

**KOHTLA-JÄRVE LASTEIA VÄIKEMEES**  
**ARENGUKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020-2023**

Kohtla-Järve  
2020

## SISUKORD

	lk.
1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. Lasteaia lühikirjeldus	3
4. Missioon, visioon, põhiväärtused	4
5. Hetkeseisu analüüs 2017-2020 õppeaastateks	4
6. Lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad	7
7. Arengukava tegevuskava	7
8. Arengukava uuendamise kord	12

## **1. SISEJUHATUS**

Kohtla-Järve Lasteaia Väikemees (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava õppeaastateks 2020-2023 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub eelmise perioodi arengukava (2017-2020 õppeaastateks) analüüsist, sisehindamise aruande tulemustest, lasteaia põhimäärusest, Kohtla-Järve linna arengukavast ja alusharidust puudutavatest õigusaktidest.

Lasteaia arengukava koostab lasteaed koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

## **2. ÜLDANDMED**

Nimetus: Kohtla-Järve Lasteaed Väikemees

Aadress: Noorte 4, Kohtla-Järve, Ida-Virumaa, 30326

Telefon: +372 33 70525, +372 33 44159

E-post: vaikemees@kjl.v.ee

Kodulehekülg: www.kjvaikemees.ee

## **3. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS**

Lasteaed on ehitatud 1954. aastal. 1965. aastal nimetati lasteaed ümber lasteaiaks nr. 8 "Malõš". Alates 1999. aastast kannab lasteaed nime „Väikemees”. Lasteaia teeninduspiirkond on Kohtla-Järve linn. Normatiivne kohtade arv on 74. Lasteaias töötab neli rühma, millest üks on osalise keelekümbeluse rühm vene kodukeelelastele. Lasteaia eripära on eesti rahvuskultuuri järjepidev väärtustamine ja kultuuri tundmaõppimine. Kolm rühma on vene õppekeelele.

Lasteaed on mugav, hubane, hooldatud ja soe. Lasteaia hoone on omapärane kahekorruseline ehitist, mis on renoveeritud 2019. aastal. Lasteaed on komplekteeritud uue mööbli, inventari ja õppevahenditega. Lasteaia ruumides teostatakse õigeaegselt remonte lähtudes vajadusest ning linna ja lasteaia eelarvelistest vahenditest.

Hoonet ümbritsev territoorium on hästi haljastatud, heakorrastatud. Lasteaias on loodud nõuetele vastav ohutu õppe- ja töökeskkond laste ja töötajate igakülgseks arenguks. Lasteaias töötab kvalifitseeritud personal, kes toetab perekonda lapse igakülgseks arenguks vajaliku keskkonna loomisel.

Lasteaia töötajatel on oma moto: „Parim valik igale lapsele” ja oma tegevustes lähtub personal alati lapse arenguvajadustest. Laps tunneb lasteaeda, käitub vabalt ja julgelt, avaldab oma mõtteid, tundeid ja kogemusi kõigile lasteaia töötajatele. Lapsevanemad hindavad kõrgelt personali individuaalset tööd lastega. Lasteaias toetatakse traditsioone koostöös lastevanematega, mille tulemusena muutuvad lapsevanemad initsiaatoriteks ja partneriteks huvitavate ürituste läbiviimisel. Ühised üritused, näitused ja lasteaia peod aitavad kaasa usalduslike suhete kujunemisele laste, lastevanematele ja rühmapedagoogide vahel.

## 4. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### MISSIOON

Toetada perekonda tegutsemishimulise, vaimselt ja sotsiaalselt arenenud lapse kasvatamisel turvalises ning kaasaegses kasvukeskkonnas.

### VISIOON

Lasteaed on lasteasutus, kus väärtustatakse lapse individuaalsust, tervist ja tema igakülgset arengut.

### PÕHIVÄÄRTUSED

**Hoolivus** - lasteaia töötajad loovad oma isiksuse kaudu sõbraliku ja koduse arengukeskkonna.

**Turvalisus** – lasteaia on loodud füüsiline ja psühhosotsiaalne keskkond, mis on ohutu ja turvaline.

**Loovus** – lasteaia personal on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele ning tunneb rõõmu loovast tegevusest.

**Tervis** - lastele pakutakse erinevaid kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi, pööratakse tähelepanu tervislikule toitumisele ja eluviisile.

