

# **Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt**

## **Arengukava õppeaastateks 2020 - 2023**

## **SISUKORD**

1.	SISSEJUHATUS.....	3
2.	ÜLDANDMED.....	3
3.	VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
4.	HETKEOLUKORD.....	5
5.	ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD.....	7
6.	ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020-2023.....	7
7.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	11

## 1. Sissejuhatus

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukava õppeaastateks 2020 - 2023 on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lastekaitseseadusest ning tervisekaitseõuetest. Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia sisehindamise tulemustest, lasteaia põhimäärusest, Kohtla-Järve linna arengukavast ning teistest haridusalastest õigusaktidest. Arengukava koostamisel on arvestatud lasteaia pikaajalisi kogemusi ja traditsioone ning potentsiaali jätkamaks tegevuse täiendamist ja parendamist.

Arengukava on aluseks tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Arengukavast lähtutakse lasteaia õppekava ja lasteaia õppeaasta tegevuskava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, lasteaia personali, vanemate ja laste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava koostamisse olid kaasatud lasteaia personal ja hoolekogu, koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava projekti vormistamine ja esitlemine lasteaia personalile ning hoolekogule, toimus arengukava avalik arutelu.

## 2. Üldandmed

Asutuse nimetus	Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt
Asutuse aadress	Virmalise 10, Kohtla-Järve, 31221
Registrikood	75002904
Telefon	337 9533, 337 9233
E-post	muinasjutt@kjl.v.ee
Kodulehekül	www.muinasjutt.edu.ee
Direktor	Svetlana Loginova
Laste arv	38
Personali üldarv	24
Pedagoogilise personali arv	6

Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt (edaspidi lasteaed) alustas tööd 1965. aastal. Tegemist on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldava õppeasutusega, mille eesmärk on tugevdada lapse tervist ning soodustada tema vaimset ja kehalist arengut, arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ning iseärasusi.

Lasteaias käivad üldjuhul Oru linnaosas elavad lapsed vanuses poolteist kuni seitse aastat. Lasteaia teeninduspiirkond on Kohtla-Järve linn. Lasteaias on kolm rühma: üks eesti õppekeelega liitühm ja kaks vene õppekeelega liitühma (noorem rühm ja vanem rühm). Õppekasvatuse protsessi elluviimisel kasutatakse Oru linnaosa ilusat loodust.

Lasteaia hoone on projekteeritud 12 rühmale, käesoleval ajal töötab 3 rühma. Lisaks kasutuses olevatele kolme rühma ruumidele on lasteaias veel köögiplakk, tervishoiukabinet, pesumaja, eesti keele õpperuum ja logopeedi kabinet. Vabanenud rühmaruumidesse on loodud akvaariumi ja taimedega loodusnurk, spordisaal ja muusikasaal.

Lasteaia territoorium on haljastatud, sinna on paigaldatud varikatused, olemas on ka spordiplats. Territooriumil on palju rohelist. Igal rühmal on oma liivakast.

Lisaks õppekavast tulenevatele tegevustele on lastel võimalus õhtupoolikul osaleda eesti keele, kunsti- ja jalgpalliringides.

Lasteaed teeb koostööd lapsevanemate ning Oru klubi ja raamatukoguga.

Lasteaia eripära on asukoht: lasteaed asub autode heitgaasidest ja müra kaugel, lasteaia piirdetara tagant algab männimets. Lasteaed paikneb kauni looduse keskel. Tänu metsa lähedusele on piisavalt vajalikku loodusmaterjali nii lastele meisterdamiseks kui ka ruumide kaunistamiseks, on hea võimalus kasutada looduslikult soodsat asukohta laste tegevustes ning sellest lähtuvalt on ümbrusel tähtis roll tervislike eluviiside kujundamisel ning turvalise kasvukeskkonna loomisel.

Pedagoogiline tegevus lasteaias põhineb lapsepõlveväärtuse tajumisel ning lasteaia peamine ülesanne on kaitsta ja edendada laste õigust heale ja turvalisele lapsepõlvele. Lasteaias väärtustatakse lapse õigust healole. Olulisel kohal on laste väärtushinnangute kujundamine.

Lasteaed osaleb kõikidel ülelinnalistel üritustel (lahtised tegevused, konverentsid, laste tantsu- ja laulupidu ning muud üritused).

