaed saab tagasisidet laste koolivalmiduse tasemest. Selguvad parendamist vajavad valdkonnad.		*		*		*	õppejuht
4	Tagasiside vestlusringid tugikeskuse spetsialistidega	Lasteaed saab tagasisidet tugispetsialistide tegevusest ja HEV laste toetamisest. Selguvad parendamist vajavad valdkonnad.		*		*		*	õppejuht
5	Töötajate ja lastevanemate tagasisideküsitluste tulemuste analüüs koostöö osas	Selguvad tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.		*		*		*	direktor

5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Arengueesmärgid:

1. Lasteaia kasvu- ja töökeskkond on turvalised ja paranevad järjepidevalt
2. Lasteaial on piisavad võimalused nutikate digilahenduste ja robootika kasutamiseks õppe- ja kasvatustegevuses
3. Lasteaia õueala vahendid on heas korras ja turvalised

Tabel 4.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022/2023 I p/a	2022/2023 II p/a	2023/2024 I p/a	2023/2024 II p/a	2024/2025 I p/a	2024/2025 II p/a	Vastutaja
	Eelarveliste ressursside juhtimine								
1	Eelarvetaotluste esitamine	Eelarve on aluseks arengukava realiseerimisele.	*		*		*		direktor

2	Eelarveliste ressursside kasutamise jälgimine	Eelarve kasutamine on säästlik ja dünaamiline, kulutused põhjendatud ja vastavad vajadustele.	*	*	*	*	*	*	direktor
3	Heategevusprojektide korraldamine	Projektidest laekuv tulu on sihtotstarbeline ja loob lisaväärtust.	*		*		*		direktor
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine								
1	Rühmaarvutite vahetamine	Arvutid on kaasaegsed ja töökorras.	*	*					IT teenistus
2	Õueala amortiseerunud vahendite järk-järguline väljavahetamine	Õuealal on piisavalt huvipakkuvat ja arendavat tegevust, vahendid on heas korras ja turvalised.		*					direktor
3	Sõimerühmades laste mööbli väljavahetamine (2 rühma)	Laste mööbel on terve ja turvaline.		*		*			direktor
4	Kaubavärava väljavahetamine	Laiem kaubavärav tagab kaubaautode pääsu majandushoovi.		*					majandusjuht
5	Hoone välisfassaadi kohtparandustööd	Välisfassaadi kahjustused on parandatud.		*					majandusjuht
6	Siseruumide jooksvad värviparandustööd ja sanitaarremondid	Siseruumid on värsked, puhtad ja heas korras.				*		*	majandusjuht
7	Õppematerjalide ja mänguasjade ostmine	Lastel on piisavalt eakohaseid ja arendavaid mänguasju.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
	Inforessursside juhtimine								
1	Lasteaia veebilehe uuendamine	Uuendatud kaasaegne veebileht on lasteaia visiitkaart.	*	*					direktor
2	Töötajate ja lastevanemate tagasisideküsitluse tulemuste analüüs ressursside osas	Selguvad tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.		*		*		*	direktor
	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid								
1	Loodus- ja keskkonnaprojektides osalemine	Lapsed ja töötajad on teadlikud keskkonnahoidlikust ja säästlikust suhtumisest ja majandamisest.	*	*	*	*	*	*	õppejuht

5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Arengueesmärgid:

1. Laps tahab kooli minna - on õpihimuline, suhtub hoolivalt ümbritsevasse ja väärtustab tervislikke eluviise
2. Õppe- ja kasvatustegevusse on integreeritud nutikad digilahendused ja robootika
3. Soodsa kasvukeskkonna võimalused on maksimaalselt ära kasutatud – terviseedenduse ja õuesõppe sisu on mitmekesine

Tabel 5.

