

Saue Spordikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja § 35 lg 2, spordiseaduse § 5 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Üldsätted

- (1) Saue Spordikeskus (edaspidi spordikeskus) on Saue Linnavalitsuse hallatav spordiasutus, mille põhitegevuseks on spordielu korraldamine, spordirajatiste haldamine ning õppekavade alusel huvihariduse andmine.
- (2) Spordikeskusel on linna vapi kujutisega ja oma nimetusega pitsat ja sümboolika.
- (3) Spordikeskus juhindub oma tegevuses huvikooli seadustest, huviharidusstandardist, teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Saue Linnavalikogu (edaspidi volikogu) ja Saue Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Spordikeskuse teeninduspiirkonnaks on Saue linn ja Saue vald.

§ 2. Täielik nimi ja asukoht

- (1) Spordikeskuse täielik nimetus on Saue Spordikeskus
- (2) Spordikeskuse juriidiliseks aadressiks on Nurmesalu 9, Harjumaa, Saue, 76506 Eesti Vabariik.

§ 3. Tegevuse eesmärk ja arengukava

- (1) Spordikeskuse eesmärk on sporditegevuse korraldamine ja juhtimine, noortele ja täiskasvanutele tingimuste ja võimaluste loomine spordi harrastamiseks ja tervisedenduseks, ürituste korraldamine ja vaba aja sisuka veetmise võimaluste loomine.
- (2) Spordikeskuse järjepideva arengu tagamiseks koostab spordikeskus koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga spordikeskuse arengukava.
- (3) Arengukava koostamine, kinnitamine ja avalikustamine toimub linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.

§ 4. Registreerimine

- (1) Taotluse ja vajalikud dokumendid Saue Spordikeskuse registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis esitab Haridus-ja Teadusministeeriumile Saue Linnavalitsus. Linnavalitsus täidab ka muid koolipidaja kohustusi.
- (2) Andmete (õppekavade jne) muutmist ja täiendamist Eesti hariduse Infosüsteemi andmebaasides teostab Saue Spordikeskus.

2. peatükk PÕHIÜLESANDED JA ÕIGUSED

§ 5. Spordikeskuse põhiülesanded

Spordikeskuse põhiülesanneteks on:

- 1) sportliku vaba aja tegevuse korraldamine ning selleks vastavate tingimuste loomine;
- 2) võistluste ja muude spordiürituste korraldamine,
- 3) omavalitsuse esindamise korraldamine ja organiseerimine maakondlikel ja üleriigilistel spordivõistlustel;
- 4) huvihariduse andmine, koolituste ja kursuste läbiviimine;
- 5) spordikeskuse valduses oleva linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale;
- 6) spordiklubide ja ühingute tegevuse koordineerimine ning nõustamine.

§ 6. Spordikeskuse õigused

Spordikeskusel on õigus

- 1) osutada tasuta või tasu eest õppe - ja muid teenuseid;
- 2) üürida soovijatele välja inventari, valgus - ja helitehnikat vastavalt kehtestatud hindadele, võimaldada oma põhitegevusaladel tasulisi konsultatsioone ja tehnilisi teenusteid;
- 3) sõlmida lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega ning teha muid tehinguid oma pädevuse piirides ja vastavalt õigusaktidele;
- 4) võtta vastu sihtannetusi sponsoritelt ning taotleda toetusi fondidelt, sihtasutustelt jne, korraldada tuluõhtuid ja korjandusi sihtotstarbeliseks kasutuseks;
- 5) saada volikogult - ja valitsuselt tööks vajalikku teavet;
- 6) osaleda organisatsioonide, alaliitude ja töögruppide tegevuses ja tasuda sellega seotud osalustasud;
- 7) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

3. peatükk TÖÖKORRALDUS

§ 7. Ürituste korraldamine

- (1) Ülelinnaliste spordi- ja terviseedendamise ürituste korraldamise aluseks on linnavalitsusega kooskõlastatud ürituste kava.
- (2) Täiskasvanute spordiringide töö korraldamise aluseks on linnakodanike huve ja vajadusi arvestades vastavate teenuste osutajatega sõlmitud lepingud.
- (3) Spordikeskuse juures võivad tegutseda ka muud ühingud, klubid ja ringid, mille eesmärk ja tegevus on kooskõlas spordikeskuse eesmärkidega ning millest osavõtt on vabatahtlik.

§ 8. Õppekorralduse alused

- (1) Õppekorralduse aluseks on spordiga seotud õppekava, mis sisaldab:
 - 1) õppe eesmärgi ja kestust;
 - 2) õppeainete loendit;
 - 3) ainekavasid.
- (2) Õppekavad kinnitab, registreerib Eesti Hariduse Infosüsteemis ja vajadusel muudab spordikeskuse juhataja.

