

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND  
**LASTE AED KAKUKE**

**ARENGUKAVA**

NARVA 2012

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. LASTEASUTUSE ÜLDANDMED .....	3
2.1. Kontaktandmed ja asukoht .....	3
2.2. Informatiivsed andmed .....	3
2.3. Pedagoogilise ja teenindava personali üldanalüüs .....	4
2.4. Rühmade üldanalüüs .....	7
3. SWOT-ANALÜÜS .....	7
4. MISSIOON .....	8
5. VISIOON .....	8
6. LASTEASUTUSE PRIORITEETSED ARENGUVALDKONNAD	
AASTATEKS 2013-2018 .....	9
7. LASTE TERVISE EDENDAMINE .....	10
8. STRATEEGILINE JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE .....	11
8.1. Strateegia prioriteedid .....	11
8.2. Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks .....	12
9. TÖÖ PERSONALIGA .....	13
9.1. Strateegia prioriteedid .....	13
9.2. Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks .....	13
10. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....	14
10.1. Strateegia prioriteedid .....	14
10.2. Arengu kontseptsioon .....	15
10.3. Tegevuskava kuueks aastaks .....	16
11. RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	17
12. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI VALDKONNA ARENGUKAVA .....	19
12.1. Strateegia prioriteedid .....	19
12.2. Arengu kontseptsioon .....	19
12.3. Tegevuskava kuueks aastaks .....	19
13. MAJANDUSTEGEVUS .....	21
14. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	22

*Lisa 1*

*Lisa 2*

*Lisa 3*

## **1. SISSEJUHATUS**

Narva Lasteaia Kakuke arengukava aastateks 2013–2018 on dokument, mis määrab lasteasutuse töö põhisuundi ja tegevuskava lähimaks kuueks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korda.

Narva Lasteaia Kakuke arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavast, Narva linna arengukavast ja lasteasutuse põhimäärusest.

Arengukava on lasteasutuse töötajate ja lastevanematega koostöös koostatud dokument. Arengukava kirjutamisel võetakse arvesse lasteasutuse sisehindamise andmeid.

Arenguprogramm on suunatud eelkooliealiste laste õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tõstmisele.

## **2. LASTEASUTUSE ÜLDANDMED**

### **2.1. Kontaktandmed ja asukoht**

Aadress: Hariduse 30

Registrikood: 75026796

Telefon: 354 5339

E-mail: narvakakuke@hotmail.ee

### **2.2. Informatiivsed andmed**

Narva Lasteaed Kakuke on munitsipaalne koolieelne lasteasutus, kus kasvatatakse ja arendatakse koolieast nooremaid lapsi.

Narva Lasteaed Kakuke avati veebruaris 1966. aastal. Ministri käskkirja nr. 1011 alusel 11.11.2003. aastal oli välja antud luba pedagoogilisele tegevusele nr. 3011 HTM.

Koolieelne lasteasutus töötab 5 päeva nädalas laste 12-tunnise viibimisega. Lasteaias funktsioneerivad 10 vanusegruppi. Koolieelses lasteasutuses Kakuke on ettenähtud 170 kohta. Alates septembrist 2013.a lasteasutuse baasil kavandatakse avada 1 rühm osalise keelekümlusega.

Lasteaias on olemas spordi- ja muusikasaalid, meetoodika- ja logopeediline kabinetid, meditsiinikabinet ja isolaator, eesti keele kabinet ja teised ametiruumid.

Lasteasutuses töötab pidevalt logopeed, mis tegutseb lastega individuaalsete tegevuskavade järgi.

Paljude aastate jooksul koolieelses lasteasutuses tekkisid omad traditsioonid ja tavad:

- tervisepäevad;

- Narva Muuseumi Kunstigalerii, Narva Keskraamatukogu külastused (ekskursioonid, temaatilised tunnid);
- peod: Sügise pidu, Isadepäev, Mardipäev, Kadripäev, Piparkoogipäev, Jõulupidu, Uusaasta, Iseseisvuspäev, Vastlapäev, Huumoriin, Emadepäev, lasteaia lõpupidu;
- taliolümpiamängud;
- teatrifestival;
- avatud uste päevad;
- etlejate võistlus;
- „Kirjulaat“;
- joonistuste näitus „Lapsepõlve vikerkaar“;
- personali ja laste koossõidud Narva-Jõesuusse.

