

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

NARVA LASTEAED PINGVIIN

ARENGUKAVA

2013 – 2018

NARVA 2012

Sisu

Sissejuhatus.....	3
1. Õppeasutuse lühiülevaade.....	4
1.1.Andmed lasteaia kohta.....	4
1.2.Kontaktandmed.....	6
2. Asutuse põhiväärtused.....	6
2.1.Lasteaia eripära.....	6
2.2.Erivajadustega lastega tehtava töö põhimõtted.....	7
3. 2009 – 2012. aasta arengukava täitmise analüüs.....	8
3.1.Eestvedamine ja juhtimine.....	8
3.2.Personali juhtimine.....	8
3.3.Õppe- ja kasvatustegevus.....	9
3.4.Koostööhuvigruppidega.....	9
3.5.Ressursside juhtimine.....	10
4. Strateegilised eesmärgid.....	11
5. Arengukava valdkonnad ja tegevuskava.....	12
5.1.Eestvedamine ja juhtimine.....	12
5.2. Personali juhtimine.....	13
5.3.Õppe- ja kasvatustegevus.....	14
5.4.Koostöö huvigruppidega.....	16
5.5.Ressursside juhtimine.....	18
6. Arengukava uuendamise kord.....	20
Kooskõlastused.....	21

SISSEJUHATUS

Narva Lasteaia Pingviin arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Narva Linna ning Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna arengusuundadest, Narva Lasteaia Pingviin põhimäärusest ja õppekavast. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on lasteaia sisehindamise aruanne. Arvestatud on lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekuid.

Arengukava koosneb mõnest peatükist. Esmalt on antud ülevaade Narva Lasteaiast Pingviin, kus asutus asub, millised on asutuse ajalugu ja traditsioonid, õppe- ja kasvatustöö tegevuspõhimõtted, õppekava ja õpikeskkonna eripära. Arengukava käsitleb õppeasutuse missiooni, visiooni, mis moodustavad organisatsiooni identiteedi. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2013 - 2018, mis hõlmab järgmiseid valdkondi:

eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatustegevus, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega.

Arengukavas välja toodud eesmärkide täitmine tagab asutuse töö stabiilsuse ja järjepidevuse.

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

1.1. Andmed lasteaia kohta

Narva Lasteaia Pingviin koolitusluba № 2655HM oli välja antud 18. 12. 2002. a. Haridusministeeriumi käskkirja 32/2 alusel.

Alates 2009. aastast töötas lasteaias 10 vene õppekeelega rühma. Neist oli 4 rühma erivajadustega laste jaoks: 1 tasandusrühm, 1 arendusrühm, 2 rühma kehapuuetega laste jaoks.

Lasteasutusel on aegade jooksul lähtuvalt kujunenud olukorrast ja vajadustest 2010 – 2012. aa. läbi teinud renoveerimine. Renoveeritud lasteaed oli avatud 03. 12. 2012.a. Koolieelse lasteasutuse seaduse põhjal oli lasteaias 2012. aastal komplekteeritud 11 rühma. Neist on 4 tavarühma:

- rühm „Kelluke“ 3 – 4. aastased lapsed;
- rühm „Päevalill“ 4 – 5. aastased lapsed;
- rühm „Karikakar“ 5 – 6. aastased lapsed;
- rühm „Lõosilm“ 6 – 7.aastased lapsed.

ja 7 erirühma:

- rühm „Rukkilill“ arendusrühm (kuni 7 last);
- rühm „Moonid“ arendusrühm (kuni 7 last);
- rühm „Piibeleht“ arendusrühm (kuni 7 last);
- rühm „Margareetad“ tasandusrühm (kuni 12 last);
- rühm „Võilill“ pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm (autism) (4 last);
- rühm „Vesiroos“ liitpuudega laste rühm (4 last);
- rühm „Kannike“ kehapuudega laste rühm (kuni 12 last).

Narva Lasteaia Pingviin omandivormilt on koolieelne munitsipaalasutus. Lasteaia kõrval on Soldino Gümnaasium ja spordikool „Energia“. Lasteasutuse hoone on kahekorruseline.