- (3) Huvihariduse andmine toimub huvikooli seaduse alusel, kasutades erinevaid õppevorme ja - meetodeid, sh õppetunnid, treeningud, kursused, esinemised, konkursid, ülevaatused, laagrid, võistlused jne.
- (4) Spordialade loetelu ja õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab linnavalitsus.
- (5) Spordikeskuses viiakse huvihariduse andmise osas läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada spordikeskuse arengut toetavad tingimused ja järjepidev areng, selgitades välja tugevused ja parendusvaldkonnad, mis on aluseks arengukava tegevuskava koostamisel. Spordikeskuse sisehindamise läbiviimise korra kehtestab juhataja.

§ 9. Õppeperioodil ja õppevaheagade kinnitamise kord

- (1) Õppeaasta algab 01. september ja lõpeb 31. augustil ning koosneb õppeperioodist ja õppevaheagadest.
- (2) Õppeperioodis on vähemalt 170 õppepäeva. Spordikeskuse õppetöö vaheajad langevad kokku üldhariduskoolide vaheagadega, mille kehtestab Saue Linnavalitsus.

4. peatükk JUHTIMINE

§ 10. Juhataja

- (1) Spordikeskuse tööd juhib juhataja, kes täidab huvikooli seaduses ettenähtud direktori ülesandeid. Juhataja asendamise korra kehtestab linnavalitsus.
- (2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse kas avalik või sisemine konkurss, mille kuulutab välja ja korraldab linnavalitsus.
- (3) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ning lõpetab töölepingu linnaeapea või tema poolt volitatud isik.
- (4) Spordikeskuse juhataja:
 - 1) kindlustab käesolevast põhimäärusest kinnipidamise;
 - 2) valdab, kasutab ja käsutab spordikeskuse vara;
 - 3) sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab lepinguid;
 - 4) töötab välja ja kinnitab spordikeskuse sisekorraeeskirjad;
 - 5) kinnitab spordikeskuse töötajate ametijuhendid;
 - 6) kinnitab huvialade õppekavad, tunniplaanid ja muud dokumendid;
 - 7) kuulutab välja ja korraldab konkursi töötaja vaba ametikoha täitmiseks;
 - 8) esitab spordikeskuse eelarve projekti ja eelarve täitmise aruanded linnavalitsuse poolt kehtestatud tähtaegadel;
 - 9) kannab vastutust spordikeskuse arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 10) teeb ettepanekud linnavalitsusele spordikeskuse töötajate koosseisu, õppetaskude ja teenuste hindade kinnitamiseks.

§ 11. Õppenõukogu töökord

- (1) Õppenõukogu on kollegiaalne juhtimisorgan, mille koosseisu kuuluvad õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad. Õppenõukogu koosseisu ja töökorra kinnitab spordikeskuse juhataja.

- (2) Õppenõukogu ülesandeks on spordikeskuse õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (3) Õppenõukogu töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kuue kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab spordikeskuse juhataja.
- (4) Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool õppenõukogu liikmetest ja otsused võetakse vastu kohalviibivate liikmete häälteenamusega.
- (5) Koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad juhataja ja protokollija.

§ 12. Hoolekogu moodustamine ja töökord

- (1) Linnavalitsus kinnitab spordikeskuse hoolekogu 1 kuu jooksul õppeaasta algusest. Hoolekogusse kuuluvad:
 - 1) linnavalitsuse esindaja;
 - 2) spordikeskuse õppenõukogu esindaja;
 - 3) spordikeskuse õppetöös osalejate esindaja;
 - 4) lapsevanemate esindaja;
 - 5) spordiklubide esindaja;
 - 6) volikogu esindaja.
- (2) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast juhataja.
- (3) Spordikeskuse hoolekogu:
 - 1) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelvalve teostamiseks spordikeskuse tegevuse üle;
 - 2) kuulab ära spordikeskuse juhataja aruande spordikeskuse tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
 - 3) kuulab ära juhataja koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
 - 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
 - 5) teeb ettepanekuid spordikeskuse põhimääruse muutmiseks;
 - 6) teeb otsuseid muudes küsimustes, mis ei ole antud kellegi teise pädevusse.
- (4) Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta jooksul vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.
- (5) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool hoolekogu liikmetest ja otsused võetakse vastu kohalviibivate hoolekogu liikmete häälteenamusega.
- (6) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab spordikeskuse juhataja ja edastab hoolekogu poolt tehtud ettepanekud spordikeskuse töö parandamiseks linnavalitsusele.
- (7) Koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (8) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse spordikeskuse ühtsetel alustel muude spordikeskuse dokumentidega.

4. peatükk TÖÖTAJAD JA ÕPPURID

§ 13. Spordikeskuse töötajad

- (1) Spordikeskuse töötajad on sporditegevusega seotud spetsialistid, ringijuhid, treenerid ja teised töötajad. Spordikeskuse töötajate struktuuri ja koosseisu kinnitab linnavalitsus.
- (2) Töötajate ülesanded:

- 1) täiskasvanutele, noortele ja lastele võimaluste loomine erinevate huvialadega tegelemiseks ja vaba aja veetmiseks;
 - 2) spordirajatiste haldamise ja arendamise korraldamine kooskõlastatult vara omanikuga;
 - 3) õppetöö korraldamine ja läbiviimine;
 - 4) tingimuste loomine õppurite õpetamiseks ja kasvatamiseks, mis tugineb vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl õppurite ja nende kodudega;
- (3) Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooskõlas kehtiva seadusandluse ja muude õigusaktidega, spordikeskuse põhimäärusega, töösisekorraeeskirjaga, ametijuhendite ja töölepingutega.
- (4) Töötajate kvalifikatsiooninõuded kinnitab linnavalitsus vastavalt huvikooli seadusele.

