

# Osula Põhikooli arengukava

2022–2028



HEAKS KIIDETUD

Osula Põhikooli hoolekogu protokoll nr 1  
13.12.2021.a.

HEAKS KIIDETUD

Osula Põhikooli õppenõukogu protokoll nr 1  
24.11.2021.a.

HEAKS KIIDETUD

Osula Põhikooli õpilasesinduse protokoll nr 11  
16.12.2021.a.

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	4
1. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
2. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD.....	6
2.1 Kooliarenduse valdkonnad ja seire.....	6
2.2 Kooli arengu põhisuunad:.....	6
3. VALDKONDADE LÄHTEPOSITSIOONID, EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVAD.....	7
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	7
3.1.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028.....	7
3.1.2 Eesmärgid .....	7
3.1.3 Tugevused .....	7
3.1.4 Parentusvaldkonnad .....	7
3.1.5 Tegevuskava .....	8
3.2 Personalijuhtimine .....	12
3.2.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028.....	12
3.2.2 Eesmärk.....	12
3.2.3 Tugevused .....	12
3.2.4 Parentusvaldkonnad .....	13
3.2.5 Tegevuskava .....	13
3.3 Koostöö huvigruppidega.....	18
3.3.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028.....	19
3.3.2 Eesmärk.....	19
3.3.4 Parentusvaldkonnad .....	20
3.3.5 Tegevuskava .....	21
3.4 Ressursside juhtimine .....	28
3.4.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028.....	28
3.4.2 Eesmärk.....	28
3.4.3 Tugevused .....	28
3.4.4 Parentusvaldkonnad .....	29
3.4.5 Tegevuskava .....	29
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	34
3.5.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028.....	34
3.5.2 Eesmärgid .....	34
3.5.3 Tugevused .....	34
3.5.4 Parentusvaldkonnad .....	36
3.5.5 Tegevuskava .....	38
4. ARENGUKAVA MUUTMINE.....	48
4.1 Arengukava hindamine ja kontroll .....	48
4.2 Arengukava uuendamise kord .....	48

## SISSEJUHATUS

Osula Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava seitsmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Osula Põhikooli arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks.

Arengukava on aluseks kooli iga-aastase üldtööplaani koostamisel ja eelarve planeerimisel.

Arengukavas määratakse kooli visioon, missioon ja põhiväärtused.

Osula Põhikooli arengukava koostamisel oleme lähtunud alljärgnevatest strateegilistest dokumentidest:

- [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus – PGS](#)
- [Põhikooli riiklik õppekava](#)
- [Võru maakonna arengustrateegia 2035+](#)
- [Võru valla arengukava aastateks 2020-2030](#) ja [Võru valla eelarvestrateegia](#) 2020-2024 (Võru Vallavolikogu 12.09.2018 määrus nr 48);
- [Osula Põhikooli põhimäärus](#) (Võru Vallavolikogu 25.08.2019 määrus nr 7);
- [Osula Põhikooli sisehindamise aruanne](#) (kinnitatud dir. kk 31.08.2021 nr 1-2/17)
- SWOT analüüs – 08.10.2021

# 1. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

## Missioon

- Luua Pühajõe piirkonnas tingimused iga õppija võimetekohaseks arenguks ja kujundada valmisolek elukestvaks õppeks.

## Visioon

- Kool, kus õpilased tahavad õppida ja õpetajad õpetada.

## Põhiväärtused

- *Hoolivus ja sallivus* – Väärtustame ja arvestame üksteise eripära. Märkame, toetame ja tunnustame kaaslasi.
- *Loovus* – Mõtleme loovalt ja uuenduslikult ning arendame ettevõtlikku eluhoiakut.
- *Avatus* – Oleme koostöövalmid ja paindlikud ning avatud muutustele. Soovime, et koostöö kõigi huvigruppide vahel oleks usalduslik ja lugupidav.
- *Vastutus- ja kohusetunne* – Arendame väärtusi, mis aitavad õpilasel iseseisvuda ja tulevikus hõlpsamini töökeskkonnas areneda. Vastutus on kolmepoolne – õpilane, lapsevanem, kool.
- *Omanäolisus* – Hoolime Võrumaast, keelest, kultuurist ja traditsioonidest.

## **2. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD**

### **2.1 Kooliarenduse valdkonnad ja seire**

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2028. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristame viit tegevusvaldkonda:

- 1) eestvedamine ja juhtimine,
- 2) personalijuhtimine,
- 3) huvigruppide vaheline koostöö,
- 4) ressursside juhtimine ning
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess.

Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine on kooli juhtkonna strateegiline otsus. Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega. Arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida ja toetada kooli põhitegevust - õppe- ja kasvatusetegevust.

### **2.2 Kooli arengu põhisuunad:**

- muutused õpikäsituses;
- kaasaegse õpikeskkonna kujundamine;
- õpilaste sotsiaalsete võtmepädevuste kujundamine;
- õpilaste loovuse arendamine ja ettevõtlikkuspädevuse kujundamine;
- uuendusmeelsed ja pädevad töötajad, kes arendavad ennast ja osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses;
- koostöö kooli, kogukonna, maakonna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil.

### **3. VALDKONDADE LÄHTEPOSITSIOONID, EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVAD**

#### **3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

##### **3.1.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028**

Osula Põhikool on hea väike kogukonnakool demokraatliku juhtimissüsteemiga.

##### **3.1.2 Eesmärgid**

Kogu meeskond mõistab kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtusi, osaleb organisatsiooni töö planeerimises, tegevustes, analüüsimises ja parendustegevuste elluviimisel, kusjuures rollid ja ülesanded on määratletud.

##### **3.1.3 Tugevused**

- Koolis on kvalifikatsioonile vastav juhtkond ja vastava haridusega õpetajad.
- Kool on avatud kogukonnale, mida seovad ühtsed väärtused ja üksteist toetav koostöö.
- Kooliga seotud huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse.
- Koostööd tehakse teiste Võru maakonna koolidega.
- Lapsevanemad usaldavad kooli.
- Juhtimine toimub kooskõlas Võru vallavolikogu, hoolekogu ja õpilasesindusega.

