

# **KOHTLA-JÄRVE LASTEAED PUNAMÜTSIKE**

**Arengukava õppeaastateks 2020-2023**

Kohtla-Järve 2020

# SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	2
1. HETKESEIS .....	3
1.1 Üldandmed .....	3
1.2 Lasteaia hetkeolukord ja eripära .....	4
1.3 Personal .....	5
1.4 Lapsed .....	5
2. ARENGUSTRATEEGIA .....	5
2.1 Missioon .....	5
2.2 Visioon .....	5
2.3 Põhiväärtused .....	5
2.4 Arengu strateegilised eesmärgid .....	6
3. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	6
3.2 Personalijuhtimine.....	6
3.3 Koostöö huvigruppidega .....	6
3.4 Ressursside juhtimine.....	6
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	6
4. TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020-2023 .....	7
4.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	7
4.2 Personalijuhtimine.....	7
4.3 Koostöö huvigruppidega .....	8
4.4 Ressursside juhtimine .....	9
4.5 Õppe ja kasvatustegevus .....	9
5. ARENGUKAVA KINNITAMISE JA UUENDAMISE KORD.....	10

## **SISSEJUHATUS**

Kohtla-Järve Lasteaia Punamütsike (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengustrateegia, arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava õppeaastateks 2020-2023 ning arengukava kinnitamise ja uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, Kohtla-Järve linna arengukavast, sisehindamise tulemustest ning lasteaia missioonist, visioonist ja põhiväärtustest.

Lasteaia arendusprotsessist ja arengukava koostamisest on osa võtnud lasteaia töötajad, lapsevanemad. Arengukava koostamisel on arvestatud lasteaia potentsiaali, et jätkata tegevuse pidevat täiustamist ning viia ellu uuendusi toetudes oma lasteaia traditsioonidele, omandatud kogemusele ja väljakujunenud põhiväärtustele.

# 1. HETKESEIS

## 1.1. Üldandmed

Asutuse nimi	Kohtla-Järve Lasteaed Punamütsike
Registrikood	75002896
Koolitusluba	HTM nr 9.5-8/18/7498 (Haridus- ja teadusministri 27.12.2017. a käskkiri nr 376)
Kontaktandmed	Maleva 5, Kohtla-Järve, 31021 Tel. +372 55940417; +372 55501525 E-mail: <a href="mailto:punamutsike@kjl.v.ee">punamutsike@kjl.v.ee</a>
Kodulehekül	<a href="http://www.lasteaedpm.edu.ee">www.lasteaedpm.edu.ee</a>
Asutamisaasta	1982
Kasulik pind	3710,9 m <sup>2</sup> (1909,5 m <sup>2</sup> – hoone, 10095 m <sup>2</sup> - territoorium)
Laste arv	188
Rühmad	11 rühma (3 sõimerühma, 8 lasteaiarühma)
Eesti keele kabinet	1
Logopeedi kabinet	1
Muusikasaal	1 (sealhulgas muusikaõpetaja tööruum)
Spordisaal	1 (sealhulgas liikumisõpetaja tööruum)
Õppetuba „Unikom“	1 (sealhulgas kostüümide garderoob)
Tervishoiukabinet	1 (koos esmaabiruumiga)
Personali puhketuba	1
Toiduplokk	1
Pesumaja	1 (koos triikimisruumiga)
Majandusladu	2
Varikatused	7
Paviljonid õuealal	4 (lastele mängimiseks ja õuesõppeks)
Õppealajuhataja kabinet	1
Majandusjuhataja kabinet	1
Direktori kabinet	1
Remonditöölise tööruum	1
Soojussõlm	1
Riietus- ja duširuum	1 (toiduploki töötajatele)
Õueala mänguväljakud	11 (igal rühmal liivakastid ja ehitised), ühised mänguehitised
Liikumisõpetuse väljak	1 (sealhulgas jalgpalliväljak)
Lasteaia pidaja	Kohtla-Järve Linnavalitsus
Finantseerimine	Linnaelarve, riigieelarve, lastevanemate poolt kaetav osa, projektid.
Õppe- ja kasvatustegevuse keel	Vene õppekeelega rühmades - vene keel, keelekümbalus- ja pilootprojekti rühmades eesti ja vene keel
Lasteaia tööaeg	Tööpäevadel kell 7.00 kuni 18.00
Laste toidukulu päevamaksumus alates 01.09.2018	Sõimerühmas – 1,60 EUR; lasteaiarühmas – 1,80 EUR

## 1.2. Lasteaia hetkeolukord ja eripära

Lasteaia eripäraks on tervisedendus, integratsiooniprotsessid, koostöö huvigruppidega, digipööre. Lasteaial on välja kujunenud omanäolisus ja pikaajalised traditsioonid, mille hulgast on tehtud valik laste, personali, vanemate ja partnerite arvamuste põhjal.

