

**KÜG**  
**ARENGUKAVA 2005 – 2015**

# Sisukord

<b>I. SISSEJUHATUS</b> .....	<b>4</b>
<b>II. PROTSSESSI LÜHITUTVUSTUS</b> .....	<b>5</b>
<b>III. KÜG ARENGUEELDUSTE ANALÜÜS</b> .....	<b>6</b>
3.1. VÄLISKESKKONNA SUUNDUMUSED JA TRENDID	6
3.2. KÜG TÄHTSUS JA FUNKTSIOON MAAKONDLIKUS KOOLISÜSTEEMIS	6
3.3. SWOT-ANALÜÜS	6
3.5. STRATEEGILISED KÜSIMUSED	8
<b>IV. MISSIOON</b> .....	<b>9</b>
<b>V. VISIOON</b> .....	<b>11</b>
<b>VI. KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD</b> .....	<b>12</b>
6.1 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE	12
6.2 ARENGUKAVA VALDKONNAD	12
6.3 KOOLISISENE JUHTIMINE	12
6.4 KOOLI TÖÖ PLANEERIMINE	12
6.5 ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE	13
6.6 KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE	13
6.7 KOOLI TÖÖKESKKOND	14
6.8 HUVITEGEVUS	14
6.9 HOOLEKOGU	15
6.10 KAADER	15
6.11 INFOKOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA	15
6.12 KUTSENÕUSTAMINE	15
6.13 AVALIKUD SUHTED JA REKLAAM	16
6.14 SOTSIAALTÖÖ	16
<b>VII. INTEGRATSIOON</b> .....	<b>18</b>
<b>VIII. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS (2005-2007)</b> .....	<b>TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.</b>
<b>IX. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b> .....	<b>23</b>
<b>KASUTATUD KIRJANDUS</b> .....	<b>24</b>
<b>LISAD</b> .....	<b>25</b>
<b>LISA I</b> .....	<b>26</b>
KÜG ÜLDANDMED	26
<b>LISA II</b> .....	<b>30</b>
KÜG TEGEVUSE ANALÜÜS 2001-2004	30
<b>LISA III</b> .....	<b>43</b>
KÜG LÕPETAJATE TOIMETULEK 2002-2003	43
<b>LISA IV</b> .....	<b>44</b>
RIIKLIKU JÄRELEVALVE AKT	44
<b>LISA VI</b> .....	<b>55</b>
KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD	55
<b>LISA VI</b> .....	<b>91</b>
KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE AKT	91

<b>LISA VII.....</b>	<b>94</b>
<b>KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2002-2004 .....</b>	<b>94</b>

## **I. SISSEJUHATUS**

1. Kunda Ühisgümnaasiumi (edaspidi KÜG) arengukava on dokument, mis määratleb kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevusvaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra, näitab ära ressursid ning tegevused, mis tagavad KÜG jätkusuutliku arengu (Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse (edaspidi PGS) §3' alusel (RT I 2000, 54, 349)).
2. KÜG arengukava lähtub KÜG põhimäärusest ning Kunda linna ja Lääne-Viru maakonnaplaneeringust.
3. Arengukava koostatakse 10 aastaks, tema täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal. Arengukava tegevuskava on koostatud 3 aastaks, seda täiendatakse igal aastal.
4. Arengukava on KÜG töödokumendiks ja eelarve planeerimise vahendiks ning konkreetsetele investeerimisprojektidele raha taotlemiseks, et suunata kooli arengut pikaajalise üldise eesmärgi (visiooni) suunas.
5. KÜG eelmine arengukava (Vt Lisa VII) oli koostatud aastateks 2002-2004, uue arengukava koostamine toimus aastal 2004, sellesse kaasati KÜG õpetajaskond, hoolekogu, õpilasomavalitsus, lapsevanemad, Kunda Linna haridus- ja kultuurinõunik ning arendusnõunik.

## II. PROTSESSI LÜHITUTVUSTUS

Arengukava koostamise juhtgruppi kuulusid KÜG direktor Vello Sats, õppealajuhatajad Tiit Millistfer ja Jelena Botškova, infojuht Uno Trumm ning majandusdirektor Georgi Karamkov.

Tegevuse esimeseks etapiks oli rühmatööd KÜG hoolekogus, õpetajate töökoosolekutel ja õpilasomavalitsuses mis andis kokkuvõttes ülevaate KÜG tugevustest, nõrkustest, võimalustest ja ohtudest. Lastevanemate seisukohti aitas välja selgitada küsitlusena korraldatud rahulolu-uuring.

Tegevuse teiseks etapiks oli kogutud informatsiooni ja riikliku järelevalve soovitude lisamine arengukavasse.

Kolmandaks etapiks oli sisehindamisest lähtuvalt täiendatud arengukava analüüs, realselt saavutatavate eesmärkide fikseerimine, täiendustepanekute ja arvamuste kogumine ning arutamine juhtgrupi poolt.

Neljandaks etapiks oli arengukava arutelu ja heakskiitmine KÜG õppenõukogus ja hoolekogus.

### III. KÜG ARENGUEELDUSTE ANALÜÜS

#### 3.1. Väliskeskkonna suundumused ja trendid

Kunda on arenev sadama- ja tööstuslinn, kuhu on lähitulevikus tekkimas uued tööstusettevõtted (nt Estonian Celli haavapuitmassitehas). Kuna linnas on kujunemas tööjõupuudus, on oodata linna rahvaarvu suurenemist, mis võib pidurdada tendentsi õpilaste arvu vähenemisele, nagu see on esitatud Lisas I. Kuna Virumaa Muuseumide Sihtasutus võttis hallata Kunda Linna Muuseumi ning omab tõsiseid plaane selle arendamiseks, et luua Kundasse Eesti Tsemendimuuseum, siis hakkab tasahaaval avanema ka linna turismipotentsiaal.

Lähtuvalt väliskeskkonna arengusuundadest on KÜG võimalused:

- areneda piirkondlikuks hariduskeskuseks, kus on võimalik saada heal tasemel põhikooli- ja gümnaasiumiharidus;
- areneda kutseõppekeskuseks, kus on võimalik omandada konkurentsivõimeline kutseharidus;
- areneda täiskasvanukoolituse keskuseks, mis pakub võimalusi täiskasvanute täiendõppeks vastavalt elukestva õppe põhimõtetele.

#### 3.2. KÜG tähtsus ja funktsioon maakondlikus koolisüsteemis

Kooli arengukava koostamisel lähtutakse Kunda linna arengukavast ja Lääne-Viru maakonna- planeeringust.

Kunda Linna arengukava kohaselt on Kunda head haridust väärtustav ja võimaldav väikelinn, kus pakutakse konkurentsivõimelist keskharidust ning mitmekülgset huviharidust, toimib koostöövõrgustik haridusasutuste, õppurite ja lapsevanemate vahel, võimaldatakse elukestvat õpet. Maakonnamaakonnaplaneering näeb KÜG-d integreeritud koolina, kus lisaks üldkeskharidusele on võimalik omandada kutsealane ettevalmistus. Käesoleval ajal on KÜG on üks neljast Eesti Vabariigis merenduse eelkutseõpet võimaldavast gümnaasiumist. Samuti on gümnaasiumis võimalik õppida klienditeenindajaks.

#### 3.3. SWOT-analüüs

KÜG sisemised tugevused ja nõrkused, välised ohud ning võimalused:

<b>Tugevused</b>	<b>Nõrkused</b>
1. Hea, pidevalt paranev õpikeskkond (kool)	1. Osal põhikooli õpilastest distsipliinipro-

<p>kaunis ja puhas, valgustus korralik, remonditud võimla, söökla, B-korpus)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Piisavalt ruumi, avarad koridorid</li> <li>3. Kaasaegne raamatukogu</li> <li>4. Kooli õppekava täidetud</li> <li>5. Õpetajad uuendusmeelsed</li> <li>6. Suusabaasi olemasolu</li> <li>7. Sportimisvõimalused (spordikompleksi lähedus)</li> <li>8. Eelkutseõpe (eriti klienditeenindus)</li> <li>9. Heal tasemel varustus IKT-ga (kaks arvutiklassi)</li> <li>10. Psühholoog, logopeed, kooliarst</li> <li>11. Heal tasemel toitlustamine</li> <li>12. Inglise keele süvaõpe algklassides, algklasside arvutiõpetus</li> <li>13. Toimivad õppekabinetid</li> <li>14. Õpetajate täiendkoolituse võimalus</li> <li>15. Head suhted potentsiaalsete sponsoritega</li> <li>16. Tugev põhikool</li> <li>17. Heal tasemel tehniliste vahenditega varustatud loenguruum</li> <li>18. Tasemel juhtkond, positiivselt mõtleval asjalik direktor</li> <li>19. Tasemelt ühtlane õpetajaskond</li> <li>20. Uus helitehnika aulas</li> <li>21. Elavnenud huvitegevus, huvitavad üritused</li> <li>22. Tegutseb ÖOV</li> <li>23. Regulaarsed infominutid õpilastele</li> <li>24. Head suhted õpilaste ja õpetajate vahel</li> <li>25. Õpilaskodu olemasolu</li> <li>26. 10. klassi vastuvõtt testide alusel</li> <li>27. Tasemel korvpalli ja võrkpallitreeningud noormeestele ja neidudele</li> <li>28. Aktiivne osalemine konkurssidel ja olümpiaadidel</li> <li>29. Tasemel kooritegevus, - kolm kategooria-koori</li> <li>30. Hea koostöö lastevanematega, eriti algastmes</li> </ol>	<p>leemid</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Osal õpilastest probleeme koolikohustuse täitmisega</li> <li>3. Nõrk koostöö probleemsete õpilaste vanematega III kooliastmes</li> <li>4. 10. klassi komplekteerimisel väike valik</li> <li>5. Väike valik õppekava toetavaid ringe</li> <li>6. Tööõpetuse ja kokanduse kabinettide materiaalne olukord ei võimalda täita kooli õppekava</li> <li>7. Eelkutseõppe materiaalne baas</li> <li>8. Suur muukeelsete (vene kodukeelega) laste hulk eesti osakonnas</li> <li>9. Erinevused psühholoogilis-pedagoogilises ettevalmistuses eesti ja vene õppekeelega osakonna õpetajate vahel</li> <li>10. Kaadri kvalifikatsioon ebahühtlane</li> <li>11. Õpilaste koolieelne ettevalmistus ebahühtlane</li> <li>12. Osades ainetes puuduvad hädavajalikud õppevahendid</li> <li>13. Vananenud õppemööbel osas klassidest</li> <li>14. Vana võimla amortiseerunud</li> <li>15. Ujumisvõimaluse puudumine</li> <li>16. Vähe tunde võõrkeelteks</li> <li>17. Parema tulemuse saavutamiseks vajalikud väiksemad õpperühmad võõrkeeltes</li> <li>18. Osa õpetajaid üle koormatud</li> <li>19. Osal õpetajatest puudub oskus rakendada diferentseeritud õpet</li> <li>20. Liitklassid vene osakonnas</li> <li>21. Vähe eesti keele oskus vene õppekeelega osakonna õpetajatel</li> <li>22. Puudub algklasside metoodikakabinet</li> <li>23. Garderoob vajab ümberkorraldusi</li> <li>24. Väheaktiivne projektitöö</li> <li>25. Koolil puudub päevane valve</li> <li>26. Koridorides puuduvad istekohad</li> <li>27. WC-des ja dušširuumides pole peegleid</li> <li>28. IT vahendite vähesus klassides ja raamatukogus</li> <li>29. Kooli territoorium talvel rookimata ja liivitamata</li> </ol>
--	--

<b>Võimalused</b>	<b>Ohud</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Võimalus kasvada piirkonnale oluliseks kooliks</li> <li>2. Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate leidmine</li> <li>3. Mitte-eestikeelsete laste integreerimine</li> <li>4. Linna asutuste koostöö KÜG õppekava toetuseks</li> <li>5. Eelkutseõppe võimaluste laiendamine</li> <li>6. Kaugõppe ja õhtukoolituse pakkumine</li> <li>7. Täiskasvanuhariduse pakkumine</li> <li>8. Spordikompleksi olemasolu</li> <li>9. KNC, AS-i Lajos jt linna ettevõtete toetus</li> <li>10. Linnavalitsus samas majas</li> <li>11. Suvised keelelaagrid vene osakonna õpilastele</li> <li>12. Huvitegevuse ja ringide tegevuse arendamine</li> <li>13. Sotsiaalpedagoogi töölerakendamine</li> <li>14. Kooli ja kodu koostöö laiendamine, vanemate kaasamine kooli tegevusse</li> <li>15. IKT vahendite oskuslikum kasutamine</li> <li>16. Kasvatusraskustega õpilaste klassi rakendamine</li> <li>17. Õpilaste osalemine ÕOV kaudu koolielu korraldamises</li> <li>18. TORE liikumises osalemine</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetajate läbipõlemine</li> <li>2. Õpilaste arvu vähenemine</li> <li>3. Õpilaste arvu vähenemine vene osakonnas</li> <li>4. Sotsiaalne keskkond mõjutab kooli töötulemusi</li> <li>5. Liiga suur koormus õpilastel ja õpetajatel</li> <li>6. Koolivägivald, puuduvad seaduslikud meetmed õpilaste korralekutsumiseks</li> <li>7. Stabiilsuse puudumine HM-st lähtuvate põhjendamata uuenduste (reformide) tõttu</li> <li>8. Gümnaasiumi jätkusuutlikkus</li> <li>9. Turvalisuse puudumine (narkootikumid, alkohol, sigaretid, aids)</li> <li>10. Vaimne vägivald</li> </ol>

### **3.5. Strateegilised küsimused**

- Gümnaasiumi jätkusuutlikus
- Eelkutseõppe arendamine



## IV. MISSIOON

### **KÜG ülesandeks on:**

*Hästi korrastatud organisatsiooni juhtimise ja tegutsemise kaudu positiivse keskkonna loomine, kus õpilased ja õpetajad teevad võrdsete partneritena koostööd püstitatud eesmärkide saavutamiseks, et valmistada õpilasi ette toimetulekuks järgmises kooliastmes ja kogu eluks, elukestva õppe võimaldamiseks, KÜG koha säilitamiseks Eesti Vabariigi, Lääne-Virumaa ja Kunda Linna infrastruktuuris.*

KÜG missiooniks on isiksusekeskse ja kvaliteetse hariduse omandamine, isamaalise ja inimsõbraliku maailmavaate kujundamine õpilastes ning sellega hariduse väärtustamine, kooli õppekavas sõnastatud õppe- ja kasvatusesmärkide elluviimine. Nende määratlemisel on silmas peetud järgmist:

1. inimese areng selle terviklikkuses on KÜG kõrgeim siht ja väärtus;
2. muutuvast maailmas erinevate maailmakäsitustega kokku puutudes määratleb inimene end, võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
3. kõige tähtsam on õppida õppima, sest kiiresti teisenevas maailmas vananevad teadmised kiiresti;
4. soov arenda ja õppida, võime analüüsida omaenese ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning eetilised loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuvast maailmas orienteerumiseks;
5. elukestev õpe võimaldab üksikisikul ja ühiskonnal väärikalt toime tulla kiiretest ja vastuolulistest arengutest tulenevate väljakutsetega;
6. üldhariduslik õpe toetab kodanikuühiskonna arengut;
7. õppeprotsessi muutmine võimalikult elulähedaseks, et pöörata rohkem tähelepanu õpilaste praktilistele oskuste arendamisele ning elukutse valikule;
8. KÜG toetab kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades nende erivajadusi, päritolumaal kultuuritraditsioone ning õpilaste rahvuslikku identiteeti.

KÜG õppe- ja kasvatusesmärgiks on isiksuse kujunemine, kes:

1. suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
2. soovib ja oskab teha konstruktiivset koostööd;
3. toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
4. austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja -vastutusest;
5. tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;

6. tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
7. hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
8. usaldab ennast, on väarikas ja enesekriitiline;
9. tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
10. juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
11. on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;
12. väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
13. mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
14. püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;
15. tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
16. mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus; on valmis otsima endale sobivat tööd.

## V. VISIOON

KÜG on õpilasekeskne erinevate valikuvõimalustega üldharidust ja eelkurseõpet võimaldav gümnaasium. KÜG-st saab tõuke ning oskused õpingute jätkamiseks kõrg- ning ametikoolides. KÜG loob aluse elukestvaks õppimiseks ning pakub täiskasvanutele võimalusi elukestva õppe teostamiseks.

Gümnaasiumis säilitame eelkurseõppe ja keskendumise järgnevatele ainevaldkondadele:

- Keeled
- Inimeseõpetus
- Reaalained
- Loodusained

Täiskasvanukoolituse valdkonnas pakume võimalusi täiskasvanute täiendõppeks vastavalt elukestva õppe põhimõtetele järgmiselt:

- Võimalust lõpetada poolelijäänud õpinguid (õhtukool);
- Täiendada teadmisi erinevates ainevaldkondades vastavalt tööturu vajadustele (kaugkoolitus, rahvaülikool);
- Toimetulek elektrooniliste rakenduste valdkonnas.

Õpetamisel kasutame laialdaselt IT-võimalusi, kasvatades oma linnale ja riigile loodushoidlikke ja vastutustundlikke kultuursele arengule orienteeritud kodanikke.

Edu saavutamiseks kujundame kooli õppivaks organisatsiooniks.

## **VI. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad**

### **6.1 Tulemuslikkuse hindamine**

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud Riikliku järelvalve läbiviimise kord. (Haridusministri 31.07.2003 määrus nr 42, lisad 1 ja 2).

### **6.2 Arengukava valdkonnad**

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- Koolisisene juhtimine
- Koolitöö plaanimine
- Õpetamine ja õppimine
- Koolikohustuse täitmine
- Kooli töökeskkond
- Huvitegevus
- Hoolekogu
- Kaader
- Infokommunikatsioonitehnoloogia
- Kutsenõustamine
- Avalikud suhted, reklaam
- Sotsiaaltöö

### **6.3 Koolisisene juhtimine**

- arendada töist ja meeskonnatööd väärtustavat kollektiivi. Kindlustada soodne mikrokliima, korraldada kollektiivi liitvaid ühissetevõtmisi. Juhtimisfunktsioonide delegeerimine ja otsustamise viimine ligemale töötajale (infotunnid, töökoosolekud), vanematele ja õpilasele.
- suunata metoodilist tööd ja planeerida täiendkoolitust ning enesetäiendamist.
- täiustada sisehindamist ja luua õpetajate enesehindamise süsteem.
- tõhustada õpilaste, õpetajate ja muu personali töö stimuleerimist.
- täpsustada töötajate individuaalseid ametijuhendeid.
- julgustada ja motiveerida õpilasi osalemaks koolielu probleemide lahendamisel.
- Saavutada kooli kodukorra täitmine.

### **6.4 Kooli töö planeerimine**

- korraldada rahulolu-uuringuid õpilaste, vanemate ja õpetajate hulgas, ning analüüsi kooli seisundi määratlemiseks . Töö planeerimisel arvestada saadud tulemustega.

- koostada uuringutest ja analüüsides lähtuv kooli üldtööplaani ja eriplaanid üheks õppeaastaks;
- arvestada kooli tegevuses, eelarve koostamisel ja täiendkoolituse planeerimisel arengukava eesmärkidega.

### **6.5 Õpetamine ja õppimine**

- korrigeerida kooli õppekava lähtudes riiklikust õppekavast, täiustada õpetaja töökavasid;
- diferentseeritud õppe- ja hindamissüsteemi rakendamine põhikoolis;
- kaasaegsete õppemetodite rakendamine õppeprotsessis;
- aineringide avamine olümpiaadidest osavõtjate ettevalmistamiseks (töö andekate õpilastega);
- käitumis- ja õpiraskustega õpilastele eritingimuste loomine õppetöös;
- koolisise aineolümpiaadide korraldamine;
- õppekirjanduse ja õppemetoodiliste vahendite fondi täiendamine;
- digitaalsete õppematerjalide loomine;
- eelkutsõppe erialade õpetamiseks vajalike vahendite hankimine, õppetöö läbiviimise täiendavad kulud;
- käsitöö, tööõpetuse ja kunstiõpetuse riikliku õppekava täitmiseks vajalike vahendite ja kulumaterjalide hankimine;
- kontsertklaveri hankimine (ühiskasutusega).
- täiustada ainealase metoodilise töö süsteemi, senisest enam tähtsustada ainekomisjonide töö;
- saavutada maakondlikel olümpiaadidel arvestatavaid tulemusi ning võimalikult paljude õpilaste osalemine;
- arendada suulist eneseväljendus- ja suhtlemisoskust.

### **6.6 Koolikohustuse täitmine**

- lapsevanemate pidev nõustamine (klassijuhataja, aineõpetaja, psühholoogi ja logopeedi poolt);
- lapsevanemate pidev informeerimine õpitulemustest (klassijuhataja);
- lapsevanemate osalemine tervise- ja kasvatusalastes projektides (loengutsükliid, psühholoog);
- operatiivne side lapsevanematega nende laste kooli kodukorra mittetäitmise puhul;
- õpilaspäeviku efektiivsuse tõhustamine informatsiooni edastamisel kooli- ja kodu vahel;
- infolehe väljaandmine.

## **6.7 Kooli töökeskkond**

- poiste tööõpetuse klassi renoveerimise lõpetamine;
- elektrisüsteemide renoveerimine;
- ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine;
- piksekaitsmete renoveerimine;
- klassiruumide renoveerimine ja sisustamine;
- 3. korruse koridori ja tualettruumi renoveerimine;
- tuletõrjesüsteemide renoveerimine, signalisatsioonisüsteemi väljaehitamine;
- akende ja välisuste vahetus;
- vabaõhuklassi ehitamine;
- õpetajatele paremate töö- ja olmetingimuste loomine;
- dekoratiivsete puu- ja ilutaimeliikide hooldus ja uuendamine koolimaja ümbruses;
- turvateenuste kasutamine turvalise koolielu tagamiseks;
- vana võimla, galerii katuse ja esitrepi remont;
- kooli territooriumi planeerimine ja korrastamine, siseõue uuendamine (jalgrattaparkla);
- jalatsiriivide ja kappide paigutamine garderoobi;
- koolihoone ja tehnika kindlustamine;
- koolikell-raadio süsteemi paigaldamine.
- viia kooli ruumid vastavusse tervisekaitse ja päästeameti nõuetega.
- luua turvaline töökeskkond, selle tagamiseks kaasata rohkem õpilaskonda.

## **6.8 Huvitegevus**

- küsitluste läbiviimine õpilaste seas huvitegevuse paremaks planeerimiseks;
- ringijuhtide töötasu viimine õpetaja palgatasemele;
- traditsiooniliste ürituste jätkamine;
- valikuvõimaluste laiendamine huvitegevuseks;
- lastevanemate kaasamine õpilaste klassivälises tegevuses.
- ÕOV kaasamine õpilasi puudutavate otsuste vastuvõtmisse;
- liitumine TORE liikumisega, tugiõpilaste väljakoolitamine;
- ESCU tegevuses osalemine, õpilasomavalitsuse liikmetele vastava koolituse võimaldamine
- õpilaste initsiatiivi suurendamine huvitegevuse korraldamisel;
- arendada õpilaste vaimset, kultuurilist ja füüsilist tegevust õpilasürituste kaudu, tähtsustada projektitööd;

- hoida kooli väljakujunenud traditsioone ja vajadusel luua uusi;
- esindada kooli enam maakondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel.

### **6.9 Hoolekogu**

- tihendada koostööd kooli vilistlastega.
- tõhustada koostööd kohaliku omavalitsuse ja ettevõtjatega.

### **6.10 Kaader**

- täiendada kaadrit erialase kõrgharidusega pedagoogidega, tasemekoolituse kaudu tagada pedagoogide nõutav kvalifikatsioon;
- välja selgitada enesetäiendamise (teemade) prioriteedid, pöörata tähelepanu lisaks pedagoogidele ka teiste töötajate enesetäiendamisele;
- täiustada töötajate tööalase stimuleerimise süsteemi;

### **6.11 Infokommunikatsioonitehnoloogia**

- arvutipargi järjepidev uuendamine;
- õpetajate kasutuses oleva arvutipargi laiendamine;
- kooliraamatukogus täiendavate arvutitöökohtade loomine;
- tarkvara ja litsentside hankimine ja uuendamine;
- multimeedia auditoriumi tehnoloogiline arendamine;
- lokaalvõrgu laiendamine A-korpuses;
- interneti püsiühenduse kiiruse suurendamine;
- õpetajate arvutialane koolitus, mis järgib kolme suunda:
  - ⇒ õpetada õpetajaid kasutama arvutit õppetöö läbiviimisel;
  - ⇒ õpetada õpetajaid vormistama jooksvat dokumentatsiooni;
  - ⇒ õpetada õpetajaid õpilaste abistamiseks kaugõppe võimaluste kasutamisel;
- kooli kodulehekülje täiendamine;
- andmebaaside väljaarendamine;
- ühinemine e-kooliga;
- tervisesäästliku töökeskkonna loomine.

### **6.12 Kutsenõustamine**

- käsitleda õppeaineid seoses elukutsetega;
- välja selgitada õpilaste kutsesobivus ja võimekus;
- tutvustada edasiõppimisvõimalusi, suunata õpilasi iseseisvalt infot hankima;
- jätkata gümnaasiumis eelkutseseõpet merenduse ja klienditeeninduse erialadel;
- jätkata mootorsõidukijuhi kursusi gümnaasiumiõpilastele;
- arendada koostööd Lääne-Virumaa karjäärikeskusega.

### **6.13 Avalikud suhted ja reklaam**

- korraldada kooli avalikkussuhted nii, et oleks tagatud kooli hea maine;
- kooli sümbolika kasutamine (märgid, logod, embleemid, diplomid, aukirjad, tänukirjad, muud trükised), täiustamine ja tutvustamine;
- kooli kroonika järjepidev täiendamine;
- pressiga suhtlemine:
  - ⇒ koolielu kajastamine linnalehes;
  - ⇒ huvitavate ettevõtmiste kajastamine maakonna- ja vabariiklikes ajalehtedes;
  - ⇒ õpetajate esinemine avalikkuses (meedia, foorumid, seminarid trükikirjandus);
  - ⇒ kooli kodulehekülg Internetis;
- suhted vilistlastega:
  - ⇒ kooli aastapäeva tähistamine iga 5 aasta tagant.
- suhted sõpruskoolide, kõrgkoolide, firmade, fondide, HM-ga:
  - ⇒ teabepäevad koolis;
  - ⇒ osalus keskkonna-, teadus- ja õppeprojektides;
  - ⇒ koostöö sõpruskoolidega Eestis ja välismaal;
  - ⇒ abi kõrgkoolidele ja uurimisasutustele teaduslikus töös.
- kooli tutvustavate ürituste korraldamine (Meremängud);
- kooli osalemine linnaüritustel.