##### **3.1.4 Parendusvaldkonnad**

- Luua mitmekesised õppimisvõimalused, leida vahendeid digivõimaluste parendamiseks.
- Tagada kooli dokumentide ja info kättesaadavus ning pidev uuendamine kodulehel.
- Hoida fookuses Ettevõtliku kooli põhimõtteid.

### 3.1.5 Tegevuskava

Eesmärk	Tegevus	Möödikud	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Vastutaja
<b>ARENGUKAVA ON ALUSEKS KOOLI JUHTIMISEL.</b>	Arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.	<p>Arengukava tegevuskavas on määratletud prioriteetsed kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.</p> <p>Üldtööplaanis on määratletud eesmärgid, milleni soovitakse jõuda.</p> <p>Sisehindamise aruandes on esitatud tulemusnäitajad.</p>	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
	Arengukava tegevuskava iga-aastane ülevaatamine ja korrigeerimine.	<p>Üldtööplaani analüüsiv osa.</p> <p>Sisehindamise aruanne</p>	x	x	x	x	x	x	x	Direktor



<b>KOOLI ARENGUKAVA KOOSTAMIST NING ELLUVIIMIST JUHIB DIREKTOR</b>	<p>Kooli töö planeerimises, analüüsimises ja hindamises osalevad kõik kooli sisemised huvigrupid (töötajad, õpilased ja lapsevanemad).</p> <p>Juhtkonna suhtlus huvigruppidega toimub regulaarselt.</p>	<p>Üldtööplaan Sisehindamise aruanne</p> <p>Õpetajate ühenduste koosolekute protokollid Infominutite memod</p>	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
<b>TÖÖTAJAD JA ÕPILASED ON TEADLIKUD EESMÄRKI-DEST JA PÕHISUUN- DADEST NING OMA ROLLIST</b>	<p>Õppenõukogu koosolekud</p> <p>Koostööpäevad</p>	<p>õppenõukogu, õpilasesindus, tervisenõukogu koosolekute protokollid</p>								

<b>NENDE SAAVUTAMISEL.</b>										
<b>VASTUTUS KÕIKIDEL TASANDITEL ON MÄÄRATLETUD JA TOETAB PÕHI-PROTSESSIDE SIDUSAT TOIMIMIST.</b>	<p>Valitud on uus hoolekogu, mis töötab regulaarselt.</p> <p>Rollid meeskonnas on määratletud.</p>	<p>Hoolekogu koosolekute protokollid</p> <p>Töölepingud</p>								
<b>VÄLIS- JA SISE-HINDAMISE TULEMUSI KASUTATAKSE SIHTIDE SEADMISEL KOOLI JÄTKU-SUUTLIKU ARENGU TAGAMISEL.</b>	<p>Andmete esitamine välishindajale</p> <p>Osalemine uuringutes</p> <p>Sisehindamise aruande koostamine.</p>	<p>Välishindamise aruanne</p> <p>Sisehindamise aruanne</p>	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

<b>ÕPETAJATE ENESEANALÜÜS ESITAB FAKTID NING SISALDAB ANALÜÜSI PÕHJUSTEST JA PARENDUS- TEGEVUSTEST.</b>	Õpetajate aruandlus- süsteemi ajakohastamine	Õpetajate eneseanalüüsid, sisehindamise aruanne.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
<b>KOOLI DOKUMEN- TATSIOON ON ASJAKOHANE, KOOSKÕLAS KEHTIVATE ÕIGUSAKTIDEGA JA SELLEST JUHINDUTAKSE IGAPÄEVASES TEGEVUSES.</b>	Kooli dokumentatsiooni seire, analüüsimine ja uuendamine	Koolisest tegevust reguleerivad dokumendid	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

## 3.2 Personalijuhtimine

### 3.2.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028

Personali arendamine lähtub õppiva organisatsiooni põhimõtetest.

Kõik pedagoogid on vahetult kaasatud kooli arendustegevusse. Ollakse teadlikud ja lähtutakse oma töös kooli missioonist, visioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest.

### 3.2.2 Eesmärk

Koolis on olemas kvalifitseeritud ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase võimetekohane areng. Ollakse orienteeritud koostööle kõigi osapooltega.

### 3.2.3 Tugevused

- Mitmekülgsed (sh ka noored) õpetajad oma kogukonnast.
- Õpetajatel on huvi ja võimalused enesetäienduseks.
- Jälgitakse koolitusvajaduse täitmist ning võimalusel arvestatakse õpetajate soove koolituste planeerimisel.
- Toimib sisekoolitussüsteem ja kogemusõpe (õppimine kolleegilt).
- Toimiv tunnustussüsteem.
- Sisukad ja konstruktiivsed õpetajate eneseanalüüsid ning töövestlused kooliaasta lõpus.
- Abipersonali kaasatus kooli tegemistesse on iga aastaga suurenenud.
- Kogukond on kaasatud kooli algatusi toetama ja nendest osa saama.
- Regulaarselt viiakse läbi tagasiside- ja rahulolu küsitlusi õpilaste ja lastevanemate hulgas.
- Erivajadustega õpilasi toetavad vastava kvalifikatsiooniga spetsialistid.

### 3.2.4 Parendusvaldkonnad

- Arendada õpetaja oskusi õpilaste motiveerimisel ning õppija arengu ja õppeprotsessi analüüsimisel.
- Läbi viia IT-alaseid koolitusi, mis aitaks ainetunde huvitavamateks ja efektiivsemateks muuta.
- Kübermaailma ohtude teadvustamine ja selle teadlik tarbimine õpilaste hulgas.
- Juhil ja/või õppejuhil viia läbi töövestlus iga töötajaga.
- Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastava personali olemasolu.
- Õpetajate ja õpilaste vaimse tervise toetamine. Kool vajab psühholoogi.

