

**Toetuste andmise Kord Narva kohaliku omavalitsuse
põhikoolides, gümnaasiumides, koolieelsetes lasteasutustes
ja munitsipaal huvikoolides**

Käesolev kord kehtestab väikese sissetulekuga perekondade põhikooli ja gümnaasiumi ning huvialakoolide õpilastele, koolieelsetes lasteasutustes käivatele lastele ning huvialakoolide andekatele lastele antavate toetuste liigid, nende andmise alused ja korra.

1. Toetusi antakse:

- 1.1. rahalise väljamaksena lapsevanematele ja neid asendavatele isikutele lapsele põhikoolis ja gümnaasiumis käimiseks vajalike õppetarvete, rõivaste, jalatsite ostmiseks;
- 1.2. õppetarvete, rõivaste või jalatsite tasuta andmise näol põhikoolis või gümnaasiumis;
- 1.3. tasuta või osaliselt tasulise toitlustusena põhikoolides, gümnaasiumides, koolieelsetes lasteasutustes;
- 1.4. tasuta või osaliselt tasulise hariduse omandamiseks huvikoolides.

2. Toetusi võib anda:

- 2.1. orbudele;
- 2.2. eestkostjalastele lastele;
- 2.3. lastele, kelle vanemad on invaliidid;
- 2.4. vähese sissetulekuga perekondade lastele;
- 2.5. huvikoolide andekatele lastele.

3. Toetuse taotlus vaadatakse läbi juhul, kui perekonna sissetulek koos ei ületa miinimumpalka ühe perekonnaliikme kohta.

4. Toetust taotlelda on õigus:

- 4.1. lapsevanematel, hooldajatel või neid asendavatel isikutel;
- 4.2. klassijuhatajatel, kasvatajatel, õppejõududel.

5. Lapsevanemad, hooldajad või neid asendavad isikud esitavad toetuse taotlemisel järgmised dokumendid:

- 5.1. avalduse;
- 5.2. õiendi perekonna sissetulekute kohta (viimase kolme kuu kohta);

- 5.3. tööraamatu ära kirja (juhul kui lapsevanemad või üks neist, hooldajad või neid asendavad isikud ei tööta);
- 5.4. invaliidsustunnistuse ära kirja (juhul kui lapsevanemad või üks neist, hooldajad või neid asendavad isikud on invaliidid).
6. Juhul kui toetuse taotlus on esitatud klassijuhataja, kasvataja või õppejõu algatusel, siis punktis 5 loetletud dokumendid ei ole nõutavad.
7. Käesolevas korras loetletud toetuste taotluse läbivaatamiseks moodustatakse igas põhikoolis, gümnaasiumis, huvikoolis ja koolieelses lasteasutuses komisjon, mille koosseis kinnitatakse kooli, gümnaasiumi, huvikooli direktori või koolieelse lasteasutuse juhataja käskkirjaga.
Antud komisjoni esimeheks on põhikooli, gümnaasiumi, huvikooli direktor või koolieelse lasteasutuse juhataja.
8. Taotlused antud korras nimetatud toetuste saamiseks esitatakse põhikooli, gümnaasiumi, huvikooli direktorile või koolieelse lasteasutuse juhatajale, kes on kohustatud tagama nende läbivaatamise käesoleva korra punktis 7 toodud komisjoni istungil ühe kuu jooksul taotluse esitamise momendist.
9. Komisjoni otsus esitatud taotluse kohta kantakse protokollis, mis vormistatakse igal komisjoni istungil ja mis on aluseks käesoleva korraga ettenähtud toetuse andmisel.
10. Toetuse taotluse rahuldamise korral on komisjon kohustatud määrama kindlaks:
- 10.1. antud taotluse alusel antava toetuse konkreetse liigi;
 - 10.2. lapsele õppetarvete, rõivaste ja jalatsite ostmiseks antava raha väljamaksmise korra;
 - 10.3. toitlustuse tasumise toetuse suuruse;
 - 10.4. toetuse suuruse huvikooli maksu tasumisel.
-