### **6.14 Sotsiaaltöö**

- koostöö tervishoiuasutuste ja koolidega maakonnas ja vabariigis;
- võimalusel käivitada igal õppeaastal vähemalt üks terviseprojekt õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele;
- organiseerida tervistedendava suunitlusega üritusi;
- edendada kehakultuurialast tegevust ka nende laste seas, kes ei tegele aktiivselt spordiga;
- sportimisvõimaluste mitmekesistamine;
- pöörata tähelepanu õpilaste rühi parandamisele;
- propageerida terveid eluviise, õpetada lapsi vastu seisma ühiskonnas levivatele pahedele, korraldada narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alast ennetustööd;
- võtta tööle sotsiaalpedagoog ning sisustada vastav kabinet;
- klasside järk-järguline vastavusse viimine tervisekaitse nõuetele, aegunud koolimööbli väljavahetamine
- õpilaste puhketingimuste parandamine;



- inimeseõpetuse ainekavade kaudu õigete tervisekaitse nõuete juurutamine laste igapäevasesse ellu.
- süvendada koostööd: kool – sotsiaalamet – politsei - naaberkoolid.
- teematilised arutelud ja informatsioon vanematele.
- usaldustelefoni käigushoidmine.

## VII. Integratsioon

Kuna KÜG on kakskeelne kool määratakse arengukavas muukeelsete laste eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed. See on tingitud järgmistest asjaolust:

1. osa muukeelsete perede vanemaid soovib panna oma lapsed õppima eesti õppekeelega osakonda;
2. vene õppekeelega osakonna õpilased peavad oleme pärast põhikooli lõpetamist suutelised asuma õppima eestikeelsesse gümnaasiumi või kutsekeskkooli (PGS §3' (RT I 2002, 34, 205)).

Selleks rakendatakse järgmisi meetmeid:

- koostöö lasteaiaga „Kelluke“ eesti keele õpetamiseks lasteaias;
- individuaalse tegevus muukeelsest perest pärit õpilasega pikapäevarühmas klassiõpetaja poolt;
- tugisiku leidmine perekonnas, kes saab aidata õpilast eesti keele õppes;
- tugiõpilaste rakendamine koolis muukeelsetest peredest pärit õpilaste toetamiseks õppetöös ning kultuurilisel adapteerumisel;
- vanemate koolitamine.

Selleks, et kergendada muukeelsetest peredest pärit õpilaste lõimumist eesti õppekeelega osakonda peab rakendama järgmised tugisüsteemid:

- lastevanemate koolitus (eesti keele õpe vene laste vanematele);
- keelelaagrid;
- suvekool;
- pikapäevarühmad;
- tugiõpilased ja tugisikud

Eesmärgid muukeelsetest peredest pärit õpilaste integreerimisel põhikooli lõpuks:

- õpilane peab olema võimeline astuma eesti keelsesse gümnaasiumisse;
- õpilane peab olema võimeline asuma õppima kutsekeskkooli;
- õpilane peab olema võimeline sisenema tööturule, tulema toime tavakeelega.

## VIII. Tegevuskava kolmeks aastaks (2005-2007)

Tegevus	Kestvus	Vastutaja	Partnerid	Finantseerimise allikas	Orienteeruv maksumus
<b>Kaader</b>					
Vabade pedagoogi ametikohtade täitmine avaliku konkursi alusel	2005-2007	D <sup>1</sup>	Linnavalitsus, ajakirjandus	Kooli eelarve	9000
Õpetajakutse omandamise võimaluste tutvustamine abiturientide seas	2005-2007	D, ÕJ		Kool	
Tublide õpetajate tunnustamine	2005-2007	D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, projektid	30 000
Pedagoogide enesetäiendus	2005-2007	D, ÕJ		Kooli eelarve, projektid	Vastavalt täienduskoolituse plaanile
<b>Kooli töökeskkond</b>					
Klassimööbli ost klassiruumidesse	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	630 000
Poiste tööõpetuse klassi renoveerimine, õppeköögi remondi lõpetamine	2005	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, projektid	200 000
Elektrisüsteemi uuendamine (II etapp: trepikojad, vana võimla)	2006-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	150 000
Kooli koridoride, trepikodade ja klasside remont	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	400 000
3. korruse tualettruumide renoveerimine	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	150 000
Piksekaitsete renoveerimine	2005	MJ, D		Kooli eelarve	30 000
Tuletõrje signalisatsiooni paigaldamine	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	300 000
Õppealajuhatajate ruumi remont	2005 -2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve,riik, projektid	75 000
Paremate töö- ja olmetingimuste loomine pedagoogidele	2005-2007	D		Kooli eelarve	25 000
Turvamehe palkamine	2005 -2007	MJ, D		Kooli eelarve	250 000
Vana võimla remont	2005	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve, riik, projektid	300 000
Galerii katuse remont	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve,riik, projektid	100 000
Esitrepi remont	2005-2007	MJ, D	Linnavalitsus	Kooli eelarve	50 000
Koolihoone ja tehnika kindlustamine	2005-2007	MJ, D		Kooli eelarve	Hoone 66 000

<sup>1</sup> Lühendite selgitused tabeli lõpus.

Jalatsiriulid garderoobi	2005	MJ		Kooli eelarve	10 000
Kapid garderoobi	2005-2007	MJ		Kooli eelarve	rentimine
Koolikell-raadio süsteemi paigaldamine	2005	MJ		Kooli eelarve	60 000
Ujula renoveerimine	2005-2007	D, MJ	Linnavalitsus	Kooli ja linnaeelarve, riik, projektid	
<b>Sotsiaaltöö</b>					
Terviseprojektide läbi viimine	2005-2007	D, KA, P	Fondid ja sihtasutused, linnavalitsus	Projektid	
Tervistparandavate ürituste ja lastelaagrite läbi viimine	2005-2007	D, KA, H	Fondid ja sihtasutused	Projektid	
Narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alane ennetustöö	2005-2007	KA, KLJ, terviseõpetuse õpetaja	AIDS-i Ennetuskeskus	Projektid	
Tervislike eluviiside propageerimine, sportimisvõimaluste mitmekesistamine	2005-2007	KA, KLJ, terviseõpetuse õpetaja, kehalise kasvatuse õpetajad	Spordikompleks	Projektid	
Aegunud mööbli ja sisustuse väljavahetamine, riiulid klassidesse, raamatukogu töökohad	2005-2007	D, MJ		Kooli eelarve, projektid	150 000
Pingid koridoridesse	2005	MJ		Kooli eelarve	5000
<b>Infokommunikatsioonitehnoloogia</b>					
Arvutipargi uuendamine	2005-2010	D, I	Tiigrihüppe Sihtasutus	Tiigrihüppe Sihtasutus	
Õpetajate kasutuses oleva arvutipargi laiendamine	2005-2007	D, I	Tiigrihüppe Sihtasutus	Tiigrihüppe Sihtasutus	60 000
Kooliraamatukogus täiendavate arvutitöökohade loomine	2005-2007	D, I		Kooli eelarve, projektid	60 000
Õpetajate arvutialane koolitus	2005-2008	D, I	Tiigrihüppe Sihtasutus	Tiigrihüppe Sihtasutus	
Tarkvara ja litsentside hankimine	2005-2008	D, I	Tiigrihüppe Sihtasutus	Tiigrihüppe Sihtasutus	
E-kooliga liitumine	2005-2007	I		Kooli eelarve	29 000
<b>Õpetamine ja õppimine</b>					
Aineringide avamine olümpiaadidest osavõtjate ettevalmistamiseks (töö andekate õpilastega)	2005-2007	D, ÕJ	Linnavalitsus	Kooli eelarve	
Kasvatusraskustega klassi avamine II astmes	2005		Linnavalitsus	Riigi eelarve	

Koolisestse aineolümpiaadide korraldamine (auhinnad ja tunnustamine)	2005-2007	D		Kooli eelarve	4500
Õppekirjanduse, teatmeteoste ja õppemetoodiliste vahendite fondi täiendamine	2005-2007	ÕJ, RKJ		Kooli eelarve, projektid	90 000
Eelkuteõppe erialade õpetamiseks vajalike vahendite hankimine, õppetöö läbiviimise täiendavad kulud	2005-2007	D, ÕJ		Kooli eelarve	30 000
Õppelaeva hooldus ja remont	2005	D		Kooli eelarve	30 000
Käsitöö, tööõpetuse ja kunstiõpetuse riikliku õppekava täitmiseks vajalike vahendite ja kulumaterjalide hankimine	2005-2007	D, ÕJ		Kooli eelarve	30 000
Sotsiaalpedagoogi ametikoha loomine	2005 -2007	D	Linnavalitsus	Kooli eelarve	822 400
0,5 ametikohaga pikapäevärühma kasvataja ametikoha loomine "	2005-2007	D, ÕJ	Linnavalitsus	Kooli eelarve	135 000
0,25 ametikohaga vene keele spetsiifikat tundva logopeedi ametikoha loomine "	2005-2007	D, ÕJ	Linnavalitsus	Kooli eelarve	72 000
<b>Huvitegevus</b>					
Liitumine TORE liikumisega	2005	H, P		Kooli eelarve	
Kooli ajalehe väljaandmine	2005-2007	Emakeele ainekomisjon		Kooli eelarve	10 000
Õpilasmavalitsuse liikmete koolitamine	2005-2007	H		Kooli eelarve	5000
Kooli almanahhi väljaandmine	2005	RKJ		Kooli eelarve, projektid	20 000
Kooli 110. aastapäeva tähistamine	2005	D		Kooli eelarve, projektid	30 000
<b>Koostöö lapsevanematega</b>					
Lapsevanemate kasvatusalase teadlikkuse tõstmine loengute ja vestluste abil	2005-2007	D, ÕJ, P, KLJ		Kooli eelarve, projektid	10 000
Kevadkontserdi korraldamine lapsevanematele	2005-2007	H, KLJ, RJ		Kooli eelarve	3000
Infolehe väljaandmine	2005-2007				5000

<b>Avalikud suhted, reklaam</b>					
Kooli kroonika täiendamine	2005-2007	ÕJ		Kooli eelarve	1000
Sümboolikaga meenete tellimine	2005-2007	D, H		Kooli eelarve	10 000
Kooli tutvustavate trükiste koostamine ja levitamine	2005-2007	D, ÕJ, H		Kooli eelarve, projektid	15 000
Kooli tutvustavate ürituste korraldamine, lahtiste ueste päev	2005-2007	D, ÕJ, H		Kooli eelarve	3000

Kasutatud lühendid:

D – direktor

H – huvijuht

I – infojuht

KA – kooliarst

KLJ – klassijuhatajad

MJ – majandusjuhataja

P – psühholoog

RJ – ringijuhid

RKJ – raamatukogu juhataja

ÕJ - õppealajuhataja

## **IX. Arengukava uuendamise kord**

- KÜG arengukava on arenev dokument, mis muutub koos ajaga, arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse üks kord aastas.
- Arengukava täiendamisel lähtub kool sisehindamistulemustest.
- Arengukava täiendamise ettepanekuid võivad esitada kõik asjast huvitatud – õpilased, lapsevanemad, üldsus, koolitöötajad ja hoolekogu liikmed igal aastal 30. aprilliks. Ettepanekud esitatakse kirjalikult KÜG kantseleisse.
- Arengukava täiendamiseks moodustab direktor arengukava täiendamise komisjoni 30. aprilliks
- Komisjon viib arengukavasse sisse täiendused ja parandused ning esitab need õppenõukogule ja hoolekogule arutamiseks, vajalikud täiendused viiakse arengukavasse sisse hiljemalt 30. maiks õppenõukogu ja hoolekogu koosolekutel.
- Direktor esitab uuendatud arengukava Kunda linnavalitsusele kinnitamiseks hiljemalt 30. juuniks.
- Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

## **Kasutatud kirjandus**

Kunda linna arengukava 2003-2007

Kunda Ühisgümnaasiumi arengukava 2002-2004

Kunda Ühisgümnaasiumi põhimäärus

Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise akt

Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord

Lääne-Viru maakonnaplaneering

Põhikooli ja gümnaasiumiseadus.

Riikliku järelevalve akt

Salumaa T., Talvik M. Sisehindamine koolis. Tln., 2004.



**LISAD**

## **LISA I**

### **KÜG üldandmed**

#### **1. Postiaadress**

Kasemäe 22  
44106 Kunda  
Lääne-Virumaa

#### **2. Koolitusluba**

Haridusministeeriumi koolitusluba nr. 69

#### **3. Registrikood riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris**

Registrikood nr. 75027695

#### **4. KÜG pidaja**

Kunda Linnavalitsus

#### **5. KÜG moodustumine**

KÜG moodustati 1. septembril 2001. aastal eesti õppekeelega Kunda 1. Keskkooli ja vene õppekeelega Kunda 2. Keskkooli ühendamisel.

Kunda 1. Keskkool tegutses ajavahemikus 1990-2001, selle eelkäijateks olid A. Tisleri nimeline Kunda Keskkool (1968-1990), Kunda Keskkool (1950-1968), Kunda Mittetäielik Keskkool (1944-1950).

Kunda 2. Keskkool tegutses ajavahemikus 1973-2001, selle eelkäijaks oli Kunda 8-klassiline Kool (1963-1973).

#### **6. Lähiumbruse koolid**

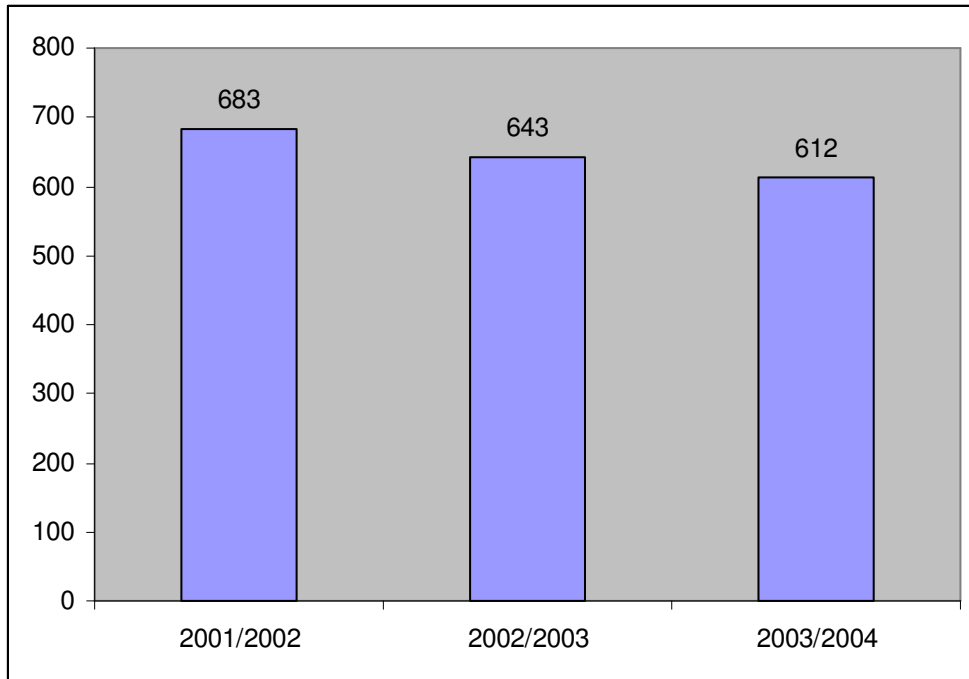
KÜG asub Lääne-Virumaal Kunda Linnas, paiknedes 25 kilomeetri kaugusel maakonna keskusest Rakverest. Lähimad gümnaasiumid ja kutsekool asuvad Rakveres (Rakvere Gümnaasium, Rakvere Realgümnaasium, Rakvere Eragümnaasium, Rakvere Kutsekeskkool) ning Haljalas (Haljala Gümnaasium). Lähimad põhikoolid asuvad Viru Nigula (Vasta Põhikool) ja Sõmeru vallas (Aluvere Põhikool, Uhtna Põhikool). Kunda Linna territooriumil paikneb Kunda Muusikakool.

Tänu mereäärsele asukohale ning sadamale on Kunda linn ning ka KÜG logistiliselt avatum meie naaberriikidele. Sidemed Soome ja Rootsi koolide õpilastega elavdavad ning rikastavad KÜG koolielu.

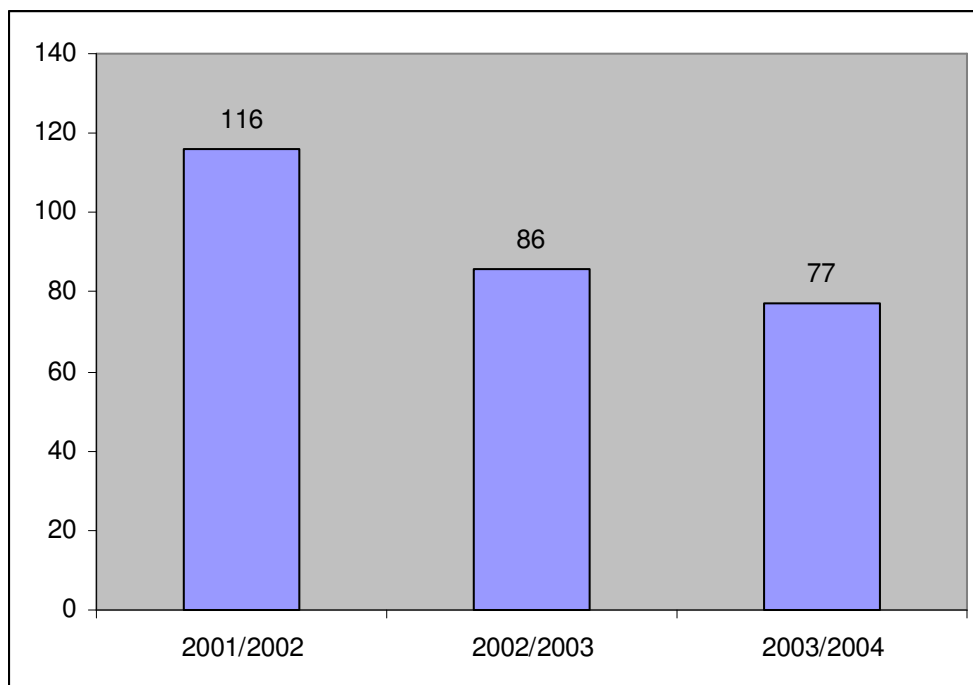
#### **7. KÜG kooliastmed, osakonnad, klassikomplektid, õpilased, õpetajad, teenistujad**

KÜG on linnas ainukene kool, kus on olemas kõik kooliastmed ning õppetöö toimub nii eesti kui ka vene keeles. Eesti õppekeelega osakonnas õppis 2003/2004. õppeaasta 1. septembri seisuga

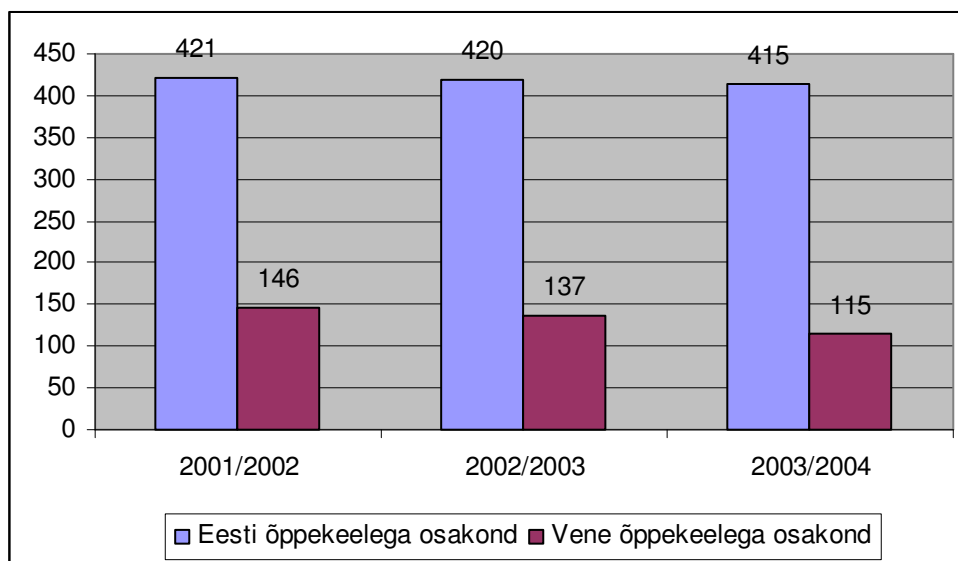
497 õpilast (21 klassikomplekti, neist 3 gümnaasiumiosas), vene õppekeele osakonnas 115 õpilast (põhikool, 7 klassikomplekti, liitklassid 3-4, 5-6). Kokku oli 2003/2004. õppeaasta 1. septembri seisuga kooli nimekirjas 612 õpilast (28 klassikomplekti). Koolis töötab 48 õpetajat (38 eesti, 11 vene õppekeele osakonnas), logopeed, psühholoog ning 33 teenistajat.



*Graafik 1. Õpilaste arvu muutus KÜG-s 2001 – 2004*



*Graafik 2. Õpilaste arvu muutumine KÜG gümnaasiumiastmes 2001-2004*



Graafik 3. Õpilaste arvu muutumine KÜG põhikooli osas (1.-9. kl) 2001-2004

	Õpilaste arv
Eesti õppekeelega osakond	497
Vene õppekeelega osakond	115
Kodune keel eesti keel	433
Kodune keel vene keel	179

Tabel 1. KÜG õpilaste rahvuslik koosseis (2004)

	Õpilaste arv
Tütarlapsed	304
Poisslapsed	308

Tabel 2. KÜG õpilaste sooline jagunemine (2004)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>a</b>	17	19	23	25	23	23	23	25	25	26	26	25
<b>b</b>	19	29	22	24	24	23	26	23	22	-	-	-
<b>c</b>	14	11	6	11	6	10	20	21	21	-	-	-
<b>Kokku</b>	<b>50</b>	<b>59</b>	<b>51</b>	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>56</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>

Tabel 3. Õpilaste arv klassiti 2003/2004 õppeaastal

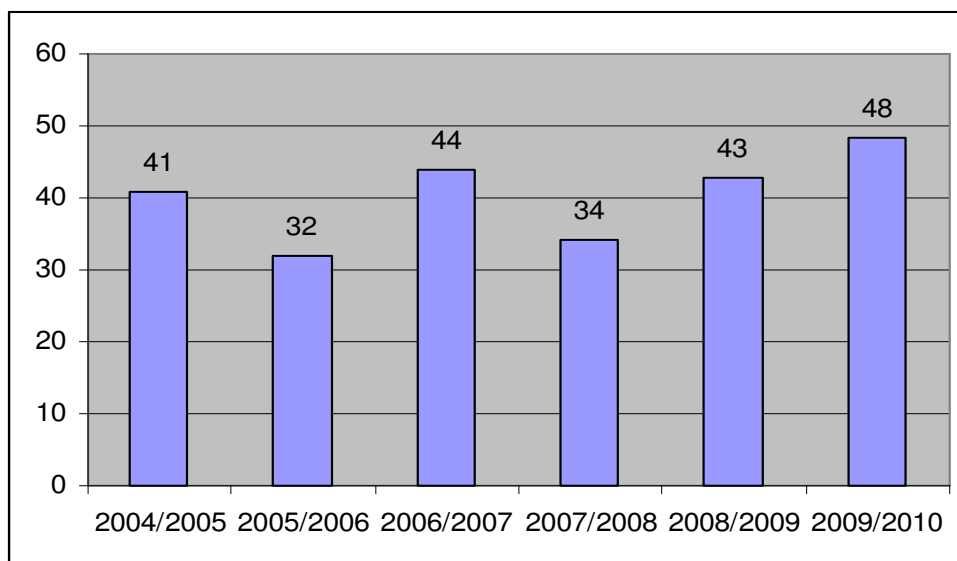
## 8. Eeldatavad muutused õpilaste arvus 2004-2010

Eeldatav 1. klassi astuvate õpilaste arv aastail 2004-2010 (eesti ja vene osakond)

Õppeaasta	Kunda linn	Vallad	Kokku
2004/2005	37	4	41
2005/2006	29	3	32
2006/2007	40	4	44
2007/2008	31	3	34
2008/2009	39	4	43
2009/2010	44	4	48

Tabel 4. Eeldatavad muutused õpilaste arvus 2004-2010<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Valdadest (Viru-Nigula, Sõmeru, Vihula, Haljala) pärit õpilaste arv on saadud järgnevalt:



Graafik 4. Eeldatav 1. klassi astuvate õpilaste arv aastail 2004-2010 (eesti ja vene osakond)

10. klassi võetakse igal aastal õppima vähemalt üks kuni 36 õpilasega klass.

Õppeaasta	Kokku	Eesti õppekeelega osakond	Vene õppekeelega osakond
2004/2005	594	497	97
2005/2006	561	481	80
2006/2007	521	456	65
2007/2008	505	445	60
2008/2009	483	428	55
2009/2010	462	412	50

Tabel 5. KÜG õpilaste üldarvu eeldatav muutumine aastail 2004-2010

Klassikomplektide arv väheneb ajavahemikus 2004-2010 eeldatavalt 28-lt 25-ni. Vähenemise põhjused:

- õpilaste arvu vähenemine vene õppekeelega osakonnas, liitklasside tekkimine.

Õpilaste arvu vähenemise peamiseks põhjuseks põhikoolis on sündide vähenemine Kunda linnas viimasel 5. aastal ning ümbruskonna valdades. Gümnaasiumiõpilaste arvu vähenemist põhjustab vastuvõtutingimuste taseme tõstmine.

---

1. leitud valdadest pärit õpilaste protsentuaalne osakaal 1. klassi astujate hulgas aastail 2001-2003;  
 2. valdadest pärit õpilaste protsent on arvatud 2003. aasta tulemuse alusel – 10%.

## LISA II

### KÜG tegevuse analüüs 2001-2004

#### 1. Tulemuslikkuse hindamine

KÜG õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud „Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise korras“ (Vt. Lisa V), mis lähtub Haridus- ja teadusministri määrusest „Riikliku järelevalve läbiviimise kord ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid“ (Haridus- ja teadusministri 31. juuli 2003. a. määrus nr. 42, lisa 1).

2003. aasta sügisel (06.-19.10.2003) teostas Lääne-Viru maavalitsuse haridusosakond KÜG-s riiklikku järelevalvet (Vt. Lisa IV), sisehindamise viidi läbi 2004. aasta talvel (09.-20.02.2004, Vt. Lisa VI).

#### 2. Kaadri analüüs

- hariduse järgi:
  - ⇒ kõrgema haridusega – 42
  - ⇒ keskeriharidusega – 7
- kvalifikatsiooni järgi:
  - ⇒ vanempedagooge – 9
  - ⇒ pedagooge – 33
  - ⇒ noorempedagooge – 7
- akadeemilise kraadi järgi
  - ⇒ bakalaureus – 38
- soo järgi:
  - ⇒ meesõpetajaid - 7
  - ⇒ naisõpetajaid - 42

Pedagoogilist kollektiivi iseloomustab:

- hea koostöövõime;
- arenemisvõimelisus ja pidev muutumine;
- töökus ja hea ainetundmine;
- tulemuslikkus jne.