### 3.2.5 Tegevuskava

Eesmärk	Tegevus	Mõõdikud / Tulemus	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Eelarve	Vastutaja
<b>KAVANDATUD ON ASUTUSE OPTIMAALNE STRUKTUUR, ET TÄITA KOOLI EESMÄRGID.</b>	Pedagoogilise personali vajaduse hindamine	Ametikohad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad, sh väikeklassi õpetaja – 13</li> <li>• õppealajuhataja 0,5</li> <li>• tugiõpetaja 0,8</li> <li>• eripedagoog – 1,0</li> <li>• logopeed – 0,5</li> <li>• sotsiaalpedagoog 1,0</li> <li>• huvijuht 1,0</li> <li>• haridustehnoloog 0,5</li> <li>• psühholoog 0,5</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	KOV Kool	Direktor
										Projektid	Direktor

	Ringijuhtide kohapeale toomine	Õpilaste mitmekülgne arendamine – ringide väljundid.	x	x	x	x	x	x	x	KOV Kool Projektid	
	Kooli teenindava personali vajaduse analüüsimine	Töövestlused, tööülesannete ümbervaatamine	x	x	x	x	x	x	x	KOV Kool	Direktor/ Majandus- juhataja
<b>KVALIFIKAT- SIOONI- NÕUETELE VASTAVA PERSONALI TAGAMINE.</b>	Personali värbamine	Töötajate isiklikud toimikud (dokumendid).	x	x	x	x	x	x	x		Direktor
	Alakoormusega töötavate õpetajate suunamine lisaeriala õppima.	Koolis on reserv õpetajate näol, vajadusel saab kasutada asendusõpetajana.	x	x	x	x	x	x	x		

<b>PERSONALI ARENDAmine</b>	Koolituste (kollektiivsed IT- ja lapse psühholoogia alased koolitused, haridusprogram mi <i>Ettevõtlik kool</i> koolitused, kolleeg-	Õpetajate teadmised ja oskused on täienenud. Koolitustõendid	x	x	x	x	x	x	x	Riik KOV Projektid	Õppejuht
<b>ÕPETAJATE SOOVIDE JA ENESE- TÄIENDAMISE VAJADUSTE ARVESTAMINE.</b>	kolleegile õppimine, ainealased koolitused) planeerimine, korraldamine. Õpetajate suunamine koolitustele.	Koolitusplaan	x	x	x	x	x	x	x	Projektid Kooli eelarve	Õppejuht Direktor

<b>INFO EDASTAMINE ON KIIRE. KOMMUNIKATSIOONI TÕHUSTAMINE.</b>	Kiire info edastamiseks võtta tõhusamalt kasutusele kooliraadio.	e-kool, kodulehekülg, kooliraadio, infominutid	x	x	x	x	x	x	x		Õppejuht Sekretär
<b>KOOLI PEDAGOOGILISE PERSONALI TUNNUSTAMIS-SÜSTEEMI TÄIENDAMINE.</b>	Kooli personali hindamine ja motiveerimine  Kooli aumärgi statuudi täpsustamine	Tunnustamissüsteem, õpetajate emotsionaalne rahulolu	x	x	x	x	x	x	x	Kooli eelarve Sponsori d	Direktor
<b>TEENINDAVA PERSONALI MOTIVEERIMINE.</b>		Töötajate rahulolu	x	x	x	x	x	x	x	KOV Sponsori d	Direktor
<b>KOOLI PÕHIDOKUMENTIDE VÄLJA-</b>	Erinevad koostöövormid	Õppenõukogu, aineühenduste ja moodustatud tööühmade koosolekute protokollid	x	x	x	x	x	x	x		Direktor



<b>TÖÖTAMISEL / MUUTMISEL</b>	(koosolekud, infominutid, jne)											
<b>OSALEVAD KÕIK TÖÖTAJAD.</b>	Arenguevestlused kõigi kooli töötajatega	Töötajate areng, kõigi osalemine juhtimises.	x	x	x	x	x	x	x			Direktor Õppejuht
<b>KOOLI ÕPETAJATE OMAVAHELISE KOOSTÖÖ ARENDAMINE JA VAIMSE TERVISE TUGEVDAMINE.</b>	Ühtse arusaama kujundamine koostöisest õppekeskkonnast .  Ainealased lõimingu-projektid.  Personali ühisüritused.	Meeskonna tugevnemine, projektides osalemine.      Terve ja sõbralik töökeskkond	x	x	x	x	x	x	x	Kooli eelarve Sponsori d		Huvijuht, õppejuht

### 3.3 Koostöö huvigruppidega

Osula Põhikooli koostööpartneriteks on:

- Osula Põhikooli lapsevanemad, sh hoolekogu;
- Osula Põhikooli õpilased, sh õpilasesindus;
- Osula Põhikooli vilistlased;
- Võrumaa Arenduskeskus;
- Võru Vallavalitsus;
- -Töötukassa Võrumaa osakond;
- -Päästeameti Lõuna päästikeskus;
- -Politsei ja Piirivalveameti Lõuna prefektuur;
- Eesti Punane Rist;
- Võrumaa Keskraamatukogu (Lasteosakond);
- Osula raamatukogu;
- MTÜ Osula Külaselts;
- MTÜ Maana ja teised piirkonna MTÜ-d;
  - MTÜ Nuti-Võlur
  - Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu;
  - Sõmerpalu Avatud Noortekeskus;
  - teised maakonna koolid;
  - Forseliuse Selts;

- Võrumaa nõustamiskeskus Rajaleidja;
- Kaitseliidu Võrumaa Maleva Noored Kotkad ja Kodutütred;
- Võru Instituut;
- Pühajõe piirkonna ettevõtted

Kooli hoolekogu koosseis ja juhtimine vastab kehtiva seaduse nõuetele ning täidab ettenähtud funktsioone. Lapsevanemad on esindatud kooli hoolekogus, regulaarselt toimuvad kooli ja klasside lastevanemate koosolekud. Tänu e-koolile, kooli kodulehele ja lastevanemate listile on märgatavalt paranenud kooli ning lastevanemate vaheline infovahetus.