Lasteasutuse territooriumil on:

- Spordiväljak
- Laste mänguväljakud, atraktsioonid
- Abihoone

Lasteasutuse hoones on olemas järgmised ruumid:

- Muusikasaal;
- Spordisaal (eraldi oleva ravikehakultuuri saaliga);
- Kaks basseini (väike – erivajadustega laste rühmade jaoks, suur – tavarühmade jaoks);

- Soolakamber;
- Sauna;
- Lõõgastustuba;
- Käsitöö tuba;
- Muusikateraapia tuba;
- Rühmad;
- Spetsialistide kabinetid: eripedagoogid, logopeedid;
- Eesti keele kabinet;
- Meditsiiniline kabinet;
- Metoodika kabinet;
- Massaaži kabinet;
- Direktori kabinet;
- Söökla;
- Köök;
- Personali puhketuba;
- Pesula.

Laste erivajadusi arvestades töötab asutuses tervishoiutöötaja.

Lasteaia Pingviin tööaeg on alates 06.30 kuni 18.30. Lasteaias on pikaajaliste töökogemusega professionaalne ning kutsealaselt pädev pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused laste arenguks. Laste õpetamisel ja kasvatamisel arvestatakse pedagoogilisi traditsioone ja kasvatusteaduse häid tavasid. Lasteaia õppekava aluseks on koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava. Lasteaia õppekava rõhuasetus on korrektsioonilisele tööle. Õppetöö eesmärgiks on kindlustada laste areng selliselt, et lõpptulemusena on neil teadmised ja oskused, mis tagavad eduka toimetuleku koolis ja elus (iga lapse võimete ja eripära arvestades). Õppetöö korraldamisel on lasteaia eesmärgiks luua lapsele soodne, arendav ja turvaline õpikeskkond. Ruumid on ümber ehitatud sobivaks, toetamaks igapäevast süstemaatilist meeskonnatööd. Õige meeskonnatöö määrab asutuse hea mikrokliima.

Lasteaias on kokku 113 last. Tavarühma vastuvõtt toimub lapsevanemate avalduse alusel. Erirühma suunatakse lapsed nõustamiskomisjoni otsuse ja lapsevanemate avalduse alusel.

1.2. Kontaktandmed

aadress:	Mõisa 1a, Narva 21006
registri number:	75024426
telefon:	3542204
e- post:	pingviin33@gmail.com
kodulehekül:	www.lasteaiad.narvakultuur.ee/pingviin

2. ASUTUSE PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Narva Lasteaed Pingviin loob lapse terviklikuks arenguks parimad tingimused teda kasvatades, õpetades ja eripära tunnustades.

Visioon

Iga lapse eripära ja võimeid arvestades omandavad meie lapsed koostöös lasteaia spetsialistidega ning perega parimad teadmised ja oskused eduka elutee jätkamiseks. Lasteaias käiv laps on rõõmsameelne, heasüdamlik, iseseisev.

Põhiväärtused

- Lastesõbralikkus;
- Hoolivus;
- Meeskonnatöö;
- Kompetentsus;
- Külalislahkus.

2.1. Lasteaia eripära

Narva Lasteaias Pingviin tegutsevad nii tavalised, kui ka erivajadustega laste rühmad. Sellega, meie lasteaias on ainulaadne võimalus erivajadustega lastele tavaliste lastega suhtlemiseks ja koosmängimiseks. Erivajadusega laps on laps, kelle võimetest, tervislikust seisundist, keelelisest ja kultuurilisest taustast ning isiksuseomadustest tingitud arenguvajaduste toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohendusi lapse kasvukeskkonnas (mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe- ja kasvatusmeetodid jm) või rühma tegevuskavas. Meie lasteaias toimuvad ühistegevused ja üritused, mis kaasavad nii tavalisi lapsi, kui ka erivajadustega lapsi ja kõik lapsevanemaid.

