

Kinnitatud
Nõo Vallavolikogu 16.12.1998
otsusega nr 53
Uus redaktsioon
Nõo Vallavolikogu
16. augusti 2012 määrusega nr 44

NÕO PÄEVAKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Üldsätted

- (1) Nõo Päevakeskus on Nõo Vallavalitsuse hallatav asutus (edaspidi Päevakeskus).
- (2) Päevakeskuse asukoht on Tartu tn 20, Nõo alevik, Tartu maakond 61601.
- (3) Päevakeskusel on Nõo Vallavalitsuse poolt moodustatud hoolekogu.
- (4) Päevakeskus juhindub oma tegevuses seadusandlusest, vallavolikogu- ja vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- (5) Päevakeskus on isikutele sotsiaalteenuseid ja päevast hooldamist osutav asutus.

§ 2. Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

- (1) Päevakeskuse põhieesmärgiks on pakkuda Nõo valla elanikele abi, tuge ja kaitset oma eluga toimetulekul ja aktiivse eluhoiaku kujundamisel.
- (2) Päevakeskuse eesmärgid on:
 - 1) pakkuda sotsiaalteenuseid eakatele, lastele, noortele, puuetega inimestele ja nende perekondadele ning aktiivsest sotsiaalsest elust kõrvalejäänud isikutele;
 - 2) tõsta perekondade teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamisel, ennetada toimetuleku raskusi.
- (3) Seatud eesmärkide saavutamiseks Päevakeskus:
 - 1) töötab välja ja viib ellu lapsi arendavaid ja kaitsvaid sihtprogramme ning projekte;
 - 2) korraldab infopäevi, selgitab välja päevakeskusesse pöördujate vajadusi;
 - 3) pakub sotsiaalteenuseid perekondade toimetulekuoskuste kujundamiseks;
 - 4) kaasab laste, perekondade, eakate ja puudega inimeste probleemide lahendamiseks oma tegevusse haridus- ja tervishoiuasutuste, politsei, kiriku, töötukassa, kodanike ühenduste ja sihtasutuste jne esindajaid;
 - 5) püüab leida ja kaasata oma tegevusse vabatahtlikke sotsiaaltöötajaid.
- (4) Päevakeskus pakub Nõo valla elanikele järgnevaid teenuseid:
 - 1) ühisürituste korraldamine: loengute, vestlusringide läbiviimine;
 - 2) vaba aja veetmine, suhtlemisvõimaluse loomine;
 - 3) ajalehtede ja ajakirjade lugemise võimaldamine;
 - 4) käsitöö- ja muud isetegevusringid;
 - 5) humanitaarabi vahendamine;
 - 6) informatsiooni andmine ja abi osutamine asjaajamise algatamisel;
 - 7) KEHTETU
 - 8) lihtsamad meditsiinilised teenused (vererõhu mõõtmine, ravivõimlemine, massaaž, muusikateraapia);
 - 9) hädavajadusel lühiajaline majutus (tasuline);
 - 10) KEHTETU
 - 11) KEHTETU
 - 12) muud teenused, mis pole vastuolus seadusandluse ja käesoleva põhimäärusega;

- 13) lastehoiuteenuse pakkumine peredele, kelle elukohaks rahvastikuregistris on Nõo vald.
- 14) terviseedenduslike tegevuste organiseerimine;
- 15) Toidupanga teenuse vahendamine.

§ 3. Päevakeskuse vahendid

(1) Päevakeskuse rahalised vahendid moodustuvad:

- 1) valla eelarvest;
- 2) sihtotstarbelistest eraldistest, füüsiliste ja eraõiguslike juriidiliste isikute vahenditest;
- 3) annetustest.

(2) Päevakeskuses olev vara on vallavara ja selle valdamine toimub Nõo Vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

§ 4. Juhtimine

(1) Päevakeskuse tegevust korraldab päevakeskuse juhataja, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(2) Päevakeskuse juhataja vastutab kogu päevakeskuse tegevuse eest ja organiseerib päevakeskuse tööd.

(3) Päevakeskuse juhataja:

- 1) on aruandekohustuslik päevakeskuse omaniku ees finants-, majandus- ja sisulises tegevuses;
- 2) töötab välja Päevakeskuse töökorralduse reeglid ja organiseerib personali täiendkoolitusi koostöös sotsiaalosakonna juhatajaga;
- 3) koostab Päevakeskuse eelarve ja vastutab sellest kinnipidamise eest ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
- 4) esindab Päevakeskust ametiasutustes, sõlmib lepinguid oma pädevuse piires;
- 5) teeb vallavalitsusele ettepanekuid Päevakeskuse töö paremaks korraldamiseks.

(4) Päevakeskuse finants-majanduslikku tegevust kontrollib Nõo Vallavalitsus ja Nõo Vallavolikogu revisjonikomisjon.

§ 5. Päevakeskuse ümberkujundamine ja lõpetamine

(1) Päevakeskuse ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub Nõo Vallavolikogu otsuse alusel.