Järgnevatel aastail on tarvilik pöörata suuremat tähelepanu õpetajate psühholoogiaalasele koolitamisele, kuna on kasvanud käitumishälvetega laste arv.

#### 3. Õpikeskkond

Kooli ruumid jagunevad järgnevalt

- õpperuume (klasse) - 34
- loengusaal – 1
- arvutiklasse – 2
- aula – 1
- spordisaal – 2
- jõusaal – 1
- võimlemissaal – 1
- garderoob – 1
- personaliruumid – 7
- õpetajate tööruume – 6

#### **4. Õppetöö korraldus**

Õppepäev algab koolis kell 8.00, lõpeb kell 15.30.

Õppepäeva jooksul on kolm söögivaheaega. Õppetöö toimub kindla tunniplaani alusel.

Tunniplaani koostatakse tunnijaotusplaani (õppeplaani) järgi

Kooliastmed :

I aste - I-III klass (algaste)

II aste - IV-VI klass (algaste)

III aste - VII-IX klass ( keskaste)

IV aste - X-XII klass (gümnaasium)

#### **5. Vaba- ja valikained**

KÜG-s on 28 klassikomplekti. Õppetöö toimub kooli õppekava alusel, mis vastab riiklikule õppekavale.

I kooliastmes on lisatud täiendavaid tunde järgmistes ainetes:

- kunst
- muusika
- arvutiõpetuse
- eesti keel
- matemaatika
- inglise keel

II kooliastmes on lisatud täiendavaid tunde järgmistes ainetes:

- tööõpetus
- arvutiõpetus
- matemaatika

III kooliastmes on lisatud täiendavaid tunde järgmistes ainetes:

- inglise keel
- eesti keel
- matemaatika
- arvutiõpetus

Gümnaasiumis on kohustuslikele õppeainetele lisaks võimalik õppida järgmisi valikaineid:

- autoõpetus
- meediaõpetus
- tehniline joonestamine
- soome keel

## **6. Eelkutseõpe**

Alates 7. klassist on KÜG-s võimalik alustada merenduse eelkutseõppega madruse eriala omandamiseks. Õppetöö toimub Eesti Mereakadeemia (EMA) Merekooli õppekavade alusel.

Gümnaasiumi osas on õpilastel võimalus valida kahe õppesuuna vahel:

- merendus;
- klienditeenindus.

### **Merenduse eriala**

Merenduse eelkutseõppega alustati KÜG-s 1997/98. õppeaastal, mil kooli koostööpartneriteks olid Eesti Mere-hariduskeskus ja Kotka Merekool.

Merenduse eelkutseõpet soodustab Kundas asend mere ääres ja sadama olemasolu. Koolil on oma õppelaev „Tõnn“.

Õppetöö toimub EMA Merekooli õppekavade alusel järgmiste erialade omandamiseks:

madrus

vahimadrus

Õpetatavad ained:

erialane inglise keel

erialane vene keel

lukksepatööd

materjaliõpetus

mere-eetika

elektrotehnika

rakendusmatemaatika

laevaehitus

laevajuhtimine



XII klassis on võimalik sooritada vahimadruse kutseksam, mille edukalt sooritanuile väljastatakse praktika läbimisel vahimadruse kutsetunnistus.

2003/2004 õppeaastast toimub merendusala eelkutseõpe koostöös Eesti Mereakadeemia Merekoooliga. Merenduse eelkutseõppe edukalt lõpetanuil on võimalik jätkata õpinguid EMA Merekooli II kursusel.

### **Klienditeeninduse eriala**

Noormeeste ja neidude hulgas on aasta-aastalt enam populaarsust võitnud klienditeeninduse eelkutseõpe õpetaja Kristi Aroni eestvedamisel, kes on koostanud õppe- ja ainekavad ning loonud suhetevõrgu praktika läbiviimiseks laevadel ja toitlustusasutustes.

Õppeaasta jooksul toimuvatele tundidele lisandub 2-4 nädalat suvist praktikat kas laevadel või maismaal erinevates toitlustusasutustes, baarides ja kohvikutes.

Õpetatavad ained:

- joogiõpetus
- toitlustamine
- restoraniteenindus
- hotellindus
- majapidamine
- turismiõpetus
- kliendikeskne teenindus
- müük ja turundus
- asjaajamine

XII klassis on võimalik sooritada kutseksam, mis koosneb kahest osast:

- lõputöö kaitsmine (vastuvõtu korraldamine)
- demonstratsiooniesinemine

Eksami eduka sooritamise korral väljastatakse kutsetunnistus ettekandja-baariabile.

### **7. Õppekava toetavad tegevused**

Õppekava omandamise toetuseks toimuvad ainekonsultatsioonid kõikides põhiainetes.

Huvi äratamiseks õppetöö vastu toimuvad igal aastal ainenädalad:

- sotsiaalainete ainenädal;
- reaalainete ainenädal;
- loodusainete ainenädal;
- keeltenädal.

Tegutsevad järgmised ainerigid:

- inglise keel

- arvutiõpetus
- joonestamine

Huvi äratamiseks kehalise tegevuse vastu toimuvad spordipäevad ja matkad ning järgnevad treeningtunnid:

- korvpall;
- võrkpall;
- rahvastepall;
- judo.

Kooliastmeti on õpetuse eesmärgid erinevad, kuid kokku moodustavad nad ühtse terviku. Et tervikut saavutada, peab toimima õppeainetevaheline integratsioon. Seda peetakse silmas ka klassivälise töö organiseerimisel. Traditsiooniliselt toimuvad üritused:

- spordipäev;
- klassidevahelised korvpalli, võrkpalli, rahvastepalli võistlused;
- rebaste pidu;
- õpetajate päev;
- playbox;
- kooli aastapäev;
- aabitsapidu;
- adventiaja alguse tähistamine;
- päkapikupäev
- jõulunädal;
- sõbrapäev;
- Eesti Vabariigi aastapäev;
- Vastlapäev
- ainenädalad;
- kevadlillede müük;
- südamenädal;
- kevadkontsert;
- käsitöö ja kunstinäitused;
- loodusprojektid (BSP)
- uurimistöõde konverents
- Volbriöö jooks;
- lahtiste uste päev (eelkutsealade tutvustus);

- lõpukell.

Huviringidest tegutsevad koolis 2003/2004 õppeaastal:

Eesti õppekeelega osakonnas	Vene õppekeelega osakonnas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tütarlaste võrkpall;</li> <li>• poiste korvpall;</li> <li>• rahvastepall;</li> <li>• mudilaskoor;</li> <li>• lastekoor;</li> <li>• naiskoor;</li> <li>• rahvatants;</li> <li>• kirjandusring</li> <li>• kunstiring;</li> <li>• käsitööring;</li> <li>• seltskonnatants;</li> <li>• õpioskused;</li> <li>• rütmika;</li> <li>• judo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luulering;</li> <li>• käsitööring;</li> <li>• näitering;</li> <li>• judoring;</li> <li>• nüüdistants;</li> <li>• lauluansamblid, solistid;</li> <li>• arvutiõpetus;</li> <li>• judo.</li> </ul>

Tabel 6. Huvialaringid KÜG-s (2004)

### 8. Õppetulemuste analüüs 2002-2004

Õpitulemused KÜG-i põhikooli eesti õppekeelega klassides teevad rõõmu ja on olnud kahe viimase õppeaasta vältel suhteliselt stabiilsed.

Õppeaasta Kooliaste	2002/2003					2003/2004				
	I	II	III	IV	Aasta	I	II	III	IV	Aasta
<b>Eesti õppekeelega osakond</b>										
<b>I</b>	4,3	4,4	4,1	4,1	<b>4,2</b>	4,2	4,3	4,2	4,2	<b>4,2</b>
<b>II</b>	4,0	4,1	4,2	4,1	<b>4,1</b>	4,0	4,1	4,2	4,2	<b>4,1</b>
<b>III</b>	3,8	3,9	3,9	4,0	<b>3,9</b>	3,7	3,9	3,7	3,8	<b>3,8</b>
<b>Keskmine</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>
<b>Vene õppekeelega osakond</b>										
<b>I</b>	4,0	4,0	4,0	4,2	<b>4,1</b>	3,9	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>II</b>	4,0	3,9	4,0	4,0	<b>4,0</b>	3,5	3,7	3,6	3,6	3,6
<b>III</b>	3,4	3,4	3,4	3,5	<b>3,5</b>	3,3	3,5	3,4	3,5	3,4
<b>Keskmine</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>	<b>3,8</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>

Tabel 7. Keskmised hinded KÜG-s 2002/2003 ja 2003/2004 õppeaastal

Üheks õpitulemusi mõjutavaks teguriks on suur vene kodukeelega õpilaste arv eestikeelsetes klassides. Koolis õpib käesoleval õppeaastal 612 õpilast. Võõrkeeles (vene kodukeelega õpilane eestikeelses klassis) omandas teadmisi 2002/03 õppeaastal 62 ja 2003/04 õppeaastal 64 õpilast. Paraku ei ole võõrkeeles õppimine kõigile õpilastele jõukohane, eriti veel sel juhul kui ka vanemad eesti keelt ei valda ja seetõttu kodus last aidata ei oska. Ka õpetaja peab tunni läbiviimisel arvestama õpilaste erinevale võimekusele lisaks veel nende keeleoskusega. Eriti keeruliseks muudab see algklassiõpetajate töö. Vähem jääb tunnis aega andekamate õpilaste arendamiseks.

Ebaedu õppimises soodustab omakorda käitumishälvete tekkimist ja koolist põhjuseta puudumist.

Õppetöö korralduses on peaarõhk sellel, et õpilasel oleks motivatsioon õppida ja klass lõpetada ühe aastaga. Õpetajad püüavad tundides ja tunniväliselt õpilasi aidata. Igal õpetajal on kindlaks määratud ainekonsultatsioonid, kus võib nõu küsida, arvestusi uuesti teha, eelseisvateks kontrolltöödeks õppida. Toimub ka pikendatud õppetöö juunikuus. Suureks abiks on logopeediline teenindus. Vaatamata sellele on klassikursuse kordajaid. Viimase 3 õppeaasta klassikordajate arv ja protsent õpilaste üldarvust olid järgmised:

Õppeaasta	Õpilaste arv		%	
	Eesti õppekeelelega osakond	Vene õppekeelelega osakond	Eesti õppekeelelega osakond	Vene õppekeelelega osakond
<b>2001/2002</b>	7	10	1,7	6,85
<b>2002/2003</b>	13	5	3,1	3,65
<b>2003/2004</b>	10	3	2,0	2,6

*Tabel 8. Klassikordajad 2002-2004*

Põhjused on järgmised :

- kergekäeline puudumine koolist;
- vanemate vähene huvi laste käekäigu suhtes, soovimatus võtta vastutust;
- sotsiaalselt ebasoodne keskkond, kus on palju negatiivseid eeskujusid;
- probleemse käitumisega õpilaste suhteliselt suur osakaal mitmes klassikollektiivis;
- paljudel õpilastel on puudulikud õpioskused ja vähene õpimotivatsioon.

Probleemide lahendamiseks oleme kasutanud järgmisi mõjutusvahendeid:

- klassijuhataja arenguvestlus õpilasega;
- vestlus õpetaja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
- probleemi lahendamine õppealajuhataja või direktori abiga;
- arutelu direktioonis;
- käskkirjaga karistamine;
- vestlus linnavalitsuse noorsookomisjonis
- koostöö noorsoopolitsei, lastekaitsetöötajaga.

2003/2004. õppeaastal alustas lõpetas põhikooli 43 õpilast eesti ja 20 õpilast vene osakonnas. Kiitusega lõpetajaid oli 3.

Gümnaasiumi lõpetajaid oli 25, neist 2 lõpetas hõbe- ja 2 kuldmedaliga.

Riigieksamite tulemused on KÜG-s olnud võrdlemisi tagasihoidlikud. See on tingitud asjaolust, et enamus gümnaasiumiastmesse õppimaasujaist tegid seda eelkõige eelkutseõppe tõttu, soovist omandada elukutset ning seetõttu, et õpilaste valikul ei rakendatud valiku põhimõtet. Alates

2001. aastast arvestatakse 10. klassi vastuvõtul 9. klassi tunnistuse hindeid merenduse erialal eesti keeles, A-võõrkeeles, matemaatikas, maateaduses, kehalises kasvatuses ning klienditeeniduse erialal eesti keeles, A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, matemaatikas, kunstiõpetuses. Toimuvad matemaatika ja emakeele testid ning kutsevestlus.

Klass	Eesti/vene keel	Vene keel B	Inglise keel A	Saksa keel A	Eesti keel (teine)	Matemaatika	Ajalugu	Bioloogia	Keemia	Ühiskonnaõpetus	Geograafia	Füüsika
9a	3,8	4,3	4,1	4,0	-	3,9	-	3,6	-	-	-	-
9b	3,6	4,5	4,0	4,0	-	3,1	4,0	3,1	-	-	-	2,0
9c	3,9	-	-	-	4,0	3,8	-	-	-	-	-	-
<b>Põhikool</b>	<b>3,8</b>	4,4	4,1	4,0	4,0	3,6	4,0	3,4	-	-	-	2,0
Järelksam	3 õpil.	-	-	-	-	7 õpil.	-	1 õpil.	-	-	-	1 õpil.
<b>11. kl</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	42,33 (52)	-	50,60 (59)	-
<b>12. kl</b>	<b>52,71 (95) 65,00</b>	-	53,93 (80)	70,33 (82)	96,00	56,50 (93)	79,20 (95)	37,79 (91)	-	46,50 (55)	-	-

Tabel 9. Kooli lõpu- ja riigeksamite tulemused (keskmine hinne või punktisumma) 2003/2004.

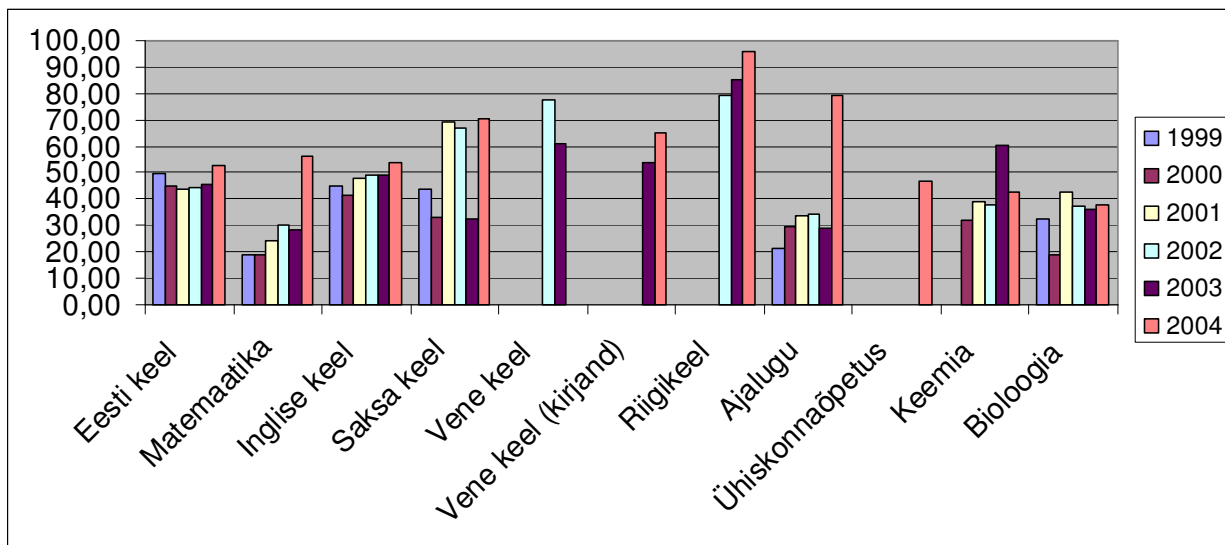
Klass	Eelkuseõpe	Arvutiõpetus	Füüsika	Soome keel	Ajalugu	Kunsti-ajalugu	Vene keel	Kirjandus
12	4,1	3,8	4,0 uurimus	4,0	4,5 uurimused	3,5	4,0	4,5
Korduseksam						1 õpil.		

Tabel 10. Kooleksamite tulemused 12. klassis (keskmine hinne) 2003/2004.

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	Valla- ja väikelinnakoolide keskmine
Eesti keel	50,00	44,80	43,89	44,25	45,42	52,71	52,83
Matemaatika	18,67	19,00	24,23	30,11	28,59	56,50	54,22
Inglise keel	45,00	41,60	48,12	49,06	49,06	53,93	62,73
Saksa keel	44,00	33,40	69,00	67,00	32,67	70,33	63,83
Vene keel				77,67	61,00		
Vene keel (kirjand)					54,00	65,00	48,15
Riigikeel				79,00	85,00	96,00	69,71
Ajalugu	21,36	29,62	33,71	34,17	29,00	79,20	54,45

Ühiskonnaõpetus						46,50	58,64
Keemia		32,00	39,33	38,10	60,25	42,33	63,36
Bioloogia	32,40	18,64	42,33	37,24	36,00	37,79	57,07
Füüsika			23,33				

Tabel 11. Riigieksamite tulemused 1999-2004.



Graafik 5. Riigieksamite keskmised tulemused 1999-2004

Aineolümpiaadidel maakonnas saavutati häid kohti matemaatikas, keemias, ajaloos, muusikas, eesti, vene ja saksa keeles.

Paljude õpilaste tööd on leidnud äramärkimist maakondlikel ja vabariiklikel kirjandi-, jutu- ja luulekonkurssidel.

Õpilaste uurimistööd valiti välja nii maakondlikule kui vabariiklikule õpilastööde konverentsile.

Kooli mudilas-, laste- ja neidudekoor osalevad vabariiklikul üldlaulupeol.

Väljapaistvad on olnud kooli korv- ja võrkpallivõistkondade saavutused maakonnas, vabariigis ja Soomes.

Silmapaistev oli 12.klassi mälumänguvõistkonna saavutus – 4. koht vabariigi koolinoorte spordimälumängus „Bumerang“.

Kui võrrelda kahe viimase õppeaasta keskmisi hindeid, siis põhikoolis on need pisut langenud, gümnaasiumis aga veidi tõusnud.

Kooliaste	Klass	Õpilaste arv	Ei lõpetanud klassikursust	Lõpetas klassi	Lõpetas kiituskirja või medaliga	Lõpetas 4 ja 5-ga
I	1.	37	0	37	Ei hinnata	Ei hinnata
	2.	48	0	47	5	27
	3.	50	0	49	11	13
	<b>Kokku</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
II	4.	49	0	49	3	22
	5.	48	1	46	5	20
	6.	44	1	42	5	11

	<b>Kokku</b>	<b>141</b>	<b>2</b>	<b>137</b>	<b>13</b>	<b>53</b>
III	7.	48	2	39	4	5
	8.	47	2	42	4	13
	9.	47	4	39?	3	13
	<b>Kokku</b>	<b>142</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>11</b>	<b>31</b>
IV	10.	25	1 lahkus	24	0	4
	11.	25	2 lahkus	23	0	6
	12.	25	0	25	2 kulda +2 hõbedat	2
	<b>Kokku</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>Kõik kokku</b>		<b>493</b>	<b>13</b>	<b>462(+19)?</b>	<b>44</b>	<b>136</b>

Tabel 12. Õppetöö tulemused eesti osakonnas 2003/2004 õppeaastal

**Tasemetööde** keskmised hinded klassiti olid vahemikus 3,2-4,0.

Klassi keskmine:

3. klassides 3,7

6. klassides 3,6

9. klassides 3,5

Kooliaste	Klass	Õpilaste arv	Ei lõpetanud klassikursust	Lõpetas klassi	Lõpetas kiituskirjaga	Lõpetas 4 ja 5-ga
I	1.	14	0	14	0	7
	2.	11	0	11	0	6
	3.	6	0	6	0	2
	<b>Kokku</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
II	4.	11	0	11	0	4
	5.	2	0	2	0	0
	6.	9	0	9	0	3
	<b>Kokku</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
III	7.	19	0	19	0	5
	8.	20	3	17	0	3
	9.	20	0	20	0	3
	<b>Kokku</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Kõik kokku</b>		<b>112</b>	<b>3</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

Tabel 13. Õppetöö tulemused vene osakonnas 2003/2004 õppeaastal

Õpiraskustega õpilaste abistamiseks on koolis aasta-aastalt võimalused paranenud.

Tugiõppe läbiviimiseks töötavad koolis

- logopeed
- 3 parandusõppe õpetajat
- pikapäevarühmad eesti ja vene osakonnas

Õpilaste, nende vanemate ja õpetajate nõustamiseks on koolis psühholoog.

Kool on võimaldanud koduõpet, õppimist lihtsustatud ja toimetuleku õppekava järgi kui maakonna nõustamiskomisjon on seda õpilasele soovitanud.

Kasvatusraskustega õpilaste klassi avamiseks on tehtud taotlus linnavalitsusele.

Õpiraskustega õpilaste aitamiseks toimuvad igas aines kindlaksmääratud aegadel konsultatsioonid.

Sellest hoolimata on igal aastal õpilasi, kes vajavad õppekava omandamiseks lisaega.

Käesoleval õppeaastal jäeti täiendavale õppetööle

I kooliastmes           2 õpilast (eesti osakonnas)

II kooliastmes           2 õpilast (eesti osakonnas)

III kooliastmes         21 õpilast (13 eesti ja 8 vene osakonnas)

IV kooliastmes         2 õpilast (eesti osakonnas)

Klassikursust jäi kordama 13 õpilast – 10 eesti ja 3 vene osakonnas.

Aastal 2004 veebruaris viidi läbi sisehindamine õpetamise ja õppimise valdkonnas. Vaatluse all oli ainealase töö planeerimine ja korraldus.

Sisehindamise aktis on ettepanekud õpetajate töökavade täiustamiseks:

- liigendada õppesisu ulatuslikumate õppeteemade kaupa;
- konkretiseerida õppematerjalide kasutamine;
- mitmekesistada meetodilisi võtteid ja arvestada õpilaste ealist arengut;
- täpsustada õpitulemused;
- kavandada põhjalikumalt diferentseeritud õpetamine;
- pöörata enam tähelepanu protsessi hindamisele ja puudulike hinnete parandamisele.

### **9. Koolipsühholoogi tegevuse analüüs 2003-2004**

Koolipsühholoogi poolt lisaks igapäevasele nõustamistegevusele organiseeritud või läbi viidud tegevused 2003. aastal:

- Klasside kohtumised psühholoogiga psühholoogi tööruumis – eesmärgiks tutvustada psühholoogi tööd, arutada õpilaste probleeme
- CAP-koolitus (st. lastevastase vägivalla ennetamise koolitus-ühes klassis 1 tund koos kahe teise täiskasvanud koolitajaga) – 10 algklassis
- Algklassides klassijuhataja tunni raames 2 muinasjutu abil sallivuse ja kiusamise teemal vestlused
- Psühholoogi juhitud lastevanemate koolitusõhtud erinevate vanuseastmete klassidele ja lastevanemate koosolekutel esinemised – seitsmel korral. Kirjalik tagasiside teeõhtutest koolipsühholoogi juures on olnud väga positiivne. Enamus on ka leidnud, et selliseid üritusi tuleks korraldada kord kuus või vähemalt veerandis, tegelik vanemate arv aga, kes siis kohale tulevad, on napp.



- Küsitlus rahulolust, probleemidest ja koolikiusamisest – õpetajatele, lastevanematele, kõigile õpilastele alates 5. klassist - läbi viidud maikuu 2003. Tulemusi tutvustatud õpetajatele ja analüüs esitatud ka kirjalikult linnavalitsusele, direktsioonile.
- Teine küsitlus (mis arengukavas sees)– küsimustikud jagatud KÕIGILE lastevanematele – detsember 2003, kordus veebruar 2004- eemärgiga saada teada lastevanemate ettepanekuid arengukava koostamisel – tagastati kokku 20 blanketti, 2 klassis küsitleti peale seda lapsevanemate koosolekul samu küsimusi, ise tegin seda lastevanemate teeõhtutel märtsis 2004. Nii nabi tagasisidega ankeetide alusel põhjalikku analüüsi ei saanud teha.
- Läbi viidud 2 ümarlauda Kunda linna noorte probleemide teemadel – osales kooli juhtkond, õpilasmavalitsuse esindaja, lastekaitsetöötaja, lasteaiast töötajaid, Kunda Linna Klubist ja noortekeskusest esindaja, koolist õpetajaid, kahel korral ka pr. Tasuja (linnapeana).
- Projekti “Kus vägivaldsus väheneb, seal vaimne tervis tugevneb” põhiüritused :
  1. Õpilaskonverentsid “Ei koolikiusamisele” – 4 erinevat konverentsi eri vanusrühmadele
  2. Loovuse päev
  3. Plakatite päev
  4. Vaimse tervise päev õpetajatele – õpetajate ülevabariikliku streigi päeval
 Projekti neist üritustest on lõike jäädvustatud videofilmile.
- Kaitseliidu õhtu õpilastele.
- Koolirahu õppepäeva külastamine koos õpilaste ja kooli juhtkonnaga.
- TORE (ehk Tugiõpilaste Oma Ring Eestis) -koolitusel osalemine, oma koolist tugiõpilaste algrühmale koolituse organiseerimine, nende ja õpilasmavalitsuse koolitusõhtute läbiviimine tugiõpilasliikumise ja selle võimaluste tutvustamiseks (5 korral).
- 6 õpilasele ja ühele õpetajale Lastekaitse Liidu Suures Suvelaagris osalemise organiseerimine ja koos osalejatega seal Kunda ÜG-d tutvustava esinemise ettevalmistamine.
- 4 Kunda õpetajale organiseerisin osalemise Alter-Ego koolitusel õpetajatele “100 % suhtlemist”
- Ülemaakondliku koolikiusamisalase konverentsi organiseerimine Rakveres Ped.Ülikooli Kolledzi ruumes (18.nov.2003) ja sellel esinemine (külalisesinejateks pedagoogilise psühholoogia professor A. Pikas Uppsala Ülikoolist, psühhiaater Ellu Eik Tallinnast ja Tervise Arengu Instituudi vaimse tervise peaspetsialist psühhoterapeut Malle Roomeldi.)
- Artiklid Õpetajate Lehes ja kohalikus Kunda linna lehes.
- Koolituse organiseerimine ja osalemine Uppsala Ülikooli pedagoogilise psühholoogia professori Anatol Pikase koolitusel "Koolivägivalla juhtumi käsitlemine Ühise Mure meetodil".

