

VÄIMELA LASTEAED



RUKKILILL

ARENKU- KAVA

AASTATEKS 2021-2023

Sisukord

I SISSEJUHATUS	3
II LASTEAIA KIRJELDUS JA ERIPÄRA	3
III MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED	4
IV ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	5
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	5
4.2. Personalijuhtimine	5
4.3. Koostöö huvigruppidega	5
4.4. Ressursside juhtimine	5
4.5. Õppe-ja kasvatusprotsess	5
V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	6
KOOSKÕLASTUSED	6
VI LASTEAIA ARENGUEESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	7
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	7
PERSONALIJUHTIMINE	8
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	9
RESSURSSIDE JUHTIMINE	10
ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS	11

I SISSEJUHATUS

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel.

Arengukava koostamisel on lähtutud Võru Vallavolikogu poolt kinnitatud „Arengukavade koostamise korrast“ (määrus nr 62 13.02.2019)

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on asutuse arengueesmärke määrav ning nende saavutamiseks tegevusi kavandav ja rahastamist suunav dokument.

Arengukava koostamine toimus koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Väimela Lasteaia arengukavas on sätestatud arengu põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Arengukava lähtub:

- Võru valla arengukavast 2018-2030
- Väimela Lasteaed Rukkilill põhimäärusest
- Väimela Lasteaed Rukkilill õppekavast
- Väimela Lasteaed Rukkilill sisehindamise aruandest.

II LASTEAIA KIRJELDUS JA ERIPÄRA

Esimesed andmed Väimelas asuva lasteaia kohta pärinevad aastast 1945. Rukkilille nime kannab lasteaed 1989.aastast.

Väimela Lasteaed “Rukkilill” asub Matussaare metsa vahetus läheduses, mis on liigirikkuse poolest looduslikult mitmekesine, kus lastel on võimalik jälgida aastaegade vaheldumist looduses. Laste loovuse arendamist, tervisedendust ning loodus- ja õuesõpet toetab avar õueala ning lasteaia lähedal asuv Väimela mõisa park.

Loodus on inimese tervise allikas, millele toetume. Rühmadel on erinevaid võimalusi looduse mitmekülgsuse mõistmiseks, selle maksimaalseks ärakasutamiseks ning õppe- ja kasvatustöö täiendamiseks.

Lasteaial on kaardistatud õpperada, mille kaudu õpitakse tundma kodukoha loodust ja selles asuvaid loodusobjekte. Lasteaia õuealale on KIK-i poolt toetatud projekti raames valminud ilmavaatluspunkt, mis annab erinevaid võimalused lastele õuesõppeks.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku (TEL võrgustikku) alates 2012.aastast.

Õppe- ja kasvatustegevuses kasutatakse lapsest lähtuvat metoodikat ning üldõpetuslikke põhimõtteid. Lasteaia teeb eriliseks see, et kõik 5 rühma rakendavad õppe- ja kasvatustöös erinevaid suunitlusi:

- projekti Kiusamisest vaba lasteaed rakendamine;
- keelepasa metoodika kasutamine-kord nädalas võru keele õpe;
- süvendatult loodus-ja õuesõpe, loodusprojektides osalemine;
- oma lasteaia paku-projekt;
- väärtuskasvatus.

Lasteaia motoks on UKSELÄVELT MINU RADA ALGAB.

Parim viis aru saada ja mõista on ise uurida ja avastada.

III MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

Missioon

Oleme tervist edendav ja keskkonda väärtustav lasteaed, kus tagame lastele turvalise arengukeskkonna, lähtudes iga lapse arengupotentsiaalst.

Visioon

Väimela Lasteaed on traditsioone hoidev, uuendusmeelne lapse vajadusest lähtuv lasteaed, mis toetab kõikide laste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav.

Väärtused

- **Koostöö** – oleme lojaalsed, avatud, positiivsed, toetavad ning liigume ühise eesmärgi nimel, kaasates selleks erinevaid huvigruppe. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- **Turvalisus** – arengut soodustav psühho-sotsiaalne ja füüsiline mängu-ja töökeskkond.
- **Innovaatilisus** – oleme alati enesetäiendamisele ning uuenduslikele ideedele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis..
- **Lapsekesksus** – õppe-kasvatustegevuses lähtume mängulisusest, lapse arengu potentsiaalst ning individuaalsusest.
- **Loovus** – väärtustame kõigi loomingut, õpime igast kogemusest, julgeme olla teistsugused, areneme üheskoos uusi lahendusi otsides.
- **Järjepidevus** – hästi toimiva süsteemi ja traditsioonide väärtustamine ning hoidmine.
- **Tervis** – hoolime enda ja laste tervisest, peame lugu tervislikest eluviisidest.

IV ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Lasteaia tegevuse põhisuunad järgmiseks kolmeks aastaks on esitatud viies tegevusvaldkonnas: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsessi arendamine. Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad. Arengukava tegevuskava elluviimiseks rahaliste vahendite kavandamine toimub lasteaia eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuund:

Lasteaia tegevuse reguleerimiseks on loodud seaduste ja õigusaktidega kooskõlas olev dokumentatsioon, mis toetab asutuse head toimimist.