### **3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused**

#### **Lasteaia missioon**

Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis loob koolieast noorematele lastele soodsad tingimused kasvamiseks ja arenemiseks ning toetab lapsevanemate tegevust lapsele alushariduse võimaldamisel.

Lasteaia missioon on:

- 1) luua võimalused ja tingimused selleks, et lapsest kujuneks terviklik isiksus, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, usaldab ennast, arvestab kaasinimestega ja väärtustab keskkonda;
- 2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 3) uuendada personali professionaalseid oskusi;
- 4) tugevdada väliskontakte.

## **Lasteaia visioon**

Valmistada lapsi ette koolis õppimiseks ja panna alus isiksuse arengule.

### **Lasteaia väärtused:**

- 1) lapsesõbralik ja turvaline õpi- ning kasvukeskkond;
- 2) lapse individuaalsusest ning huvist lähtuv õppe- ja kasvatustegevus;
- 3) tõhus koostöö lapsevanematega;
- 4) pikaajalised traditsioonid (ühisüritused lastele ja töötajatele, perekesksed ja piirkondlikud üritused);
- 5) lapsesõbralik, kvalifitseeritud, püsiv ja arenguvõimeline kaader;
- 6) hea mikrokliima;
- 7) avatud suhted töökaaslaste vahel;
- 8) last, lapsevanemat ja õpetajat toetav ning abistav võrgustikutöö.

## **4. Hetkeolukord**

### **4.1 Eestvedamine ja juhtimine.**

Tugevused:

- 1) juhtkond on töötajatele alati kättesaadav;
- 2) lasteaia tegevuse arendamiseks ning laste ja personali arengu edendamiseks tehakse projektitööd;
- 3) juhtkond reageerib muudatustele, on avatud uuendustele;
- 4) on kasutusele võetud lasteaia kodulehekülg, mis aitas suuresti kaasa lapsevanematele info edastamisele;
- 5) süstematiseeritult toimub õppetöö planeerimine, kuuplaanide koostamine ning aruandlus.

Parendusvaldkonnad:

- 1) rohkem kaasata mittepedaagiline personal erinevatesse koostöögruppidesse;
- 2) info liikumise ja IKT valdkonna edasiarendamine;
- 3) osa õpetajaid vajab juhendamist analüütilise eneseanalüüsi koostamisel;
- 4) TEL arengukava koostamine ja elluviimine;
- 5) huvigruppide aktiivne kaasamine arendustegevusse.

### **4.2 Personalijuhtimine**

Tugevused:

- 1) toimib töökogemuste ja -teadmiste vahetamise süsteem;
- 2) kõik lasteaia üritused on kajastatud õpetajate kuuaruannetes;
- 3) lasteaias töötamine võimaldab personalil kasutada ka oma isiklike teadmisi, oskusi, huvisid ja võimeid;
- 4) pedagoogid on huvitatud nii koolitustel käimisest kui ka iseseisvast enesetäiendamisest;
- 5) on olemas kvalifikatsiooninõuetele vastav pedagoogiline personal.

Parendusvaldkonnad:

- 1) personali tuleb motiveerida parandama riigikeele oskust;
- 2) pedagoogide IKT alaste teadmiste arendamine ja rakendamine;
- 3) leida ja kasutada töötajate tasuta koolitamise võimalusi;
- 4) mittepedaagoolilise personali kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse, et suureneks nende arusaam lasteaia eesmärkidest ning nende rolli vajalikkusest asutuses;
- 5) otsida võimalusi õpetajate osalemiseks erinevates projektides.

#### **4.3 Koostöö huvigruppidega**

Tugevused:

- 1) on kavandatud ja ellu viidud tegevused huvigruppidega;
- 2) lastevanemate arenguestlustel ja lasteaia üritustel osalemise aktiivsus on kasvanud;
- 3) hoolekogu töö tulemusena on paranenud infovahetus vanemate ja lasteaia töötajate vahel;
- 4) infot edastatakse järjepidevalt kõikidele huvigruppidele.

Parendusvaldkonnad:

- 1) kõikide huvigruppidega ei ole koostöö süstemaatiline;
- 2) vähene lastevanemate aktiivsus ettepanekute tegemise osas;
- 3) kodulehe kaasajastamine huvigruppidele olulise info kiireks edastamiseks;
- 4) huvigruppide esindajad peaks osalema lasteaia maine kujundamisel, kutsudes lasteaeda uusi lapsi.