### **3.3.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028**

Huvigrupid moodustuvad Osula Põhikooliga seotud inimestest, kes on organiseerunud õpilase arengu toetamiseks, kandes ühiseid huvisid, eesmärke, uskumusi ja hoiakuid.

Koolil on kaardistatud huvigrupid, kellega alustada ja/või jätkata süsteemset koostööd. Lähtuvalt SWOT-analüüsist saadud tulemustest on iga huvigrupiga koostööks püstitatud eraldi eesmärk ning planeeritud tegevused selle saavutamiseks.

### **3.3.2 Eesmärk**

Õpilase arengu mitmekülgne ja huvipõhine toetamine läbi huvigruppide vahelise koostöö.

### **3.3.3 Tugevused**

- õpilased käivad koolis ja huviringides hea meelega ning soovivad erinevatel teemadel kaasa rääkida;
- õpetajad ja ringijuhid teevad loomingulist tööd, saavad ennast täiendada, kolleegide vahel on pidev kommunikatsioon ja hea meeskonnatöö võimalus;
- lapsevanemad on aktiivsed, osalevad hoolekogus;

- teenistujad teevad tööd südame ja missioonitundega, on paindlikud võimaluste piires;
- vilistlased tulevad meeleldi kooli esinema ja kogemusi jagama;
- külaseltsidega toimuvad koostööüritused ja piirkondlikud projektid;
- kohalikud ettevõtjad on avatud kogukonna pidevale parendamisele ning toetavad kooliüritusi;
- kohalik omavalitsus toetab huvihariduse omandamist, transporti, kooliüritusi ja projekte ning tunnustab ja toetab õpetajaid ja õpilasi;
- koolil on kooliõe kabinet, kooliõde teostab tervisekontrolli Osula koolis ning kuulub tervisenõukogusse;
- raamatukogu on lastele lähedal, pakub mitmekesist kirjandust ja päevakajalist infot; lisaks saavad õpilased kasutada Sõmerpalu ja Sulbi raamatukogude teenuseid.

### **3.3.4 Parendusvaldkonnad**

- tugipersonali (psühholoog, logopeed) värbamine;
- koostöö riigiga tugisüsteemi sisulisel parendamisel;
- ringijuhtidele motiveeriva töötasu maksmine;
- õpilastes ettevõtliku hoiaku kujundamine;
- õppe- ja huvitööks täiendavate vahendite ning võimaluste otsimine;
- huvigruppide süsteemsem kaasamine õppetöösse ja nende tunnustamine ning tänamine (tunnustamise kord?);
- õuesõppe- ja puhkeala arendamine koostöös kogukonnaga.

### 3.3.5 Tegevuskava

Huvi-grupp	Eesmärk	Tegevused	Möödikud	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Vastutaja (d)
<b>LAPSE-VANEMAD</b>	Usaldusliku ja kaasamist soosiva keskkonna loomine lapsevanematele	Arenguestlused	Toimunud vastavalt kooli kodukorrale	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht Klassi-juhatajad
		Lastevanemate koosolekud	Üld- ja klassikoosolek vähemalt 1x aastas	x	x	x	x	x	x	x	Klassi-juhatajad Hoolekogu
		Perepäevad ja ühisüritused	Koostatud ürituste kava	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
		Õpilaste ümarlauad ja nõustamised teiste tugispetsialistidega	Vastavalt vajadusele	x	x	x	x	x	x	x	Klassi-juhatajad, sots.pedagoog jt tugispetsialistid

<b>VILIST-LASED</b>	Vilistlaste andmebaas.	Vilistlaste elektroonilise andmebaasi loomine (salvestada ka paber kandjale).	Iga-aastane täiendamine vähemalt 1x aastas pärast koolikokkutulekut aprilli lõpus.	x	x	x	x	x	x	x	Sekretär
	Vilistlastega kontaktide pidamine.	Silmast-silma suhtlus ja kontaktide vahetamine hõbe- ja kuldlenuga kooli sünnipäeval.	1x aastas aprilli lõpus	x	x	x	x	x	x	x	Sekretär
<b>RIIK, SH RAJA-LEIDJA JA EESTI TÖÖTU-KASSA</b>	Riigilt ja KOVilt lisavahendite ja -võimaluste leidmine	Vajaduste kaardistamine	Vajadused kaardistatud vastavasisulisel dokumendis.	x	x	x	x	x	x	x	Sotsiaalpedagoog
	tugiteenuste pakkumiseks.	Läbirääkimised KOV ja riigi tasandil	Toimunud vähemalt 1x õppeaastas.	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
<b>ÕPILASED</b>	Õpilaste innustamine initsiatiivikusele	Sündmuste ja ürituste korraldamine ning aktiivne osalemine.	Õpilasmavalitsuse koosolekud protokollitud.	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht

	ja ettevõtlikkusele.	Osalemine „Ettevõtlik kool“ programmis.	Võrumaa Arenguagentuuriga koostöölepingu täitmine.	x	x	x	x	x	x	x	Ettevõtliku Kooli kooridinaator
		Õpilasfirmade loomine, koolilaadal oma toodetega osalemine, õpilaskohvikud.	Vastavalt võimalusele	x	x	x	x	x	x	x	Ettevõtlusõpetaja Klassijuhatajad
		Projektide ja loovtööde kirjutamine, läbiviimine ja osalemine.	Loovtööd 5. ja 8. klassis, projektid vastavalt võimalusele.	x	x	x	x	x	x	x	Juhendav õpetaja
<b>ÕPETAJAD</b>	Lõimitud ainekavade rakendamine.	Kokkulepped teemapõhises ainekäsitluses.	Töökavade koostamine, ühtlustamine.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht

<b>TEENIS-TUJAD</b>	Personali koostöökultuuri loomine läbi ühiste väärtustuste kandmise.	Kooli väärtuste sisus ühise arusaama loomine (sh igapäevane osalemine kasvatustöös, vastutamine iseenda igapäevase viisakuse eest)	Kooli väärtused on kõigile nähtaval kohal	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
<b>HUVI-KOOLID JA -RINGID</b>	Ringide jätkusuutlikkuse tagamine.	Õpi- ja õpetamise motivatsiooni hindamine .	Tagasisidelehed	x	x	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
<b>KÜLA-SELTSID</b>	Leida külaseltside ettevõtmistes võimalusi õppekava toetavateks tegevusteks.	Ühisürituste korraldamine kogukonnale	EV aastapäev, Meie laste päev	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
		Ühisprojektide kirjutamine	Vastavalt võimalusele ja vajadusele	x	x	x	x	x	x	x	Direktor



<b>ETTE- VÕTJAD JA TALU- NIKUD</b>	Süsteemse ja struktureeritud koostöö väljatöötamine kohalike ettevõtete ja talunikega.	Tutvumine töö vajaduste ja – võimalustega	Töötukassa Võrumaa osakond ja Võrumaa Arenduskeskus	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
		Ettevõtete külastamine	Toimunud õppepäevade arv	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht Huvijuht
<b>SÕMER- PALU AVATUD NOORTE- KESKUS</b>	Koolivälise huvitegevuse ja arengu toetamine.	Tööharjumuste kujundamine	Õpilasmalev	x	x	x	x	x	x	x	Noorsoo- töötaja
		Ühisprojektid,- tegevused	Vastavalt võimalustele	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
		Noortekeskuse ruumide kasutamine	Laagrid, klassiõhtud, üritused	x	x	x	x	x	x	x	Klassi- juhatajad
<b>KOHALIK OMA- VALITSUS</b>	Koostöö valla sotsiaaltöötaja ja lastekaitsespetsialistiga.	Õpilaste toetamine	Kohtumised	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

<b>POLITSEI- JA PIIRI- VALVE- AMET JA PÄÄSTE- AMET</b>	PPA ja Päästeametiga kokkulepped süsteemse ja mõtestatud koostöö toimimiseks, mis toetaksid õppetegevust.	Plaanida temaatilisi üritusi konkreetsel kuudel ja trimestri lõppudeks.	Ürituste plaan	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
<b>RAAMATU- KOGUD</b>	Infotöötaja valmisoleku uurimine õppetööd toetavateks võimalusteks.	Kaasamine õppetööd toetavasse protsessi (nt algklassi lugemistunnid, uudiskirjanduse päevad, ettevalmistus olümpiaadideks).	Koostöö määratletud ainekavades.	x	x	x	x	x	x	x	Aine- õpetajad
<b>LASTEAE</b>	Lasteaia ja koolivaheliste suhete tihendamine.	Professionaalselt neutraalse tooni ja diskreetsuse hoidmine nii	Arengukaardid	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht

		arengukaardi koostamisel kui lugemisel.										
		Ühistegevused: perepäevad, eelkool, töövarjupäev, õpetajate päev...	Vastavalt võimalustele	x	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
<b>PEREARSTI KESKUS</b>	Kõrgekvaliteedilise tervishoiuteenuse saamine	Meditsiiniline nõustamine ja vajadusel meditsiinilise teenuse osutamine	Toimunud vastavalt kokkulepitud tööaegadele	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
<b>HUVI-GRUPPIDE ÜLENE</b>	Kooli ühistunde loomine ja hoidmine	Koostööpartnerite tunnustamine ja tänamine. Aasta hariduse sõber esitamine SA Võrumaa Arenduskeskusele.	Vähemalt 1x aastas	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretär

		Kooli meene ja trükiste kujundamine/uuendamine		x	x	x	x	x	x	x	Direktor
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	----------

### 3.4 Ressursside juhtimine

#### 3.4.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028

Ressursside juhtimine toimub iga-aastase eelarve põhjal. Eelarve koostamisel arvestatakse eelmise majandusaasta tulemusi, koolipidaja suuniseid, kooli arengukava eesmärke ja vajadusi. Eelarve läbib arutelud juhtkonnas ja hoolekogus. Tulemusi tutvustatakse töökollektiivile.

Koolihoone viia vastavusse tervisekaitsenõuetega, mis hakkavad kehtima 2030. aastal. Koolihoone võimaldab vastu võtta 150 õpilast.

#### 3.4.2 Eesmärk

Kasutada tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ning leida lisavahendeid õpikeskkonna parendamiseks.

Ressursid tagavad õppeprotsessi tõhususe.

#### 3.4.3 Tugevused

- Olemas vajalikud õpikud, töövihikud.
- IT-vahendid (arvutid ja projektorid kõigis pesaklassides, mobiilne arvutiklass, e-õppevara).
- Töökoja kaasaegne sisustus.
- Head sportimisvõimalused (staadion, spordisaal, madalseikluspark, discolfirada).
- Koolitusplaan, mis tagab efektiivse koolitusrahade kasutuse ja kvalifitseeritud personali.

- Koolihoone järjepidev kaasajastamine.
- Kohapealne huvitegevus.

### 3.4.4 Parendusvaldkonnad

- Arenguruum õpilaste kaasaegse õpikeskkonna parendamisel.
- Koolihoone ei vasta 2030. aastal kehtima hakkavatele tervisekaitse nõuetele
- Õppekirjanduse –ja vahendite pidev täiendamine tehniliste ja meetoodiliste vahenditega (e-materjalid).
- Säästlikum majandamine.
- Õpilaste keskkonnateadlikkuse tõstmine.
- IT- taristu järjepidev uuendamine.
- Turvaline koolitee.
- Tervislikuma koolitoidu pakkumine

### 3.4.5 Tegevuskava

Eesmärgid	Tegevused	Mõõdikud	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	eelarve	Vastutaja
	Koolihoone osaline renoveerimine ja uute õppeklasside ehitamine.	Koolihoone vastab tervisekaitse nõuetele, mis hakkavad kehtima 2030.	1 200 000	→	→	→	→	→	→		Direktor