**Koostöö** on töötajate, laste ja lastevanemate vaheline usaldus. Koostööd tehakse ka teiste lasteaedade ja linna asutustega.

## 5. HETKESEISU ANALÜÜS

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### Tugevused

1. Lasteaia personal on avatud uutele ideedele ja nende ellurakendamisele.
2. Personal on motiveeritud osalema ja tegutsema erinevates koostööprojektides.
3. Toimub süsteemne projektipõhine õpe ja selle tulemuste analüüs.
4. Lasteaia dokumentatsioon on uuendatud ja korrastatud.
5. Lasteaia kodulehe analüüs, parenduste sisseviimine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Ankeetküsitlused personalile.
2. Personali ühisürituste korraldamine.
3. Lasteaia dokumentatsiooniga tutvumine ja sisuline analüüs.

4. Õuesõppe keskkonna parendamine.

## **5.2 Personali juhtimine**

### **Tugevused**

1. Lasteaias töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik.
2. Personalil on välja kujunenud oskus lahendada kollektiivseid eesmärke.
3. Personal on motiveeritud osalema ja tegutsema erinevates koostööprojektides.
4. Kollektiivi ühiste otsuste tegemise aluseks on personali loominguiline potentsiaal.
5. Lasteaia personali huvitatuse taseme ja vastutustunde tõstmine.
6. Kogu lasteaia personali täiendkoolituse tagamine vastavalt kehtivale seadusandlusele.
7. Töötajate riigikeele oskuse taseme tõstmine.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Lasteaia õpetajate riigikeele tase.
2. Personali koostöö loovprotsessi vajaduspõhine arendamine.
3. Personali töögruppide kohustuste jagamine ja ühendamine lasteaia ühiste eesmärkide saavutamiseks.

## **5.3 Koostöö huvigruppidega**

### **Tugevused**

1. Lapsevanemad on aktiivselt kaasatud pedagoogilisse enesetäiendusse ja tõstavad oma pedagoogilise kultuuri taset.
2. Lapsevanemad olid initsiaatoriteks ja osalejateks üritustel.
3. Lapse arengu tagasiside andmine lapsevanemale on süsteemne.
4. On läbi viidud huvitavaid ja kasulikke üritusi rikastamaks lastevanemate kompetentsust lapse tervise hoidmisest.
5. Hoolekogu osalemine lasteaia töö hindamises.
6. Toimib aktiivselt koostöö koolidega: Kohtla-Järve Kunstide kool, Kohtla-Järve Slaavi Põhikool, Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool.
7. Koostöös Kohtla-Järve Lasteaiaga Buratino toimus aktiivne suhtlemine eesti ja vene keelt kõnelevate laste vahel.
8. Liitumine programmiga „Kiusamisest vabaks!“.
9. Osalemine Lastekaitse Liidu, Maanteeameti, SA Innove, SA KIK üritustel.
10. Õpetajad ja lapsed võtavad aktiivselt osa Kohtla-Järve Linnavalitsuse, Kohtla-Järve lasteaedade ja teiste organisatsioonide poolt korraldatavatest üritustest.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Lastevanemate kaasamine pedagoogilisse enesetäiendamisse.
2. Hoolekogu koosolekute läbiviimine.
3. Aruandenäituste organiseerimine.

## 5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

### Tugevused

1. Lasteaed lähtub oma tegevustes lastega uutest arengusuundadest.
2. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevus toimub erinevaid valdkondi integreerides läbi teema- ja projektiõppe.
3. Positiivne dünaamika ja laste arengu kõrged näitajad.
4. Innovatiivne ning lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus realiseerub uutes suundades: rühmaprojektide loomine, uus õppevorm „Uute ideede korjanduskarp” õpetajate enesetäiendamiseks, kaasaegsete kogemuste ja programmilise töö ühildamine töös lastega, endiste lasteaia lõpetajate külaskäigud, uute traditsioonide loomine lasteaia territooriumi heakorrastamiseks.
5. On loodud hea õppekeskkond eesti keele omandamiseks koostöös Kohtla-Järve Lasteaia Buratino.
6. Lapsed said juurde esinemisjulgust ja kogeda keeleõppe tähtsust ning vajalikkust suhtlemisel eakaaslastega.
7. Lapsed tunnevad eesti rahvakultuuri traditsioone.
8. Laste muusikalise loovuse arendamiseks lasteaias on loodud soodne keskkond.