### Hetkeolukord.

1. Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga liitumine 2007. aastal.
2. Keelekümbelprogrammiga liitumine 2008. aastal. Keelekümblust rakendatakse varajase osalise keelekümbeluse meetodikana kokku kolmes rühmas.
3. „Kiusamisest vabaks!“ programmi rakendamine alates 2013. aastast.
4. Lasteaia õppekavasse on lisatud robotika valdkond 2017. aastal.
5. Lasteaed kasutab e-keskkonda ELIIS alates 2018. aastast.
6. 2018. aastal liitus lasteaed Haridus- ja Teadusministeeriumi pilootprojektiga „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“. Pilootprojekti rakendatakse kolmes rühmas.
7. Erivajadustega lastele on loodud kaks sobitusrühma.
8. Lasteaed osaleb erinevates projektides (kultuuri-, integratsiooni-, tervisedenduse).
9. Lasteaia koostööpartnerid: lapsevanemad, Kohtla-Järve Linnavalitsus, piirkonna lasteaiad, naaberkoolid, Ida-Virumaa Rajaleidja keskus, lasteteatrid Lepatriinu, Tuuleveski, Ilmarine, Kohtla-Järve Spordikeskus, Ahtme Klubi, Maanteeamet, Päästeamet, Noorsoopolitsei, Tervise Arengu Instituut, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, Ahtme Kunstide Kool, OÜ Macte Keeltekeel, SA Innove, SA HITSA, Tallinna Ülikool, Keelekümbelprogrammi Lastevanemate Liit, Haridus- ja Teadusministeerium.
10. Lasteaial on oma laul, logo, kleebis, lipp ning igal rühmal on oma nimetus, logo ja talisman.
11. Kõikides rühmades on paremaks töö korraldamiseks arvutid, internet, mobiiltelefonid, projektorid, ekraanid, uuendatud mööbel, nõudepesumasinad, lasteriie kuivatuskapid
12. Õuealal on uuendatud asfalt ja paigaldatud uued mänguehitised. Hoone vajab remonti.

Lasteaia traditsioonilised ühisüritused:

- 1) Teadmispäev – õppeaasta alguse teatraliseeritud pidu õuealal.
- 2) Suur perepäev lasteaias – õpime õppima koos.
- 3) Isadepäev – sportlikud üritused lasteaias.
- 4) Muusikalised sügispeod – klassikaline muusika lastele.
- 5) Jõulukuu perepäevad lasteaias - jõulukohvik ja jõululaat.
- 6) Sõbrapäev – ütle, kes on sinu sõber?
- 7) Vabariigi aastapäev – Eestimaa on minu kodumaa.
- 8) Liikluskasvatuse temaatilised perepäevad – laps on vanemale eeskujuks.
- 9) Temaatilised tervise nädalad lasteaias ja looduses – hooajalised spordipäevad.
- 10) Südamepäev – südamlük päev.
- 11) Punamütsikese (lasteaia) sünnipäev - pidu ja laste loovtööde (kingituste) näitus.
- 12) Emadepäev - kontsert lasteaias.
- 13) Lastekaitsepäev lasteaias ja linnas – laps on väärtus.

- 14) Laste sünnipäevade tähistamine rühmades – lapse oma päev.
- 15) Rühma talismani sünnipäeva tähistamine igas rühmas - õpime pidutsema.
- 16) Suvised väljasõidud loodusesse, mereranda (toetab linnavalitsus).

### 1.3. Personal

Lasteaias on 57 töötajat (54,25 ametikohta + 3,0 pilootprojekti õpetaja ametikohta):

- 1) direktor: 1;
- 2) õppealajuhataja: 1;
- 3) majandusjuhataja: 1;
- 4) tervishoiutöötaja: 1;
- 5) logopeed: 1;
- 6) õpetajad: 22 (sealhulgas 1 eesti keele õpetaja, 1 muusikaõpetaja, 1 liikumisõpetaja);
- 7) pilootprojekti eestikeelsed õpetajad: 3;
- 8) lapsehoidjad söimerühmades: 3;
- 9) majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad: 24.

### 1.4. Lapsed

Eeldatav laste arv arenguperioodil:

2020-2021	2021-2022	2022-2023
188	182	180

Olemasoleva laste järjekorra alusel tehtud prognoos näitab, et edaspidi kuni 2023. aastani 11 rühma saavad komplekteeritud.

