

**LUUNJA VALLA KOOLIEELSE LASTEASUTUSE KOHA KASUTAMISE  
LEPING NR .....**

Käesolev leping on sõlmitud ..... 20..... a Luunjas .

**1.Lepingu pooled**

**1.1.Luunja vald, keda esindab .....** /lasteasutuse nimi/

**direktor .....** /nimi/ **põhimääruse alusel (edaspidi lasteasutus)**

Lasteasutuse nimi: .....  
Registrikood: .....  
Aadress: .....  
Kontakttelefon/fax: .....  
E-post: .....  
Arvelduskonto: .....

**1.2. Lapsevanem või hooldaja**

Nimi	
Isikukood	
Aadress	
Kontakttelefonid	
E-post	

**Teine lapsevanem**

Nimi	
Kontakttelefonid	
E-post	

**2. Lepingu sisu**

**2.1 Käesoleva lepinguga lepivad pooled kokku**

Lapse nimi	
Isikukood	
Elukoht	

lasteasutuse koha kasutamise ja selle eest tasumise tingimustes.

**2.2. Käesolev leping on sõlmitud tähtajatult/ tähtajaliselt/ osajaliselt (õige joonida)**

**2.3.** Laps tuleb lasteasutusse "....." ..... 20..... a.

### **3. Poolte õigused ja kohustused**

#### **3.1 Lasteasutuse kohustused:**

3.1.1 Lasteasutus võtab lapse lasteasutusse lepingus näidatud kuupäeval ning säilitab talle koha kuni lepingu lõppemiseni juhindudes käesolevast lepingust, muudest õigus- ja haldusaktidest ning seadustest.

3.1.2 Lasteasutus tutvustab lapsevanemale oma töökorraldust, õppe- ja päevakava.

3.1.3 Lasteasutus tagab lapsele arengusoodsad tingimused ja õppetegevuse lähtuvalt riiklikust õppekavast ja tervisekaitsealustest

3.1.4 Luunja valla raamatupidamine esitab lapsevanemale arve sama kuu kohta hiljemalt jooksva kuu viiendaks kuupäevaks.

#### **3.2 Lasteasutuse õigused**

3.2.1 Lasteasutus arvestab kohamaksumust selle kalendrikuu esimesest päevast, mil laps saabub lasteasutusse.

3.2.2 Lapsevanemad, kes sõlmivad lasteaiakoha kasutamise lepingu augustis, tasuvad kohamaksumuse eest arvutuslikult vaid selle aja eest, mis jäi esimesest lasteaiakoha kasutamise päevast sama kuu lõpuni.

3.2.3 Lasteasutus arvestab lapse toitlustustasu käesolevas lepingus punkt 2.3 näidatud lapse saabumise päevast vastavalt lasteasutuse kodukorrale.

3.2.4 Lasteasutus võib keelduda lapse lasteasutusse lubamisest kui lapsevanem ei täida lapse tervisekaitse nõudeid, ei järgi lasteasutuse kodukorda ja päevakava ning käesoleva lepingu sätteid

3.2.5 Lasteasutusel on õigus sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) mõni rühm või lasteasutus ajutiselt vastavalt Luunja Vallavalitsuse korraldusele ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral võimalusel teist valla lasteasutust

#### **3.3 Lapsevanema kohustused**

3.3.1 Lapsevanem toob terve lapse lasteasutusse arvestades rühma päevakava. Esimesel lasteaiapäeval esitab lapsevanem perearsti tõendi lapse kollektiivi lubamise kohta.

- 3.3.2 Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.3.3 Lapsevanem tasub igakuise osalus- ja toitlustustasu Luunja Vallavalitsuse sellekohase arve alusel hiljemalt sama kuu 20-ndaks kuupäevaks alates lapse lasteasutusse vastuvõtmisest kuni lepingu lõppemiseni, kusjuures osalustasu tasub ka lapse ajutiselt puudunud aja eest (puhkused, ajutiselt lahkunud, pikaajaline haigus vms)
- 3.3.4 Lapsevanem teatab lapse puudumajäämisest, samuti puudumisperioodi lõppemisest või lapse haigestumisest vastavalt lasteasutuses kehtestatud kodukorrale
- 3.3.5 Nakkushaiguse kahtluse korral informeerib lapsevanem sellest esimesel võimalusel peale kahtlusest teada saamist lasteasutust
- 3.3.6 Lapsevanem teavitab lasteasutust kontaktandmete (sissekirjutus, telefon, e-mail, nimi) muutumisest hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- 3.3.7 Lapsevanem järgib lasteasutuse päevakava ja kodukorda, täidab lapse tervisekaitse nõudeid, osaleb lasteasutuse koosolekutel ning hoiab end igati kursis lasteaias toimuvaga
- 3.3.8 Enne lepingu lõpetamist või enne puhkusele minekut tasub lapsevanem kõik eelnevad arved.
- 3.3.9 Lapsevanem järgib Luunja valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda.

### **3.4 Lapsevanema õigused:**

- 3.4.1. Lapsevanem võib kirjaliku avalduse alusel loobuda mõnest või kõikidest toidukordadest vastavalt lasteasutuses kehtestatud kodukorrale.
- 3.4.2. Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse kohta.

## **4. Poolte vastutus lepingutingimuste rikkumise korral**

- 4.1 Luunja valla raamatupidamise poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra
- 4.2 Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib Luunja valla raamatupidamine arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2% päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

## **5. Leping lõppemine**

- 5.1. Lapsevanem võib lepingu üles öelda igal ajal, teatades sellest kirjalikult vähemalt viis tööpäeva ette
- 5.2. Leping lõpetatakse poolte kokkuleppel:
- 5.2.1. lapse koolikohustuse saabumisel, kui lapsevanem pole taotlenud koolipikendust
- 5.2.2. tähtajalise kohakasutuse lepingu lõppemisel
- 5.3. Lasteasutus võib lepingu üles öelda:
- 5.3.1. kui lapsevanemal on võlgnevus toitlustus- ja/või osalustasu eest;
- 5.3.2. kui laps on lasteaiast puudunud ühe kuu ilma lasteasutuse direktorile teatamata ning lapsevanemaga ei ole õnnestunud kontakti saada;

5.3.3. kui Luunja Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetada, teatades sellest lapsevanematele kirjalikult neli kuud ette.

## 6. Lõppsätted

Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteasutusele ja teine lapsevanemale

Lasteasutuse direktor

Lapsevanem või hooldaja

.....  
*/nimi ja allkiri/*

.....  
*/nimi ja allkiri/*

## 7. Lepingu lõpetamine

**Leping on lõpetatud** ”.....”..... 20.....a

Lepingu lõpetamise alus:

.....  
.....  
.....

Lasteasutuse direktor

Lapsevanem või hooldaja

.....  
*/nimi ja allkiri/*

.....  
*/nimi ja allkiri/*