<b>ÕPILASED ÕPIVAD KAASAEG- SES KESK- KONNAS</b>		Koolihoone võimaldab vastu võtta vähemalt 150 õpilast.									
	Juurdeehitus spordisaali abiruumina.	Spordihoone multi-funktsionaalne kasutamine.	90 000							KOV Leader RE	Direktor
	Staadioni inventariruum ehitus.	Paranevad staadioni hooldus- ja õppevahendite hoiustamine.		5000						Sponsorid KE	Direktor
	Koolimaja taga oleva tugimüüri renoveerimine/ohutuks muutmine	Paraneb turvalisus ja välisilme.		10 000							
	Kooliinventari pidev uuendamine ja kaasajastamine.	Paranevad õpilaste õppimistingimused.	2500	2500	250 0	250 0	250 0	2500	2500		Direktor
	Terviserada/suusarada välijõusaali elementidega.	Paranevad õpilaste sportimistingimused.		16 000	→	→	→	→	→	Projektid KOV	Direktor
	Mänguväljak I-II kooliastmele.	Õppetöö toetamine		sum ma	→	→	→	→	→	Projektid	Direktor

	Valgustus mänguväljakul / palliplatsil.	Mänguväljaku/palliplatsi kasutusaja pikenemine.		3000							Projektid	Direktor
	Kalmetmäe mäekülje taotlemine kooli territooriumiks.	Loodushoiu kasvatamine ja kodukoha väärtustamine.		x							Sponsorid	Direktor
	Kooli metsa suurendamine.	Loodushoiu kasvatamine ja kodukoha väärtustamine.	5000	→	→	→	→	→	→		Sponsorid Projektid KOV RMK	Direktor
<b>KAAS-AEGSED ÕPPEVAHENDID TOETA- VAD ÕPPEPROT- SESSI</b>	Õppekirjanduse-ja õppevahendite soetamine.	Olemas on vajalikud õppevahendid.	3000	3000	300	300	300	3000	3000		Kool Projektid Sponsorid	Direktor
<b>SÄÄSTLIK MAJANDAMINE</b>	Küttesüsteemi renoveerimine - puidugraanuli katlamaja ehitus.	Vähenenud on kulud soojusenergiale				75					Projektid	Direktor
						000						

		ja vastab oma energia tarbimiselt vähemalt c-kategoriale.										
	Ventilatsioonisüsteemi projekteerimine.	Paraneb õhukvaliteet	6700								KE	Direktor
	Ventilatsioonisüsteemi ehitus			8500 0							RE	Direktor
<b>ÕPILASTE KESK- KONNA- TEADLIK- KUSE TÕSTMINE</b>	Õppelaagrite korraldamine aktiivõppe meetodite ja õuesõppe kasutamiseks.	Loodusliku mitmekesisuse ning vastutustundliku ja säästva eluviisi väärtustamine.	1600	1600	160 0	160 0	160 0	1600	1600		Projektid KIK	Direktor
	Väliõppeklass	Õppetöö toetamine			400 00						Sponsorid	Direktor
<b>HÄSTI KORRAL- DATUD IT -TUGI</b>	Digiplaani seire ja uuendamine.	Pidevas uuenduses digiplaan	x	x	x	x	x	x	x		15 % KOV HITSA Projektid, Sponsorid	Direktor
	IT -taristu seire ja uuendamine.	Olemas on kaasaegsed õppevahendid, mis toetavad õppeprotsessi.	x	x	x	x	x	x	x			



	Uue arvutiklassi ja serveriruumi ehitamine.	Õppetöö toetamine	28 600							KOV	Direktor
	Uue arvutiklassi sisustamine.	Õppetöö toetamine	2000							KOV Sponsorid	Direktor
<b>TURVA- LINE KOOLITEE</b>	Liikluskorraldus koolimaja ümbruses.	Turvalisuse parandamine	x							KOV	Direktor
	Osula-Sõmerpalu kergliiklustee	Võimalus aktiivseks liikumiseks värskes õhus.		x						Maantee- amet KOV	
	Parkla	Turvalisuse parandamine	x							KOV	Direktor
	Üheksa kohalise bussi soetamine majandusjuhatajale.	Tagatud on õpilaste vedu. Väheneb õpilaste koolitee ajaline pikkus. Paindlikum ja soodsam transport võistlustele, olümpiaadidele.		x						KOV Sponsorid	Direktor
<b>TERVISLI- KUMA KOOLI- TOIDU PAKKU- MINE</b>	Kooliaed		1000	1000	100 0	100 0				Projektid Sponsorid	Direktor
	Köögiinventari järjepidev täiendamine.		x	x	x	x	x	x	x	KE	Direktor



## 3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

### 3.5.1 Lähtepositsioon perioodiks 2022-2028

Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkond on kõige olulisem kooliarenduse valdkond. Selle valdkonnaga on otseselt seotud kooli põhieesmärgid aastateks 2022–2028. Lähtuvalt SWOT-analüüsist saadud tulemustest on püstitatud eraldi eesmärgid ning planeeritud tegevused selle saavutamiseks.

### 3.5.2 Eesmärgid

Luaa väga head tingimused õpilase arengu toetamiseks lähtudes tema võimetest. Õpikeskkond toetab kõikide õpilaste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav.

Suunata õpilaste väärtushinnangute kujunemist nii, et nad peavad oluliseks enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalla suhtes.

Kool on pärimuskultuuri talletaja ning edasikandja laste kaudu.

Luaa õpetajatele võimalused olla kursis kaasaegsete metoodikatega, et tagada õpilaste toetamiseks vajalikud muutused õpikäsituses

### 3.5.3 Tugevused

#### 3.5.3.1 Õpilase areng

Olulisemad tugevused:

- head õppetegevuse näitajad;

- koolis on kaasaegne õpikeskkond;
- õppekirjandus vastab õppekavale;
- võimalus valikainete süvendatud õppimiseks;
- huviringid toetavad õpilase arengut, arvestades tema vajadusi ja võimeid;
- HEV õpilaste süsteemne toetamine;
- hea koolikohustuse täitmine.