### Parendusvaldkonnad

1. Õues- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides ainevaldkondades.
2. Jätkeb uurimus- ja avastusõpe vanemate lastega.
3. Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs ja planeerimine liitühikutes nõuab parendamist.
4. Loomingulised meistriklassid õpetajalt-õpetajale.
5. Lasteaia päevakava korraldamine ja jälgimine vastavalt nõuetele.
6. Laste rahuloluküsitlused.

## 5.5 Ressursside juhtimine

### Tugevused

1. On loodud nõuetele vastav ohutu õppe- ja töökeskkond laste ja töötajate igakülgset arengut arvestades (videovalve ja kaamerate kasutamiseks seadmete paigaldamine).
2. Toetatakse hoone ja territooriumi seisukorda õigeaegse remondiga.
3. Täiustub tehnika ja õppevara lasteaias.
4. Süstemaatiline planeerimine ja kontroll arvestab laste, personali ja lastevanemate heaolu.
5. Plaanipäraselt, süstemaatiliselt uuendatakse inventari, õppevahendeid ja mänguasju.
6. Viimase kolme õppeaasta jooksul on Kohtla-Järve Linnavalitsuse toel renoveeritud lasteaia hoone, välisvalgustus, soojusautomaatika, kanalisatsioonisüsteem.

## Parendusvaldkonnad

1. Kaasaegse turvalise keskkonna loomine.
2. Õueala ümberplaneerimine ning uute mänguväljakute ehitamine.

## 6. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

### 6.1 Eestvedamine ja juhtimine

1. Lasteaias töötab kvalifitseeritud ja üksmeelne meeskond, kes on avatud uuendustele.
2. Töötajate motiveerimine osalemiseks haridusprojektides.

### 6.2 Personali juhtimine

1. On loodud positiivne töökeskkond, mis toetab sisemist motivatsiooni ja koostöövalmidust.
2. Töötajate eesti keele oskuse tõstmine.

### 6.3 Koostöö huvigruppidega

Huvigrupid toetavad lapse ja lasteasutuse arengut.

### 6.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

1. Õppe- ja kasvatustegevused tuginevad laste huvile ja on vaheldusrikkad.
2. Laste tervise hoidmine ja tugevdamine.
3. Lapse õiguste ja heaolu tagamine.

### 6.5 Ressursside juhtimine

1. Kaasaegse turvalise keskkonna loomine.
2. Uuendatud lasteaia õuesõppe keskkond.

## 7. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

### 7.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### Eesmärgid:

1. Meeskonnatöö ühise projektitegevuse korraldamisel.
2. Organisatsiooni suhtlemiskultuuri kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis.
3. Rahuloluküsitluste läbiviimine personali ja lastevanemate hulgas.
4. Sisehindamise korra alusel on analüüsitud põhitegevuste tulemuslikkust.

Valdkond/tegevus	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	Vastutaja
1. Eestvedamine				

1.1 Erinevates projektides osalemine lasteaia liitühikute töö rikastamiseks	x	x	x	Direktor
1.2 Lasteaia personali ja lastevanemate rahulolu on uuritud ning analüüsitud	x	x	x	Direktor
<b>2. Strateegiline juhtimine</b>				
2.1 Personal on haaratud lasteaia arendustegevusse	x	x	x	Direktor
2.2 Personali ühisürituste korraldamine	x	x	x	Direktor
<b>3. Sisehindamine</b>				
3.1 Õuesõppe keskkonna parendamine	x	x	x	Direktor
3.2 Dokumentide analüüs ja vajadusel uuendamine	x	x	x	Direktor
3.3 Lasteaia kodulehe analüüs, parenduste sisseviimine	x	x	x	Direktor

## 7.2 Personali juhtimine

### Eesmärgid:

1. Personali vajaduste hindamine lähtuvalt eesmärkidest, tööülesannetest, laste vajadustest.
2. Oma lasteaia traditsioonide järjepidev arendamine.
3. Töötajate eesti keele oskuse tõstmine nõutavale tasemele.