2.2. Erivajadustega lastega tehtava töö põhimõtted

1. Septembris - oktoobris selgitatakse välja arenguliste erivajadustega (sh andekad) lapsed, jälgides kõiki arengulisi valdkondi. Lapse arengu monitooringu teevad nii rühmaõpetajad, kui ka spetsialistid (sh. logopeedid ja eripedagoogid).
2. Individuaalse arenduskava koostamine vajadusel (IAK)
 - IAK nendes valdkondades, milles laps vajab abi ja individuaalset juhendamist;
 - IAK koostab ja osaleb elluviimisel kogu lapse arengut toetav meeskond –
 - rühmaõpetajad, logopeed, eripedagoog, liikumisõpetajad, muusikaõpetaja, eesti keele õpetaja, juhtkond;
 - meeskonna koostööpartneriks on lapsevanemad, kes annavad oma panuse IAK koostamisel;
 - kommunikatiivsete erivajadustega lapse arendusplaani koostab logopeed.
3. Õppeaasta jooksul täiendatakse ja parandatakse arendusplaani vastavalt vajadustele.
4. Vajadusel konsulteeritakse eriarstide ja spetsialistidega.
5. Erivajadustega lastega individuaalne ja alagrupiline töö spetsialistidega (eripedagoog, logopeed, ravikehakultuuri instruktor, massöör).
6. Pakutakse paindlik õpe.
7. Individuaalset abi vajavate lastega tehakse rühmas individuaalne töö.

3. 2009 – 2012 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS ¹

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevad küljed:

- igal aastal koostatakse lasteaia tegevuskava personali kaasamisel.
- personaliga arutatud läbi ja sõnastatud organisatsiooni põhiväärtused.
- juhtkond oma eeskujuga on lasteasutuses väärtustanud elukestvat õpet.
- lähtuvalt sisekontrolli tulemustest ja erinevate küsitluste kokkuvõtetest analüüsitakse kogu hindamissüsteemi ja tehakse pidevalt parendusi.
- eelarve planeerimise protsess ja täitmine on juhitud.
- rühmade tegevuskavad koostatakse arvestades rühmade suunda ja laste vanust.

Parendusvaldkonnad:

- lasteaia sisehindamissüsteem vajab muutmist.
- töörühmade moodustamine lasteaia tegevuse arendamiseks.
- ametijuhendite uuendamine.
- lasteaia tööks vajaliku kohustusliku dokumentatsiooni väljatöötamine.

3.2. Personali juhtimine

Tugevad küljed:

- koolitust vajavad töötajad on välja selgitatud, koolitusplaan koostatakse igal aastal hindamistulemuste põhjal.
- pedagoogiline ja tehniline personal on püsiv, mis näitab, et personal on selgelt juhitud ja motiveeritud.
- koolitusvajadus analüüsitakse eelarve ja personali vajaduste lähtudes.
- personaliga arenguestlused toimuvad regulaarselt.
- hoolekogu kaasatus personali valikuprotsessi.

Parendusvaldkonnad:

- personali motiveerimissüsteemi uuendamine.
- iga pedagoogi kvalifikatsioonilistele nõuetele vastavus.
- personali rahulolu – uuringute elluviimine.

¹ 01.06.2011 – 03.12.2012 – lasteaed oli suletud renoveerimiseks.

3.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevad küljed:

- aastaplaan koostatakse rühma suunda, laste vanust ja laste erivajadusi arvestades.
- laste areng diagnoositakse põhisuundades vastavalt laste eeldatavatele tulemustele.
- erivajadustega lastele koostatakse IAK.
- rühmade nädalaplaanide ja tegevuse aastaplaanide lasteaia õppekava ja riikliku õppekava vastavus.
- materiaalne-tehniline baas ja keskkond on täiustatud.
- õigeaegselt spetsialistidepoolse abi vajavate laste väljaselgitamine.
- laste dokumentide nõustamiskomisjonile ettevalmistamine.
- individuaalsete ja allrühmade korrigeerimise õpingute läbiviimine põhisuundade alusel.
- dünaamika ja tulemuste kindlaksmääramine.
- eesti keele õpe 3. eluaastast.

Parendusvaldkonnad:

- õppekava muutmine ja täitmine.
- korrigeerimistöö täiustamine.
- tervise edendamise programmi välja töötamine.
- õpetajate ja spetsialistide koostöö arendamine.
- rühmade moodustamine arvestades juhtivhälvet.