§ 14. Õppurite vastuvõtmine ja väljaarvamine

- (1) Õppur võetakse spordikeskuse huvikooli vastu lapsevanema, hooldaja või eestkostja või õppuri kirjaliku avalduse alusel.
- (2) Spordikeskuse juhataja sõlmib lapsevanema, hooldaja või eestkostja või õppuriga spordikeskuse õpilaskoha kasutamise lepingu.
- (3) Spordikeskuse lõpetajaks loetakse õppur, kes on täitnud õppekavaga sätestatud nõuded. Õppekava alusel õppiv õppur arvatakse spordikeskusest välja, kui ta:
 - 1) soovib lahkuda omal soovil lapsevanema, eestkostja, hooldaja või õppuri avalduse alusel;
 - 2) rikub järjepidevalt spordikeskuse põhimäärust ja sisekorda;
 - 3) ei täida spordikeskuse juhtkonna poolt antud õiguspäraseid korraldusi;
 - 4) puudub mõjuva põhjuseta õppetööst ühe kuu vältel;
 - 5) ei ole tasunud õppetasu kahe kuu vältel.
- (4) Spordikeskusest väljaarvamine vormistatakse juhataja käskkirjaga, millest informeeritakse õppurit, lapsevanemat, eestkostjat või hooldajat.

§ 15. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Õppuril on õigus:
 - 1) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu spordikeskuse õppetöoga seotud küsimuste lahendamisel;
 - 2) saada spordikeskusest teavet õppekorralduse ja õppurite õiguste kohta;
 - 3) tervise kaitsele ja otstarbekale päevakavale spordikeskuses viibimise ajal;
 - 4) kasutada heaperemehelikult spordikeskuse inventari, varustust ja vara vastavalt sisekorra eeskirjadele;
 - 5) katkestada õpingud spordikeskuses omal soovil kehtestatud korda järgides;
 - 6) saada õppekava läbimise kohta vastav tunnistus.
- (2) Õppur on kohustatud:
 - 1) osalema regulaarselt õppetöös;
 - 2) järgima spordikeskuse põhimäärust ja täitma kodukorda.

5. peatükk VARA

§ 16. Vara ja finantseerimine

- (1) Spordikeskuse vara moodustavad linnalt valdamiseks ja sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Spordikeskuse vara on linna omand.
- (3) Spordikeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud linnavara eeskirja alusel.
- (4) Spordikeskuse tulud moodustavad
 - 1) eraldistest linna- ja riigieelarvest;
 - 2) laekumistest sihtasutustelt;
 - 3) annetustest üksikisikutelt ja juriidilistelt isikutelt, mille vastuvõtmise korra ja tingimused kehtestab spordikeskuse juhataja;
 - 4) õppekulude osaliseks katmiseks võetavast õppetasust, mille suuruse kinnitab linnavalitsus;
 - 5) tasulistest teenustest, mille hinnad kinnitab linnavalitsus;
 - 6) pääsmete müügist laekuvast tulust;
 - 7) muudest seadusega lubatud laekumistest.
- (5) Spordikeskuse eelarve on linnaeelarve üheks osaks, milles leiavad kajastamist kõik kulud ja tulud, eelarve esitab linnavalitsus kinnitamiseks volikogule
- (6) Spordikeskuse töötajatele määrab palga spordikeskuse juhataja vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud alustele.
- (7) Spordikeskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab linnavalitsus.
- (8) Spordikeskuse vara ja rahaliste vahendite kasutamist kontrollib linnavalitsus.

6. peatükk JÄRELEVALVE

§ 17. Järelevalve teostamise kord

- (1) Spordikeskuse õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ning taseme üle teostavad riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri volitusel maavanem.
- (2) Spordikeskuse raha ja varade kasutamise kontrolli teostab linnavalitsus seadusega ettenähtud korras.

7. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Spordikeskuse ümberkorraldamise ja lõpetamise kord

- (1) Spordikeskuse ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu.
- (2) Spordikeskuse ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine võib toimuda peale õppeperioodi lõppu ning sellest informeeritakse õppureid, lapsevanemaid (eestkostjaid või hooldajaid) kooli töötajaid ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajaid vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.
- (3) Tegevuse lõpetanud spordikeskuse õigused ja kohustused lähevad üle linnavalitsusele või tema poolt määratud asutusele.

8. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 19. Rakendamine

- (1) Kõik käesoleva põhimäärusega määratlemata küsimused lahendab spordikeskuse juhtaja koos hoolekogu ja linnavalitsusega.
- (2) Põhimäärust muudab linnavolikogu.
- (3) Määrus jõustub 01.02.2017

Valdis Toomast
Volikogu esimees