Jrk Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2022/2023 I p/a	2022/20203 II p/a	2023/2024 I p/a	2023/2024 II p/a	2024/2025 I p/a	2024/2025 II p/a	Vastutaja
	Lapse areng								
1	Arenguvestluste läbiviimine ja lastevanemate nõustamine	Vastastikune tagasiside: lapsevanem – õpetaja. Alus edasise tegevuse kavandamisele.		*		*		*	õppejuht

2	Koolivalmiduse hindamine ja analüüsimine	Ülevaade koolivalmiduse tasemest, alus edasise tegevuse kavandamisele.		*		*		*	õppejuht
3	Lastevanemate nõustamine koolivalmiduse osas	Lapsevanem on teadlik koolivalmiduse erinevatest valdkondadest.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
4	Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine ja toetamine koostöös Kuusalu Hariduse Tugikeskusega	Kujuneb ülevaade hariduslikest erivajadustest. Tulemused on aluseks erivajadustega laste töö kavandamisele, tugisüsteemide rakendamisele.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
5	Individuaalsete arenduskavade koostamine erivajadustega lastele	Erivajadusega lastele on vajadusel koostatud individuaalsed arenduskavad.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
6	Vajadusel sobitusrühmade moodustamine	Erivajadusega lapsed on integreeritud vähendatud laste arvudega sobitusrühmadesse.	*		*		*		direktor
7	Regulaarne tervisekasvatuse alane tegevus lapse vaimse, sotsiaalse ja füüsilise tervise toetamiseks ja edendamiseks. Õpikeskkonna laienemine õue	Süvendatud tegelemine tervisekasvatusega. Laps omandab õiged tervisekäitumise harjumused, kasvab terveks, enda ja teiste tervist väärtustavaks. Õuesõppes saavad lapsed omandatavast vahetuid elamusi ning viibivad rohkem värskes õhus ja looduses.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
8	Digilahenduste ja robootika kasutamine	Nutikad digilahendused ja robootika toetavad ja ilmestavad õppe- ja kasvatustegevust.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
9	Meediavahendite ja nende sisu kasutamine	Laps saab teadmisi meediavahendite ja nende sisu eesmärgipäraseks kasutamiseks. Laps teab interneti turvalise kasutamise põhimõtteid.	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
10	Erinevates projektides osalemine (loodus, keskkond, turvalisus, tervis, liiklus)	Projektide raames omandatud teadmised-kogemused mitmekesistavad õppetegevust.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
11	Huvitegevuse jätkuv võimaldamine	Lasteaias pakutakse lähtuvalt laste huvidest ja perede nõudlusest võimalusi huvitegevuseks.	*	*	*	*	*	*	direktor
	Õppekava arendamine								
1	Õppekasvatustegevuse lõimitud planeerimine	Õppekasvatustegevus toimub tegevusvaldkondade omavahelise lõimumise põhimõttel.	*	*	*	*	*	*	õppejuht
2	Õppekava ja ainekavade analüüsimine	Analüüsi tulemused on aluseks täienduste sisseviimisele.		*		*		*	õppejuht
3	Õppekavaarendus (uue riikliku õppekava jõustumisel)	Lasteaia õppekava on vastavuses riikliku õppekavaga, kajastab lasteaia eripära ja areneb ning täieneb pidevalt.		*	*	*	*	*	õppejuht
	Õppekorraldus ja -meetodid								
1	Rühmade õppeaasta tegevuskavade koostamine	Tegevuskavas püstitatud eesmärgid ja planeeritud tegevused on rühma õppekasvatustöö aluseks.	*		*		*		õppejuht
2	Töötajate ja lastevanemate tagasisideküsitluste tulemuste analüüs õppe- ja kasvatusprotsessi osas	Selguvad tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad		*		*		*	õppejuht

VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Kuusalu Lasteaia Jussike arengukava uuendatakse seoses:
   - muudatustega koolieelse lasteasutuse seaduses jt. haridusalastes õigusaktides;
   - muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
   - muudatustega Kuusalu valla ja Kuusalu valla haridusvaldkonna arengukavas;
   - muudatustega lasteaia eelarves;
   - lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega.

2. Arengukava koostamise ja uuendamise eest vastutab lasteaia direktor.

3. Arengukava ja arengukava muudatused kinnitab Kuusalu Vallavalitsus.