

Võru Linnavalitsuse 11.12.2013 määruse nr 20
„Võrumaa Keskraamatukogu arengukava aastani 2023“
Lisa

Võrumaa Keskraamatukogu arengukava aastani 2023

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. OLUKORRA KIRJELDUS	4
1.1. Raamatukogu tegevuse põhinäitajad (seisuga 1. jaanuar 2013).	4
1.2. Töötajad	6
1.3. Koostöö	7
2. ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD	8
2.1. Missioon	8
2.2. Visioon	8
3. TEGEVUSKAVA 2015–2018	9
4. ARENGUKAVA MUUTMISE, VASTUVÕTMISE JA AVALIKUSTAMISE KORD	10

SISSEJUHATUS

Võrumaa Keskraamatukogu (*edaspidi raamatukogu*) arengukava on strateegiline dokument, mille põhjal töötatakse välja iga-aastased tegevuskavad ja planeeritakse eelarve. Arengukava määrab ära olukorra kirjelduse ja arendustegevuse, mis tagab kvaliteetse raamatukoguteeninduse aastani 2023.

Arengukava lähtub Võru linna arengukavast aastani 2027, Võru maakonna arendusstrateegiast aastani 2019, Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumi kultuuripärandi arengukavast, raamatukogu põhimäärusest ja Eesti Vabariigi seadusandlusest.

1. OLUKORRA KIRJELDUS

Raamatukogu on asutatud 1. augustil 1909. aastal. Raamatukogu on Võru Linnavalitsuse hallatav asutus asukohaga Jüri tn 54 Võrus. Eesti Vabariigi Kultuuriministri 21.03.1997 määrusega nr 13 „Maakonnaraamatukogude nimetamine“ on raamatukogu nimetatud maakondlikuks keskraamatukoguks. Raamatukogu tegevusvaldkonnad on: raamatukoguteenindus, teavikute komplekteerimine, raamatukogutöötlus, elektronkataloogi RIKS koostamine, teatmebibliograafiateenindus, Võrumaad käsitletavate ja Võrumaa kohta informatsiooni sisaldavate teavikute kogumine ja säilitamine, avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu tagamine elanikkonnale, erialase täienduskoolituse korraldamine maakonna rahvaraamatukogude töötajatele, näituste ja ürituste korraldamine.

1.1. Raamatukogu tegevuse põhinäitajad (seisuga 1. jaanuar 2013)

Registrinumber	75020003
Raamatukogu omanik	Võru Linnavalitsus
Raamatukogu tüüp	Keskraamatukogu
Aadress	Jüri 54, 65604 Võru
Telefon	782 0157
E-post	raamatukogu@voru.ee
Veebileht	http://lib.werro.ee/

Raamatukogu töötajad

	Raamatukogu-hoidjad	Teised	Kokku	
a	Töötajate arv	25	4	29
	sh osalise tööajaga	2	4	6
	Koosseis	23,8	2,75	26,55
	Raamatukoguhoidjate arv	Kokku	sh raamatukogundus-haridusega	
b	hariduse järgi			
	Ülikooliharidusega	19	14	
	Keskkooliharidusega	6	3	
c	Kutsekoolituse läbinud	5		

Raamatukogu kasutamine 2012. a

a	Kasutajate arv	6654
a1	sh laste arv (kuni 16a)	1716
a2	sh laenajate arv	6004
b	Külastuste arv	102 181
b1	sh laste arv (0-9kl)	31 320
c	Virtuaalkülastuste arv	30 012
d	Kohallaenutuste arv	10 723
e	Kojulaenutuste arv	202 361
e1	sh lastele	47 579
e2	sh ilu- ja lastekirjandus	117 198
e3	sh ajalehed ja ajakirjad	7715
e4	sh võõrkeelne kirjandus	10 914
e4.1	sh venekeelne kirjandus	7265
f	Vahendatud elektrooniliste dokumendivahenduste arv	298
g	Infopäringute arv	10 841
h	Näituste arv	16
i	Väljapanekute arv	157
j	Ürituste arv	144
j1	Üritustel osalenute arv	4686

Harukogud	0
Välis teeninduspunktide arv	3
Teenindatavate arv	15 200
Raamatukogu põrandapind (m ²)	1510
- sellest kasulik pind	1440
Raamatukogu lahtioleku aeg (tundides)	46
lahtiolekupäevad	287

Kasutajakohad	54
a. Arvutitöökohad kokku	31
a1. kasutajate käsutuses olevate arvutitöökohtade arv	7
a2. ainult personalile kasutamiseks mõeldud arvutitöökohtade arv	24