#### **4.4 Ressursside juhtimine**

Tugevused:

- 1) õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks vajalikud vahendid on olemas, õppevahendite baas on ajakohane ja mitmekesine;
- 2) eelarvevahendeid ja vanemate osalustasu on kasutatud otstarbekalt ja kokkuhoidlikult;
- 3) ressursse tarbitakse keskkonnahoidlikult ja säästvalt;
- 4) hoones on paigaldatud PVC-aknad.

Parendusvaldkonnad:

- 1) saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude (vesi, elekter, soojus) kokkuhoid;
- 2) vananevate õuevahendite järk-järguline asendamine uutega.

#### **4.5 Õppe- ja kasvatustegevus**

Tugevused:

- 1) on välja töötatud toimiv, paindlik, uuendav õppekava;
- 2) on võimalus kasutada logopeedi abi;
- 3) korraldatakse regulaarselt lapse tervise tugevdamisele suunatud üritusi;
- 4) kasutatakse õppetegevuses tehnilisi ja mängulisi õppevahendeid.

Parendusvaldkonnad:

- 1) terviseedenduse tegevuskava koostamine ja rakendamine;

- 2) programmiga „Kiusamisest vabaks!” liitumine 1. rühmas;
- 3) koolitada personali keskendumisraskustega ja hüperaktiivsusele kalduvate laste arendamiseks;
- 4) töö kvaliteedi parendamiseks rakendada ka edaspidi uuendusi.

## 5. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Lasteaed lähtub arengu kavandamisel oma eesmärkidest, tugevustest ja parendusvaldkondadest, mis on esitatud sisehindamise aruandes.

Lasteaia arengukava valdkonnad:

### 1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: organisatsiooni eduka tegutsemise toetamine, jagatud juhtimine, personali kaasamine.

### 2. Personali juhtimine

Eesmärgid: personali professionaalse arengu ja motiveerituse toetamine planeeritud koolituste, aktiivse omavahelise koostöö ning lasteaia juhtimisprotsessi kaasamisega.

### 3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid: õppeprotsessi parendamine erinevate meetodikate kaudu, väärtuskasvatuse edendamine õppe- ja kasvatustsükklis, kasutades programmi „Kiusamisest vabaks” meetodikat ning andes keskkonnahariduslikke teadmisi KIK projektide toel.

### 4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: lapse arenguvõimaluste laiendamine erinevate huvigruppidega koostöö arendamise kaudu.

### 5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid: lasteaia õpi- ja töökeskkond on kaasaegne, loov, tervislik ning turvaline.

## 6. Arengukava tegevuskava õppeaastateks 2020-2023

Valdkond „Eestvedamine ja juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta			Vastutaja
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	
1.	Lasteaia õppekava analüüsimine ja uuenenud seadusandlusega vastavusse viimine	X			Direktor
2.	Projektide koordineerimine (KIK, HITSA, IVOL jt)	X	X	X	Direktor

3.	Huvigruppide arvestamine ja aktiivne kaasamine arendustegevusse, sisehindamise ja otsustusprotsessi	X	X	X	Direktor
4.	TEL arengukava koostamine ja elluviimine, meeskonna loomine	X	X	X	Direktor
5.	Juhtimisalase dokumentatsiooni pidamine elektroonilises keskkonnas (EHIS, EKIS)	X	X	X	Direktor
6.	Süsteemse sisehindamise korraldamine ning personali analüütilise eneseanalüüsi koostamine	X	X	X	Direktor
7.	IKT valdkonna edasiarendamine, digitaalse töökeskkonna arendamine	X	X	X	Direktor
8.	Kodulehe kaasajastamine olulise info kiireks edastamiseks	X	X	X	Direktor, asjaajaja
9.	Lasteaia juubeli tähistamine	X			Direktor
10.	Perioodiks 2023-2026 uue arengukava koostamine			X	Direktor

### Valdkond „Personali juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta			Vastutaja
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	
1.	Pedagoogide ja abipersonali arendamine koolituste ning enesetäiendamise kaudu	X	X	X	Direktor
2.	Personali koostöisuse toetamine, kogemuste ja parimate praktikate jagamine, seminarid, koosõppimine, tervistedendavad ühistegevused	X	X	X	Direktor
3.	Personali riigikeele oskuse nõudmistega vastavusse viimine	X	X	X	Direktor
4.	Personali digipädevuste arendamine, robotika ja IT-lahenduste kasutamine õppetöö läbiviimisel	X	X	X	Direktor
5.	Personali vajaduste väljaselgitamine ja hindamine	X	X	X	Direktor
6.	Programmi „Kiusamisest vabaks”, HITSA, TEL, Innove koolitustel osalemine	X	X	X	Direktor
7.	Pedagoogide osalemine projektitöös	X	X	X	Direktor