### **3.5.3.2 Õppekava**

Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripäraga. Kooli õppekava on paindlik, toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja selle arendamine. Olulisemad tugevused:

- kodukoha kultuuri väärtustamine: võru keele ja kultuuri õppetunnid, pärandkultuuripäev;
- IKT-alaste vahendite ja võimaluste kasutamine koolitundides;
- on leitud lisavõimalusi õppekäikude toetamiseks.

### **3.5.3.3 Õppekorraldus ja -meetodid**

Õppekorraldus on protsessis osalejatele arusaadav. Õppemeetodite valikul lähtutakse kooli õppekava eesmärkidest. Kooli õppekorraldus võimaldab õpetajal olla paindlik õppemeetodite valimisel.

Distantsõppel lähtub õpetaja õppija eripäradest ning valib jõukohased ja sobivad meetodid.

Olulisemad tugevused:

- IKT-alaste vahendite ja võimaluste kasutamine koolitundides;
- töötavad pikapäevarühmad;

- õppekava rikastavad ja õpilaste individuaalsust arvestavad meetodid;
- õpilaste toetamine distantsõppe perioodil;
- koolikohustuse täitmise tagamine toimub süsteemselt.

#### **3.5.3.4 Väärtused, eetika ja terviseedendus**

Koolis on kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted. Kooli personal on käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile kooliga kokkupuutuvatele huvigruppidele.

Olulisemad tugevused:

- kool asub looduskaunis kohas;
- koolikollektiiv on tugev meeskond;
- koostöö kogukonnaga;
- toimub eetilise käitumise kujundamine läbi õppekasvatustöö;
- toimuvad õppetööd toetavad ja tervislikke eluviise propageerivad üritused;
- läbi õppekasvatustöö ja ühisürituste kujundatakse õpilaste väärtushinnanguid;
- osavõtt spordiringidest ja maakondlikest spordivõistlustest on rohkearvuline;
- koolil on spordisaal ja mänguväljak;
- regulaarne esmaabi- ja tuleohutuse alane koolitus õpilastele ja personalile;
- aktiivne noorkotkaste ja kodutütarde liikumine.

#### **3.5.4 Parendusvaldkonnad**

##### **3.5.4.1 Õpilase areng**

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine;
- kooliruumide esteetiline kujundamine;
- karjäärinõustamise süsteemi loomine;
- tugisüsteemide tõhususe analüüs ja võrgustiku koostöö arendamine;
- andekuse süsteemne toetamine ja arendamine.

#### **3.5.4.2 Õppekava**

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- õppekava ülevaatamine, korrigeerimine;
- loodusainete klassi loomine, käsitöö- ja kunsti klassi loomine;
- digiplaani koostamine, IKT-alaste vahendite kasutamise tõhustamine;
- aineõpetajate vahelise koostöö korraldamine individuaalsete ainekavade koostamisel ja rakendamisel.

#### **3.5.4.3 Õppekorraldus ja -meetodid**

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- sotsiaalsete oskuste arendamine;
- hindamise reeglite ühtlustamine.

#### **3.5.4.4 Väärtused, eetika ja tervise edendus**

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- huvigruppide kaasamine väärtuste kasvatamisel;
- kodukorra parendamine;

- paikkonna väärtustamine;
- õpilaste motiveerimine spordiringides osalemiseks.

### 3.5.5 Tegevuskava

	Eesmärk	Tegevused	Mõõdikud	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Vastutaja
<b>ÕPILASE ARENG</b>	Õpilase arengu on toetamine.	Kooli kodukorra ülevaatamine ja parendamine.	Üheselt mõistetav kodukord	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
	Õpilase individuaalsusega arvestamine.	Õpilase arengu jälgimine ja hindamine.	Täidetud õpilase individuaalse jälgimise kaardid	x	x	x	x	x	x	x	HEVKO
		Arenguestlused õpilastega vastavalt arenguestluste läbiviimise korrale.	Registreerimislehed	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
	Karjääriõpe on üks osa õppekavast	Kooli karjäärinõustamissüsteemi ülevaatamine, täiustamine ja rakendamine.	Kooli lõpetanute edasiõppimine 100%	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht

		Koostöö Võrumaa Rajaleidja ja Töötukassaga	Registreeritud nõustamised	x	x	x	x	x	x	x	HEVKO
Kohene õpilaste toetamine		Toimiv toetamissüsteem	Õpilaste toetamise kord ja selle rakendamise analüüs.	x	x	x	x	x	x	x	Pikapäevarühmade õpetajad
		Õpiabi koolis	Direktori käskkirjad. Pikapäevarühmade ja õpiabitundide päevikud, eripedagoogi ja logopeedi tunniplaan, eripedagoogi ja logopeedi kokkuvõtted.	x	x	x	x	x	x	x	direktor, HEVKO, õppejuht
		Sotsiaalpedagoogi, haridus-tehnoloogi, huvijuhi ning asendus- ja abiõpetaja ametikoha tagamine	Loodud ametikohad. Ametijuhendid	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

	Õpilaste maksimaalne areng	Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine meeskonnatöona, õpilase juhendamine selle alusel.	Õpilase võimetele vastav õppekava.	x	x	x	x	x	x	x	HEVKO
		Osalemine olümpiaadidel. Eneseanalüüs, eduelamus.	Olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel osalemise korrad, tulemused	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
		Üleriigiliste ja koolisest tasemetööde läbiviimine.	Tasemetööde analüüs.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
		Tugisüsteemide tõhususe analüüs, tugisüsteemide ümberrääramine.	Kogutud andmete ja tegevuste regulaarne analüüs. HEV last toetava võrgustiku koosolekute memod.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht  HEVKO