Individuaalkoolituste arv	32
Individuaalkoolituste arv tundides	16
Individuaalkoolitusel osalenute arv	43
Rühmakoolituste arv	23
Rühmakoolituste arv tundides	32
Rühmakoolitusel osalenute arv	475

**Raamatukogudevaheline laenutus
2012. a**

a	Saadud tellimusi	2314
	neist täidetud	2306
b	Tellitud teistelt	57
	neist saadud	57

2012. a tulud (eurodes)

a	Tulu kokku	364 806
a1	riigilt	60 922
a2	omavalitsuselt	290 892
a3	muudest allikatest	12 992

2012. a kulud (eurodes)

a	Kulud kokku (a1+a2)	364 806
a1	jooksevkulu	364 806
a1.1	tööjõukulu	243 923
a1.2	<u>komplekteerimiskulud kokku</u>	43 211
	riigilt	23 510
	omavalitsuselt	19 701
	muudest allikatest	0
	<u>raamatutele kokku</u>	37 822
	riigilt	23 475
	omavalitsuselt	14 347
	muudest allikatest	0
	<u>perioodikale kokku</u>	4704
	<u>auvistele kokku</u>	685
	<u>elektroonilistele kogudele kokku</u>	0
	sellest võrgus olevatele andmebaasidele	0
a1.3	infotehnoloogia kulud	7732
a2	investeeringud põhivarasse	0
a2.1	ehitiste soetamine ja kapitaalremont	0
a2.2	investeeringud infotehnoloogiasse	0

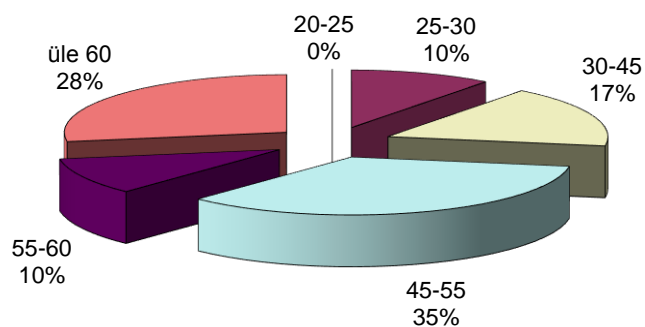
Kogud

	Teavik	Ühik	Kogud aasta algul	Juurdetulek			Kustutatud	Kogud aasta lõpul
				ost	muu	kokku		
1. LAADI JÄRGI								
a	Raamatud	nimetus		2148	829	2977		
		eksemplar	130 135	3420	924	4344	4722	129 757
b	Ajakirjad	nimetus		94	19	113		
		aastakäik	2455	110	19	129	60	2524
a+b	Raamatud ja ajakirjad kokku	arvestusüksus	132 590	3530	943	4473	4782	132 281
c	Ajalehed	nimetus		20	7	27		
		aastakäik		26	7	33		
d	Käsikirjad	arvestusüksus	42	0	14	14	0	56
e	Auvised kokku	arvestusüksus	2443	116	42	158	30	2571
e1	audiaalteavikud	arvestusüksus	1979					2013
e2	visuaalteavikud	arvestusüksus	0					0
e3	kombineeritud auvised	arvestusüksus	464					558
f	Elektrooniliste teavikute kogu	eksemplar	65	0	2	2	4	63
g	Muud teavikud	arvestusüksus	0	0	0	0	0	0
	KOKKU (a, b, d, e, f, g)	arvestusüksus	135 140	3646	1001	4647	4816	134 971
2. SISU JÄRGI								
a	Ilu- ja lastekirjandus	eksemplar	70 271			2649	3135	69 785
3. KEELTE JÄRGI								
a	Võõrkeeltes	eksemplar	15 302			619	627	15 294

1.2. Töötajad

Raamatukogus töötab 29 töötajat, neist kuus osalise töökoormusega.