3.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevad küljed:

- regulaarne lapsevanemate informeerimine ja lasteaia elusse kaasamine (lapsevanemate koosolekud, ühisüritused, arenguvestlused, konsultatsioonid).
- vanemate aktiivne osalemine õppe- ja kasvatusprotsessis.
- tihedad sidemed Narva asutustega (Loomemaja, Kunstigalerii, Narva Keskraamatukogu).
- ümarlauad lapsevanemate kaasamisel Paju kooli esindajatega.
- kohtumised Ahtme kooli esindajatega.
- ühisüritused teiste lasteasutustega (projektides osalemine, spordiüritused, tantsu- ja laulupeod).

Parendusvaldkonnad:

- lapsevanemate rahulolu väljaselgitamissüsteemi arendamine ning täiustamine.
- vanemate õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisesse ja analüüsimisesse kaasamine.

- lapsevanemate (sh. erivajadustega laste lapsevanemad) õppe- ja kasvatustegevuse küsimustes juhendamine ja nõustamine.
- riigi erilasteaedadega tihedate sidemete loomine (koostöö huvides).
- Tartu Ülikooliga tihedate sidemete loomine, õpetajate koolitamise ning teadustöö huvides.
- projektide kirjutamine ning elluviimine.
- traditsioonilised kohtumised Soldino Gümnaasiumi, Paju Kooli ja Ahtme kooli õpetajate ja administratsiooniga järjepidevuse huvides.
- aktiivne hoolekogu osalemine lasteaia tegevustes.
- sponsorite otsimine.

3.5. Ressursside juhtimine

Tugevad küljed:

- täiesti renoveeritud lasteaia hoone ja abihoone.
- rühmaruumid rekonstrueeritud.
- söökla, 2 ujulat, 2 võimlat, saun ja soolakamber, lõõgastustuba ja massaažikabinet laste teenistuses.
- kaasaegne ja ohutu kasvukeskkond ja territoorium.
- kaasaegsed vahendid õppe- ja kasvatuskeskkonna arendamiseks.

Parendusvaldkonnad:

- Õppevahendite ja mänguasjade täiendamine.
- Spordi- ja mänguatribuute soetamine.
- Eelarveliste vahendite ja õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidega kooskõlla viimine.
- Vajaliku siseseadme soetamine.
- Lasteaia kodulehekülje täiendamine.
- Lisavahendeid projektitegevuse kaudu taotlemine.

4. STRATEEGILISED EESMÄRGID 2013 – 2018

Turvalise arengu- ja kasvukeskkonna tagamiseks Narva Lasteaia Pingviin lastele (sh erivajadustega lastele) on püstitatud järgmised strateegilised eesmärgid:

- turvalise ja kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna kujundamine.
- pedagoogilise kaadri nõuetele vastavale kvalifikatsioonile viimine, lähtuvalt riiklikult kehtestatud nõuetest.
- personali enesetäiendamise toetamine.
- huvigruppidega koostöö süvendamine ning koostöövormide mitmekesistamine.
- lapsevanematega tihedate sidemete loomine.
- ühtse meeskonna kujundamine lasteaia kvaliteetse tegevuse tagamiseks.
- laste arengulisi erivajadusi arvestav õppe- ja kasvatustegevus.
- laste vaimse ja füüsilise tervise tugevdamine ja säilitamine.
- töös lapsest lähtuvate meetodite kasutamine.

5. ARENGUKAVA VALDKONNAD ja TEGEVUSKAVA

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Põhiväärtused on rakendatud igapäeva tegevustes ja on arusaadavad kõikidele huvigruppidele.
- Sisekontrolli teostamine, sisehindamine (personali ja lapsevanemate rahulolu väljaselgitamine).