Valdkond/tegevus	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	Vastutaja
<b>1. Personalivajaduse hindamine ja kaadri värbamine</b>				
1.1 Personali koostöö optimeerimine	x	x	x	Direktor
1.2 Personali koostöö loovprotsessi vajaduspõhine arendamine	x	x	x	Direktor
<b>2. Personali kaasamine ja toetamine</b>				
2.1 Iga lasteaia töötaja arenguvajaduste toetamine	x	x	x	Direktor
2.2 Personali rahulolu-uuringu läbiviimine	x	x	x	Direktor
<b>3. Personali arendamine</b>				
3.1 Kogu lasteaia personali täiendkoolituse tagamine vastavalt kehtivale seadusandlusele	x	x	x	Direktor
3.2 Tõhustada tööd töötajate eesti keele oskuse omandamiseks nõutaval tasemel	x	x	x	Direktor
<b>4. Personali hindamine</b>				



4.1 Personali traditsioonide arendamine	x	x	x	Direktor
4.2 Ühiste väljasõitude ja õppepäevade korraldamine personalile	x	x	x	Direktor

### 7.3 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärgid:

1. Huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse ning õppe- ja kasvatusprotsessidesse.
2. Lastevanemate kaasamiseks on rakendatud erinevaid koostöövorme.
3. Ühtsed eesmärgid lasteaia- ja kooliõpetajatel.
4. Hoolekogu töö on lasteaia arengut toetav.
5. Uued koostööpartnerid lasteaia arendustegevuse ning õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimise toetamiseks.

Valdkond/tegevus	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	Vastutaja
<b>1. Koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine</b>				
1.1 Uute koostööpartnerite leidmine	x	x	x	Direktor
1.2 Lasteaia aktiivse elu kajastamine regulaarselt kohalikus ajalehes	x	x	x	Direktor
<b>2. Koostöö lastevanematega</b>				
2.1 Lastevanemate teadlikkuse tõstmine pedagoogilise personali poolt				
2.2. Lasteaia õpetaja ja lapsevanem on partnerid suhte loomisel	x	x	x	Direktor
2.3 Koostöö lastevanematekoguga rühmas	x	x	x	Direktor
<b>3. Koostöö hoolekoguga</b>				
3.1 Lasteaias on aktiivne ja koostööle orienteeritud hoolekogu	x	x	x	Direktor
3.2 Hoolekoguga on läbi viidud rahulolu-uuring	x	x	x	Direktor
<b>4. Koostöö Kohtla-Järve linna koolidega</b>				
4.1 Kohtla- Järve Kesklinna ja Kohtla-Järve Slaavi põhikooli lasteaegade lastele korraldatud tegevuste toetamine	x	x	x	Direktor
4.2 Laste arengu analüüs kooliõpetajate ja lasteaia rühmaõpetajatega	x	x	x	Direktor

4.3 Koostöö koolide esimese klassi õpetajatega	x	x	x	Direktor
<b>5. Koostöö Kohtla-Järve Linnavalitsusega</b>				
5.1 Osalemine Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt korraldatud üritustel ja konkurssidel	x	x	x	Direktor
<b>6. Koostöö teiste Kohtla-Järve linna lasteaedadega</b>				
6.1 Osalemine Kohtla-Järve lasteaedade poolt korraldatud ühisüritustel ja konkurssidel	x	x	x	Direktor
<b>7. Koostöö TEL-lasteaedade võrgustikuga, koolitused, seminarid</b>	x	x	x	Direktor
<b>8. Koostöö keelekümbuslasteaedadega, SA Innove</b>	x	x	x	Direktor
<b>9. Koostöö Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutusega</b>	x	x	x	Direktor
<b>10. Koostöö teiste organisatsioonidega:</b> a) Päästeameti Ida päästekeskus; b) Kohtla-Järve Kunstide Kool; c) Elena Ušakova Arendus- ja Õppekeskus; d) Maanteeamet; e) teatrid, muuseumid, raamatukogu.	x	x	x	Direktor

## 7.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

### Eesmärgid:

1. Erinevates projektides osalemine lasteaia liitühmade töö rikastamiseks.
2. Õues- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides valdkondades.
3. Väärtused lasteaia õppe- ja kasvatusgevuses.
4. Ohutusõpe lastele lasteaias.