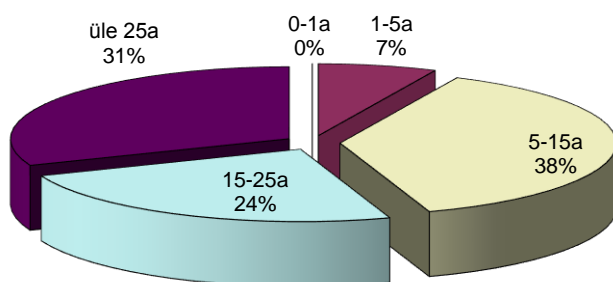
Töötajad vanusegruppide järgi



Töötajad tööstaži järgi

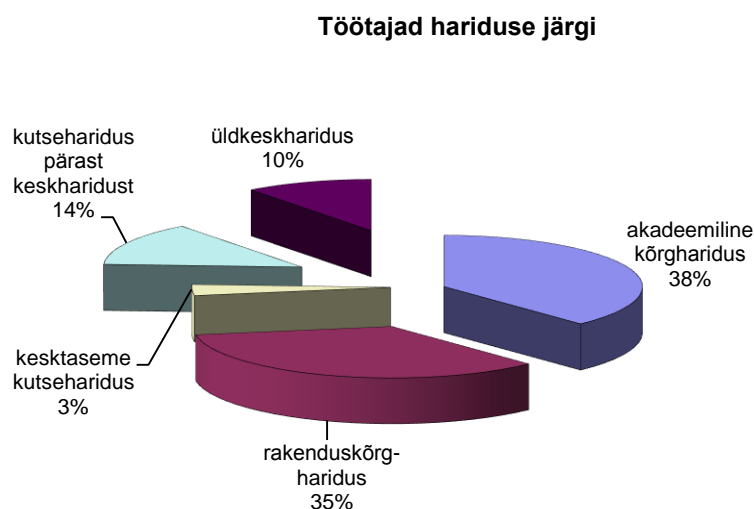
Tööstaži aluseks on raamatukogus töötamise aeg, erialane staaž on paljudel töötajatel pikem. Tööstaž raamatukogus näitab seda, et töötajad on lojaalsed ja töökeskkonnaga rahulolu.

Töötajad staaži järgi



Üldiselt on kaader väga püsiv ja nõ "läbijooksikuid" tuleb harva ette. Kolmandik töötajatest on raamatukogus töötanud enam kui 25 aastat.

Töötajad haridustaseme järgi



Raamatukogutöötajatest 73% omab kõrgemat haridust, mis näitab töötajate kõrget kvalifikatsiooni ja on eelduseks kvaliteetse teenuse pakkumisele.

1.3. Koostöö

Raamatukogu koostööpartnerid on:

- Võru Maavalitsus – koolitusprojektide elluviimine;
- Võrumaa omavalitsused – rahvaraamatukogude koostöövõrgustiku arendamine ja tugevdamine;
- SA Võru Kannel – ühisürituste korraldamine;
- Fr. R. Kreutzwaldi Memoriaalmuuseum – näituste ja ürituste korraldamine;
- Võro Instituut – omakultuuri alane tegevus;
- Võru linna ja maakonna üldharidus- ja huvikoolid – raamatukogutundide ja kirjandusürituste läbiviimine, koolituste korraldamine;
- Võru linna lasteaiad – raamatute laenutamine ja tutvustamine, koolituste korraldamine;
- Võrumaa üldhariduskoolid – raamatukogutundide ja kirjandusürituste läbiviimine;
- Võru Täiskasvanute Gümnaasium – Täiskasvanud Õppija Nädala korraldamine;
- Eesti Raamatukoguhoidjate Ühing – koolituste ja ürituste korraldamine;
- MTÜ Järjehoidja – koolituste ja ürituste korraldamine;
- Võrumaa Kutsehariduskeskus – koolituste läbiviimine;
- Pokumaa Sihtasutus – ürituste korraldamine;
- Euroopa Liidu raamatukogud ja koolitusasutused – partnerlussuhete arendamine;
- Eesti Lastekirjanduse Keskus – kirjanduse tutvustamine.

2. ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD

2.1. Missioon

Raamatukogu eesmärk on:

- tagada igale ühiskonnaliikmele võrdne juurdepääs informatsioonile;
- säilitada ja vahendada rahvuslikku ja maailmakultuuri pärandit;
- toetada loimumisprotsesse ühiskonnas;
- toetada hariduse omandamist erinevatel tasanditel;
- arendada raamatukogundust.

2.2. Visioon

2023. aastal on Võrumaa Keskraamatukogu hoone renoveeritud ja kaasaegselt sisustatud ning kannab koduloolist vaimsust. Kõrgelt kvalifitseeritud raamatukogu personal osutab heal tasemel raamatukoguteenust.