- Esinemine ettekandega võimalustest ühe kooli raames koolikiusamise probleemiga süsteemsest tegelemisest - Tartus Lõuna-Eesti õpetajatele 11. nov. ja Tallinnas Põhja-Eesti õpetajatele 5. detsembril TAI-s.
- Ülevaate andmine projekti käigust ja tegevustest Kunda ÜG õpetajatele.
- Hüperaktiivse lapse teemal ülevaade oma kooli õpetajatele infotunnis.
- Samal teemal esinemine Kunda linna lasteaias lastevanematele.
- Õpilastega Imastu Kool-Kodu külastamine , jõulueelselt, eesmärgiga arendada õpilaste tolerantust ja avardada nende maailmapilti ( Algatus meie õpilastelt, kes soovisid ühiste mängude ja tegelusega , ühise piparkoogiküpsetamisega kool-kodu kasvandikele väikest heategu kinkida. Said aga ise samuti väga palju andnud rikastava kogemuse).

Koolipsühholoogi poolt lisaks igapäevasele nõustamistegevusele organiseeritud või läbi viidud tegevused 2004. aasta I poolaastal:

- Lastevanemate teeõhtud koolipsühholoogi juures – 4.- 6.kl. ja 7.-9.kl. laste vanematele.
- Kordusküsitlus lastevanematele – nende ettepanekute teadasaamiseks kooli arengukava koostamisel ( tagastati kokku ainult 20 ankeeti).
- Õpilastega Imastu Kool-kodu külastamine –ühise tegeluse päev.
- Kunda lasteaias ülemaakondliku tervise-edenduslike lasteaedade personalile õppepäeval esinemine (5 tundi).
- 10-le Kunda ÜG 13-17a. vanusele õpilasele ja ühele juhendajale võimalus osaleda Lastekaitse Liidu suvelaagris “Ei vägivallale” 5.-10.juuli, 6 päeva.
- Võimalus osaleda maakondlikus ÕOV-le ja tugiõpilastele mõeldud kolmepäevases laagris – augustis 2004 (laager juba 4 suvel toimunud, meie koolist pole osalejaid olnud).
- Aktiivsete õpilastega arutlus-aktiivõppe tunnid.
- 9. kl. ja 12. Kl. õpilastele kutsevaliku testide läbiviimine ja igale õpilasele individuaalse tagasiside andmine tulemustest, soovi korral pikem karjäärinõustamine.
- Projekti kirjutamine maakonna Alaealiste Komisjonile uue avatava klassi õppetöövälise tegevuse kohta.

## LISA III

### KÜG lõpetajate toimetulek 2002-2003

Kunda Ühisgümnaasium valmistab õpilasi ette nii kõrgkooliõpinguteks kui tööle asumiseks.

9.klassi lõpetanud on edukalt jätkanud oma õpinguid nii Kunda ÜG-s kui Rakvere ja Tallinna gümnaasiumides. Osa õpilaste jaoks on olnud õigem valik jätkata õpinguid kutsekoolis.

Gümnaasiumi on kahel viimasel aastal lõpetanud 68 õpilast, nendest 5 hõbemedaliga. Nendele lisandub 2004. aasta kevadel veel 2 kuld- ja 2 hõbemedalit.

Kõik lõpetanud on pärast kooli lõpetamist leidnud elus oma koha. Kõrg- ja ametikoolis on õpinguid jätkanud pooled. Tänu eelkurseõppes omandatud oskustele klienditeeninduse ja merenduse valdkonnas on kohe pärast kooli tööd leidnud peaaegu iga kolmas lõpetaja. Suurem osa noormeestest on läinud aega teenima kaitseväkke.

Õppeaasta	Kutse- kool	Gümnaa- sium	Armees	Kodune	Tööl	Teadma- ta
2001/2002	32,7%	57,7%	-	5,8%	1,9%	1,9%
2002/2003	32,3%	63%	-	-	3,1%	1,5%

*Tabel 14. Põhikooli lõpetanud*

Õppeaasta	Kutse- kool	Kõrgkool	Armees	Kodune	Tööl	Teadma- ta
2001/2002	10%	47,5%	10%	-	27,5%	5%
2002/2003	14,3%	25%	25%	3,6%	28,6%	3,6%

*Tabel 15. Gümnaasiumi lõpetanud*

# LISA IV

## Riikliku järelevalve akt

### KOOLI KONTROLLAKT

#### KUNDA ÜHISGÜMNAASIUM

#### I. ÜLDANDMED

##### 1. JÄRELEVALVE LÄBIVIIMINE

1.1. Riikliku järelevalve (edaspidi <i>rj</i> ) läbiviimise alus ja läbiviijad (nimi, ametikoht)	Riikliku järelevalve teostamise aluseks on Eesti Vabariigi haridusministri määrus 31.07.2003 nr 42 ja riikliku järelevalve kinnitatud kava. Riikliku järelevalve läbiviijad: Haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Riina Veidenbaum, vanemökonomist Külli Biin; inspektorid Kaida Laks, Ila Müür, Moonika Ehlevest, Monica Kokka; vanemspetsialistid Olev Raudsepp, Valdur Liiv.
1.2. Rj läbiviimise aeg	06.-19.10.2003
1.3. Eelmise rj läbiviimise aeg ja välja toodud peamised parendusvaldkonnad	Riiklik järelevalve 08.-22.04.1996 Kunda I Keskkoolis; 09.-20.11.1998 Kunda II Keskkoolis Kunda Linnavalikogu määrus 22.12.2000 nr.29: Ühendada Kunda I Keskkool ja Kunda II Keskkool Kunda Ühisgümnaasiumiks alates 01.septembrist 2001.a. Kunda Ühisgümnaasiumis ei ole riiklikku järelevalvet varem läbi viidud.

##### 2. KOOL

2.1. Pidaja, tema aadress	KUNDA LINNAVALITSUS, KOIDU 9A
2.2. Liik	munitsipaalkool
2.3. Aadress	KASEMÄE 22, 44107 KUNDA
2.4. Kontakt (tel, fax, e-mail, kodulehekülg)	Tel./fax 032 21 248
2.5. Koolitusloa nr, kehtivusaeg	16.03.2001 nr.69
2.6. Teeninduspiirkond	KUNDA LINN
2.7. Õppesuund	Merendus, klienditeenindus
2.8. Õppekeel	KAKSKEELNE / EESTI, VENE
2.9. Õppetöö toimumine vahetustena	1 vahetuses
2.10. Liitklasside olemasolu	3c-4c; 5c-6c
2.11. Koolide grupp, kus esitatakse kooli riigieksamite tulemuste statistiline ülevaade (edaspidi <i>re grupp</i> )	gümnaasiumid

3. FINANTSRESSURSID (käesoleval ja rj eelnenud kahel eelarveaastal), (tuh kr)										
Eelarveaasta	Palgafond		Majandamiskulud		Täiendkoolitus		Õppevahendid			
	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus	Riik	Oma-valitsus		
2001/1002	3312,0	1225,0	-	1097,5	73,8	23,2	97,6	120,7		
2002/2003	3679,1	1126,8	97,9	1601,4	105,8	16,6	180,0	330,3		
2003/2004	3771,1	1350,5	-	1757,0	106,1	12,5	170,4	214,7		
4. ÕPPEKESKKOND										
			Olemasolu		Ruutmeetrid					
Võimla			2		324m <sup>2</sup> , 700m <sup>2</sup>					
Ujula			-		X					
Staadion			-		-					
Välispalliväljakud			-		X					
Õpilaste arv ühe arvuti kohta			41		X					
Raamatukogu			2 (eesti, vene)		150 m <sup>2</sup> , 98 m <sup>2</sup>					
Lugemissaal			koos raamatukoguga		-					
Märkused : lugemissaali ja raamatukogu ruutmeetrid on koos										
5. TÖÖTAJAD										
5.1. Pedagoogid koolis			Pedag arv		Sugu		Vanus			
			Mees	Naine	Alla 30	30-45	46-60	Üle 60		
			7	41	4	27	11	6		
			Haridus							
			Pedagoogiline kõrgharidus		Muu kõrg			Kesk-eri		Kesk-haridus
			Kõrg+ 1600t pedag	Kõrg + 160t	Kõrg	Pedag	Muu			
			37	4	-	-	2	3	2	
			Akadeemiline kraad							
						Omandatud		Omandamisel		
			Bakalaureus (ekvivalent)			37		6		
			Magister			-		1		
			Doktor			-		-		
			Ametijärk							
			Pedagoog-metoodik	Vanem-pedagoog	Pedagoog	Noorem-pedagoog	Kvalifikatsioonita			
			-	4	37	7	-			
5.2. Pedagoogide erialane ettevalmistus			Õppeainete loetelu, mida õpetab erialase ettevalmistuseta pedagoog							

õppeaine õpetamiseks	Inglise keel 3 õpetajat - 3.-12. klassid Ajalugu – 9.kl. Bioloogia – 7.-9.kl.,11.-12.kl. Klassiõpetaja – 3.kl., 4.kl.
----------------------	--

**Märkused: Kõrgharidust omandavad**  
**3 õpetajat - inglise keel (II, II, IV kursus) Tallinna Pedagoogikaülikool; TPÜ Rakvere Kolledž**  
**1 õpetaja - ajalugu ( III kursus) TÜ Avatud Ülikool**  
**1 õpetaja – klassiõpetaja ( III kursus) Tallinna Pedagoogikaülikooli Rakvere Kolledž**  
**1 õpetaja – sotsiaalpedagoogika ( III kursus) Tallinna Pedagoogiline Seminar**  
 Lisaeriala omandavad  
 3 õpetajat - klassiõpetaja lisaeriala Tallinna Pedagoogikaülikoolis  
 keemia õpetaja omandab bioloogia-geograafia lisaeriala TÜ Avatud Ülikoolis

## 6. ÕPILASED

6.1. Õpilaste (õ)/ klassikomplektide (k) arv (käesoleval ja rj eelnenud ka- hel õppeaastal kooliastmeti)	Õa	Kokku		I ka		II ka		III ka		Gümn	
		õ	k	õ	k	õ	k	õ	k	õ	k
	2001/ 2002	683	31	169	8	186	9	212	9	116	5
	2002/ 2003	643	28	171	7	181	9	205	9	86	3
2003/ 2004	612	28	160	9	169	9	206	9	77	3	
6.2. Õpilaste sooline jaotus (käesoleval ja rj eelnenud ka- hel õppeaastal)	Õa	Kokku		I ka		II ka		III ka		Gümn	
		T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
	2001/ 2002	341	342	88	81	83	103	109	103	61	55
	2002/ 2003	325	318	83	88	80	101	100	105	62	24
2003/ 2004	304	308	75	85	83	86	89	117	57	20	
6.3. Õpilaste arv, kelle kodune keel ei ole kooli õppekeel (käesoleval ja rj eelnenud ka- hel õppeaastal)	Õa	Kokku		I ka		II ka		III ka		Gümn	
	2001/ 2002	68		23		27		10		8	
	2002/ 2003	71		21		26		15		9	
2003/ 2004	70		22		22		20		6		
6.4. Õpilaste %, kes saavad tasuta koolitoitu (käesoleval ja rj eelnenud kahel aastal)	Õa	5.-9. klass				Gümn					
		100% tasuta		Osaliselt kopen- seeritud		100% tasuta		Osaliselt kopen- seeritud			
	2001/ 2002	5,1%		2,9%		0,6%		-			
	2002/ 2003	10,4%		2,5%		0,9%		-			
	2003/ 2004	7,5%		-		0,3%		-			
6.5. Õpilaskodus elavate õpi- laste % kooli õpilaste koguar- vust (käesoleval ja rj eelnenud kahel õppeaastal)	Õa				%						
	2001/2002				3,8						
	2002/2003				2,2						
	2003/2004				1,96						

6.6. Koolis õppivate ja kooli teeninduspiirkonnas elavate õpilaste arv ja % õpilaste koguarvust kooliastmes (käesoleval ja rj eelnenud kahel õppeaastal)	Õa	Kokku		I ka		II ka		III ka								
		Arv	%	Arv	%	Arv	%	Arv	%							
	2001/2002	467	68,4	138	29,5	149	32	180	38,5							
	2002/2003	468	73	144	30,7	150	32,1	174	37,2							
	2003/2004	448	73,2	136	30,3	139	31,0	173	38,6							
6.7. Õpilaste diferentseerimine ja valiku alused	Klass			Rühm				Muu								
Võimed	Inglise keel 2b klass Inglise keel 6ab klassid Inglise ,vene keel 7ab klassid			-				-								
Huvid	C-keel soome 11 5ab meediaõpetus 8ab meediaõpetus 10 meediaõpetus 11 meediaõpetus 12 meediaõpetus			Merendus 7abc Merendus 10,11,12 Klienditeenindus 10 Klienditeenindus 11 Klienditeenindus12 C-keel soome 10 C-keel soome12 C-keel inglise 10, 12 C-keel saksa 10, 12				-								
6.8. 1. klassi astujate arvu prognoos (rj järgneval kolmel aastal)				Õa				Arv								
				2004/2005				40								
				2005/2006				32								
				2006/2007				44								
6.9. Põhikooli lõpetanute edasine käekäik (% lõpetanute üldarvust rj eelnenud kolmel õppeaastal)	Õa	Kutsek	Gümn	Armees	Kodune	Tööl	Teadmata									
	2001/2002	32,7%	57,7%	-	5,8%	1,9%	1,9%									
	2002/2003	32,3%	63%	-	-	3,1%	1,5%									
6.10. Gümnaasiumi lõpetanute edasine käekäik (% lõpetanute üldarvust rj eelnenud kolmel õppeaastal)	Õa	Kutsek	Kõrgk	Armees	Kodune	Tööl	Teadmata									
	2001/2002	10%	47,5%	10%	-	27,5%	5%									
	2002/2003	14,3%	25%	25%	3,6%	28,6%	3,6%									
6.11. Õpilaste liikumine II kooliastmes (arv rj eelnenud kolmel õppeaastal)																
Õa	Kokku II kooliastmes				4. klass				5. klass				6. klass			
	Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad	
	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
01/02	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

02/03	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6.12. Õpilaste liikumine III kooliastmes (arv rj eelnenud kolmel õppeaastal)

Õa	Kokku III kooliastmes				7. klass				8. klass				9. klass			
	Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad	
	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
01/02	-	-	5	8	-	-	-	4	-	-	2	2	-	-	3	2
02/03	2	1	7	-	-	1	1	-	1	-	1	-	1	-	5	-

6.13. Õpilaste liikumine gümnaasiumiastmes (arv rj eelnenud kolmel õppeaastal)

Õa	Kokku gümnaasiumis				10. klass				11. klass				12. klass			
	Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad		Saabujad		Lahkujad	
	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
01/02	-	1	6	7	-	-	3	4	-	-	2	3	-	1	1	-
02/03	-	-	7	3	-	-	4	1	-	-	3	1	-	-	-	1

Märkused

**7. ÕPITULEMUSED**

7.1. 3. klassi tasemetööde keskmised punktid %des (rj eelnenud kolmel aastal)...	Õa	Emakeel		Mate- maatika	
		Keskmine %des		Keskmine %des	
		Riik	Kool	Riik	Kool
	2001/2002	80 %	71,4 %	80,8%	77,8% *
	2002/2003	-	73,4%	-	75,5%

Märkus: Lahtris Kool/ märkida osalemine üleriigilises valimis märgiga “\*\*”  
2001/02 õppeaastast on säilinud ainult tasemetööde keskmised hindend. Protsent on võetud maksimaalsest hindend.

7.2. 6. klassi tasemetööde keskmised punktid %des (rj eelnenud kolmel aastal)	Õa	Emakeel		Mate- maatika		Loodusõpetus Riigikeel	
		Keskmine %des		Keskmine %des		Keskmine %des	
		Riik	Kool	Riik	Kool	Riik	Kool
2001/2002	78%	67% *	60%	62 % *	76%	63,4%	
2002/2003	-	66,1%	-	57,8%	Lood.õp.	62,2%	
2002/2003	-	-	-	-	Riigikeel	63,6%	

Märkus: Lahtris Kool/ märkida osalemine üleriigilises valimis märgiga “\*\*”  
2001/02 on säilinud tasemetööde keskmised hindend.

7.3. Põhikooli lõpueksamite keskmised punktid %des (rj eelnenud kolmel aastal)

Õa	Eesti keel		Matemaatika		Inglise keel		Vene keel	
	Osa- lejate %	Keskmine %des	Osa- lejate %	Keskmine %des	Osa- lejate %	Keskmine %des	Osa- lejate	Keskmine %des



	lõpetajate arvust	Riik	Kool	lõpetajate arvust	Riik	Kool	lõpetajate arvust	Riik	Kool	% lõpetajate arvust	Riik	Kool
2001/2002	100 %	73,35 %	68,85 %	98,07 %	73,3%	71,3%	28 %	78,6 %	87,3 %	31,25 %	85,8 %	89%
2002/2003	100 %	-	65% *	100 %	-	65,2% *	41,5 %	-	84,9 % *	17 %	-	84% *
Õa	Saksa keel			Geograafia			Ajalugu			Bioloogia		
	Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des	
		Riik	Kool		Riik	Kool		Riik	Kool		Riik	Kool
2001/2002	3,13 %	-	69,3%	6,25 %	65,5 %	66,3%	-	-	-	31,3 %	71,5%	49,6%
2002/2003	2,4 %	-	88,7% *	9,8 %	-	60,1% *	12,2 %	-	60,7 % *	-	-	--
Õa	Keemia			Füüsika			Vene osakonnas: 2001/2002 Vene keel 60,6%(riigi keskmine 66,16%) Riigikeel 74,1% (riigi keskmine 74,16%) * 2002/2003 Vene keel 64,2% * Riigikeel 68,7%*					
	Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine %des							
		Riik	Kool		Riik	Kool						
2001/2002	3,1 %	84,3%	89,5%	-	-	-						
2002/2003	2,4 %	-	98% *	14,6 %	-	56% *						
Märkus: Lahtris Kool märkida osalemine üleriigilises valimis märgiga “**”												

#### 7.4. Gümnaasiumi riigeksamite keskmised punktid (rj eelnenud kolmel aastal)

Õa	Eesti keel/riigikeel			Inglise keel			Saksa keel			Vene keel		
	Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine	
		Re grupp	Kool		Re grup p	Kool		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool
01/02	100	55,5	44,25	40,0 %	66,7	49,06	7,5 %	65,93	67,0	7,5 %	74,84	77,67
02/03	100 %	55,2	45,42	60,7 %	65,2	49,06	10,7 %	69,75	32,67	7 %	73,23	61,00
riigik.	17,9 %	64,9	85									
	Prantsuse keel			Matemaatika			Ajalugu			Bioloogia		
Õa	Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tajate arvust	Keskmine	

		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool
01/ 02	-	-	-	47,5 %	54,4	30,11	72,5 %	52,5	34,14	42,5 %	56,6	37,24
02/ 03	-	-	-	75 %	53	28,59	14,3 %	54,9	29,00	32,1 %	59,09	36,00
Õa	Kodanikuõpetus			Keemia			Füüsika			Geograafia		
	Osa- lejate % lõpe- tate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tate arvust	Keskmine		Osa- lejate % lõpe- tate arvust	Keskmine	
		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool		Re grupp	Kool
01/ 02	-	-	-	14,7 %	54,54	38,10	-	-	-	-	-	-
02/ 03	-	-	-	7,4 %	67,61	60,25	-	-	-	-	-	-

**Märkused**

2002/2003 õppeaastal lõpetas 5 vene põhikoolist tulnud õpilast eestikeelse gümnaasiumi vene keel(kirjand) - keskmine punktisumma 54,00

**8. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE**

8.1. Põhikoolist väljalangenud koolikohustusliku ea ületanud õpilased (arv ja % põhikooli õpilaste koguarvust rj eelnenud kolmel aastal)	Õppeaasta	Arv		%	
		T	P	T	P
	2001/2002	4	3	0,7 %	0,5 %
	2002/2003	5	-	0,7 %	-
8.2. Põhikooli nominaalajaga lõpetanud õpilased (arv ja % kooli lõpetanute üldarvust rj eelnenud kolmel aastal)	Õppeaasta	Arv		%	
		T	P	T	P
	2001/2003	21	11	100 %	100 %
	2002/2003	34	26	100 %	81 %
8.3. Õppenõukogu otsusel gümnaasiumist lahkunud õpilased (arv ja % gümnaasiumiastme õpilaste koguarvust rj eelnenud kolmel aastal)	Õppeaasta	Arv		%	
		T	P	T	P
	2001/2002	2	2	1,7 %	1,7%
	2002/2003	2	-	2,3 %	-

**Märkused**

**9. TUGISÜSTEEMID KÄESOLEVAL ÕPPEAASTAL**

	Reaalselt täidetud ametikohtade arv	I ka				II ka				III ka			
		Arv		%		Arv		%		Arv		%	
		T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Logopeed	Tehtud taotlus linnavalitsusele ametikoha loomiseks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Psühholoog	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sotsiaalpedagoog		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pikapäevarühm	X	29	30	38,7%	35,3%	16	9	19,3%	10,5%	-	-	-	-
Individaalne õppekava	X	-	-	-	-	1	-	1,2%	-	-	-	-	-

Koduõpe	X	-	-	-	-	-	-	1	-	1,2%	-	-	-	-
Parandusõpe	X	11	11	15%	13%	18	23	22%	27%	4	10	4,5%	8,6%	
Tasandusklass	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Abiklass	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Toimetulekuklass	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Hooldusklass	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kasvatusraskustega õpilaste klass	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

Märkused: Alates 2003 kevadest rakendasime tööle õpiabi kabineti, kuhu võib iseseisvale tööle saata õpilasi, kes ei saa teistega koos tunnis õppida (hüperaktiivsed, kasvatusraskustega). Kabinetis on tööl õpetajad, kellel on tunniplaanis vaba tund või pikapäevarühma õpetaja.

#### 10. VÕIMALUSED NOORSOOTÖÖKS KÄESOLEVAL ÕPPEAASTAL

	I kooliaste				II kooliaste				III kooliaste				Gümnaasium			
	Arv		%		Arv		%		Arv		%		Arv		%	
	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
10.1. Tasuta ringid	85	55	113%	65%	93	45	112%	52%	132	79	148%	68%	28	6	49%	30%
Ainealased ringid	14	21	19%	25%	6	11	7,2%	13%	-	-	-	-	-	-	-	-
Arvutiringid	6	11	8%	13%	9	8	11%	9%	49	56	55%	48%	-	-	-	-
Üldkultuurilised	65	23	86,7%	27%	78	26	94%	30%	83	23	93%	20%	28	6	49%	30%
Loodus ja keskkond	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noorteühingute allorganisatsioonid	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2. Tasulised ringid	14	10	18,6%	11,7%	17	32	20,5%	37,2%	13	31	14,6%	26,5%	3	5	5,2%	25%
Sportiringid	14	10	18,6%	11,7%	17	32	20,5%	37,2%	13	31	14,6%	26,5%	3	5	5,2%	25%
10.3. Ringide tegevusse mittekaasatud	13	20	17,3%	23,5%	26	26	31,3%	30,2%	15	44	16,9%	37,6%	12	6	21%	30%

Märkused

#### 11. ÕPILASTE SAAVUTUSED RJ EELNENUD KOLMEL AASTAL

Maakonna tasandil (1.-3. koht)	Vabariigi tasandil (1.-10. koht) ja rahvusvahelisel tasandil (osavõtt)
--------------------------------	--

<p>2002 a. Õpioskused, 3. Kl. I koht Muusikaõpetuse olümpiaadil 7 kl. II koht ja gümnaasiumi III koht 2003a. Keemia olümpiaadil III koht. 9 kl. Saksa keeles 9 kl., II-III koht Internetiotsingus 7-9. kl. I koht Kirjandivõistlusel 7-9. kl. I koht Kirjandivõistlusel 7-9. kl. III koht 3 kl. Tüdrukud rahvastepallis III koht Maakonna kirjandivõistlusel 8 kl, I koht 6 kl. III koht J. Liivi nimelisel luule konkursil tuli parimaks 5 kl.õpilane Maakonna koolide meistrivõistlustel tütarlaste võrkpallis A klassis I koht, B klassis II koht ja C klassis III koht Poiste korvpallis maakonnas I, II, III koht Rannavõrkpallis I, II, III koht</p>	<p>2002 a. Kooli mudilas-, laste-ja naiskoor saavutasid laulupeo reper-tuaari ettelaulmistel kõik II kategooria Jutuvõistlus "Minu esimesed triibulised" V ja XI koht, Vabariiklikul soome keele olümpiaadil 10 koht 2003 a. Vabariigi koolispordiliidu teatejooksus saavutati 7. koht. Vabariiklikul Eesti Meestelaulu Seltsi poolt korraldatud lau-luvõistlusel 4. koht. Rein Raam – Eesti noortemeister korvpallis Rainer Korjuhin – Eesti noorte meistrivõistluste III koht Power Cup (Soome) võrkpallis 7. koht Eesti KSL võrkpalli MV II liiga – A ja B kl. II koht Eesti rannavõrkpalli KV – A kl. II, B kl. III koht Eesti võrkpalli MV-I on 19 mängijat tulnud erinevate võist-kondade koosseisus 10. hulka</p>
--	--

## 12. ÕPILASTE OSALEMINE PROJEKTIDES, OLÜMPIAADIDEL, FESTIVALIDEL JNE RJ EELNENUD KOLMEL AASTAL

2001/2002 õa. osalesid kooli mudilaskoor, lastekoor, neidude koor ja kolm rahvatantsurühma Vabariiklikul Laste- ja Noorte laulu ja tantsupeol "Ei ole üksi ükski maa".

Osa võeti 4. klassi matemaatikaolümpiaadist maakonnas.

Osaleti luulevõistlusel "Vaatan ja imestan, märkan ja õpin"

5-12 kl. õpilased kirjutasid kirjandeid "Mul on õigus isale" - saadi tänukiri.

J. Kunderi Seltsi omaloominguvõistlus "Kaugelt näen kodu kasvamas"

Osaleti ülevabariigilisel muusikaõpetuse olümpiaadil - vanem aste III koht, noorem aste III ja V koht.

Võeti osa "Nuputa" võistlusest 5-7 klassi võistkondadega.

2002 juulis osalesid õpilased koos õpetajatega rahvusvahelisel laste ja noorte festivalil "Cipero" Ungaris Keckemeti linnas.

Osaleti rahvusvahelisel võistlusel "Känguru."

Kahel aastal osaleti moekonkursil "Virus SMX"-saadi eripreemia parema liikumise ja kollektsiooni eest.

Vabariiklikule õpilastööde näitusele saadeti maakonna näitusel edasi tublimate õpilaste tööd.

Osaleti Rootsi – Eesti Tarbijakaitseameti ühisprojekti "Saame hakkama tervislikult ja säästlikult".

2002/2003 õa. Osalesid vabariiklikul konkursil tütarlaste vokaalansambel ja nüüdistantsu grupp.

Vabariiklikule konverentsile saadeti 9.klassi õpilase uurimistöe paekivist

Valmistati ette ja viidi läbi maakondlik 3. klassi õpioskuste olümpiaad.

2002.a. veebruaris osalesid algklasside õpilased Tamsalus korraldatud teatevõistlusel "Tähelepanu start".

Osaleti essevõistlusel "Enne targaks siis rikkaks".