Valdkond/tegevus	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	Vastutaja
<b>1. Lapse areng</b>				
1.1 Õppe- ja kasvatusgevuses rakendatakse laste huvidest lähtuvat projektõpet	x	x	x	Direktor
1.2 Õppe- ja kasvatusgevuste õuesõppena kavandamine ja toetamine	x	x	x	Direktor
1.3 Iga lapse arengu eripära arvestamine, vajadusel individuaalplaani koostamine	x	x	x	Direktor

1.4 Laste andekuse areng lasteaia	x	x	x	Direktor
1.5 Laste saavutuste ja tulemuste hindamine	x	x	x	Direktor
1.6 Aruandenäituste korraldamine	x	x	x	Direktor
1.7 Laste tervislike eluviiside kujundamine	x	x	x	Direktor
1.8 Ohutu ja turvalise keskkonna loomine	x	x	x	Direktor
1.9 Lapse õiguste ja heaolu tagamine	x	x	x	Direktor
1.10 Keeleõppe lõimimine teiste tegevustega	x	x	x	Direktor
<b>2. Õppekava</b>				
2.1 Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine	x	x	x	Direktor
2.2 Õppekava uuendamine	x	x	x	Direktor
<b>3. Õppekorraldus ja meetodid</b>				
3.1 Loomingulised meistriklässid: õpetajalt-õpetajale koolitused.	x	x	x	Direktor
3.2 Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi ja planeerimise parendamine liitühmades.	x	x	x	Direktor
3.3 Konsultatsioonid pedagoogidele uute kogemuste tutvustamiseks.	x	x	x	Direktor
<b>4. Väärtused ja eetika</b>				
4.1 Väärtuskasvatuse erinevate meetodikate kasutamine.	x	x	x	Direktor
4.2 Väärtused ja eetika on rakendatud õppe- ja kasvatusprotsessis.	x	x	x	Direktor

## 7.5 Ressursside juhtimine

### Eesmärgid:

1. Kaasaegse turvalise keskkonna loomine
2. Laste, personali ja vanemate rahulolu
3. Uuendatud lasteaia õuekeskkond
4. Eelarve ratsionaalne kasutamine

Valdkond/tegevus	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	Vastutaja
<b>1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b>				
1.1 Eelarve koostamine ja analüüsimine lähtuvalt arengukavast, õppeaasta ning tervise edendamise	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja

tegevuskavast				
<b>2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine: kasvukeskkonna kaasajastamise planeerimine</b>				
2.1 Remont: a) 2. korruse fuajee põranda remont b) lasteaia saali renoveerimine c) lasteaia üldkoridori renoveerimine	x		x x	Direktor Majandusjuhataja
2.2 Puhastamine: veefiltrid, ventilatsioon	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
2.3 Soetamine: laste voodipesu ja padjad	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
2.4 Õueala ümberplaneerimine ja arendamine: a) sõime- ja lasteaiarühmade uute mänguväljakute ehitamine b) liikumisväljakul uute õuespordivahendite soetamine ja paigaldamine c) uute mänguvahendite soetamine ja paigaldamine: muinasjutumajake ja metsamees d) uue jalgvärava paigaldamine e) lillede ja põõsaste istutamine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
<b>3. Turvalisus</b>				
3.1 Lasteaia keskkonna hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas ning vajalike meetmete rakendamine	x	x	x	Tervisemeeskond Riskimeeskond
3.2 Mänguväljakute ülevaatus	x	x	x	Direktor
<b>4. Investeeringute vajadus</b>				
4.1 Lasteaia hoone uue osa fassaadi renoveerimine	x	x	x	Direktor
4.2 Uute akende paigaldamine hoone uues osas	x	x	x	Direktor
<b>5. Inforessursi juhtimine</b>				
5.1 Säästliku ja keskkonnasõbraliku majandamise analüüs, ressursside kasutamise analüüs: elekter, vesi, küte	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
<b>6. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>				
6.1 Säästlik majandamine ja vastavate toimingute järgimine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja

## 8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüsimine ning muudatusteks ettepanekute tegemine toimub koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga. Ettepanekud muudatuste tegemiseks esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele läbivaatamiseks. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab

lasteaia direktor.

Arengukava kinnitab ja teeb selles muudatusi Kohtla-Järve Linnavalitsus.

Lasteaia arengukava 2020-2023 õppeaastateks on kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Lasteaia pedagoogilise nõukogu 28. mai 2020 koosolekul protokoll nr 2

Lasteaia hoolekogu 29. mai 2020 koosolekul protokoll nr 3