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Saavutatav tulemus	Vastutaja
Lasteaia tegevuskava koostamine. Aruande koostamine selle täitmisest. Rühmade aasta tegevuskavade koostamine arvestades rühmade suunda ja laste vanust.	x	x	x	x	x	x	Aasta tegevuskavad vastavad seadusandlusele.	juhtkond
Töörühmade moodustamine lasteaia arengukava ja tegevuskava täitmiseks.	x	x	x	x	x	x	Lasteaia tegevus on arenenud kogu kollektiivi kaasamisel.	juhtkond töörühmad
Lasteaia põhiväärtuste rakendamine. Rakendumise analüüs ning edasiarendamine.	x	x	x	x	x	x	Põhiväärtused on kõikidele arusaadavad ning lasteaia tegevus peegeldab neid.	töörühmad direktor
Ametijuhendite uuendamine.	x	x					Kaasaegsed ametijuhendid.	direktor
Sisehindamissüsteemi analüüsimine ning täiendamine.	x	x					Süsteemne sisehindamine.	juhtkond
Sisehindamise aruande koostamine.	x					x	Põhjalik sisehindamise aruanne.	töörühm direktor
Uue arengukava koostamine.						x	Arengukava on koostatud seadusaktide kooskõlas ja kõikide huvigruppide kaasamisel.	töörühm

5.2. Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Pedagoogilise personali kvalifikatsioon vastab HTM- poolt esitatud kvalifikatsioonilistele nõuetele.
- Personali koolitus on korraldatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest.
- Personal on hinnatud, toetatud ja motiveeritud.

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Saavutatav tulemus	Vastutaja
Personali vajaduse analüüs. Personali rahulolu väljaselgitamine (anketeerimine). Koolitusplaani koostamine ja selle elluviimine.	x	x	x	x	x	x	Ülevaade personali vajadustest. Korralik koolitusplaan.	juhtkond
Töötajate kaasamine lasteaia juhtimisesse töörühmade näol.	x	x	x	x	x	x	Personali osalusjuhtimine.	juhtkond
Nooremõpetajate toetamine. Õpetajate toetamine vanempedagoogiks atesteerimiseks.	x x	x x	x x	x x	x x	x x	Tegutsev mentorlus. Vanempedagoogiks atesteerimine.	juhtkond juhtkond
Motivatsioonisüsteemi täiustamine.		x	x				Täiustatud motivatsioonisüsteem.	direktor
Sisekoolituste korraldamine eripedagoogika teemal.	x	x	x	x	x	x	Teadlik ja õppimisvalmis personal.	eripedagoogid juhtkond
Eripedagoogika koolitus õpetajatele (320 t.)	x	x					Kvalifikatsioonilistele nõuetele vastav pedagoogiline personal.	juhtkond õpetajad
Eelkoolipedagoogika kursus (160 t.)		x	x				Kvalifikatsioonilistele nõuetele vastav pedagoogiline personal.	juhtkond õpetajad
Korrektsoonilise teraapia koolitus (Sling-teraapia)	x						Kvalifitseeritud personal ning varustuse kasutamine.	õpperühm

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Iga lapse arengutase on väljaselgitatud, vajadusel on koostatud individuaalne arengukava.
- Lasteaias aktiivselt toimib tervise edendamise programm.
- Õpetajaabi on aktiivne rühma meeskonna liige.
- Õppematerjalide baas on täiendatud.

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Saavutatav tulemus	Vastutaja
Lapse arengu jälgimine ja analüüsimine. Arengumappide täiustamine. Lapse arenguhindamise vormi elluviimine.	x	x	x	x	x	x	Igal lapsel on arengumapp. Lapse areng on hinnatud ja analüüsitud. Igale lapsele tagatud võimetekohane õpe ja kooliks ettevalmistus.	juhtkond töörühm
Laste erivajaduste väljaselgitamine ning spetsialistidele suunamine (logopeedile ja eripedagoogile). Erivajadustega (sh andekatele) lastele IAK koostamine.	x	x	x	x	x	x	Individuaalse arendustöö tagamine. Õppe- ja kasvatustegevustes laste individuaalsete iseärasuste ja erivajaduste arvestamine.	õpetajad eripedagoogid (sh logopeedid) õppealajuhataja
Lasteaia õppekava uuendamine. Rühma õppekavade koostamine.	x x	x x	vajadusel x	vajadusel x	vajadusel x	vajadusel x	Lasteaia uuendatud ning täiendatud õppekava. Õppe- ja kasvatustegevustes laste individuaalsete iseärasuste arvestamine (sh. erivajadused).	juhtkond töörühm õppealajuhataja õpetajad
Õppekorralduse ja kasutatud meetodite täiustamine. Projektide kirjutamine ja teostamine.	x	x	x	x	x	x	Toimiv rühmasisene meeskonnatöö. Kogu kollektiivi projekti tegevusesse kaasamine.	õppealajuhataja õpetajad töörühm õpetajad
Tervise edendamise programmi välja töötamine.	x	x					Laste tervis on toetatud.	töörühm