Osaleti muistejutu võistlusel, kus gümnaasiumi õpilased võitsid I koha ja eripreemia.

5. kl. õpioskuste olümpiaadil saavutati 11.koht

Osaleti eesti keele, inglise keele, käsitöö olümpiaadidel

Osaleti Koidulauliku konkursil Tamsalus, J. Liivi luule konkursil Alatskivil.

2003 a. osalesid näiteringi õpilased edukalt Vinnis toimunud maakondlikul etlejate konkursil.

Kahel viimasel aastal osaleti Soome-Rootsi-Eesti tugiõpilasliikumise ühisprojekti. Esimesel aastal ehitati Eestis Toolse puhkelaagri mänguväljakut. Teisel aastal ehitati Rootsis noortelaagris keldrit..

2001/02/03a. osalesid gümnaasiumi õpilased maakondlikul mälumängusarjal Euroopa Liidust. Teisel aastal jagati II ja III kohta.

02/03 toimunud põhikoolide mälumängusarjas Euroopa Liidust saavutati 8. koht.

2003 a. mais osaleti Soome- Eesti ühisprojekti "Ei vägivallale", õpilased viibisid koolitusel Remniku noortelaagris.

2003 juulis viidi läbi rahvusvaheline projekt "Rahvusvaheline noorte kohtumine 2003"

Projekti osalesid ungari, soome ja eesti õpilased (Kunda ÜG, Rakvere RG, Võsu PK).

Kahel viimasel aastal on osaletud UNICEF-i heategevuslikus jõulukaartide müügikampaanias ja Eesti-Rootsi ühisprojekti "Aita haigeid lapsi" kevadlilled müügikampaanias.

Kahel viimasel aastal on kaasa löödud ülevabariiklikus südamenädala projektis.

Kahel viimasel aastal on pidevalt osaletud ÕOV maakondlikel ja vabariiklikel koolitustel, laagrites ja koosolekutel.

Kooli erinevas vanuses korvpallivõistkonnad on osalenud maakonnas ja vabariigis erinevatel mikro-, makro-, ja minifestivalidel, samuti jalgpalli võistlustel.

Kooli erinevates vanusegruppides võrkpallitüdrukud osalevad pidevalt Eesti koolinoorteliidu võistlustel, Eesti meistrivõistlustel ja karikavõistlustel.

Kooli 4.-5. klassi õpilased osalesid maakondlikul rahvastepalli võistlusel.

13. ANDMED KOOLI INSPEKTEERIMISTE KOHTA			
	Inspekteerimise aeg	Akti/õiendi number	Tutvumisvõimalus aktiga (viide)
Tervisekaitsetalitus	05.09.2002	Söökla vastuvõtuakt, number puudub	Majandusosakonnas
Päästeamet	10.09.2002	97	Majandusosakonnas
Tööinspeksioon	08.10.2002	8-06-41/18871-0067	Majandusosakonnas
Teenistuslik järelevalve	-	-	-

Andmed esitas:

Kunda Ühisgümnaasiumi direktor

Vello Sats

05.09.2003

## II. LÜHIKOKKUVÕTE KOOLI JUHTIMISE JA ÕPPE-KASVATUSTE GEVUSE TULEMUSLIKKUSE KOHTA

1. KOONDHINNANG VÕTMEALADELE						
Jrk nr	Võtmealad	Hinnang				Võtmetegevus puudub
		Suurepärase	Hea	Rahuldav	Nõrk	
1	Strateegiline juhtimine		✓			
2	Personali juhtimine ja koostöö		✓			
3	Õpikeskkonna kujundamine		✓			
4	Õpetamine, kasvatamine, õppimine			✓		
5	Õpilaste toetamine			✓		
6	Haridustulemus			✓		

<p><b>2. KOOLIS VÄÄRIB ESILETÕSTMIST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arengukava.</li> <li>• Üldtööplaan 2003/04.</li> <li>• Söökla sisustus.</li> <li>• Direktori asetäitja majandusalal tõhus töö.</li> <li>• Õpilaskodu (2 korterit komandandi järelevalve all).</li> </ul>
<p><b>3. KOOLIS VAJAB PARENDAMIST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate täienduskoolitus, õpitu rakendamine oma töös ning erinevate õpimeetodite kasutamine õpetundides (ajalugu eesti osak., eesti keel vene osak., inglise keel vene osakonnas).</li> <li>• Õpilasmavalitsuse töö.</li> <li>• Töö probleemsete õpilastega.</li> </ul>
<p><b>4. KOOLI PIDAJA TOETUS KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSELE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ehitus- ja remonditööd, koolimööbli ja õppevahendite muretsemine.</li> <li>• Koostöös kooliga otsitakse lahendusi probleemsete lastega toimetulekuks.</li> <li>• Koolis õpetatakse omavalitsuse kulul inglise keelt 2.klassis, arvutiõpetust ringitunnina 8.klassis eesti osakonnas ja 3.-8.klassis vene osakonnas.</li> <li>• Omavalitsuse eelarves on planeeritud alates jaanuarist 2004 tööle võtta linna haridusnõunik.</li> <li>• Taotletakse alates jaanuarist 2004 võtta tööle logopeed.</li> </ul>

#### IV. ETTEKIRJUTUSED /ETTEPANEKUD

Jrk nr	Ettekirjutus ja selle alus	Täitmise tähtaeg
1.	Täiendada töökavasid arvestades konkreetseid õpilasi (HM määrus nr 56, RÕK §26(8)) ja klassi eripära.	01.02.2004
2.	Rakendada meetmeid puudulike hinnete õigeaegseks järelevalvutamiseks (HM määrus nr 33 §8(11)).	01.02.2004
Jrk nr	Ettepanek	
1.	Kaasata õppetöösse kõik õpilased kasutades erinevaid õpimeetodeid.	
2.	Leida efektiivseid meetodeid koolikohustuse täitmiseks.	
3.	Edastada tulemuslike õpetajate kogemusi teistele kolleegidele (lahtised tunnid, omavalmistatud õppevahendite tutvustamine ja ideede vahetamine).	
4.	Keeletundides mitmekesistada õpimeetodeid ning kasutada IT vahendeid.	
5.	Suurendada hindamise osatähtsust keeletundides.	
6.	Välja ehitada võimla kõrval asuv mänguväljak-võimlemislinnak.	

## LISA VI

### Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord

#### **KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD**

Kinnitatud Kunda Ühisgümnaasiumi direktori 04.03.2002.a käskkirjaga nr 9-P.

#### **I. ÜLDSÄTTED**

1. Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist.
2. Kooli sisehindamist teostab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
3. Kooli sisehindamist teostatakse komplekselt või üksikküsimustes.

#### **II. KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE**

4. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ettepanekul kooli direktor käskkirjaga, kes kinnitab sisehindamise kava, akti või õiendi esitamise kuupäeva, määrab sisehindamist teostavad isikud, kaasates vajadusel eksperte. Sisehindamise läbiviimise kestus ei tohi ületada kahte nädalat.
5. Üksikküsimuste kontrollimisest ei pea informeerima eelnevalt pedagoogilist personali.
6. Komplektset sisehindamist viiakse läbi kord ühe aasta jooksul. Selle läbiviimisel lähtutakse direktori käskkirjaga kinnitatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest.
7. Sisehindamise meetodid on:
  - 1) riikliku statistilise ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja teiste õpilasvõistluste tulemuste, edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs;
  - 2) kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
  - 3) vestlused (intervjuud) juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega ja kooli omanikega;
  - 4) tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine, küsitluste korraldamine;
  - 5) temaatiliste kontrolltööde tegemine;
  - 6) tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja -inventari olemasolu ning olmetingimustega.
8. Sisehindamise läbiviija ei tee märkusi ega arvusta kooli või pedagoogi tööd kolleegide, õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.
9. Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli direktori juures eelkokkuvõttega, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

#### **III. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE**

10. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aktiga, kui sisehindamine hõlmab kooli kogu tegevust. Üksikküsimuste kontrollimine vormistatakse sisehindamise õiendiga.
11. Sisehindamise akt koosneb järgmistest osadest:
  - 1) sissejuhatav osa, kus viidatakse sisehindamise alusele, iseloomustatakse lühidalt kooli; kirjeldatakse sisehindamise temaatikat, meetodeid; märgitakse ka ajavahemik ja sisehindamises osalejate nimed ning viidatakse eelmise sisehindamise toimumise ajale ja selles tuvastatud olulistele aspektidele;
  - 2) analüüsiv osa, kus kajastatakse kooli tugevad ja nõrgad küljed iga kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumi osas. Õigusaktide ja kooli tegevust reguleerivate kooli dokumentide rikkumisel tuuakse välja akti või dokumendi nimetus koos kinnitamise ajaga ja viidatakse punktile, millest pole kinni peetud. Nõrkuste ja tugevuste väljajätmisel ei viidata pedagoogidele nimeliselt;

3) kokkuvõttev osa, milles esitatakse üldised järgduse valdkonniti;

4) ettepanekute osa, kus tehakse ettepanekuid probleemide lahendamiseks kooli direktorile. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse konkreetsed tähtajad ja tähtaeg, millal direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal esitab kirjaliku ülevaate ettekirjutuste täitmisest. Suuremate puuduste korral teatatakse järelhindamise aeg.

Sisehindamise aktile kirjutavad alla kõik sisehindamises osalenud isikud ja kooli direktor.

12. Üksikküsimuste sisehindamise õiend vormistatakse vastavalt sisehindamise aktile esitatud nõuetele. Õiendi allkirjastavad sisehindamist teostanud isikud ja kooli direktor.

13. Sisehindamise akt või õiend arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

14. Sisehindamise akt on avalik dokument, need arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja koolijuht informeerib sellest kooli hoolekogu. Sisehindamise käigus täidetud "Märkmeleht sisehindamise läbiviimiseks" ei vormistata dokumendina.

### **Kunda ÜhisGümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid**

Kinnitatud Kunda Ühisgümnaasiumi direktori 04.03.2002.a käskkirjaga nr 9-P.

<b>I. KOOLISISENE JUHTIMINE</b>				
<b>Võtmeala A: Koolisisene juhtimine</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Direktor	Direktoril on nõutav kvalifikatsioon.	Kvalifikatsiooni nõuetele vastavust kinnitavad tunnistused.		
	Oskab tegelikkust hinnata, omab tagasisidet kooli tööst ning lähtub sellest koolis majanduslikke ja pedagoogilisi otsuseid tehes.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava.		
	On loonud stabiilse ja tõise pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetava õhkkonna koolis.	Direktori kinnitatud üldtööplaan. Direktori käskkirjad.		
	Ta suudab kaasata teisi otsuste tegemisse, delegeerib ülesandeid, kontrollib nende täitmist.	Kooli põhimääruses fikseeritud struktuuriüksuste tegutsemise korrad koosolekute protokollid. Vahetute alluvate ametijuhendid. Direktori käskkirjad.		
	Toetab alluvaid ja	Direktori kinnita-		



	nende algatusi.	tud vahetute alluvate tööplaanid. Direktori käskkirjad.		
	On loonud õhkkonna meeskonnatööks.	Direktori kinnitatud õppekava ja kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava. Direktori käskkirjad.		
	Kaasab pedagoogeesmärkide määratlemise ja saavutamise protsessi, motiveerides neid selleks.	Õppenõukogu protokollid.		
	Tunneb seadusandlust, järgib haridusalaseid õigusakte ja kooli põhimäärust.	Dokumendiregistris olevad dokumendid on kooskõlas haridusalaste õigusaktidega.		
	Nii koolis kui ka teiste partneritega suheldakse selgete reeglite järgi, mis peegelduvad ka käskkirjades ja korraldustes.	Direktori kinnitatud asjaajamiskord.		
	Direktori tegevust toetab nii kooli kollektiiv kui ka valla- või linnavalitsus.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli põhimäärus, arengukava ja direktori kinnitatud kooli õppekava. Kooli õppenõukogu ja hoolekogu protokollid. Direktori käskkirjad. Kohaliku omavalitsuse volikogu otsused.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Direktori asetäitja	Direktori asetäitjal on nõutav kvalifikatsioon õppe- ja kasvatustöö alal.	Kvalifikatsiooni nõuetele vastavust kinnitavad tunnistused.		

	Korraldab koolielu koostöös direktori ja õpetajatega.	Direktori kinnitatud direktori asetäitja tööplaani. Direktori käskkirjad. Direktori kinnitatud kooli üldtööplaani ja direktori asetäitja ametijuhend.		
	Algatab õppetegevuses tarvilikke uuendusi, täidab korrektselt oma ülesandeid.	Asutusesiseste kirjade register		
	Koordineerib otsuste ettevalmistamist.	Õppenõukogude protokollid		
	Tegeleb kavakindlalt õpetajaskonna töö hindamisega, metoodilise töö suunamise ja täiendkoolituse planeerimisega.	Direktori kinnitatud sisehindamise kord, aktid ja õiendid. Direktori kinnitatud personalipoliitika ja koolituspoliitika. Direktori kinnitatud õppealajuhataja tööplaani.		
	Tööjaotus ja vastutus direktori ja õppealajuhataja vahel on selge.	Direktori ja direktori asetäitja ametijuhendid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Klassijuhataja	Klassijuhataja lähtub oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest, klassi probleemidest.	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaani ja kooli üldtööplaani. Klassipäevik.		
	Tal on ülevaade üksikute õpilaste ja kogu klassi õnnestumistest, arenemisest ja probleemidest.	Klassipäevik.		
	Arengule ja probleemide lahendamisele on suuna-	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaani, klassiju-		

	tud klassijuhataja ja õpilaste koostegevus.	hataja vastuvõtutajad.		
	Klassijuhataja planeerib, analüüsib, hindab ning koordineerib klassi õpilaste, õpetajate, lastevanemate koostegevust, teeb koostööd teiste klassijuhatajatega ning kooli juhtkonnaga.	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaan.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Personal ja õpetajad	Kooli töötajad teavad oma ülesandeid, otsustus- ja vastutuspädevust.	Ametijuhendid.		
	Töös lähtuvad kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, hoolekogu ja õppenõukogu otsustest.	Ametijuhendid.		
	Järgivad ametijuhendites ja töölepingutes määratletud ülesandeid, osalevad kooliarenduses kooli ja piirkonna huve, koolidevahelist ja rahvusvahelist koostööd silmas pidades.	Direktori käskkirjad.		
	Õppenõukogu liikmed on koolis toimuvaga kursis, otsivad kooli probleemidele loovaid lahendusi.	Õppenõukogu protokollid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

<b>Võtmeala A: Koolisisene juhtimine</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
5. Õppenõukogu	Õppenõukogu käib koos regulaarselt vastavalt tööplaanile.	Õppenõukogu tööplaan.		
	Käsitleb koolielu olulisi ja prioriteetseid küsimusi; võtab vastu sisulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise, arengu.	Direktori kinnitatud õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord. Õppenõukogu protokollid.		

<b>I. KOOLISISENE JUHTIMINE</b>				
<b>Võtmeala A: Koolisene juhtimine</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
6. Õpilasmavalitsus	Õpilasmavalitsus täidab oma ülesandeid vastavalt seaduse, kooli põhimääruse ja õpilasmavalitsuse põhimäärusega antud õigustele ja kohustustele.	Direktori kinnitatud õpilasesinduse põhimäärus.		
	Õpilased osalevad koolielu probleemide lahendamisel, otsuste vastuvõtmisel ja elluviimisel.	Hoolekogu protokollid.		
	Õpilaste ja pedagoogide suhteid iseloomustab vastastikune lugupidamine ja koostöövalmidus.	Õpilasesinduse poolt heaks kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord.		

<b>I. KOOLISISENE JUHTIMINE</b>				
<b>Võtmeala A: Koolisene juhtimine</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
7. Sisehindamine	Koolis on olemas sisehindamise süsteem, mille abil õpitakse tundma kooli tugevaid ja nõrku külgi.	Direktori kinnitatud sisehindamise kord.		
	Sisehindamine aitab juhti otsuste tegemisel, toetab ja suunab nii kollektiivi kui ka pedagoogide arengut, näidates arenguvajadusi.	Direktori kinnitatud sisehindamise aktid ja õiendid. Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava.		
	Enesehindamine on suunatud strateegiliselt olulistele küsimustele ja töövaldkondadele	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava.		

	ning aitab muutusi ette näha ja oma tegevust vajadusel korrigeerida.			
	Enesehindamise vajalikkust on mõistnud nii direktor, õpetajad kui ka õpilased.	Direktori kinnitatud üldtööplaani. Struktuuriüksuste tööplaanid ja protokollid ning tegetsemise korrad.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
8. Kooli kodukord	Koolis on sätestatud selged reeglid õpilastele, juhtkonnale, õpetajatele ja personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (sisekorra eeskirjad, ametijuhendid).	Direktori kinnitatud õpilasesinduse põhimäärus, töösekorra eeskirjad. Õpilasesinduse poolt heaks kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord. Allkirjastatud ametijuhendid.		
	Neid reegleid järgitakse igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses.	Direktori käskkirjad.		
	Tänu ühistele arusaamadele ja tegevusele on saavutatud turvaline töökeskond õpilastele ja õpetajatele.	Õppenõukogu protokollid.		
	Koolis on loodud süsteem õpilaste, õpetajate ja personali töö stimuleerimiseks, on oma traditsioonid, mida väärtustavad nii kool kui ka kooli koostööpartnerid.	Direktori kinnitatud statuudid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
------------	-----------------------------	------	-----------	----------

9. Asjaajamine	Koolil on olemas otstarbekas asjaajamise kord, mida töös järgitakse.	Direktori kinnitatud asjaajamise kord.		
	Peetakse nõutavaid rakendusraamatuid, dokumendid vormistatakse nõuetekohaselt.	Dokumendiregister.		
	Dokumenteeritud on kõik kooli tähtsamad tegevused, mistõttu kooli töö tervikuna on hästi jälgitav.	Direktori kinnitatud üldtööplaan. Dokumendiregister.		
	Lähtutakse riigi standarditest ning Arhiiviameti ja Haridusministeeriumi nõuetest, kooli vajadustest.	Direktori kinnitatud asjaajamise kord.		
	Koolisisene infovahetus on süsteemne.	Direktori kinnitatud asjaajamise kord.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
10. Resursside kasutamine	Eelarve prioriteedid tulenevad kooli õppekava, arengukava ja üldtööplaanis kavandatu rakendamisest.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve ja arengukava. Direktori kinnitatud kooli õppekava ja üldtööplaan.		
	Ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt.	Raamatupidamise aastaaruanne.		
	Vahendite kasutamist on analüüsinud nii kooli juhtkond kui ka hoolekogu, lähtudes tulemist.	Hoolekogu protokollid.		
	Valla- või linnavalitsuse eraldised on piisavad kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse priori-	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava ja eelarve.		

	teetsete suundade arendamiseks.			
	Riigieelarvelisi eraldi kasutatakse vastavalt kehtivale töötasustamise korrale, tunniressursse kasutatakse otstarbekalt ja läbimõeldult, klasside ja rühmade täitumised on optimaalsed.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve. Direktori käskkirjad.		
	Täiendkoolitusraha kasutamine on seotud koolisiseste vajaduste ja üleriigiliste prioriteetidega.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava. Täiendkoolituse läbimist tõendavad dokumendid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Koosseis, esindatus	Hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtiva seaduse nõuetele.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud hoolekogu põhimäärus.		
	Esindatud on erinevate huvirühmade ja elualade inimesed, kes aitavad luua võimalusi ja tingimusi õppijatele võimete- ja huvikohase hariduse omandamiseks.	Hoolekogu protokollid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Roll ja funktsioon	Täites seaduse ja põhimäärusega ettenähtud funktsioone, suudab hoolekogu luua koolis eduka õppekasvatustegevus	Hoolekogu protokollid.		



	e eeldused.			
	Planeerimise ja ressursside kasutamise otsused on põhjendatud.	Hoolekogu protokollid.		
	Hoolekogu osaleb kooli arengukava väljatöötamises, aitab seda ellu viia, kasutatakse aktiivselt ja asjatundlikult võimalusi koolielu mõjutada.	Hoolekogu protokollid.		

### I. KOOLISISENE JUHTIMINE

#### Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Suhted kooliga	Hoolekogu tegeleb aktiivselt kooli huvides, loodud on head suhted hoolekogu, kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja personali vahel, selgelt on määratletud kooli juhtkonnale täitmiseks pandud ülesanded.	Hoolekogu protokollid.		

### I. KOOLISISENE JUHTIMINE

#### Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Suhted omavalitsuse ja üldsusega	Hoolekogu on loonud head sidemed omavalitsusega, edastab kooli probleeme ning püüab tagada, et materiaalseid ressursse eraldataks vastavalt kooli vajadustele.	Hoolekogu protokollid.		
	Hoolekogu tagab, et oluline teave kooli vajadustest,	Hoolekogu protokollid.		

	probleemidest ja tulemustest jõuaks omanikuni ning lastevanemateni, vilistlasteni, kooli toetavate organisatsioonideni, vajadusel riiklikku järelevalvet teostavate ametnikeni.			
--	---	--	--	--

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala C: Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Lastevanemate osalemine koolielus	Koolil on ülevaade lastevanemate ootustest ja muredest.	Aruanded lastevanemate küsitlustest.		
	Regulaarselt vahetatakse infot lapse käitumise ja edasijõudmise kohta.	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaan.		
	Lastevanematel on võimalus arutleda koos õpetajatega, kooli juhtkonna esindajatega, koolipsühholoogi või logopeediga oma lapse koolitöö ja edukuse üle.	Direktori kinnitatud kooli üldtööplaan.		
	Toimuvad lastevanemate koosolekud, lastevanemad aitavad ülekoolilisi ja klassi üritusi ette valmistada ja korraldada.	Direktori kinnitatud kooli üldtööplaan.		
	Lastevanematele antakse nõu, kuidas lapsi õppetöös toetada, et leevendada õppe- ja kasvatusraskusi ning ka lapsevanemad tegutsevad aktiivselt, et lahendada	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaan.		

	tekkinud probleeme.			
	Lapsevanemad on kursis kooli eesmärkide ja arendustegevusega.	Dokumendiregister. Direktori käskkirjad.		
	Lastevanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekodus.	Hoolekogu protokollid.		
	Lapsevanemad on kaasatud kooli arengukava ja õppekava kujundamisse ja arendamisse.	Hoolekogu protokollid.		

## I. KOOLISISENE JUHTIMINE

### Võtmeala C: Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Õpilaste osalemine koolielu korraldamises	Õpilased on aidanud kaasa stabiilse kooli sisekorra ja distsipliini loomiseks koolis.	Õpilasesinduse poolt heaks kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord.		
	Õpilased võtavad osa koolielu probleemide lahendamisest ning otsuste ettevalmistamisest ja elluviimisest.	Hoolekogu protokollid.		
	Õpilaste eestvõtmisel toimib aktiivne kooli- ja klassiväline töö.	Direktori kinnitatud õpilasesinduse põhimäärus.		
	Gümnaasiumiõpilased on esindatud hoolekodus ning neil on võimalus oma seisukohti ka õppenõukogus esitada ja kaitsta.	Hoolekogu ja õppenõukogu protokollid.		
	Õpilaste ja pedagoogide suhted põhinevad vastastikusel austusel ja lugupidamisel,	Direktori käskkirjad		

	koolis valitseb hea distsipliin, järgitakse sisekorraeeskirja.			
--	--	--	--	--

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Arengukava väljatöötamine	Kooli arengukava väljaarendamises osalevad kooli juhtkond, pedagoogiline kollektiiv ja muu personal, hoolekogu, õpilasomavalitsus.	Õppenõukogu ja hoolekogu protokollid.		
	Kava välja töötades võetakse arvesse kooli senist tegevust, õpetajate, õpilaste ja vanemate tuleviku kujutlusi piirkonna üldise arengu kaastekstis, haridusuuringuid, koolikorralduslikke õigusakte, maa-, valla- või linnavalitsuse arenguplaane, lähtutakse kooli tugevatest ja nõrkadest külgedest.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		
	On määratletud arengukava rakendamise ja pideva täiendamise ning korrigeerimise kord.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Kavas eritletud valdkonnad, selle	Kooli arengukavas on selgelt väljendatud kooli eesmärgid ja priori-	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		

mõju kooli tegevusele	teedid, arengusunnad.			
	Arengukava mõjutab kooli enesehindamist, õppeaasta üldtööplaani, peegeldab riiklike, regionaalseid ja kooli prioriteete ning keskendub õpetamisele ja õppimisele, kooli töökeskkonnale, kooli õppekava väljatöötamisele.	Õppenõukogu protokollid, kooli direktori kinnitatud üldtööplaan ja kooli õppekava ning kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		
	Kooli arenguplaan sisaldab kõiki koolielu valdkondi.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Esitusvorm	Kooli arengukava on ülevaatlik, konkreetne dokument, mõistetav ka lastevanematele ja õpilastele.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		
	See on hõlpsasti täiendatav ja korrigeeritav.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Õppeaasta üldtööplaan	Õppeaasta üldtööplaanis esitatud eesmärgid ja ülesanded tulenevad arengukavast, õppekava rakendamisel lahendamist vajavatest probleemidest, õppekasvatustöö probleemidest, enesehindamise ja riik-	Kooli direktori kinnitatud üldtööplaan.		

	liku järelvalve tulemustest.			
	Tähelepanu on pööratud eesmärkidele, nende saavutamise teedele, rühma ja individuaalsele vastutusele ja kohustustele ning kontrolli ja hindamisstrateegiatega, erinevatele kasvatustegevuse valdkondadele.	Kooli direktori kinnitatud üldtööplaan.		
	Üldtööplaani kavandab, selle täiendamises ja täpsustamises osaleb kogu kollektiiv.	Õppenõukogu protokollid.		
	Ollakse teadlik õppeaasta eesmärkidest ja ülesannetest ning neid järgitakse oma töös.	Dokumendiregistris sisalduvad teised tööplaanid on kooskõlas üldtööplaaniga.		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala B: Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Informeeritus kooli arengukavast	Kooli arengukava on kättesaadav kõigile õpetajatele ning hoolekogu liikmetele, õpilased ja lastevanemad on sellest hästi informeeritud.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala B: Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Mõju koolielule ja õppeaasta üldtööplaa-	Õpetajaskond osaleb aktiivselt kooli arengukava elluviimises, ilmutes uuenduslikust ning ühist	Õppenõukogu protokollid. Direktori kinnitatud ainekomisjonide ja klassijuhatajate tööplaanid.		

nile	vastutust.			
	Ollakse teadlik arengukava korrigeerimise võimalustest.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava		
	Valla- või linnavalitsuse, hoolekogu ja õppenõukogu liikmed, kooli juhtkond, õpetajad, õpilased ja personal arvestavad arengukava oma tegevust ja täiendkoolitust plaanides.	Direktori kinnitatud üldtööplaani. Dokumendiregistris sisalduvad teised tööplaanid.		
	See tagab järjepidevuse ja süsteemsuse iga õppeaasta töö plaanisel, mida kajastab ka õppeaasta üldtööplaani.	Direktori kinnitatud üldtööplaani.		