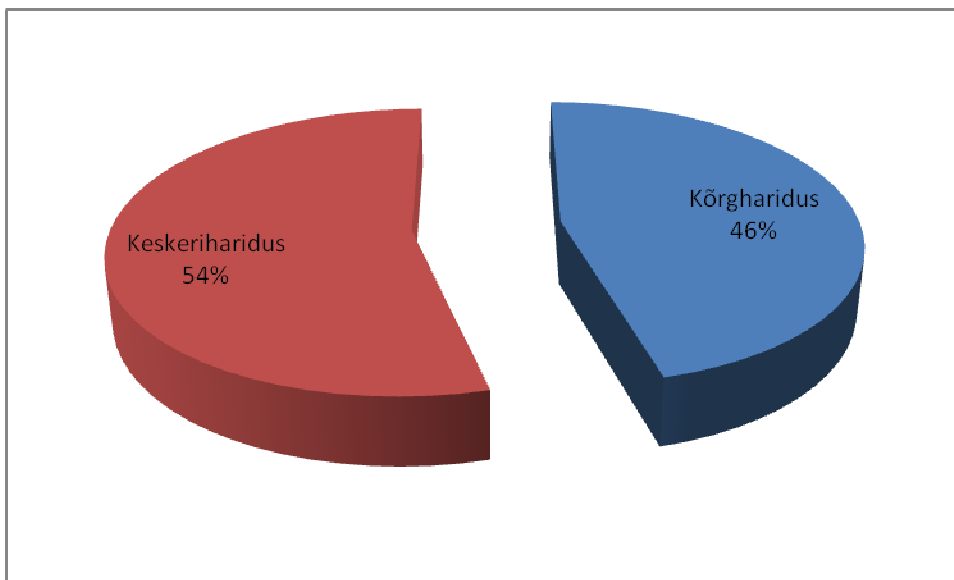
### 2.3. Pedagoogilise ja teenindava personali üldanalüüs

Lasteasutuses töötab 52 töötajat. Koosseis on komplekteeritud.

#### Pedagoogilise personali üldanalüüs:

Pedagoogilise personali jaotusega hariduse, vanuse ja staaži järgi võib tutvustada *joonistes 1, 2, 3.*

Lasteaia pedagoogilisest personalist omab 46% kõrgharidust ja 54% keskeriharidust (vt *Joonis 1*). Kogu pedagoogiline kollektiiv vastab kvalifikatsiooninõuetele.



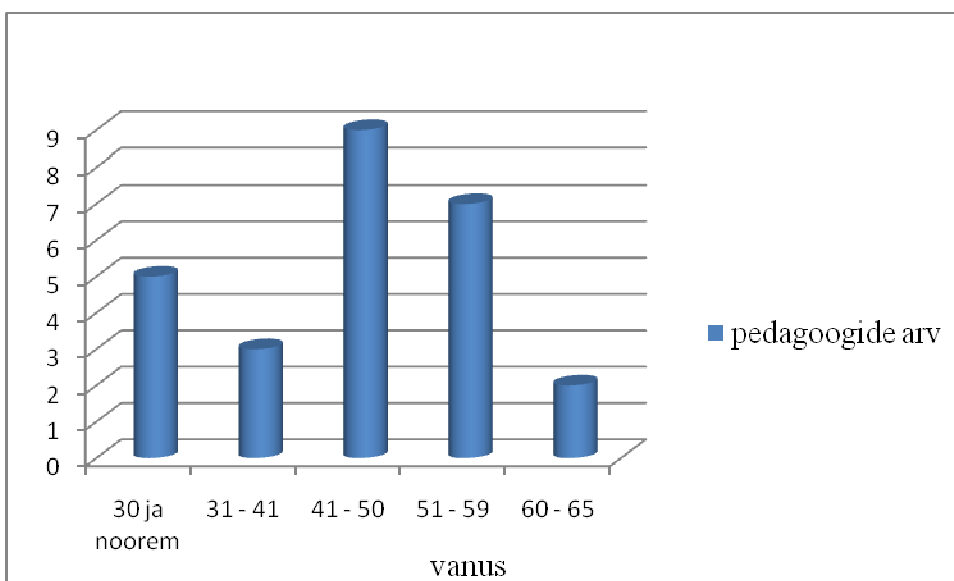
*Joonis 1.* Pedagoogid omandatud hariduse järgi

Pedagoogilise personali vanuseline koosseis on järgmine (vt *Joonis 2*):