Eeldatav kooliminevate laste arv:

2021	2022	2023
38	35	37

## 2. ARENGUSTRATEEGIA

**2.1. Missioon:** kes püüab kõigest väest, saab üle igast mäest.

**2.2. Visioon:** aastaks 2023 õppe- ja kasvatustegevus on innovaatiline, õppe- ja töökeskkond on esteetiline, kvalifitseeritud personal on eetiline.

### 2.3. Põhiväärtused:

P - positiivsus (sõbralik, meeldiv, hubane õhkkond lasteaias lastele, vanematele, töötajatele);

U - usalduslikkus (usaldame ja hoiame meile usaldatud infot, täidame lubadusi);

N - nutikus on meile omapärane;

A - asjatundlikkus (väärtustame kompetentsust ja elukestvat õpet, õpime koos ja üksteiselt);

M - multikultuursus (väärtustame erinevaid kultuure ja keeli, oleme mõistvad ja positiivsed);

Ü - üllatavus (lasteaias elu üllatab last iga päev uutmoodi, laps tahab tulla ja olla lasteaias);

T - turvalisus (kaasaegne ja turvaline kasvu- ja töökeskkond, kokkulepitud käitumisreeglid);

S - sõbralikkus (oleme head suhtlejad, jagame ideid ja kogemusi, oleme valmis muutusteks);

- I - innovaatus (oleme avatud uuendustele);  
K - koostöö (täidame vastastikused ootused, toetame ja tunnustame üksteist);  
E - eetilised (väärtuspõhine juhtimine, kasvatusprobleemide oskuslik lahendamine).

#### **2.4. Arengu strateegilised eesmärgid**

1. Aastaks 2023 on lasteaiakultuur ja -keskkond eetiline ja esteetiline.
2. Laste õigused ja heaolu on tagatud lähtudes iga lapse individuaalsusest.
3. Lasteaias on kompetentne ja kvalifitseeritud personal.
4. Õppe- ja mängukeskkond on tervislik, turvaline ja innovaatiline.
5. Efektiivselt toimivad integratsiooniprotsessid.
6. Tervisekasvatus on lõimitud õppe- ja kasvatusgevuste valdkondadega.
7. Personal ja vanemad on kaasatud lasteaia arendusprotsessidesse.
8. Materiaal-tehniline baas on kaasajastatud ja võimaldab lasteaia edasist arengut.
9. Toimib süsteemne koostöö lasteaia huvigruppidega.

### **3. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

#### **3.1. Eestvedamine ja juhtimine**

1. Kasutada erinevate projektide võimalusi lasteaia arenguks.
2. Julgustada töötajaid uute ideede leidmiseks ja elluviimiseks.
3. Minimeerida paberdokumente, kasutada infotehnoloogilisi võimalusi.
4. Võimaldada kvaliteetset tuge erivajadustega lastele.

#### **3.2. Personalijuhtimine**

1. Keskenduda personali digipädevuse arendamisele.
2. Rakendada parimaid pedagoogilisi ja tervisedenduslikke praktikaid.
3. Toetada personali iseseisvust ja arendada isiklikku vastutustunnet oma töökohal.
4. Toetada personali riigikeele oskuse arengut.

#### **3.3. Koostöö huvigruppidega**

1. Laiendada huvigruppide valikut lasteaia tervisedendava tegevuse toetamiseks.
2. Arendada pedagoogide kompetentsust töös lastevanematega.
3. Kaasata erispetsialiste tugisüsteemi arendamiseks.
4. Hoiduda laste ülekoormamisest huvigruppide valikul ja huvitegevuste korraldamisel.

#### **3.4. Ressursside juhtimine**

1. Tagada eelarve otstarbekas kasutamine õppe- ja töökeskkonna arendamiseks.
2. Kaasata hoolekogu ja personal eelarve koostamise ja kasutamise otsustusprotsessidesse.
3. Majandustegevus on järjepidev, kokkuhoidlik ja säästlik ning läbipaistev.
4. Jätkata lasteaia dokumendihaldussüsteemi uuendamist ja rakendamist.

#### **3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

1. Keskenduda uute sobivate õppematerjalide ja meetodikate kasutamisele.
2. Arendada tervisedendavaid tegevusi õuealal.

3. Suurendada keelekümbelrühmade/pilootprojekti eestikeelsete õpetajate rühmade arvu.
4. Laiendada infotehnoloogiate kasutamist õppeprotsessis.