Selle elluviimine ja tulemuste analüüsimine, vajadusel korrigeerimine.			x	x	x	x	Tervise edendamise programm on analüüsitud ja vajadusel korrigeeritud.	liikumisõpetajad ujumisõpetajad tervishoiutöötaja
--	--	--	---	---	---	---	--	---

5.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Huvigrupid on lasteaia põhiväärtustest teadlikud ning jagavad seisukohta.
- Koostööpartnerite võrgustiku laiendamine.
- Huvigrupid on lasteaia ühistegevusesse kaasatud.
- Hoolekogu aktiivne lasteaia elus osaleja.

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Saavutatav tulemus	vastutaja
Koostöövormide mitmekesistamine: ümarlauad, nõupidamised, nõustamised, arenguvestlused, ühisüritused.	x	x	x	x	x	x	Kõik huvigrupid (sh. ka hoolekogu) on hästi informeeritud ning ühistegevusesse kaasatud.	juhtkond
Traditsiooniliste ürituste arendamine: Sõbrapäeva laat, lapsevanemate ja õpetajate võistlused, „Olümpia mängud“...	x	x	x	x	x	x	Iga aastased traditsioonilised üritused on korraldatud hoolekogu ja huvigruppide kaasamisel.	juhtkond töörühm
Konkurssidel, näitustel, pidudel osalemine linna – ja maakondlikul tasemel.	x	x	x	x	x	x	Koostöös teiste linna- ja valla lasteasutustega laste loomingu arendamiseks.	juhtkond õpetajad
Koostöö süvendamine päästeameti, politsei, keskkonnatolgi- ja linnaametite- ja teenistustega läbi ürituste ja koostööprojektide.	x	x	x	x	x	x	Lasteaed on pidev riigiametite koostööpartner.	juhtkond õpetajad
Koostööprojektide taastusravi- ja rehabilitatsioonikeskusega PROMELAUKS koostamine. Nende kooskõlastamine ja elluviimine.	x	x					Projektides aktiivne osalemine erivajadustega laste huvides.	juhtkond töörühm spetsialistid
Teiste lasteaedadega koostöö tegevuste arendamine (õpetajate ümarlauad, laste ühisüritused, õppereisid).	x	x	x	x	x	x	Tihendada sidemed teiste lasteaedadega. Kogemuste vahetamine.	juhtkond õpetajad
Koostöö Tartu Ülikooliga. Innovatsioonikooli võrgustikus osalemine.	x	x	x				Praktikantide kvaliteetne juhendamine. Mentorite potentsiaali toetamine.	juhtkond töörühm mentorid

							Lasteaia teadusbaas on arenenud koostöös TÜ õppejõududega.	
Lapsevanemate jaoks tutvumiskohtingute koolidega korraldamine (Paju kool, Ahtme kool, Soldino Gümnaasium ja teised).	x	x	x	x	x	x	Koolide ootused, korraldamisreeglid ja nõuded lapsevanematele on teatud ja arusaadavad.	juhtkond
Lasteaia tegevuse tutvustamine avalikkusele (ajakirjandus, meedia, Internet allikad)	x	x	x	x	x	x	Tähtsad sündmused lasteaia elus on avaldatud ning informatsioon on kõikidele huvigruppidele kättesaadav.	juhtkond töörühm
Lapsevanemate rahulolu küsitluste täiustamine, hinnang tegevusele, ootused, arenguveestlused.	x	x	x	x	x	x	Lapsevanemate ootused ja rahulolu on väljaselgitatud ning uuritud. Küsitluste ja arenguveestluste tulemused on sisehindamise aruanne osa.	juhtkond õpetajad
Baby-kool erivajadustega lastega perede toetamiseks. Projekti väljatöötamine. Koostööpartnerite otsing. Projekti teostamine. Tulemuste analüüs.	x	x x	x	x	x	x	Erivajadustega lastega perekonnad on toetatud, lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegevuse arendamisesse.	juhtkond hoolekogu töörühm
Lasteaia 35. aastapäeva tähistamisega seotud ürituste läbiviimine			x				Lasteaia traditsioonid on säilitatud.	direktor