			HEV õpilaste rahuldav edasijõudmine.								
	Toimiv õpilasesindus, aktiivsed ja loovad õpilased.	Koostöö õpilasesindusega.	Õpilasesinduse koosolekute protokollid.	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
	Positiivselt meelestatud õpilased, kes tahavad koolis käia.	Õpilaste motiveerimine ja tunnustamine.	Kooli koduleheküljel rubriik <i>Direktor kiidab</i> . Direktori käskkirjad	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
<b>ÕPPE-KAVA</b>	Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripära.	Kooli õppekava valikainete ja ainekavade analüüs ning arendamine toimub meeskonnatöona.	Kooli õppekava on paindlik. Uuendatud kooli õppekava.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht

		Hindamisjuhendi korrigeerimine, sh 1. kl kujundav hindamine tabeli vormis.	Üheselt mõistetav hindamissüsteem.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
		Õpilaste maailmapildi avardamine, selle mõistmine ja analüüsimine.	Päevakajaliste uudiste vaatamine. Õppekäigud. Osalemine haridusprogrammis <i>Ettevõtlik kool.</i>	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
	Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.	Alaliste ja ajutiste tööühmade moodustamine, koostöö.	Koolis moodustatud tööühmade koosolekute protokollid.	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

	Õpetajate professio- naalsus.	Õpetajate osalemine ainealastel koolitustel. Koolitustel omandatu edastamine ja oma kogemuste jagamine kolleegidele.	Koolitustõendid  Koolis toimunud kogemuste päevad.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
	Õpilaste individuaalsust arvestavad meetodid.	IKT-alaste vahendite kasutamise tõhustamine.	Koolitatud õpetajad	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
<b>ÕPPE- KORRAL-</b>	Omandatud teadmiste rakendamine igapäevaelus.	Ürituste korraldamine akadeemilist õppe toetamiseks. Osalemine haridusprogrammis <i>Ettevõtlik kool.</i>	Huvitegevuse kava. Ainetöökavad.	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht, õppejuht

<b>DUS JA MEE- TODID</b>	Õpilase igapäevase õppekoormuse vähendamine.	Üleminek perioodõppele III kooliastmes.	Tunnijaotuskava Tunniplaan Õppetöö tulemused Lastevanemate ja õpilaste rahuloluküsitlus	x etteva lmist us- aasta	x etteva lmistu s- aasta	X						
	Laia silmaringiga sotsiaalselt arenenud õpilased.	Osalemine maakondlikes, vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides.  Väärtuskasvatustundide läbiviimine.	Projektides osalemise analüüs. Klassijuhatajate töökavad.	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
	Õpilase areng vastavalt võimetele.	Diferentseeritud võõrkeeletunnid klassides, kus on üle 15 õpilase.	Võõrkeelte tundide toimumine rühmades.	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

	Õpilase mitmekülgne areng.	Töö korraldamine nii, et see tagaks õpilaste võimaluse osaleda ringides	Huviringides osalemise analüüs (osalemise 90%).	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht
<b>ÕPI-JÕUDLUS</b>	Õppeedukus on tõusnud.	Individuaalse õppe tõhustamine – erinevad tugimeetmed (konsultatsioonid, pikapäevarühm, õpiabi, IÕK).	Puudulike hinnetega õpilasi on trimestrite lõikes alla 10% ning õppeaasta lõikes alla 5%. Kõigil õpilastel on võimalik saada neile vajalikku õpiabi Klassikursuse kordajate osakaal on langenud miinimumini.	x	x	x	x	x	x	x	HEVKO
	Konkurentsivõimeline haridus.	Osalemine olümpiaadidel.	Olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel osalemise korrad, tulemused.	x	x	x	x	x	x	x	Aineõpetajad
		Üleriigiliste ja koolisestest	Tasemetööde analüüs.	x	x	x	x	x	x	x	

		tasemetööde läbiviimine.										
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>VÄÄR- TUSED, EETIKA JA TERVISE- EDENDUS</b>	Õpilaste väärtushinnangu kujundamine.	Väärtuskasvatuse tunde viivad läbi klassijuhatajad Väärtuskasvatus on lõimitud aineõpetusse. Õpetajate eeskuju.	Klassijuhataja ja aineõpetajate töökavad.	x	x	x	x	x	x	x	Õppejuht
	Teadlikud ja mitmekülgsed huvidega õpilased.	Õpilaste esmaabi- ja tuleohutuslaste koolituste läbiviimine	Inimeseõpetuse ja kehalise kasvatuse töökavad. Huvitegevuse kava.	x	x	x	x	x	x	x	Direktor
	Aktiivne liikumine.	Terviseraja idee arendamine.	Valminud terviserada.	x	x	x	x	x	x	x	Direktor

## **4. ARENGUKAVA MUUTMINE**

### **4.1 Arengukava hindamine ja kontroll**

Arengukava täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus ja vajadusel täiendatakse arengukava uue õppeaasta alguses. Korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta analüüsist ja / või sisehindamise tulemustest. Ülevaate arengukava täitmisest toetudes põhivaldkondadele, teeb kooli direktor kooli pidajale, hoolekogule, õpilasesindusele ja õpetajaskonnale üks kord aastas. Arengukava kooskõlastatakse õpetajate, hoolekogu ja õpilasesindusega ning selle kinnitab kooli pidaja. Arengukava muudetakse:

- seadusandlike aktide muutudes;
- kooli eelarve ja investeeringute muutumisel;
- arengukava kehtivusaja täitumisel;
- juhtkonna, hoolekogu, õpilasesinduse, õpetajaskonna või kooli pidaja asjakohaste ettepanekute alusel.

Arengukava muudatused kooskõlastab kooli direktor koolipidajaga. Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Kooli sisehindamise ja arengukava paremaks seostamiseks ning iga-aastase õppeaasta analüüsi ja arengukava täitmisest ülevaate saamiseks on arengukava valdkonniti struktureeritud lähtuvalt sisehindamise võtmealadest.

### **4.2 Arengukava uuendamise kord**

Arengukava koostatakse seitsmeks aastaks. Iga õppeaasta lõpus vaadatakse arengukava tegevuskava läbi ja viiakse sisse parandused.