#### 4. TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020-2023

Tegevuskava koostamisel on arvestatud eelmise perioodi sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

##### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

nr	Tegevus	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Vastutaja
1.	Arengukava koostamine, uuendamine, muutmine.			x	Direktor
2.	Tegevuskava koostamine õppeaastate lõikes.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
3.	Ülevaate esitamine lasteaia tegevusest.	x	x	x	Direktor
4.	Laste õiguste ja heaolu tagamine paindliku päevakava koostamisel.	x	x	x	Tervishoiutöötaja Õppealajuhataja
5.	Huvigruppide kaasamine arengutegevusse, sisehindamisse, otsustusprotsessi.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
6.	Lasteaia tegevust reguleerivate alusdokumentide haldamine (EKIS, EHIS, ELIIS).	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
7.	Riskianalüüsi korraldamine ja läbiviimine.	x	x	x	Direktor
8.	Kodukorra uuendamine.		x		Direktor Hoolekogu
9.	Sisehindamise korraldamine ja rakendamine.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
10.	Sisehindamise aruande koostamine.			x	Direktor

##### 4.2. Personalijuhtimine

nr	Tegevus	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Vastutaja
1.	Paindliku personalipoliitika kujundamine: personali vajaduse kavandamine, kvalifitseeritud personali värbamine, turvalise ja sõbraliku töökeskkonna loomine.	x	x	x	Direktor
2.	Lasteaiaõpetaja eetikakoodeksi koostamine.	x			Direktor



3.	Pedagoogide koolituste kavandamine ja rakendamine ning tulemuslikkuse hindamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
4.	Personali arenguestluste läbiviimine.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
5.	Töötajate tunnustamine ja motiveerimine.	x	x	x	Direktor
6.	Tuleohutusosalased õppused ja enesekontrolli aruande esitamine.	x	x	x	Majandusjuhataja
7.	Esmaabi ja toiduhügieeni koolituste kavandamine ja korraldamine.	x	x	x	Tervishoiutöötaja
8.	Parimate pedagoogiliste ja tervisedenduslike praktikate kogumine, rakendamine, levitamine. Lasteaiasisesed pedagoogilised infopäevad, ümarlauad, seminarid, sisekoolitused.	x	x	x	Õppealajuhataja
9.	Sisehindamine: pedagoogide rahulolu-uuring e-keskkonna ELIIS süsteemi kasutamisest.	x			Õppealajuhataja
10.	Töölepingute, ametijuhendite korrigeerimine.	x	x	x	Direktor

### 4.3. Koostöö huvigruppidega

nr	Tegevus	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Vastutaja
1.	Hoolekogu tegevuskava koostamine, koosolekute läbiviimine.	x	x	x	Direktor Hoolekogu esimees
2.	Lasteaia veebilehe administreerimine.	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Sisehindamine: lastevanemate rahulolu-uuring pilootprojekti rühmades „Eesti keele õppe pilootprojekti tulemuslikkus”.		x		Õppealajuhataja Eestikeelsed õpetajad
4.	Sisehindamine: 6-7 aastaste laste vanemate rahulolu-uuring „Keelekümblusprogrammi tulemuslikkus”.			x	Õppealajuhataja Eestikeelsed õpetajad
5.	Koostöö piirkonna koolidega: lasteaia- ja kooliõpetajate ümarlauad, seminarid, avatud uste päevad, laste ekskursioonid koolidesse.	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
6.	Koostöö TEL- lasteaegade võrgustikuga, koolitused, seminarid.	x	x	x	Tervisemeeskond
7.	Koostöö keelekümbluslasteaedadega, koolidega, SA Innove.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
8.	Koostöö Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutusega.	x	x	x	Õppealajuhataja
9.	Koostöö Päästeametiga õppeprotsessis lastega.	x	x	x	Õppealajuhataja

10.	Koostöö Keeltekooriga OÜ Macte: inglise keel lastele (huviring vanemate soovil).	x	x	x	Direktor
11.	Arenguvestlused lastevanematega.	x	x	x	Õpetajad
12.	Perepäevade korraldamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
13.	Rühmade listide toimimine.	x	x	x	Õpetajad
14.	Talgute korraldamine (kevad, sügis).	x	x	x	Juhtkond