## II. KOOLI TÖÖ PLAANIMINE

### Võtmeala B: Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Arengukava täitmise edukus	Kooli arenguplaanis seatud eesmärke saavutades on tehtud ilmseid edusamme.	Õppenõukogu ja hoolekogu protokollid.		
	Saavutatu hindamise põhimõtted on selged ja edu seega märgatav.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		
	Kava järgitakse õppekavatöös ja õppeaasta üldtööplaani koostades pidevalt ning vajaduse korral tehakse kavas muudatusi.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava ja direktori kinnitatud üldtööplaani.		

## III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

### Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
------------	-----------------------------	------	-----------	----------

1. Õppekava üldosa	Kooli õppekava üldosa on kooskõlas riikliku õppekava ja kooli arengukavaga.	Riiklik õppekava, direktori kinnitatud kooli õppekava ja kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava.		
	Seal on kirjas kooli eesmärgid, õppe- ja kasvatustöö põhimõtted.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Läbivate teemade esituses on osutused ainetele.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Üldtunnijaotusplaan näitab õppe kohustuslikku osa ja diferentseerimise võimalusi (õpitavad valikained/kursused), mis paralleelklassiti, õpperühmiti või õppeaastati võivad olla erinevad.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Kirja on pandud kooli arusaam õppimisest ja õpetamisest, õpitulemuste kontrolli ja hindamise põhimõtted, kord jm.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Ainekavad	Õppekava ainekavade osa sisaldab nii kohustuslike kui ka valikainete (-kursuste) kavu.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Ainekavades on püstitatud aine õppe- ja kasvatus-eesmärgid, sh aine kaudu taotletavad kooliastmete pädevused.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Õppesisu, põhi-	Direktori kinnita-		



	mõisted ja õpitulemused on määratud klassiti.	tud kooli õppekava.		
	Kooli õppekava läbivate teemate käsitus on aineti ja klassiti jälgitav, õpitulemused fikseeritud.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Kirja on pandud õppeedukuse hindamise vormid ja põhimõtted, kasutatav õppevara.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Õpetajate töökavad	Õpetajate töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete loikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist, klassis õpilaskonnast.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava.		
	Töökavad on vormistatud õppeveerandite ja/või kursuste kalenderplaanidena.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava. Direktori käskkirjad.		
	Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppetemade järgi.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava.		
	Näidatud on olulised alateemad, käsitletavat põhimõisted, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava.		

<b>III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE</b>				
<b>Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Õpetajate koostöö ja õpilaste osalus õppekava kujundamises	On määratletud õpetajate koostöö ja ülesanded ning vastutus klassi õpitulemusi kavandades, pädevusi kujundades hinnates ja läbi viidavaid teemasid käsitledes.	Direktori kinnitatud õpetajate töökavad.		
	Kavandatud on ka vajalike õppematerjalide koostamine-hankimine.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud arengukava. Direktori kinnitatud üldtööplaan.		
	Logopeed ja psühholoog osalevad pedagoogide töörühmades, aidates kujundada kõigi arenguks sobivat õpi ja töökeskkonda.	Kooli direktori käskkirjad.		

<b>III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE</b>				
<b>Võtmeala B: Ainealase töö korraldus</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Õppematerjalide ja vahendite kasutamine ning hankimine	Koolis on olemas õppekava täitmiseks vajalikud õppematerjalid ja vahendid.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		
	Ressursse rakendatakse ratsionaalselt ja loovalt.	Direktori kinnitatud kooli õppekava ja õpetaja töökava.		
	Kooli omanik on eraldanud piisavalt õppeprotsessi täiustamise ning õppekava rakendamise vahendeid.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve.		

	Õpikute hankimiseks on kirjastustega lepingud sõlmitud.	Allkirjastatud lepingud.		
	Riigieelarvelisi vahendeid on kasutatud otstarbekalt ja sihipäraselt ning on tellitud vajalik õppekirjandus.	Raamatupidamise aastaaruanne. Allkirjastatud lepingud.		
	Kokkulepped (plaanid) õppematerjalide osas on sõlmitud teatud ajaks ning neist peetakse kinni.	Allkirjastatud lepingud.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Õpitulemuste saavutamiseks kasutatud meetodite otstarbekus	Õpetamisstrateegiate ja -meetodite valik on mõtestatud ja mitmekesine, arvestatakse õpilaste võimekust ja arengu eripärasid ning olemasolevaid vahendeid.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava.		
	Õpetaja suudab oma tegevust hinnata.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava. Klassipäevik.		
	Õpetamisel pööratakse piisavat tähelepanu õpilaste moraalsele, sotsiaalsele ja kultuurilisele arengule.	Direktori kinnitatud kooli õppekava. Direktori kinnitatud õpetaja töökava.		
	Õpetajad omavad autoriteeti, nad on õpilaste suhtes õiglased ja mõistvad.	Direktori kinnitatud hindamise kord.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaator	Tulemuslikkuse	Alus	Tugevused	Nõrkused
------------	----------------	------	-----------	----------

tor	kriteeriumid			
3. Meetodiline töö	Toimib ainealase meetodilise töö süsteem, mis aitab tõsta kvalifikatsiooni.	Direktori kinnitatud üldtööplaan, ainekomisjonide pädevus ja tegutsemise kord, koolituspoliitika		
	Pedagoogid täiendavad end aktiivselt nii koolis kui väljaspool seda, tegelevad plaani-päraselt ainealase arendustegevusega.	Koolituse läbimist tõendavad dokumendid. Direktori kinnitatud ainekomisjonide tööplaanid.		
	Õpetajatel on oskustest, teadmistest, enesetäiendamisevajadustest ja huvidest lähtuvad ülesanded.	Ametijuhendid.		
	Seda on arvestatud üksikute tööruhmade ja kogu kollektiivi nõupidamiste sisustamisel.	Direktori käskkirjad. Direktori käskkirjaga moodustatud tööruhmade koosolekute ja õppenõukogu protokollid.		
	Töökoosolekute ja täiendkoolituse ülevaated on lugemiseks kõigile.	Direktori käskkirjaga moodustatud tööruhmade koosolekute ja õppenõukogu protokollid. Direktori kinnitatud täiendkoolituse aasta kokkuvõte.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Töö korraldamine klassis	Õppetöö on korraldatud kõikide õpilaste arendamist ja taset arvestades, juhendamine on tulemuslik.	Klassipäevik.		
	Klassis valitseb distsipliin, mis	Direktori käskkirjad		

	soodustab korrapärast ja aktiivset õppimist.			
--	--	--	--	--

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
5. Õpetajad	Õpetajate kvalifikatsioon ja kooli atestatsioonikomisjoni tegevus vastavad kehtestatud nõuetele.	Direktori kinnitatud pedagoogide atesteerimise kord. Õpetajate kvalifikatsiooni tõendavad diplomid ja tunnistused.		
	Koolis on loodud õpetajate enesetäiendamise tingimused, osaletakse piirkondlikus ja üleriigilises täiendkoolituses.	Direktori kinnitatud koolituspoliitika. Koolituse läbimist tõendavad dokumendid.		
	Vajadusel osaletakse ümberõppes.	Koolituse läbimist tõendavad dokumendid.		
	Õpetajate koormus on jagatud proportsionaalselt.	Direktori kinnitatud tunniplaan.		
	Nad tunnetavad välis- ja sisehindamist, sh enesehindamist võimalusena saada tagasisidet ja arenda.	Õppenõukogu protokollid. Direktori kinnitatud sisehindamise kord.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
6. Õpiabi	Toimib õpilaste abistamine väljaspool õppetunde.	Direktori kinnitatud õpetajate vastuvõtuajad.		
	Õpilastel on võimalus saada konsultatsioone aineõpetajatelt.	Direktori kinnitatud õpetajate vastuvõtuajad.		
	Omavalitsuse poolt on korraldatud logopeediline teenindamine.	Direktori käskkirjad.		

	Õppetööd toetavad ka pikapäevarühmad.	Direktori käskkirjad. Pikapäevarühma päevikud. Lapsevanemate avaldused.		
--	---------------------------------------	---	--	--

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala C: Õpilaste osalus õppetöös

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Õpimiljö	Atmosfäär klassis on tõine.	Direktori kinnitatud õpetaja töökaava.		
	Õpetaja-õpilase ja õpilaste koostöö on hea ja tulemuslik.	Klassipäevik.		
	Õpilased võtavad õppeprotsessist aktiivselt osa.	Klassipäevik.		
	Õpilaste käitumine vastab normiks kujunenud tavadele ja kooli kodukorrale.	Klassipäevik. Direktori käskkirjad.		
	Koostöö tugineb vastastikusele lugupidamisele, läh-tub eri osapoolte huvidest.	Õpilasesinduse poolt heaks kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala C: Õpilaste osalus õppetöös

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Õppimine	Hästi valitud tegevused ning aktiivistavad töövõtted tunnis köidavad õpilaste tähelepanu.	Direktori kinnitatud õpetaja töökaava.		
	Nad töötavad eesmärgikindlalt ning on huvitunud käsilolevatest ülesannetest, kodutööd on tehtud.	Direktori kinnitatud õpetaja töökaava.		
	Kodutööd tuginevad tunnis tehtule ning nende sisu ja	Direktori kinnitatud õpetaja töökaava.		

	maht on otstarbekas, arvestades õpilase üldist koormust ja iga.			
--	---	--	--	--

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala C: Õpilaste osalus õppetöös

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Olümpiaadid, õpilasevõistlused	Õppimist ja õpetamist toetavad aktiivne osalemine kooli, linna, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasevõistlustel, konkurssidel, kus on saadud auhinnalisi kohti ja töid on ära märgitud.	Auhinnalisi kohti kinnitavad dokumendid.		
	Antud töövaldkond on arvatud kooli õppekava toetavaks osaks.	Direktori kinnitatud kooli õppekava.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala D: Õpilaste hindamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Hindamis-süsteem	Hinnates lähtutakse õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest, hindamine toetab efektiivselt ja süsteemselt õppeprotsessi.	Direktori kinnitatud hindamise kord. Direktori kinnitatud õpetaja töökava. Klassipäevik.		
	Hindamismeetodid on paindlikud ning loovad tasakaalu kirjalike kontrolltööde ja suulise vastamise vahel.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava		
	Hindamisel taotletakse objektiivsust.	Direktori kinnitatud hindamise kord.		
	Hinnatakse teadmisi, õpioskusi ja pädevusi vastavalt	Direktori kinnitatud kooli õppekava. Direktori kin-		

	kooli õppekavale.	nitatud õpetaja töökava.		
	Tehakse vahet õpilase ja klassi arengu hindamise (protsessi hindamise) ning vahetulemuste saavutamise hindamise (arvestusliku hindamise) vahel.	Klassipäevik.		
	Tagasiside õppeprotsessi kohta on pidev.	Klassipäevik.		
	Hindamise eesmärgid, aeg ja viis on nii õpilastele kui lastevanematele teada.	Dokumendiregister. Direktori käskkiri.		
	Puuduvad vastuloolud jooksvate ja kokkuvõtivate hinnete vahel ning lähenemistes erinevates õppeainetes.	Klassipäevik.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala D: Õpilaste hindamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Hindamise väljundid	Hindamistulemusi arvestatakse õp- pematerjalidele ja õpetamisstrateegiatele hinnanguid andes, et õppetegevus oleks kõigi õpilaste jaoks motiveeritud.	Direktori kinnitatud õpetaja töökava. Klassipäevik.		
	Vajaduse korral koostatakse hindamistulemuste põhjal õpilaste edasijõudmisest perioodilisi ülevaateid.	Dokumendiregister.		
	Protsessi ja arvestusliku hindamise suhe on selgepiiri-	Direktori kinnitatud hindamise kord. Klassipäe-		



	line.	vik.		
	Tulemusi analüüsitakse õpilastega ja ka õppenõukogu ning vajaduse korral kavandatakse meetmed olukorra parandamiseks.	Õppenõukogu protokollid. Direktori kinnitatud õpetaja töökavad.		
	Lastevanematele saadetakse vajaduse korral kirjalikke teatisi lapse edasijõudmise kohta.	Dokumendiregister.		

### III. ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

#### Võtmeala D: Õpilaste hindamine

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Õpitulemused	Õpilased on kooli õppekavaga määratletud aine põhivara omandanud hästi.	Klassipäevik.		
	Nad on omandanud aineoskused ning suudavad omandatud uues olukorras loovalt rakendada.	Tasemetööde tulemuste protokollid.		
	Õpilased valdavad klassi tasemele vastavaid õpioskusi ja pädevusi, nende väärtussüsteem on ootuspärane.	Klassipäevik.		
	Enamik õpilasi on saavutanud eksamitel ja tasemetöodes häid tulemusi, mis on vastavuses veerandi- ja aastahinnetega.	Klassipäevik. Tasemetööde tulemuste protokollid.		
	Õpilaste sotsiaalne, eetiline ja kultuuriline arengutase on kõrge.	Klassipäevik.		
	Eelnevate aastate eksami- ja taseme-	Õppenõukogu protokollid.		

	tööde tulemusi on koolis analüüsitud ning vajadusel tehtud korrektiivse ainekavades, tunnijaotusplaanis, muudetud on arvestusliku hindamise strateegiat jms.			
	Õpilaste edasiõppimine järgmises haridusastmes on valdav.	Direktori käskkirjad.		

#### IV. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Koolikohustuslike laste arvestus	Koolil on täielik ülevaade tema teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest lastest ning nõuetekohane arvestus koolikohustuse täitmise kohta vastavalt valitsuse kehtestatud korrale.	Direktori kinnitatud koolikohustuslike laste arvestamise kord.		
	Kool peab nõuetekohast arvestust õpilasraamatus jt nõutavates dokumentides, täpsustab ja kontrollib 1. klassi tulevate laste nimekirjad, koostab koolis õppivate koolikohustuslike õpilaste nimekirjad ja peab täpset arvestust õpilaste liikumise kohta, väljastab teatised õigel ajal.	Õpilasraamat. Dokumendiregister.		
	Kool koos hoolekogu, valla- või linnavalitsuse ja noorsoopolitseiga	Dokumendiregister.		

	mõjutab koolikohustust mittetäitvaid lapsi ja nende vanemaid.			
	Informeerib oma valitsust koolikohustusliku õpilase õpingute katkestamisest, põhikooli lõpetanud õpilastest.	Dokumendiregister.		

#### IV. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Puudumised	Puudumiste kohta peetakse iga päev ja igas õppeaines täpset arvestust koolikohustuse täitmise arvestuse raamatus ja klassi päevaraamatus, mis annavad puudunud ainetundide kohta täieliku ülevaate.	Koolikohustuse täitmise arvestuse raamat ja klassipäevik.		
	Õpilaste puudumist põhjendab arstitõend või lapsevanema sellekohane teatis.	Koolikohustuse täitmise arvestuse raamat ja klassipäevik. Arstitõendite ja lapsevanemate teatiste register.		
	Klassijuhatajatel on täielik ülevaade puudumiste ja põhjuste kohta.	Koolikohustuse täitmise arvestuse raamat ja klassipäevik.		
	Põhjuseta puudumistest on klassijuhataja teavitanud kooli juhtkonda ja lapsevanemaid.	Koolikohustuse täitmise arvestuse raamat ja klassipäevik. Koolisestse kirjade register. Dokumendiregister.		
	Kooli sisekorraeeskiri kajastab meetmeid õpilaste põhjuseta puudumiste kohta.	Õpilasesinduse poolt heaks kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord.		

	Direktor/õppenõukogu on rakendanud põhjusega puudujatele karistusi.	Dokumendiregister.		
	Valla- või linnavalitsus koos hoolekoguga on võtnud kasutusele meetmeid, et tagada koolikohustuse täitmine.	Dokumendiregister.		

#### IV. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Tingimuste loomine koolikohustuse täitmiseks	Valla- või linnavalitsus on organiseerinud kaugemal elavatele lastele õpilasliini või loonud internaadi.	Hoolekogu protokollid. Koolikohustuse täitmise arvestuse raamat ja klassipäevik.		
	Bussi liikumise graafik arvestab kooli tunniplaani ja õpilaste huvialategevusi.	Bussi liikumise graafik. Direktori kinnitatud tunni- ja huvitegevuse plaan.		
	Õpilaste järelevalve tagamiseks on moodustatud pikapäevärühmad.	Direktori käskkirjad.		
	Pikapäevärühma ja internaadi kasvatus töö osa on koduste ülesannete täitmine ning vajadusel õpiabi.	Pikapäevärühma päevik.		
	Pikapäevärühmade ja internaadi kasvatus töö on vaheldusrikas.	Direktori kinnitatud pikapäevärühma kasvataja töökava.		

#### IV. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Õpilaste algarvestus	Õpilaste vastuvõtt kooli, kooli lõpetamine ja õpilaste liikumine (koolisi-	Kooli direktori käskkirjad.		

	seselt ja väliselt) on vormistatud nõuetekohaselt ning vastavuses koolidokumentatsiooniga.			
	Kooli statistiline aruanne on koostatud õigesti ja kajastab tegelikku olukorda.	Kooli direktori kinnitatud statistiline aruanne.		

#### V. KOOLI TÖÖKESKKOND

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Õppetingimused	Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid, territoorium vastavad põhikooli ja gümnaasiumi tervisekaitse eeskirjale, on tagatud soodsad tööttingimused ja õpilaste turvalisus.	Kooli tervisekait-senõuded		
	Igal õpilasel on sobiv töökoht vastavalt tema kasvule, nägemis- ja kuulmisvõimele.	Kooli tervisekait-senõuded		
	Kabinetid ja töökojad on kaasaegsed, sisustatud ohutustehnika nõudeid ja tegevusspetsiifikat silmas pidades.	Kooli tervisekait-senõuded		
	Õppeasutuse ruumid on puhtad ning maitsekalt kujundatud.	Kooli tervisekait-senõuded		
	Selge kodukord ja ühtsete nõuete olemasolu ning kõrge töökultuur on taganud kooli vara heaperemehe-liku hoidmise ja kasutamise.	Direktori käskkirjad.		

<b>V. KOOLI TÖÖKESKKOND</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Tööohutus	Kabinettides, töökodades on tagatud ohutu töökeskkond.	Kooli tervisekait-senõuded		
	Koolimajas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, hoia-tussignalisatsioon, ventilatsioon, vastav töörietus.	Tuleohutuse üld-nõuded		
	Kooli töötajad ja õpilased on inst-rueeritud tööüles-annete täitmise ohutustehnikast, samuti turvalisu-sest õppekäikudel, ekskursioonidel, spordi jt kooliüri-tustel.	Kooli direktori kinnitatud tule-ohutusjuhend. Kooli direktori käskkirjad.		
	Kooli juhtkonna esindaja on läbi-nud töökaitsekoo-lituse, vastav õpe on korraldatud personalile.	Koolituse läbimist tõendavad doku-mendid. Direktori kinnitatud üldtöö-plaan.		

<b>V. KOOLI TÖÖKESKKOND</b>				
Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Raamatukogu	Koolis on õppe-asutuse eripäralt vastavad raamatukoguruumid.	Kooli tervisekait-senõuded.		
	Eelarves on ette nähtud rahalised vahendid sisustu-se, kirjanduse ja perioodika soeta-miseks.	Kohaliku omava-litsuse kinnitatud eelarve.		
	Raamatukogu töö-korralduse alus on põhimäärus.	Kohaliku omava-litsuse kinnitatud kooli põhimäärus.		
	Raamatukogu tee-nuseid kasutatakse aktiivselt kogu	Direktori käskkir-jad. Õppekirjandu-se laenutamise re-		

	õppepäeva jook- sul.	gister.		
	Raamatukogusse on tellitud uuem pedagoogikakirjandus, mille uuenemisest antakse teavet, seal on olemas eesti pedagoogilise perioodika väljaanded.	Uudiskirjanduse register.		

#### V. KOOLI TÖÖKESKKOND

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
4. Õpilaste toitlustamine	Koolil on nõuetekohane söökla, kus pakutakse sooja lõunat.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli põhimäärus või allkirjastatud rendile andmise leping. Kooli tervisekaitsenõuded.		
	Toidu kvaliteet on hea ning hind optimaalne, pööratakse tähelepanu söömiskultuurile.	Söökla järelvalve aktid.		
	Sööb enamik õpilasi.	Kooli direktori kinnitatud statistiline aruanne.		
	Valla- või linnavalitsus katab osa õpilaste toitlustamiskuludest.	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud eelarve.		
	Hoolekogu otsustab, kelle toitlustamiskulud korvata.	Hoolekogu protokollid.		

#### VI. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TÖÖ

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
1. Klassi ja koolivälise töövõimalused ning tingimused	Koolis ja väljaspool kooli on kool ja/või valla- või linnavalitsus õpilaste huvialategevuseks loonud väntingimused: omanik on	Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve.		

	eraldanud piisavalt rahalisi vahendeid, on olemas vajalikud tööruumid ja vahendid ning tööd juhtivad kvalifitseeritud pedagoogid.			
	Arvestatakse maksimaalselt õpilaste soove ning õpilaste transport on korraldatud nii, et see võimaldab õpilastel osaleda huvialategevuses.	Bussi liikumise graafik. Direktori kinnitatud huvitegevuse plaan.		

#### VI. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TÖÖ

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
2. Huviala tegevuse korraldus	Kooli juhtkond ja valla- või linnavalitsus toetavad aktiivselt huvialategevust, mida koordineerib huvijuht, kes teeb loominguulist koostööd õpilasmavalitsusega.	Direktori käskkirjad. Huvijuhi ametijuhend.		
	Töö on otstarbekalt plaanitud ja korraldatud.	Direktori kinnitatud huvitegevuse tööplaan.		
	Töö paindlik korraldus võimaldab õpilastel osaleda eri ringides.	Direktori kinnitatud tunniplaan ja ringitöö tunniplaan.		

#### VI. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TÖÖ

Indikaator	Tulemuslikkuse kriteeriumid	Alus	Tugevused	Nõrkused
3. Õpilaste osalus huvialategevuses ja töö tulemuslikkus	Õpilased osalevad eri töövormides aktiivselt: üle poole õpilastest on kaasatud kooli- ja klassivälisesse töösse.	Direktori kinnitatud statistiline aruanne.		
	Aktiivselt esita-	Direktori kinnita-		



	takse oma tegevuse tulemusi nii koolis kui väljaspool kooli.	tud kooli huvitegevuse aastaaruanne.		
	Õpilased löövad aktiivselt kaasa maakonna ja üleriigilistes üritustes.	Direktori kinnitatud kooli huvitegevuse aastaaruanne.		

Dokumentide loetelu, mille alusel toimub sisehindamine:

- Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli põhimäärus
- Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli arengukava
- Kohaliku omavalitsuse kinnitatud hoolekogu tegutsemise kord
- Kohaliku omavalitsuse kinnitatud kooli eelarve
- Direktori kinnitatud kooli õppekava
- Direktori kinnitatud üldtööplaani
- Allkirjastatud ametijuhendid
- Direktori kinnitatud vahetute alluvate tööplaanid
- Direktori kinnitatud õpetaja töökavad
- Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaanid
- Direktori kinnitatud pikapäevarühma kasvataja töökava
- Direktori kinnitatud õpetajate vastuvõtuajad
- Direktori kinnitatud klassijuhataja vastuvõtuajad
- Direktori kinnitatud huvitegevuse tööplaani
- Direktori kinnitatud tunniplaani
- Direktori kinnitatud ringitöö tunniplaani
- Direktori kinnitatud asjaajamiskord
- Direktori kinnitatud sisehindamise kord
- Direktori kinnitatud sisehindamise aktid ja õiendid
- Direktori kinnitatud koolituspoliitika
- Direktori kinnitatud õpilasesinduse põhimäärus
- Õpilasesinduse poolt hekas kiidetud ja õppenõukogu kinnitatud kooli kodukord
- Direktori kinnitatud töösisekorra eeskirjad
- Direktori kinnitatud hindamise kord
- Direktori kinnitatud pedagoogide atesteerimise kord
- Direktori kinnitatud õpilaste arenguestluste läbiviimise kord
- Direktori kinnitatud täiendkoolituse aasta kokkuvõte
- Direktori kinnitatud õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord
- Direktori kinnitatud ainekomisjonide pädevus ja tegutsemise kord
- Direktori käskkirjad
- Kooli põhimääruses fikseeritud struktuuriüksuste koosolekute protokollid
- Õppenõukogu tööplaani ja protokollid
- Hoolekogu protokollid
- Direktori käskkirjaga moodustatud töörühmade koosolekute protokollid
- Tasemetööde tulemuste protokollid
- Kooli dokumendiregister
- Asutusesiseste kirjade register
- Distsiplinaarkaristuste register

- Väljaminevate kirjade register
- Arstitõendite ja lapsevanemate teatiste register
- Õppekirjanduse laenutamise register
- Uudiskirjanduse register
- Kvalifikatsiooni nõuetele vastavust kinnitavad tunnistused
- Koolituse läbimist tõendavad dokumendid
- Õpilasraamat
- Klassipäevik
- Pikapäevarühma päevik
- Ringitöö päevik
- Koolikohustuse täitmise arvestamise raamat
- Raamatupidamise aastaaruanne
- Õppekirjanduse soetamiseks allkirjastatud lepingud
- Täiendkoolituse ülevaated
- Direktori kinnitatud statistiline aruanne
- Direktori kinnitatud kooli huvitegevuse aastaaruanne

## LISA VI

### Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise akt

#### 1. SISSEJUHATAV OSA

##### 1.1. Sisehindamise alus

Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise aluseks on Kunda Ühisgümnaasiumi direktori 04.03.2002.a käskkirjaga nr 9-P kinnitatud „Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord“.

##### 1.2. Kooli lühiiseloostus

Kunda Ühisgümnaasium on kakskeelne gümnaasium. Koolis õpib 612 õpilast- eesti osakonnas 497, vene osakonnas 115. Klassikomplekte on 28. Koolis töötab 48 õpetajat, logopeed, psühholoog. Alates 2.klassist on võimalik õppida süvendatult inglise keelt. III ja IV kooliastmes on eelkuteõppes võimalik õppida merenduse ja klienditeeninduse erialasid.

##### 1.3. Sisehindamise temaatika ja meetodid

Komplekse sisehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

###### I Õpetamine ja õppimine -

- 1) ainealase töö planeerimine - õpetajate töökavad;
- 2) ainealase töö korraldus - õppematerjalide ja -vahendite kasutamine ja hankimine, õpiabi, õpilaste hindamine, hindamise väljundid.

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

1. riikliku järelevalve akti ja muu informatsiooni analüüs;
2. kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
3. tutvumine õppekirjanduse, õppevahendite ja -inventari olemasolu ja valikuga.

##### 1.4. Sisehindamise ajavahemik ja osalejate nimed.

Kunda Ühisgümnaasiumis viidi läbi sisehindamine ajavahemikus 09.-20.02.2004.