8.	Kriisisituatsioonis tegutsemise koolitused	X	X	X	Direktor
9.	Personali kaasamine lasteaias arendustegevusse töörühmade kaudu	X	X	X	Direktor

### Valdkond „Õppe- ja kasvatustegevus“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta			Vastutaja
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	
1.	Tugiteenuste tagamine HEV lastele	X	X	X	Õpetajad
2.	Lapse heaolu hindamine ja analüüsimine	X	X	X	Õpetajad
3.	Mängulist õpetamist ja õppimist toetava õppevara hankimine, õppemeetodite mitmekesistamine, lego-, digi- ja robotikavahendite kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes	X	X	X	Õpetajad
4.	Laste erivajaduste väljaselgitamine ja suunamine erialaspetsialistile	X	X	X	Õpetajad logopeed
5.	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste jälgimine ja hindamine (lapse arengu vaatluslehed, koolivalmiduskaardid, rahulolu küsimustikud jne)	X	X	X	Õpetajad
6.	Digipädevuste rakendamine õppeprotsessis, digivahendite sihipärane kasutamine	X	X	X	Õpetajad
7.	Õppekava uuendamine ning tegevuskava iga-aastane analüüs ja uuendamine	X	X	X	Õpetajad
8.	Programmiga “Kiusamisest vabaks” liitumine 1. rühmas, uue meeskonna koolitamine	X	X	X	Õpetajad

### Valdkond “Koostöö huvigruppidega“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta			Vastutaja
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	
1.	Lastevanematega koostöövormide mitmekesistamine (tervisedendamine, nõustamine, teavitamine lapse arengust ja õppimisest, kaasamine)	X	X	X	Direktor, õpetajad

2.	Osavõtmise õppetegevust toetavatest projektidest (HITSA, KIK)	X	X	X	Õpetajad
3.	Ühiste tegevuste läbiviimine teiste Kohtla-Järve lasteaedadega	X	X	X	Direktor, õpetajad
4.	Kohtla-Järve lasteaedade külastamine, kaasaegsete õpetamismetoodikate ja kogemuste jagamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
5.	Osalemine koostöös hariduslikke tugiteenuseid pakkuvate asutustega (Rajaleidja jt)	X	X	X	Direktor, õpetajad
6.	Koostöö linnavalitsusega (infovahetus, aruandlus, investeringute taotlemine)	X	X	X	Direktor,
7.	TEL võrgustikutöös ja koolitustel osalemine	X	X	X	Direktor
8.	Koostööpartneritega tehtud tööde hindamine ja analüüs	X	X	X	Direktor
9.	Rahulolu-uuringu korraldamine ja analüüs	X	X	X	Direktor

### Valdkond „Ressursside juhtimine“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta			Vastutaja
		2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	
1.	Õpikeskkonna ohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi läbiviimine	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
2.	Õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt vajalike väikevahendite ja muu inventari soetamine.	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
3.	Uute kaasaegsete õppevahendite (sh digivahendite) hankimine	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
4.	Õuealal hetkeolukorra ja ohtude hindamine. Õuevahendite remont ja uuendamine	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
5.	Kanaliseerimisitorude vahetamine	X			Direktor, majandusjuhataja

6.	Üldkoridori ning teise korruse koridori ja trepikodade remont 3. liitrühmas	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
7.	Asfaltkatte parandamine	X	X	X	Direktor koostöös linnavalitsusega
8.	Eesti keele kabineti remont	X	X		Direktor, majandusjuhataja
9.	Uue piirdeaia paigaldamine		X	X	Direktor, majandusjuhataja

## 7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja muudatusettepanekuid tehakse koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga.

Arengukava muutmise ettepanekud esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele läbivaatamiseks.

Kohtla-Järve Linnavalitsus kinnitab arengukava või selle muudatused, mis ei ole vastuolus regionaalse ja linna arengukava suundade ning seisukohtadega.

Kooskõlastatud Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt pedagoogilise nõukoguga (protokoll 17.06.2020 nr. 1-4/05).

Kooskõlastatud Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt hoolekoguga (protokoll 17.06.2020.a nr. 1-6/04).