#### 4.4. Ressursside juhtimine

nr	Tegevused	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Vastutaja
1.	Eelarve koostamine, otstarbekas ressursside kasutamine ja täitmise analüüsimine.	x	x	x	Direktor
2.	Õppekeskkonna arendamine: infotehnoloogiliste-, meetoodiliste- ja õppevahendite ning mänguasjade soetamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Personali koolitamine.	x	x	x	Direktor
4.	Statsionaarse terviseraja ehitamine lasteaia õuealale.	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Koristusinventari ja puhastusvahendite süsteemne soetamine.	x	x	x	Majandusjuhataja
6.	Vajalike jooksvate remonditööde teostamine ruumides ja õuealal.	x	x	x	Majandusjuhataja
7.	Laste mänguväljakute korrastamine, atraktsioonide uuendamine, õueala haljastamine.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
8.	Rühmade ja toiduploki seadmete ja inventari uuendamine.	x	x	x	Majandusjuhataja
	<b>Investeeringute vajadus</b>				
9.	Toiduploki töötajate riietus- ja duširuumi, õppealajuhataja ja majandusjuhataja kabinettide soojustamine ja remont.	x	x	x	Direktor
10.	Katusealuste puidust põrandate korrastamine.	x	x	x	Direktor
11.	Välisuste fonolukkude paigaldamine.	x	x	x	Direktor
12.	Piirdeaia väljavahetamine.	x	x	x	Direktor
13.	Ventilatsioonisüsteemi uuendamine (kogu lasteaed, eeljärgkorras toiduplokk).	x	x	x	Direktor
14.	Kütte-, vee – ja kanalisatsioonisüsteemide uuendamine kogu lasteaias.	x	x	x	Direktor
15.	Elektrisüsteemi uuendamise jätkamine.	x	x	x	Direktor
16.	Videovalve paigaldamine lasteaia õuealale.		x		Direktor
17.	Laste vankrite, jalgrataste hoiuruumi ehitamine.			x	Direktor
18.	Lasteaiahoone soojustamine ja fassaadi remont.	x	x	x	Direktor

#### 4.5. Õppe- ja kasvatustegevus

nr	Tegevus	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Vastutaja
1.	Lasteaia õppekava analüüsimine, arendamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Õppe- ja kasvatustegevuse üldise tegevuskava koostamine, õppeaasta aruande koostamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Rühma õppe- ja kasvatustegevuse tegevuskava koostamine, õppeaasta aruande koostamine.	x	x	x	Õpetajad Logopeed
4.	Osalise keelekümbluseprogrammi rakendamine ja uute rühmade avamine.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
5.	Erivajadustega laste varajane väljaselgitamine.	x	x	x	Õpetajad
6.	Kõnehäiretega lastele logopeedilise abi tagamine.	x	x	x	Logopeed
7.	Liikluskasvatus aastaringselt koostöös Maanteeametiga, piirkonna noorsoopolitseiga.	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
8.	Õppimine väljaspool oma lasteaeda koostöös huvigruppidega (õppekäigud, ekskursioonid).	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
9.	Sisehindamine: 6-7 aastaste laste rahulolu-uuring õueõppest „Kuidas saab õppida õues?“		x		Õppealajuhataja Õpetajad
10.	Robootika valdkonna õppetegevuste arendamine. Sisehindamine: 6-7 aastaste laste rahulolu-uuring.	x x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad
11.	Eesti keele õpetamiseks uute eestikeelsete õpetajatega rühmade avamine (Haridus-ja Teadusministeeriumi ettepanekul pilootprojekti raames).	x	x	x	Direktor
12.	Tervistedendavad tegevused aastaringselt.	x	x	x	Tervisemeeskond
13.	Lapse portfolio alusel igale kooliminejale „Lapse oma arenguraamatu“ koostamine ja väljaandmine.	x	x	x	Õpetajad Õppealajuhataja
14.	Koolivalmiduskaartide koostamine.	x	x	x	Õpetajad

#### 4. ARENGUKAVA KINNITAMISE JA UUENDAMISE KORD

Lasteaia direktor esitab taotluse eelnevalt hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga kooskõlastatud arengukava kinnitamiseks Kohtla-Järve Linnavalitsusele hiljemalt kaks kuud enne kehtiva arengukava perioodi lõppu.

Linnavalitsus kinnitab arengukava või selle uuendused ja muudatused, mis ei ole vastuolus regionaalse ja linna arengukava suundade ja seisukohtadega.

Lasteaia arengukava muutmine toimub arengukava koostamise ja kinnitamisega samadel alustel.

**KOOSKÕLASTATUD:**

Kohtla-Järve Lasteaia Punamütsike pedagoogilise nõukoguga (protokoll 19.05.2020 nr 04/1-7);

Kohtla-Järve Lasteaia Punamütsike hoolekoguga (protokoll 19.05.2020.a nr 03/1-6)