3. TEGEVUSKAVA 2015–2018

Tegevus	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
3.1. Organisatsioon ja juhtimine					
3.1.1. Raamatukogutöö tulemuslikkuse analüüsimine, taotluste esitamine lisafinantseerimise allikatele ja partnerlussuhete arendamine	*	*	*	*	direktor, arendusjuht
3.1.2. Personali täienduskoolituse ja maakonna raamatukogutöötajate erialase koolituse korraldamine	*	*	*	*	direktor, pearaamatukoguhoidja, arendusjuht
3.1.3. Kutsekvalifikatsiooni kategooriate taotlemise toetamine	*	*	*	*	direktor, pearaamatukoguhoidja
3.2. Haldustegevus					
3.2.1. Raamatukoguhoone projekteerimine, rekonstrueerimine ja energiatõhususe suurendamine	*	*	*	*	direktor
3.2.2. Sanitaarremondi teostamine	*	*	*	*	arendusjuht
3.2.3. Laevalgustuse parendamine	*	*	*	*	arendusjuht
3.2.4. I korruse ruumide kasutusele võtmine raamatukoguteenuse osutamiseks			*	*	direktor, teenindusosakonna juhataja, arendusjuht
3.3. Kogude arendamine					
3.3.1. Kogude komplekteerimine ja järelkomplekteerimine lugejanõudlusest lähtudes ning arvestades maakondliku keskraamatukogu funktsiooni. Teavikute koordineeritud hankimissüsteemi tagamine	*	*	*	*	komplekteerimis-osakonna juhataja
3.3.2. E-kataloogi koostamine ja korrastamine ning teavikute üksikosade bibliografeerimine	*	*	*	*	komplekteerimis-osakonna juhataja
3.3.3. Koduloobibliograafia ja retrospektiivbibliograafia andmebaasi koostamine. Kodulookogu arendamine. Võrumaa kirjanike loomingu tutvustamine veebilehel ning näituste ja ürituste kaudu. Raamatukogu ajaloo jäädvustamine kroonikaraamatutes	*	*	*	*	direktor, teenindusosakonna juhataja
3.3.4. Vinüülplaadikogu muusikakultuurilise tähtsusega plaatide kirjade sisestamine e-kataloogi	*	*	*		komplekteerimis-osakonna juhataja

3.3.5. Kogude järjepidev ülevaatamine ja kohandamine vastavalt lugejanõudlusele. Ajakirjade köitmine ja lagunenu raamatute parandamine. Teavikute kaitsmine turvakleebiste, kiletamise ja klammerdamisega. Ajalehe "Võrumaa Teataja" köitmine alaliseks säilitamiseks. Haruldaste teavikute restaureerimine	*	*	*	*	teenindusosakonna juhataja
3.4. Lugejateenindus					
3.4.1. Kogude tutvustamine ja vahendamine ning lugemiskeskonna parendamine. Kirjanike tähtpäevade tähistamine raamatunäituste ja üritustega	*	*	*	*	teenindusosakonna juhataja
3.4.2. Äraütluste analüüs	*		*		teenindusosakonna juhataja
3.4.3. Teema- ja personaalnimestike koostamine	*	*	*	*	teenindusosakonna juhataja, lasteosakonna juhataja
3.4.4. Regulaarsete kontaktide ja koostöö arendamine haridustöötajatega	*	*	*	*	teenindusosakonna juhataja, lasteosakonna juhataja
3.4.5. Lasteosakonna lugejateeninduse ala ja teenuste atraktiivsemaks muutmine I kuni III kooliastme õpilastele	*	*	*	*	lasteosakonna juhataja
3.4.6. Võru linna lasteaedades välisteeninduse arendamine	*	*	*	*	lasteosakonna juhataja
3.5. Juurdepääs infole					
3.5.1. Infotehnoloogilise taristu parendamine ja veebilehe arendamine	*	*	*	*	arendusjuht
3.5.2. Informatsiooni edastamine veebilehtedel, sotsiaalmeedias, infostendidel ja ajalehtedes	*	*	*	*	direktor, arendusjuht
3.6. Lugejakoolitus					
3.6.1. Raamatukogu ja RIKSWEBi tutvustamine ning kasutajakoolitus	*	*	*	*	teenindusosakonna juhataja, arendusjuht

4. ARENGUKAVA MUUTMISE, VASTUVÕTMISE JA AVALIKUSTAMISE KORD

- 4.1. Ettepanekud arengukava muutmise kohta esitab raamatukogu direktor linnavalitsusele iga aasta 1. novembriks.
- 4.2. Arengukava muudatusettepanekud arutatakse eelnevalt läbi raamatukogu nõukogus.
- 4.3. Arengukava võtab vastu, muudab ja tunnistab kehtetuks linnavalitsus.
- 4.4. Arengukava avalikustatakse hallatava asutuse veebilehel.