Lasteaed toimib asutusena, kus kõik osapooled tunnevad ennast ühtse kollektiivi võrdsete liikmetena.

4.2. Personalijuhtimine

Arengusuund:

Lasteaia koosseis on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastavate ja hoolivate töötajatega, mis võimaldab laste arengu toetamist professionaalsel tasemel.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Arengusuund:

Erinevad huvigrupid on kaasatud ning see loob uudseid ja huvitavaid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks ning lasteaia arenguks.

4.4. Ressursside juhtimine

Arengusuund:

Tõhusalt ja säästlikult ressursse kasutades luuakse esteetiline, mitmekülgsede võimalustega ning aktiivset tegutsemist võimaldav ajakohane õpi- ja töökeskkond.

4.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Arengusuund:

Lasteaias toimub kvaliteetne, lapsekeskne, lapse individuaalsust ja erivajadusi arvestav õppe- ja kasvatustegevus.

V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüsitakse ja vajadusel uuendatakse tegevuskava kord aastas hiljemalt 01.novembriks.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning arengukava kinnitab Võru Vallavalitsus.

KOOSKÕLASTUSED

Arengukava on läbi arutatud ja kooskõlastatud:

pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll nr 1 28.09.2020

hoolekogu otsusega protokoll nr 1 29.09.2020

VI LASTEAIA ARENGUEESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Arengeesmärgid:

1. Lasteaias on vastavalt aja-ja seadusemuudatustele korrastatud dokumentatsioon.
2. Arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon on digitaalses dokumendihaldussüsteemis.
3. Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip: kõik töötajad tegelevad lastega ja vastutavad laste heaolu eest.
4. Lasteaias on kokkulepitud väärtustel põhinev organisatsioonikultuur
5. Personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt.

Jrk. nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
	Eestvedamine				
1.	Dokumentatsiooni täiendamine vastavalt aja-ja seadusemuudatustele.	x	x	x	Direktor
2.	Google Drive kasutamine dokumentidega töötamisel	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
3.	Lasteaias toimivate töörühmade jätkamine ning majandamist tagavate liikmete aktiivsem kaasamine.	x	x	x	Töörühmade juhid
	Strateegiline juhtimine				
1.	Digitaalse dokumendihaldussüsteemi kasutusele võtmine	x	x	x	Direktor
2.	Personal on oma igapäevases vastutusalas isejuhtiv	x	x	x	Lasteaia personal
3.	Iga töötaja vastutamine oma ametijuhendist tulenevate tööülesannete täitmise eest ning ühtse vastutuse printsiibi toimimine lasteaias (kõikide töötajate tegelemine lastega)	x	x	x	Lasteaia personal
4.	Lasteaia maine kujundamine läbi erinevate ürituste ja meediakajastuse	x	x	x	Lasteaia personal
5.	Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine kohalikule omavalitsusele			x	Direktor Direktori asetäitja
6.	Arengukava koostamine aastateks 2024-2026			x	Direktor

PERSONALIJUHTIMINE

Arengeesmärgid:

1. Vajaliku kvalifikatsiooniga, aktiivne, arenemisvõimeline ja motiveeritud personal hoolitseb lapse arengu ning eesmärkide elluviimise eest.
2. Õpetajate professionaalsuse arendamisel ning hindamisel lähtutakse kutsestandardi ja pedagoogilise kompetentsi nõuetest.
3. Mentorluse rakendamine personalitöös.
4. Personalijuhtimise tegevused toetavad asutuse eesmärkide saavutamist ja toetavad iga töötaja arenguvajadusi.
5. Töötajate tunnustamine ja motiveerimine tugineb lasteaias väljatöötatud alustele.

Jrk. nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
	Personali vajaduse hindamine ja värbamine				
1.	Põhiväärtustest lähtuva personali vajaduspõhine värbamine	x	x	x	Direktor
	Personali kaasamine ja toetamine				
1.	Isikuandmete kaitse seadusest tulenevate nõuete rakendamine lasteaias.	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Uute ja väheste kogemustega pedagoogide toetamine, juhendamine, nõustamine läbi mentorluse	x	x	x	Direktori asetäitja
	Personali arendamine				
1.	Õpetaja kutsestandardist lähtumine õpetaja professionaalsuse arendamisel ning hindamisel	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Koolituste (sh sisekoolitused) planeerimine vastavalt lasteaias püstitatud eesmärkidele ja arenguvajadustele	x	x	x	Direktori asetäitja
	Personali hindamine ja motiveerimine				
1.	Personali tunnustamine jooksvalt lasteaias koduleheküljel ja vastavalt väljatöötatud tunnustamise alustele.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
2.	Rahulolu-uuringu läbiviimine personalile veebipõhiselt.	x	x	x	Direktor

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Arengueesmärgid:

1. Mitmekülgne ja eesmärgistatud koostöö huvigruppidega toetab laste igakülgset arengut ning laiendab lasteaia tegutsemisvõimalusi.
2. Läbi aktiivse koostöö huvigruppidega on lasteaed tunnustatud ja hea mainega.
3. Kaasava hariduse põhimõtete ning innovaatiliste lahenduste elluviimiseks on leitud erinevaid koostöövorme