Sisehindamist viisid läbi direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal Tiiu Millistfer ja Jelena Botškova koostöös ainekomisjonide esimeeste Tiiu Jalakase, Mare Lina, Marika Toomi, Helve Rangi, Kaie Aja, Küllike Koha, Ety Mätliku, Valentina Ježova, Julia Plösi, Kristi Aroni ja Galina Tahvesega.

##### 1.5. Eelmise sisehindamise toimumise aeg ja selles tuvastatud olulised aspektid.

„Kunda Ühisgümnaasiumi sisehindamise läbiviimise korrale“ vastavat kompleksset sisehindamist pole koolis varem läbi viidud.

#### 2. ANALÜÜSIV OSA

Analüüsivat osa kajastab „Märkmeleht sisehindamise läbiviimiseks“, kus on komisjoni liikmete poolt läbi viidud sisehindamise tulemusena kajastatud iga valdkonna tugevused ja nõrkused.

#### 3. KOKKUVÕTTEV OSA

Valdkond: **Õpetamine ja õppimine**

##### I Ainealase töö planeerimine.

Õpetajate töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete lõikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist. Töökavad on vormistatud kalenderplaanina, määratud on õppesisu ajaline jaotus; kasutatav õppekirjandus ja -vahendid; kasutatavad meetodid; õpitulemuste kontrollimise/hindamise aeg ning moodused. Tunnitasandi planeerimist töökavade kaudu peaks konkretiseerima. Töökavade koostamisel esineb puudusi, mis on kõrvaldatavad.

##### II Ainealase töö korraldus.

Õppematerjale ja -vahendeid on kasutatud ja hangitud piiratud hulgal. Õppekirjanduse jaoks on ressursse minimaalsel hulgal. Õpikute hankimiseks on kirjastustega lepingud sõlmitud. Riigieelarvelisi vahendeid on kasutatud otstarbekalt ja sihipäraselt ning on tellitud vajalikud õpikud ja töövihikud.

Õpiabiks koolis on õpilastel võimalus saada õpetajatelt konsultatsioone väljaspool õppetundi. Omavalitsuse poolt on korraldatud logopeediline teenindamine. Koolis töötab psühholoog. Õppetööd toetavad ka pikapäevärühmad. Õppetundide ajal on võimalik õpilasi saata individuaalsele tööle õpiabi kabinetti.

Õpilaste hindamistulemustest tehakse iga õppeveerandi lõpul kokkuvõte. Lastevanematele saadetakse kord kuus kirjalikke teatise lapse edasijõudmise kohta. Osades ainetes on vähe tähelepanu pööratud protsessihindamisele. Õpitulemusi analüüsitakse õppenõukogus ning vajaduse korral kavandatakse meetmed olukorra parandamiseks.

#### 4. ETTEPANEKUTE OSA

##### 1. Kõigis õpetajate töökavades

- \* liigendada õppesisu ulatuslikumate õppeteemade kaupa;
- \* konkretiseerida õppematerjalide kasutamine;
- \* mitmekesistada metoodilisi võtteid ja arvestada õpilaste ealist arengut;
- \* täpsustada õpitulemused;
- \* kavandada põhjalikumalt diferentseeritud õpetamine;
- \* pöörata enam tähelepanu protsessi hindamisele ja puudulike hinnete parandamisele.

2. Kooli ürituste ja üldtööplaan plaan koostada õigeaegselt, et õpetajad oma töökavade koostamisel saaksid seda arvestada.

3. Suurendada kohustusliku, noorsoo-, uudiskirjanduse, entsüklopeediate ja teatmeteoste arvu kooli raamatukogus (emakeel, sotsiaallained).

4. Hankida vene osakonna algklassidele seletavaid sõnaraamatuid, eesti ja maailmakaarte, atlasi, kompasid. Emakeeles täiendada õppevahendeid helikassettide, videofilmide, kaasagsete sõnaraamatute, grammatikatabelitega.

5. Kõik matemaatikaõpetajad varustada sirkli, joonlaua ja malli tahvlikomplektidega.

6. Põhikoolis suurendada matemaatikatundide arvu 5 tunnile nädalas.

7. Osta kabinetidesse riulid, et varuõpikud ja ainealane kirjandus tuua raamatukogu fondiruumist klassiruumidesse.

8. Uutest õpikutest tellida kooli 2 eksemplari õpetajatele tutvumiseks ja alles seejärel tellida tervele klassile. Mitmekesistada lisamaterjalideks sobivate raamatute valikut reaalainetes ja sõlmida lepingud ka teiste kirjastustega peale „Koolibri“ ja AS Bit.

9. Hankida kirjanduse õpikud gümnaasiumile; kunstiõpetuse töövihikud; täiendav kogus klienditeeninduse eelkutses õppeks vajalikke õpikuid.

10. Poiste tööõpetuse tundide kaasajal tasemel läbiviimiseks ehitada töökojas välja ventilatsioonisüsteem; hankida koolile puitmaterjali tagavara, ohutustehnilised kaitsevahendid (kaitseprillid, maskid); eraldada igaks õppeaastaks kindel summa tööriistade ja kulumaterjalide (naelad, kruvid, paber jms) hankimiseks.

11. Tütarlaste käsitöö ja kodunduse tundide läbiviimiseks eraldada igaks õppeaastaks kindel summa kulumaterjalide ja tööriistade muretsemiseks. Täielikult vajab remonti ja uuendamist õppekõök koos sisustusega.

12. Kunstiõpetuses eraldada igaks õppeaastaks kindel summa kulumaterjalide (paber, värvid, pliiatsid jms.) ostmiseks. Tööde kuivatamiseks hankida lahtiste sahtlitega riulid.

13. Muusikaõpetuse kabinetis täiendada ja uuendada plaadikogu. Sisustada vene osakonna muusikaõpetuse tundi-deks üks klass. Muusika ja kontserdiküllastuste propageerimiseks oleks koolil vajalik üks korralik klaver – olemas-olevad (aulas ja kabinetides) on vanad, amortiseerunud ja ei püsi enam häälles.

14. Kehalise kasvatusõppekava läbimiseks hankida kõrgushüppe postid ja riistvõimlemise vahendid (poom, kits, hoolaud, rõõbaspuud, köis). Täiendada võrk- ja korvpallide varu.

15. Õpiraskustega õpilaste abistamiseks moodustada pikapäevärühmad I kooliastmes iga klassi juurde eraldi oma õpetaja juhendamisel maksimaalse suurusega 15 õpilast rühmas. Logopeediline abi korraldada emakeele tunni ajal – õppeteemad eelnevalt kooskõlastada õpetajaga. Pikapäevärühmadele muretseda vaba aja sisustamiseks loovust ja loogilist mõtlemist arendavaid lauamänge, puzzlesid jmt.

16. Vene osakonna õpilaste abistamiseks oleks vajalik vene keele spetsiifika tundva logopeedi osalise tööajaga töötamine koolis.

17. Ühtlasema kooliks ettevalmistatuse tagamiseks haarata ettevalmistusklassi töösse kõik järgmisel sügisel koolitu-levad lapsed, ka lasteaialapsed.

18. Algklassidesse muretseda uut mööblit – reguleeritavad lauad ja toolid (104, 105, 201, 205).

19. Õppevahendite tellimused vormistada õpetajaile nimeliselt.

20. Eelpool nimetatud ettepanekutest lähtuvalt viia sisse muudatused Kunda Ühisgümnaasiumi arengukavasse märtsis .2004.a.

19.03.2004

Tiiu Millistfer

Jelena Botškova

Vello Sats

**Eesti keelne kokkuvõte vene osakonna sisehindamise märkmelehtedest puuduste ja ettepanekute osas.**

<i>Puudused</i>	<i>Ettepanekud</i>
<b>Algklassid</b>	
1.klassi matemaatikas ja emakeeles on märkimata õppekirjandus ja õppematerjalid. 2.klassis ei ole õppeülesanded diferentseeritud. 3-4 klassi matemaatika töökavas ei ole suuremad teemad eraldi välja toodud.	Teha parandused töökavadesse vastavalt esitatud nõuetele.
Ei piisa igasse klassi ja igale õpilasele kompasse, Eesti kaarte, maailmakaarte ja atlaseid. Puuduvad seletavad sõnaraamatud. Õpikud tulevad hilinemisega(kodanikuõpetus siiani ilmumata). Osa õpikuid on praakeksemplarid(matem.1.kl.ja lood.õp.1.kl AVITA.).	Sõlmida kirjastustega lepingud, mis garanteerivad õpikute õigeaegse ilmumise.
<b>Reaalained</b>	
Geograafia töökavades ei ole eraldi välja toodud suuremad teemad ja meetodite valik on piiratud.	Puuduvad
Ei leitud	Puuduvad
<b>Emakeel(vene keel)</b>	
Ei leitud	Puuduvad
Ei leitud	Helikassetid, videofilmid, kaasaegsed sõnaraamatud, grammatikatabelid
Võõrkeele komisjon töötab koos eesti osakonnaga	

**LISA VII**

**Kunda Ühisgümnaasiumi arengukava 2002-2004**

**KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI  
ARENGUKAVA 2002 – 2004**

## Sisukord

I. SISSEJUHATUS .....	96
II. ÜLDANDMED .....	96
III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	99
3.1. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE .....	99
3.2. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED .....	99
3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ .....	99
3.4. ÕPPETULEMUSTE ANALÜÜS 1998-2001 .....	100
3.5. ARENGU ÜLDEESMÄRGID, PRIORITEEDID NING VALDKONNAD .....	102
<i>Kooli missioon</i> .....	102
<i>Kooli visioon</i> .....	102
<i>Kooli maine ja suhted</i> .....	103
<i>Hoolekogu</i> .....	103
IV. PÕHIPROBLEEMID JA NENDE LAHENDAMINE AASTAIL 2002-2005 .....	104
4.1. ÕPETAJATE KAADRI TÄIENDAMINE .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.2. KOOLI TÖÖKESKKONNA ARENDAMINE .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.3. TERVISTVÄÄRTUSTAVA ELUVIISI KUJUNDAMINE ÕPILASTEL .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.4. INFORMAATIKA JA INFOTEHNOLOOGIA ARENDAMINE .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.5. KOOLI ÕPPEKAVA-ALANE TEGEVUS JA ÕPPETÖÖ KVALITEEDI TÕSTMINE... ..	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.6. ÕPILASTE HUVITEGEVUSE JA ÕPILASOMAAVALITSUSE (ÕOV) TÖÖ ARENDAMINE .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.7. TÖÖ PARANDAMINE LAPSEVANEMATEGA .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
4.8. AVALIKKUSSUHETE ARENG .....	TÕRGE! JÄRJEHOIDJAT POLE MÄÄRATLETUD.
V. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS .....	108
VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	113

## I. Sissejuhatus

1. Kunda Ühisgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Kunda Ühisgümnaasiumi arengukava lähtub Kunda Ühisgümnaasiumi põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

## II. Üldandmed

Kunda Ühisgümnaasium asub Lääne – Virumaal Kunda linnas. Kool asub 25 kilomeetri kaugusel maakonna keskusest Rakverest. Lähimad gümnaasiumid ja kutsekool asuvadki Rakveres ning Hajalas. Tänu mereäärsele asukohale ning sadamale on Kunda linn ning ka kool logistiliselt avatum meie naaberriikidele, mis elavdab ning rikastab ühe väikelinna elu.

Kunda Ühisgümnaasium on linnas ainukene kool, kus on olemas kõik kooliastmed ning õppetöö toimub nii eesti kui ka vene keeles.

Koolis õpib 2001/2002. õppeaastal 1. septembri seisuga 680 õpilast.

Koolis on 53 õpetajat ning 26 teenistajat.

Koolis on 31 klassikomplekti, neist eestikeelseid on 23 ja venekeelseid 8.

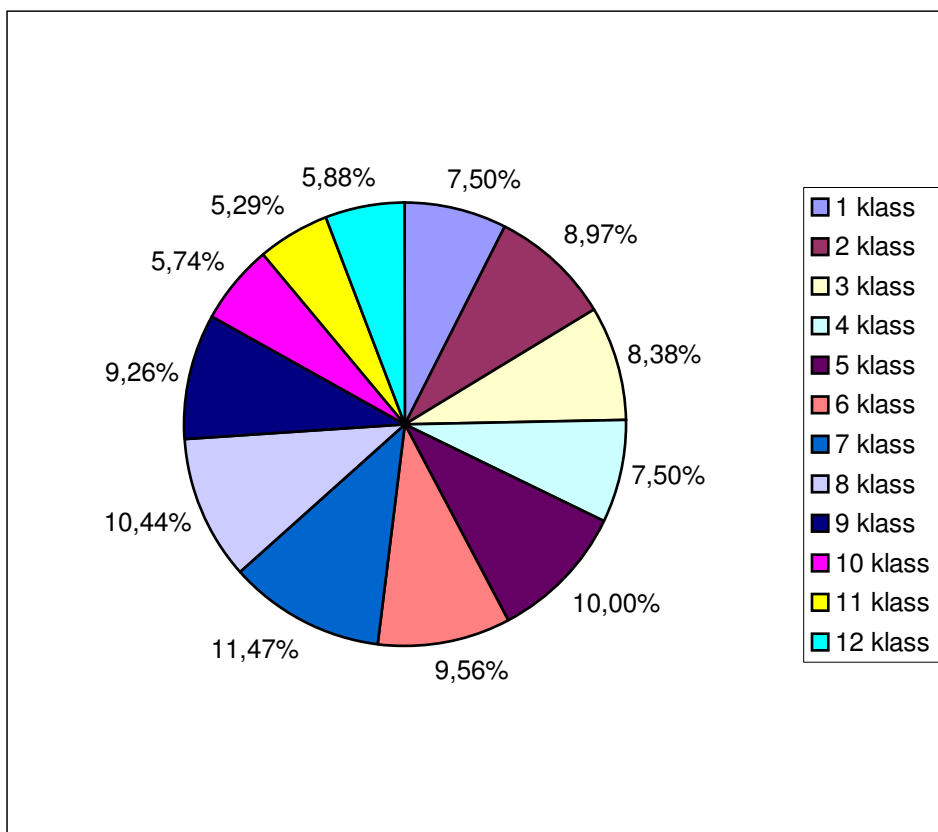
Eestikeelsetes klassides õpib Kunda Ühisgümnaasiumis 526 õpilast ning venekeelsetes klassides 148 õpilast.

Aastail 2002-2004 prognoositakse 1.klassi astuvate õpilaste arvu järgmiselt:

- 2002 – 65 õpilast;
- 2003 – 54 õpilast;
- 2004 – 47 õpilast.

Gümnaasiumiastmesse võetakse igal aastal vähemalt üks kuni 36 õpilasega klass.

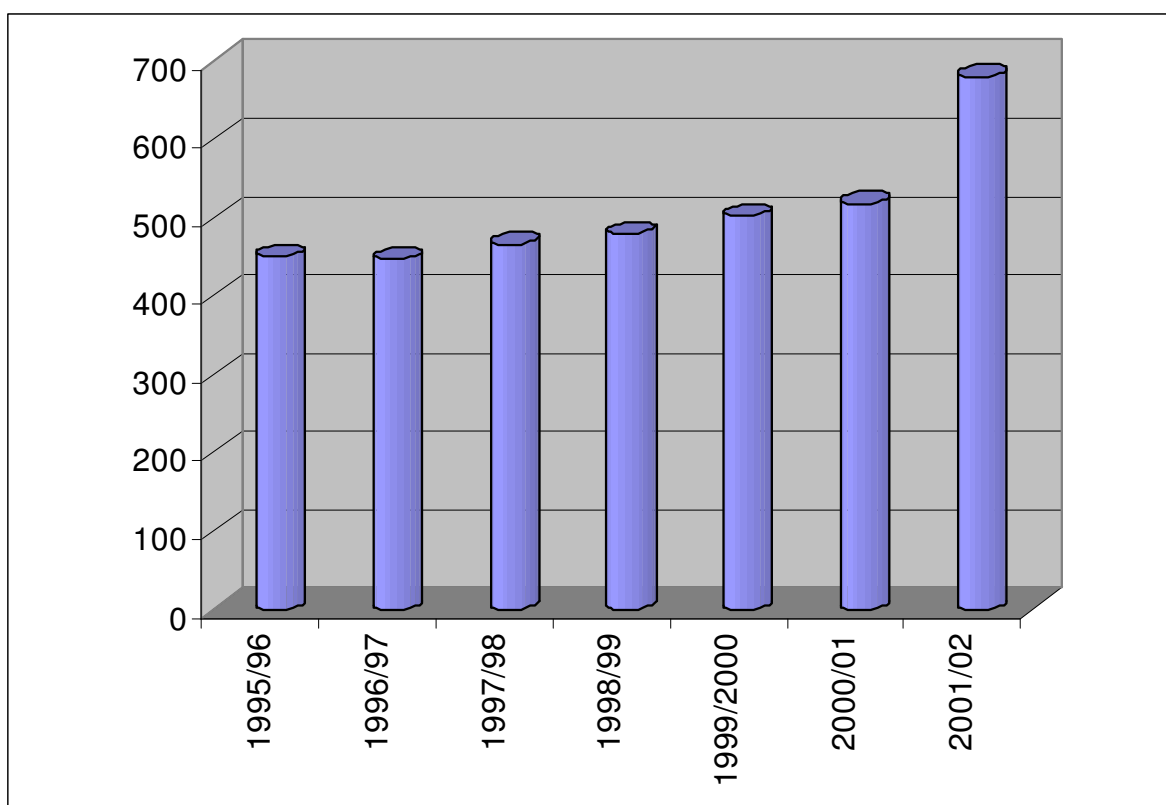
### Klasside osakaal kooli õpilaste arvust

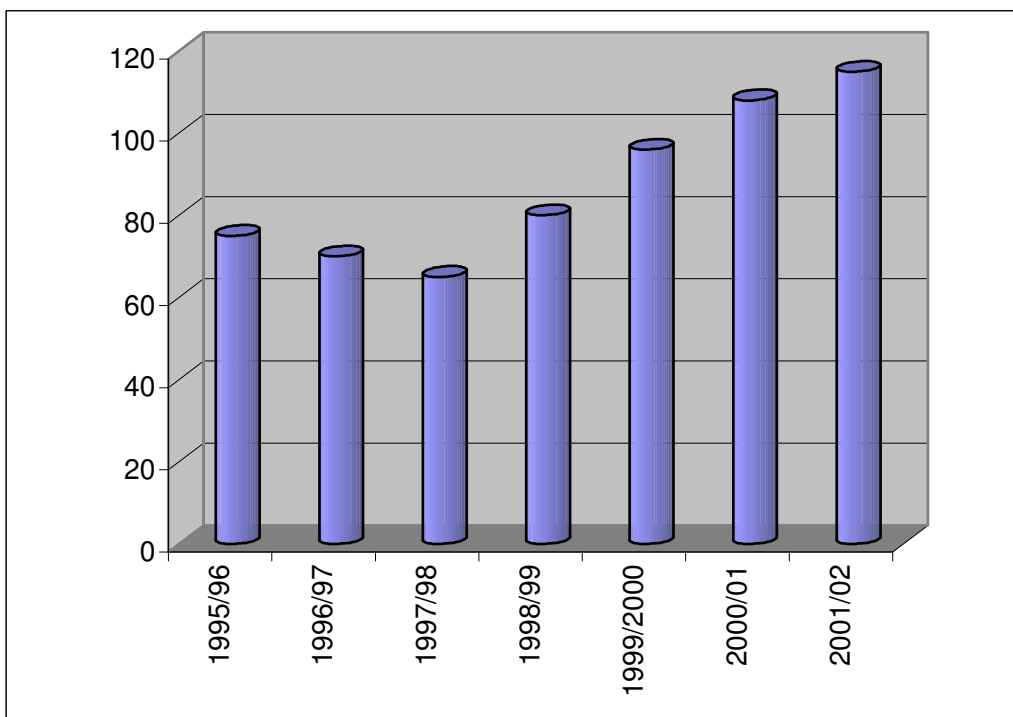




Klass	Õpilaste arv	%
1 klass	51	7,50%
2 klass	61	8,97%
3 klass	57	8,38%
4 klass	51	7,50%
5 klass	68	10,00%
6 klass	65	9,56%
7 klass	78	11,47%
8 klass	71	10,44%
9 klass	63	9,26%
10 klass	39	5,74%
11 klass	36	5,29%
12 klass	40	5,88%
<b>Kokku</b>	<b>680</b>	<b>100,00%</b>

Õpilaste arvu muutus 1996 – 2001





### Õpilaste rahvuslik ja sooline koosseis

	Õpilaste arv
Eesti õppekeelega osakond	532
Vene õppekeelega osakond	148

Kodune keel eesti keel	459
Kodune keel vene keel	221

Tütarlapsed	346
Poisslapsed	334

### III. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

#### 3.1. Tulemuslikkuse hindamine

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud Kunda Ühisgümnaasiumi „Järelvalve läbiviimise korras“, mis lähtub „Riikliku järelvalve läbiviimise korrast“ (Haridusministri 22. märtsi 1999. a. määrus nr. 14, lisa 2)

#### 3.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Kaader

Kaadri analüüs

- hariduse järgi:
  - ⇒ kõrgema haridusega - 40
  - ⇒ keskeriharidusega - 8
  - ⇒ keskharidusega - 5
- kvalifikatsiooni järgi:
  - ⇒ vanempedagooge - 3
  - ⇒ pedagooge - 36
  - ⇒ noorempedagooge - 5
  - ⇒ pedagoogi kandidaate – 9
- omandab kõrgharidust - 6
- omandab lisaeriala - 4
- meesõpetajaid - 9
- naisõpetajaid - 44
- pensionieas õpetajaid töötab - 8

Pedagoogilist kollektiivi iseloomustab:

- hea koostöövõime;
- arenemisvõimelisus ja pidev muutumine;
- töökus ja hea ainetundmine;
- tulemuslikkus jne.

Järgnevail aastail on tarvilik pöörata suuremat tähelepanu õpetajate psühholoogiaalasele koolitamisele, kuna on kasvanud käitumishälvetega laste arv.

Aastate jooksul on omandanud või omandavad lisaeriala:

- klassiõpetajaid - 2
- arvutiõpetus - 1
- kunstiõpetus - 1
- inglise keel – 2
- parandusõpe – 2
- bioloogia – 1

Koolis on suur puudus kvalifikatsiooniga õpetajatest. Õpetaja kandidaadid (tööotsijad) on enamasti eelneva töökogemuse ja vastava hariduseta. Seetõttu on küsitav, kuidas nad hakkama saavad.

#### 3.3. Õppe- ja kasvatustöö

Kooli ruumid jagunevad järgnevalt

- õpperuume (klasse) - 23
- kabinette - 7
- aula - 1
- spordisaal - 1
- džuudosaal - 1
- garderoob - 1
- personaliruumid - 7

- õpetajate tööruume - 6

Õppepäev algab koolis kell 8.00, lõpeb kell 15.30.

Õppepäeva jooksul on kolm söögivaheaega. Õppetöö toimub kindla tunniplaani alusel.

Tunniplaani koostatakse tunnijaotusplaani (õppeplaani) järgi

Kooliastmed :

I aste - I-III klass (algaste)

II aste - IV-VI klass (algaste)

III aste - VII-IX klass (keskaste)

IV aste - X-XII klass (gümnaasium)

Koolis on 31 klassikomplekti. Õppetöö toimub kooli õppekava alusel, mis vastab riiklikule õppekavale. II ja III kooliastmes on lisatud arvutiõpetuse tunde, IV kooliastmes on vaba- ja valikainete arvelt lisatud kutseõppe tunnid. Gümnaasiumi osas on õpilastel võimalus valida kahe õp-  
pesuuna vahel:

- merendus (madruse ja mehaanik-kippari kursus);
- klienditeenindus.

Merenduse eriala lõpetajad saavad minna soodustingimustel edasi õppima Mereakadeemiasse.

Õppekava omandamise toetuseks toimuvad ainekonsultatsioonid kõikides põhiainetes.

Huvi äratamiseks õppetöö vastu toimuvad igal aastal ainenädalad:

- sotsiaalainete ainenädal;
- reaalainete ainenädal;
- loodusainete ainenädal;
- keeltenädal.

Huvi äratamiseks kehalise tegevuse vastu toimuvad spordipäevad ja matkad ning järgnevad treeningtunnid:

- korvpall;
- võrkpall;
- rahvastepall;
- judo.
- kergejõustik.

### 3.4. Õppetulemuste analüüs 1998-2001

Õppetöö korralduses on peaarõhk sellel, et õpilasel oleks motivatsioon õppida ja klass lõpetada ühe aastaga. Õpetajad püüavad tundides ja tunniväliselt õpilasi aidata. Igal õpetajal on kindlaksmääratud ainekonsultatsioonid, kus võib nõu küsida, arvestusi uuesti teha, eelseisvaks kontrolliks õppida. Toimub ka pikendatud õppetöö juunikuus. Suureks abiks on logopeediline teenindus. Vaatamata sellele on klassikursuse kordajaid. Viimase 3 õppeaasta klassikordajate arv ja protsent õpilaste üldarvust olid järgmised:

Kunda 1. Keskkool

1998./99. õ. a.	12	2,51%
1999./00. õ. a.	12	2,39%
2000./01. õ. a.	15	2,91%

Kunda 2. Keskkool

1998./99. õ. a.	8	3,5%
1999./00. õ. a.	11	5,8%
2000./01. õ. a.	10	6,2%

Põhjused on järgmised :

- kergekäeline puudumine koolist;
- klassijuhatajate ebapiisav side lapsevanematega;
- sotsiaalselt ebasoodne keskkond, kus on palju negatiivseid eeskujusid;
- probleemse käitumisega õpilaste suhteliselt suur osakaal mitmes klassikollektiivis;

- paljudel õpilastel on puudulikud õpioskused ja vähene õpimotivatsioon.

Probleemide lahendamiseks oleme kasutanud järgmisi mõjutusvahendeid:

- klassijuhataja arenguestlus õpilasega;
- vestlus õpetaja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
- probleemi lahendamine õppealajuhataja või direktori abiga;
- arutelu direktioonis;
- käskkirjaga karistamine;
- koostöö noorsoopolitsei, lastekaitse inspektori ja sotsiaaltöötajaga.

Viimastel aastatel on pidevalt tegeldud koolivägivalla probleemidega, eelmise aasta teemaks oli narkoennetustöö. Viidi läbi vastavaid ülekoollisi ja klassiüritusi. Tervisenädala raames toimus õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate psühholoogiaalne harimine ja individuaalne nõustamine.

Puuduseks on olnud ÕOV vähene aktiivsus eelnevatel aastatel.

Koolikohustuse täitmist kontrollivad aineõpetajad ja klassijuhataja.