5.5. Ressursside juhtimine

P – projektidest soetatud raha

NLV – Narva linna eelarvest vastavalt võimalustele

Eesmärgid:

- Lasteaia eelarveliste vahendite efektiivne kasutamine.
- Keskkonnasäästlik ja säästev ressursside tarbimine.
- Õpi- ja keskkond on turvaline, kaasaegne ja arengut soodustav.

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Saavutatav tulemus	Ressurss	Vastutaja
Lasteaia vara ja materiaalsete ressursside heaperemehelik ja keskkonnasõbralik juhtimine.	x	x	x	x	x	x	Säästlik ja säästev majapidamine.		direktor
Lasteaia hoones garantii remonditööde teostamine.	x	x					Remonditööd on teostatud.	Ehitusfirma	majandusala juhataja
Puutetahvli soetamine ja paigaldus.	x						Puutetahvel on pedagoogidel ja lastel kasutusel.	NLV	direktor, majandusala juhataja
Elektri pistikupesa paigaldus multimeediaprojektori jaoks konverentssaalis.	x						Kasvukeskkond on turvaline ning vastab nõuetele.	NLV	direktor, majandusala juhataja
Basseinide ja tualettruumide akendele kile soetamine ja paigaldus.	x							NLV	direktor, majandusala juhataja
Elektri pistikupesade paigaldus 13 ruumides.	x							NLV	direktor, majandusala juhataja
Vana tara ja väravate vahetamine.			x					NLV	direktor, majandusala juhataja
Õhukuivatite soetamine ja paigaldus basseinides.	x							NLV	direktor, majandusala juhataja

Voodipesu ja patjade vahetamine.		x						NLV	direktor, majandusala juhataja
Füüsiliste puuetega laste jaoks toolide soetamine.	x	x						NLV P	direktor, majandusala juhataja
Meelelise toa sisustamine.		x	x	x			Lapse arengu toetav keskkond.	P	juhtkond
Tänavavalgustite vahetus (2 tk.).	x						Turvaline ja ilus lasteaia territoorium	NLV	Direktor Majandusala juhataja
Signalisatsiooni väljapoole toomine.	x						Turvalisuse tagamine.	NLV	juhtkond
Liivakasti ehitamine.					x		Igal rühmal on oma ala laste mängulise tegevuse korraldamiseks.	P NLV	Direktor Majandusala juhataja
Tasandusrühma logopeedi ja lasteaia logopeedi kabinettide sisustamine.	x	x					Toetav kasvukeskkond tööks lastega.	NLV	juhtkond
Spordiinventari soetamine (sh. tasakaalu kompleks, kepid kõndimiseks).	x	x	x				Hästi komplekteeritud sporditegevuseks inventaar.	NLV P	juhtkond õppealajuhataja

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava on avatud ja kuulub täiendamisele ning parandamisele pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, lastevanemate ja Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt esitatud ettepanekute alusel.

Arengukava täiendused, muudatused ja prioriteedid vaadatakse üle iga õppeaasta pedagoogilisel nõupidamisel. Parandusi ja ettepanekuid võivad esitada kõik lasteaia töötajad ja lastevanemad.

Analüüsi ja ettepanekute tulemuste põhjal korrigeeritakse ja täiendatakse arengukava.

Uute hariduselu käsitlevate ja käesoleva arenguplaani täitmist mõjutavate normatiivide vastuvõtmisel või olemasolevate muutmisel viiakse muudatused arengukavasse ühe kuu jooksul vastuvõtmise hetkest.

Arengukava muudatused pannakse välja avalikuks tutvumiseks ning ettepanekute tegemiseks ja see kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Narva Lasteaia Pingviin arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse Narva Linnavalitsusele.