Jrk. nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
	Koostöö kavandamine				
1.	E-lasteaia kasutamine (ELIIS) ja e-lasteaia liitumine kõikide lastevanemate poolt	x	x	x	Rühmade õpetajad
	Huvitegevuse võimaldamine lasteaias	x	x	x	Direktori asetäitja,
	Huvigruppide kaasamine				
1.	Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja lasteaia arendustegevusse	x	x	x	Direktor
2.	Lastevanemate kaasamine õppe-kasvatustöö planeerimisel ja läbiviimisel	x	x	x	Rühmade õpetajad
3.	Vajaduspõhine koostöö Kagu-Eesti Rajaleidjakeskusega ja Võru valla sotsiaalosakonnaga	x	x	x	Direktor Eripedagoog/ logopeed
	Huvigruppidega koostöö hindamine				
1.	Huvigruppide tunnustamine jooksvalt lasteaia koduleheküljel ja vastavalt väljatöötatud korrale	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
2.	Veebipõhise lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüsimine.	x	x	x	Direktor

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Arengueesmärgid:

1. Eelarve prioriteetidid tulenevad lasteaia eripära toetamise ja arengukava eesmärkide, seaduste ning järelevalve ettekirjutuste täitmise vajadustest.
2. Ressursside planeerimine ja kasutamine on vajadustel põhinev ja otstarbekas.
3. Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendite efektiivse kasutamise tulemusena on informatsiooni edastamise võimalused avardunud ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet muutunud sisukamaks, huvitavamaks ning kaasaegsemaks.
4. Lapsed ja personal väärtustavad säästvat tarbimist ning keskkonnahoidu läbi keskkonnahariduse ja projektide.

Jrk. nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
	Eelarveliste ressursside juhtimine				
1.	Ressursside ökonoomne kasutamine aitab kaasa ohutu, võimalusterohke ja loovust arendava töö-ja kasvukeskkonna parendamisele.	x	x	x	Direktor
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine				
1.	Lasteaia keskkonna hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas ning vastavate meetmete rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Elektripaigaldise vastavusse viimine kehtestatud ohutusnõuetele. • Laste mänguväljakul amortiseerunud kompakte mänguvahendi väljavahetamine (vajadusel projekteerimine). • Helisummutavad plaadid võimlemissaali ja kahte rühma. • Robotaknapesija soetamine. • Sobitusrühma rekonstrueerimine koos osalise mööbli väljavahetamisega. • Kaalukiik Värvupesa rühma õuealale. • Liikumisandurid keldrisse • Mikrofon 	x	x	x	Direktori asetäitja
	Inforessursside juhtimine				
1.	Digitaristu ja digiturbe loomine	x			Direktor Direktori asetäitja

2.	Dokumendihaldustarkvara Amphora kasutuselevõtt ja rakendamine	x	x	x	Direktor koostöös vallavalitsusega
3.	Arvutipargi uuendamine	x	x	x	Direktor
	Säästlik majandamine				
1.	Prügi sorteerimise korraldamine lasteaias	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Keskkonnasõbralike (ökomärgisega) puhastusvahendite järk-järguline kasutuselevõtmine	x	x	x	Direktori asetäitja

ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

Arengueesmärgid:

- 1 Toimib innovatiivne, kõiki osapooli kaasav ning lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus
- 2 Väärtuspõhine õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse õpi- ja uudishimu, iseseisvat mõtlemist, loovust, avastamisrõõmu, ettevõtlikkust ja tervist ning väärtustab lapse individuaalsust, õues õppimist ja keskkonnahoidu.
- 3 Hariduslike erivajadustega laste arengu toetamine

Jrk. nr	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
	Lapse areng				
1.	Lapse arengu analüüsimine on süsteemne ja toetab lapse arengut.	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Laste arengulste erivajaduste varajane märkamine ning vastavate tugisüsteemide rakendamine.	x	x	x	Direktori asetäitja
3.	Laste rahulolu uuringu läbiviimine kahele vanema rühma lastele	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
	Õppekorraldus ja -meetodid				
1.	Digi-ja robotikavahendite kasutamine õppe-ja kasvatustegevustes .	x	x	x	Pedagoogiline personal
2.	Õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks erinavates projektides osalemine	x	x	x	Pedagoogiline personal
	Õppekava				
1.	Õppekava korrigeerimine vastavalt vajadusele.	x	x	x	Direktori asetäitja

2.	Viia sisse muudatused koolivalmiduskaardi vormi ja õppekava vastavasse peatükki.	x			Direktori asetäitja
3.	Digipädevuste eesmärkide ning eeldatavate tulemuste lisamine õppekavasse	x			Direktori asetäitja
Väärtused ja eetika					
1.	Lasteaias on kujundatud ühtsed väärtushinnangud.	x	x	x	Personal
2.	Lasteaia väärtused on seotud traditsiooniliste üritustega.	x	x	x	Pedagoogiline personal