Kui õpilane puudub põhjuseta:

- 7 tundi või ühe päeva, siis karistatakse käskkirjaga ja teatatakse koju;
- 14 tundi või kaks koolipäeva, siis karistatakse teise käskkirjaga ja vesteldakse lapsevanemaga, kusjuures käitumishinnet võib alandada mitterahuldavani;
- 21 tundi või rohkem, siis teeb kool taotluse linnavalitsuse noorsookomisjonile meetmete rakendamiseks lapsevanema suhtes.

Viimase 3 aasta õppeedukese protsent oivikute osas:

Kunda 1. Keskkool

Õppeaasta	Viielised	%	Nelja-viielised	%
1998/99	49	10,23	127	26,51
1999/00	55	10,43	137	27,24
2000/01	52	10,1	158	30,68

Kunda 2. Keskkool

Õppeaasta	Viielised	%	Nelja-viielised	%
1998/99	2	0,9	44	19
1999./00	3	1,6	34	18
2000./01	4	2,5	32	20

Kooliastmeti on õpetuse eesmärgid erinevad, kuid kokku moodustavad nad ühtse terviku. Et tervikut saavutada, peab toimima õppeainetevaheline integratsioon. Seda peetakse silmas ka klassivälise töö organiseerimisel. Traditsiooniliselt toimuvad üritused:

- spordipäev;
- rebaste pidu;
- õpetajate päev;
- playbox;
- kooli aastapäev;
- aabitsapidu;
- adventiaja alguse tähistamine;
- päkapikupäev
- jõulunädal;
- sõbrapäev;
- Eesti Vabariigi aastapäev;
- ainenädalad;
- emadepäeva kontsert;
- käsitöö ja kunstinäitused;
- loodusprojektid (BSP)

- Jüriöö jooks;
- lahtiste uste päev (eelkutsealade tutvustus);
- lõpukell.

Huviringidest koolis tegutsevad praegu:

- tütarlaste võrkpall;
- poiste korvpall;
- rahvastepall;
- nüüdistants;
- mudilaskoor;
- lastekoor;
- naiskoor;
- lauluansamblid, solistid;
- luulering;
- kunstiring;
- käsitööring;
- rahvatants;
- näitering;
- judoring;
- kooli ajaleht.

### **3.5. Arengu üldeesmärgid, prioriteedid ning valdkonnad**

#### **Kooli missioon**

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid on sõnastatud kooli õppekavas. Ühte lausesse kokku võttes avaldub meie eesmärk järgmiselt:

Hästi korrastatud organisatsiooni juhtimise ja tegutsemise kaudu valmistada õpilasi ette toimetulekuks järgmises kooliastmes ja kogu eluks.

Meie eesmärk on:

- kasvatada mitmekülgseid, õigete väärtushinnangutega, enesega toimetulevaid noori inimesi, säilitades kooli koha linna infrastruktuuris ja arvestades tegelikust elust tulenevaid prioriteete;
- anda lastele võimalus võimetekohase hariduse saamiseks lapsesõbralikus keskkonnas.
- toetada ja väärtustada õpilaste individuaalsust;
- väikelinna koolile omase turvalise, sõbraliku, üksteist toetava keskkonna hoidmine;
- positiivse keskkonna loomine, kus õpilased ja õpetajad teevad koostööd püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Õpilane ja õpetaja on võrdsed koostööpartnerid;
- muuta õppeprotsess võimalikult elulähedaseks, pöörates rohkem tähelepanu praktilistele oskustele ning elukutse valikule;
- lisaks riiklikus õppekavas ettenähtud teadmiste omandamisele säilitada ning mitmekesistada kooli õppekavas olevaid valikuvõimalusi nii eelkutseõppes kui ka valikainetes.

#### **Kooli visioon**

Kunda Ühisgümnaasium on õpilasekeskne erinevate valikuvõimalustega üldharidust ja eelkutseõpet pakkuv gümnaasium. Koolist saab tõuke ning oskused õpingute jätkamiseks kõrgkoolides ning ametikoolides. Kool loob aluse elukestvaks õppimiseks.

Gümnaasimis säilitame eelkutseõppena merenduse ning reisiteeninduse ja keskendumise järgneva-tele ainevaldkondadele:

- Keeled
- Inimeseõpetus
- Reaalained
- Loodusained

Õpetamisel kasutame laialdaselt IT-võimalusi, kasvatades oma linnale ja riigile loodushoidlikke ja vastutustundlikke kultursele arengule orienteeritud kodanikke.

Edu saavutamiseks on vaja kujundada kooli kui õppivat organisatsiooni. Järgnevatel aastatel on vajalik pöörata tähelepanu ja lahendada järgmised probleemid:

#### Õpilased

- õpilaste õpimotivatsioon ja käitumiskultuur;
- õpilaste haaratus huvitegevusse;
- side kodu ja kooli vahel;
- eelkutseõppe ja valikainete valiku laiendamine gümnaasiumis;
- tervistväärtustava eluviisi propageerimine.

#### Õpetaja

- kooli komplekteerimine kvalifitseeritud õpetajatega;
- õpetajate süstemaatiline täiendkoolitus;
- aktiivmeetodid õppetunnis;
- diferentseeritud- ja individuaalõppe meetodid;
- õppetöö kaasajastamine vastavalt igapäeva elu vajadustele;
- klassivälise ainealase töö tõhustamine;
- infotehnoloogia rakendamine õppeprotsessis.

#### Õpikeskkond

- tervisliku õpikeskkonna loomine;
- koolimaja järkjärguline vastavusse viimine tervisekaitse nõuetele;
- väljastpoolt Kundat pärinevate õpilaste elutingimuste parandamine, turvalise õpilaskodu loomine;
- kooli infotehnoloogilise baasi täiustamine;
- õpilasomavalitsusele ruumi sisustamine;
- kooliümbrust kaunistamine ja atraktiivsemaks muutmine;
- vabaõhuklassi rajamine;
- linnavalitsusega koostöös suusaradade ja uisuväljaku rajamine.

#### **Kooli maine ja suhted**

Kooli maine kujundavad:

- õpilased ja õpetajad;
- gümnaasiumi lõpetajate tulemused ja sissesäämine kõrgkoolidesse;
- esinemine olümpiaadidel;
- huvitegevus;
- kooli sümbolika, koolileht ja koolisait;
- välissuhted.

Kunda Ühisgümnaasiumil on välja kujunenud head suhted Seinäjoe Lyseoga, Kotka Merekooliga, Orissaare Gümnaasiumi, Pärnu Hansagümnaasiumi, Eesti Mereakadeemia, Eesti Vabariigi piirivalve ja kaitsejõududega. Välissuhted ei piirdu vaid delegatsioonide vahetamisega, vaid on arenenud süvitsi, mis väljendub ühisürituste korraldamises.

#### **Hoolekogu**

Hoolekogu roll ja funktsioonid on määratud haridusministri 22. juuni 2000. a määrusega nr 19 "Kooli hoolekogu tegutsemise kord".

## IV. Põhiprobleemid ja nende lahendamine aastail 2002-2005

### 4.1. Õpetajate kaadri täiendamine

**Üldjuht:** direktor

**abilised:** õppealajuhataja, ametiühing linnavalitsus

- õpetajakutse omandamise võimaluste tutvustamine abiturientide seas;
- õpetajate otsimine kõrgkoolide karjäärikeskuste kaudu;
- õpetajate otsimine „Õpetajate Lehe“ ja kvaliteetajakirjanduse kaudu;
- kooli reklaamimine kvaliteetse tööjõu saamiseks;
- õpetaja elukutse tähtsustamine oma linna kontekstis;
- õpetajatele kvaliteetse täiendkoolituse võimaluste tagamine;
- õpetajatele paremate töö- ja olmetingimuste loomine.

Kunda Ühisgümnaasiumi õpetajate vajadus lähematel aastatel:

- 3 inglise keele õpetajat
- 1,5 ajaloo õpetajat
- 1 loodusainete õpetaja
- 1 arvutiõpetuse õpetaja
- 1 matemaatika asendusõpetaja
- 1 inimeseõpetuse õpetaja

### 4.2. Kooli töökeskkonna arendamine

**Üldjuht:** majandusjuhataja

- koolisöökla kapitaalremont;
- koolimaja juurdeehitus ja uus spordisaal;
- poiste tööõpetuse klassi renoveerimine;
- elektrisüsteemide renoveerimine;
- ventilatsioonisüsteemide väljaehitamine (arvutiklassid ja keemiakabinet);
- piksekaitsmete renoveerimine;
- kooli koridoride renoveerimine;
- klassiruumide renoveerimine ja sisustamine;
- 3. korruse tualettruumi renoveerimine;
- tuletõrjesüsteemide renoveerimine signalisatsioonisüsteemi väljaehitamine;
- akende ja välisuste vahetus;
- vabaõhuklassi ehitamine;
- lipumasti paigaldamine;
- dekoratiivsete puu- ja ilutaimeliikide hooldus ja uuendamine koolimaja ümbruses;
- turvafirmade teenuste kasutamine turvalise koolielu tagamiseks.

### 4.3. Tervistväärtustava eluviisi kujundamine õpilastel

**Üldjuht:** direktor

**Abilised:** kooliarst, linnaarst, terviseõpetuse õpetajad, majandusjuhataja, kehalise kasvatusõpetajad, klassijuhatajad.

- koostöö tervishoiuasutuste ja koolidega maakonnas ja vabariigis;
- võimalusel käivitada igal õppeaastal vähemalt üks terviseprojekt õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele;
- organiseerida tervistparandavaid üritusi ja lastelaagreid;
- edendada kehakultuurialast tegevust ka nende laste seas, kes ei tegele aktiivselt spordiga;
- sportimisvõimaluste mitmekesistamine;
- pöörata tähelepanu õpilaste rühi parandamisele;
- propageerida terveid eluviise, õpetada lapsi vastu seisma ühiskonnas levivatele pahedele;



- korraldada narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alast ennetustööd;
- võtta tööle sotsiaalpedagoog või psühholoog ning sisustada vastav kabinet;
- klasside järk-järguline vastavusse viimine tervisekaitse nõuetele
- õpilaste puhketingimuste parandamine;
- klassimööbli vastavusse viimine tervisekaitse nõuetega, aegunud koolimööbli väljavahtamine;
- inimeseõpetuse ainekavade kaudu õigete tervisekaitse nõuete juurutamine laste igapäevasesse ellu.

#### **4.4. Informaatika ja infotehnoloogia arendamine**

**Üldjuht:** informaatika õpetaja

**Abilised:** direktor, infojuht, majandusjuhataja

Infotehnoloogia arendamisel peetakse silmas järgmisi arengusuundi:

- arvutipargi järjepidev uuendamine;
- õpetajate kasutuses oleva arvutipargi laiendamine;
- kooliraamatukogus täiendavate arvutitöökohtade loomine;
- teise arvutiklassi rajamine;
- tarkvara ja litsentside hankimine;
- multimeedia auditoriumi rajamine õppetöök, kus kasutatakse dataprojektorit ning audiovisuaalseid abivahendeid;
- õpetajate arvutialane koostitus, mis järgib kolme suunda:
  - ⇒ õpetada õpetajaid kasutama arvutit õppetöö läbiviimisel;
  - ⇒ õpetada õpetajaid vormistama jooksvat dokumentatsiooni;
  - ⇒ õpetada õpetajaid õpilaste abistamiseks kaugõppe võimaluste kasutamisel;
- kooli kodulehekülje täiendamine;
- andmebaaside väljaarendamine;
- intraneti väljaarendamine;
- tervisesäästliku töökeskkonna loomine:
  - ⇒ arvutiklassi vastavusse viimine tervisekaitse nõuetega (punktvalgustus töökohtadel);
  - ⇒ 14" monitoride asendamine 17" monitoridega;
- infojuhi töökoha loomine.

#### **4.5. Kooli õppekava-alane tegevus ja õppetöö kvaliteedi tõstmine**

**Üldjuht:** õppealajuhataja

**Abilised:** õpetajad, direktor.

- õpetajate enesetäiendamine:
  - ⇒ osavõtt seminaridest ja nõupidamistest maakonnas ja vabariigis;
  - ⇒ osavõtt õpiku- ja õppekava kursustest;
- psühholoogilise täiendõppe kursuse korraldamine kõikidele õpetajatele;
- paranduste ja täienduste sisseviimine kooli õppekavasse, aine- ja töökavadesse ja uue riikliku õppekava rakendamine;
- kursustesüsteemi rakendamine gümnaasiumis;
- diferentseeritud õppe- ja hindamissüsteemi rakendamine põhikoolis;
- kaasaegsete õppemeetodite rakendamine õppeprotsessis;
- psühholoogia-alase täiendõppe korraldamine õpetajatele;
- uue riikliku õppekava rakendamine, kooli õppekava täiendamine ja parandamine;
- kursusesüsteemi rakendamine gümnaasiumis;
- aineringide avamine olümpiaadidest osavõtjate ettevalmistamiseks (töö andekate õpilastega);
- käitumis- ja õpiraskustega õpilastele eritingimuste loomine õppetöök;

- koolisest aineolümpiaadide korraldamine;
- õppekirjanduse ja õppemetoodiliste vahendite fondi täiendamine;
- ainealase metoodilise töö süsteemi loomine ja täiustamine;
- ainealase arendustegevuse suunamine;
- digitaalsete õppematerjalide loomine;
- raamatukogu kui õppekeskus.

#### **4.6. Õpilaste huvitegevuse ja õpilasomavalitsuse (ÕOV) töö arendamine**

**Üldjuht:** Huvijuht

**Abilised:** õpilasomavalitsus, klassijuhatajad, aineõpetajad, tugiõpilased.

##### **Huvitegevuse arendamine**

- küsitluse läbiviimine õpilaste seas huvitegevuse paremaks planeerimiseks;
- taotleda ringijuhitud töötasu viimine õpetaja palga tasemele;
- jätkata traditsioonilisi üritusi;
- huviringide töö tõhustamine;
- lastevanemate kaasamine õpilaste klassivälises tegevuses.

##### **ÕOV tegevuse parendamine**

- ÕOV kaasamine õpilasi puudutavate otsuste vastuvõtmisse;
- ÕOV liikmete kaasamine direksiooni, õppenõukogu ja kooli hoolekogu tegevuses;
- TORE liikumisega liitumine, tugiõpilaste väljakoolitamine;
- ESCU-ga liitumine, selle tegevuses osalemine;
- õpilasomavalitsuse liikmetele vastava koolituse võimaldamine;
- õpilaste initsiatiivi suurendamine klassivälise tegevuse korraldamisel;
- ÕOV kaasamine kooli ja kooli ümbruse kujundamisel ja korrastamisel.

#### **4.7. Töö parandamine lapsevanematega**

**Üldjuht:** direktor

**Abilised:** õppealajuhataja, klassijuhatajad, kõik aineõpetajad.

Kujundada lapsevanemates vastutust oma lapse hea käekäigu eest:

- lapsevanemate pidev nõustamine (klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoogi ja logopeedi poolt);
- lapsevanemate pidev informeerimine õpitulemustest (klassijuhataja);
- lapsevanemate osalemine tervise- ja kasvatusalastes projektides (loengutsükliid, psühholoogi kabinet);
- operatiivne side lapsevanematega nende laste käitumishälvete korral:
  - ⇒ koolikohustuse mittetäitmine;
  - ⇒ huligaansus;
  - ⇒ sisekorra eeskirjade eiramine;
  - ⇒ suitsetamise ja alkoholi tarvitamine;
  - ⇒ narkootikumide- ja vägivaldaprobleemid.
- õpilaspäeviku efektiivsuse tõhustamine informatsiooni edastamisel kooli- ja kodu vahel.

#### **4.8. Avalikkussuhete areng**

**Üldjuht:** direktor ja õppealajuhataja

**Abilised:** kõik õpetajad

- korraldada kooli avalikkussuhted nii, et koolil on hea maine;
- kooli sümbolika kasutamine (märgid, logod, embleemid, diplomid, aukirjad, tänukirjad, muud trükised), täiustamine ja tutvustamine;
- kooli kroonika järjepidev täiendamine;
- pressiga suhtlemine:
  - ⇒ koolielu kajastamine linnalehes;
  - ⇒ huvitavate ettevõtmiste kajastamine maakonna- ja vabariiklikes ajalehtedes;

- ⇒ õpetajate esinemine avalikkuses (meedia, foorumid, seminarid trükikirjandus;
- ⇒ kooli kodulehekülg Internetis;
- suhted vilistlastega:
  - ⇒ kooli aastapäeva tähistamine iga 5 aasta tagant.
- suhted sõpruskoolide, kõrgkoolide, firmade, fondide, HM-ga:
  - ⇒ teabepäevad koolis;
  - ⇒ osalus keskkonna-, teadus- ja õppeprojektides;
  - ⇒ koostöö sõpruskoolidega Eestis ja välismaal;
  - ⇒ abi kõrgkoolidele ja uurimisasutustele teaduslikus töös.
- kooli tutvustavate ürituste korraldamine (Meremängud);
- kooli osalemine linnaüritustel.

## V. Tegevuskava kolmeks aastaks

Tegevus	Kestvus	Vastutaja	Partnerid	Finantseerimise alikas	Orienteeruv maksumus
<b>Õpetajate kaadri täiustamine</b>					
Vabade pedagoogi ametikohtade täitmine avaliku konkursi alusel	2002-2004	Direktor	Linnavalitsus, linnaleht, maakondlik ja vabariiklik ajakirjandus	Kooli eelarve	5000
Kooli reklaamimine kvaliteetse tööjõu saamiseks	2002-2004	Direktor	Linnavalitsus	Kooli eelarve	X <sup>3</sup>
Õpetajakutse omandamise võimaluste tutvustamine abiturientide seas	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja		Kooli eelarve	X
Tublide õpetajate tunnustamine	2002-2004	Direktor	Linnavalitsus	Kooli eelarve	X
Paremate töö- ja olmetingimuste loomine pedagoogidele	2002-2004	Direktor		Kooli eelarve	Vastavalt kooli töökeskkonna arendamise eelarvele
Pedagoogide enesetäiendus	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja		Kooli eelarve	Vastavalt õpetajate täiendkoolituse plaanile
<b>Kooli töökeskkonna arendamine</b>					
Koolimaja juurdeehitus	2002	Majandusjuhataja, direktor	Linnavalitsus	Linna eelarve	6 milj.
Koolisöökla kapitaalremont	2002	Majandusjuhataja, direktor	Linnavalitsus	RIP	1,1 milj.
Klassimööbli ost uutesse klassiruumidesse	2002	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	100 000
Poiste tööõpetuse klassi renoveerimine	2002-2003	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	20 000
Elektrisüsteemi uuendamine	2003-2004	Majandusjuhataja, direktor		RIP, kooli eelarve	60 000
Kooli koridoride ja klasside remont	2003-2004	Majandusjuhataja, direktor	Linnavalitsus	RIP	4,7 milj.
3. korruse tualettruumi renoveerimine	2003	Majandusjuhataja, direktor		RIP	75 000

<sup>3</sup> Sisaldub vastutaja tööülesannetes, kuulub vastava valdkonna eelarvesse, rahastatakse vastavalt projektide edukusele või ei oma veel rahalist väljendust.

Ventilatsioonisüsteemide väljaehitamine (arvuti-klass ja keemiakabinet)	2003	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	20 000
Piksekaitsete renoveerimine	2003	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	20 000
Tuletõrje signalisatsiooni paigaldamine	2004	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	70 000
Lipumasti püstitamise	2003	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	9000
Vabaõhuklassi ehitamine	2004	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	5000
Turvafirmade teenuste kasutamine turvalise koolielu tagamiseks	2002	Majandusjuhataja, direktor		Kooli eelarve	X
<b>Tervistväärtustava eluviisi kujundamine õpilastel</b>					
Terviseprojektide läbiviimine	2002-2004	Direktor, kooliarst	Fondid ja sihtasutused, linnavalitsus	Projektid	X
Tervistparandavate ürituste ja lastelaagrite läbiviimine	2002-2004	Direktor, kooliarst, huvijuht	Fondid ja sihtasutused	Kooli eelarve	X
Narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alane ennetustöö	2002-2004	Kooliarst, klassijuhatajad, terviseõpetuse õpetaja	AIDS-i Ennetuskeskus		X
Tervislike eluviiside propageerimine, sportimisvõimaluste mitmekesistamine	2002-2004	Kooliarst, klassijuhatajad, terviseõpetuse õpetaja, kehalise kasvatuse õpetajad	Spordiklubi sPort Kunda		X
Sotsiaalpedagoogi/psühholoogi töölevõtmine	2002-2003	Direktor	Linnavalitsus		X
Sotsiaalpedagoogi/psühholoogi kabineti sisseadmine	2002-2003	Direktor, majandusjuhataja	Linnavalitsus	Kooli eelarve	X
Aegunud mööbli ja sisustuse väljavahetamine	2002-2004	Direktor, majandusjuhataja		Kooli eelarve	200 000

<b>Informaatika ja infotehnoloogia arendamine</b>					
Arvutipargi uuendamine	2002-	Direktor,	Tiigrihüppe	Kooli eelarve	180 000

(4-5 arvutit aastas)	2004	infojuht	Sihtasutus		
Õpetajate kasutuses oleva arvutipargi laiendamine	2003-2004	Direktor, infojuht	Tiigrihüppe Sihtasutus	Kooli eelarve	30 000
Kooliraamatukogus täiendavate arvutitöökohade loomine	2002	Direktor, infojuht		Kooli eelarve	15 000
Teise arvutiklassi rajamine	2003	Direktor, infojuht, majandusjuhataja		Kooli eelarve	10 000
Infojuhi töökoha loomine	2003	Direktor	Linnavalitsus	Kooli eelarve	111 700 (aastas)
Monitoride vahetus (14"→17")	2003	Direktor, infojuht		Kooli eelarve	20 000
Punktvalgustus arvutitöökohadele	2002	Infojuht, majandusjuhataja		Kooli eelarve	2000
Õpetajate arvutialane koolitus	2002-2004	Direktor, infojuht	Tiigrihüppe Sihtasutus		X
Tarkvara ja litsentside hankimine	2002-2004	Direktor, infojuht	Tiigrihüppe Sihtasutus	Kooli eelarve	20 000
Kooli kodulehekülje, intraneti ja andmebaaside väljaarendamine	2002-2004	Infojuht		Kooli eelarve	X
<b>Kooli õppekava-alane tegevus ja õppetöö kvaliteedi tõstmine</b>					
Psühholoogia-alase täiendõppe korraldamine õpetajatele	2002-2004	Õppealajuhataja		Kooli eelarve	Õpetajate täiendkoolituseks mõeldud summad
Uue riikliku õppekava rakendamine, kooli õppekava täiendamine ja parandamine	2002-2004	Õppealajuhataja			X
Kursusesüsteemi rakendamine gümnaasiumis	2002	Õppealajuhataja			X
Diferentseeritud hindamissüsteemi rakendamine põhikoolis	2002	Õppealajuhataja			X
Aineringide avamine olümpiaadidest osavõtjate ettevalmistamiseks (töö andekate õpilastega)	2003	Direktor, õppealajuhataja	Linnavalitsus	Kooli eelarve	X
Käitumis- ja õpiraskustega õpilastele eritingimuste loomine õppetöök	2003		Linnavalitsus	Kooli eelarve	X
Koolisest aineolümpiaadide korraldamine	2002	Direktor		Kooli eelarve	X
Õppekirjanduse ja õppetöö vahendite fondi täiendamine	2002-2004	Õppealajuhataja, raamatuko-		Kooli eelarve	X

		gu juhataja			
Ainealase metoodilise töö süsteemi loomine ja täiustamine	2002-2003	Õppealajuhataja		Kooli eelarve	X
Ainealase arendustegevuse suunamine		Õppealajuhataja		Kooli eelarve	X
Digitaalsete õppematerjalide loomine	2002-2004	Õppealajuhataja		Kooli eelarve	X
Raamatukogu kui õppekeskus	2002-2004	Raamatukogu juhataja		Kooli eelarve	X
<b>Huvitegevuse ja ÖOV töö arendamine</b>					
Küsitluse läbiviimine õpilaste seas huvitegevuse paremaks planeerimiseks	2002	Huvijuht		Kooli eelarve	X
Ringide töö kvaliteedi parandamine palgapoliitika muutmise kaudu	2003-2004	Direktor	Linnavalitsus	Kooli eelarve	X
Traditsiooniliste ürituste jätkamine (Vt. ptk. 3.4)	2002-2004	Huvijuht		Kooli eelarve	X
ÖOV tööerakendamine	2002	Huvijuht			X
Liitumine TORE liikumisega	2002	Huvijuht		Kooli eelarve	X
Liitumine ESCU-ga	2002	Huvijuht		Kooli eelarve	X
Kooli ajalehe väljaandmine	2002-2004	Huvijuht		Kooli eelarve	X
Õpilasmavalitsuse liikmete koolitamine	2002-2004	Huvijuht		Kooli eelarve	4000
ÖOV kaasamine kooli ja kooli ümbruse kujundamisel ja korrastamisel	2002-2004	Huvijuht		Kooli eelarve	X
<b>Töö parandamine lapsevanematega</b>					
Lapsevanemate nõustamine ja informeerimine	2002-2004	Õppealajuhataja, klassijuhatajad, direktor			X
Side lapsevanematega õpilaste käitumishälvete puhul	2002-2004	Klassijuhataja, direktor, õppealajuhataja	Linnavalitsus, noorsoopolitsei		X
Lapsevanemate kasvatusalase teadlikkuse tõstmine loengute ja vestluste abil	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja, koolipsühholoog, klassijuhatajad		Kooli eelarve	10 000
Kevadkontserdi korraldamine lapsevanematele	2002-2004	Huvijuht, klassijuhatajad, ringijuhid		Kooli eelarve	X

Lapsevanemate üldkoosolek	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad		Kooli eelarve	X
Klasside üritused, ekskursioonid jm lapsevanemate osavõtul	2002-2004	Klassijuhatajad, huvijuht			X
<b>Avalikkussuhete areng</b>					
Kooli kroonika täiendamine	2002-2004	Õppealajuhataja		Kooli eelarve	X
Sümboolika väljatöötamine ja kasutusele võtmine	2002-2003	Direktor, huvijuht		Kooli eelarve	10 000
Kooli tutvustavate trükiste koostamine ja levitamine	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht		Kooli eelarve	10 000
Kooli tutvustavate ürituste korraldamine (Merepäevad)	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht		Kooli eelarve	X
Kooli osalemine linnaüritustel	2002-2004	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht		Kooli eelarve	X



## **VI. Arengukava uuendamise kord**

- Kunda Ühisgümnaasiumi arengukava on arenev dokument, mis muutub koos ajaga.
- Arengukava uuendatakse üks kord aastas.
- Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu ja hoolekogu liikmed kirjalikult igal aastal septembrikuu jooksul.
- Vajalikud parandused ja muudatused viiakse sisse oktoobris õppenõukogu koosolekul.
- Kooli hoolekogu kinnitab parandused ja muudatused novembris ja direktor esitab uuendatud arengukava linna volikogule kinnitamiseks.
- Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.