- 30.a. ja nooremad — 5 inimest
- 31–40 aastat — 3 inimest

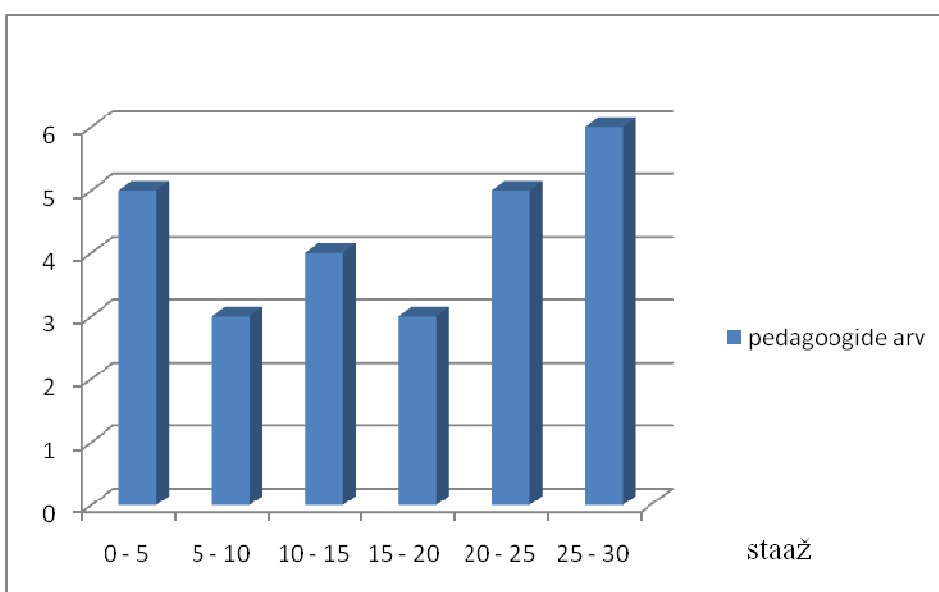
- 41–50 aastat — 9 inimest
- 51–59 aastat— 7 inimest
- 60–65 aastat — 2 inimest

Pedagoogide keskmine vanus on 44 aastat.



Joonis 2. Pedagoogid vanuse järgi

Lasteaias töötavad nii noored pedagoogid kui ka staažikad, pikaajase töökogemusega pedagoogid (vt Joonis 3). Üle 25 aastat on lastega pedagoogilist tööd teinud 6 pedagoogi, 20–25 aastase töökogemusega on 5 pedagoogi, 15–20 aastase töökogemusega on 3 pedagoogi, 10–15 aastase töökogemusega on 4 pedagoogi, 5–10 aastase töökogemusega on 3 pedagoogi ja alla 5 aasta on lapsi õpetanud 5 pedagoogi.

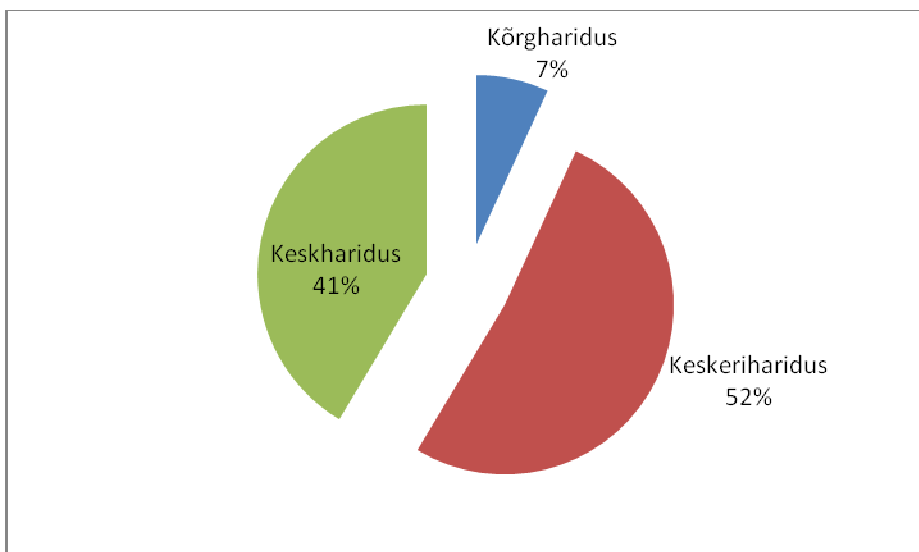


Joonis 3. Pedagoogid staaži järgi

### Teenindava personali üldanalüüs:

Teenindava personali jaotusega hariduse ja vanuse järgi võib tutvustada *joonistes 4, 5*.

41% teenindava personali töötajatest omavad keskharidust, 52% töötajatest omavad keskeriharidust ja 7% töötajatest omavad kõrgharidust (vt *Joonis 4*).

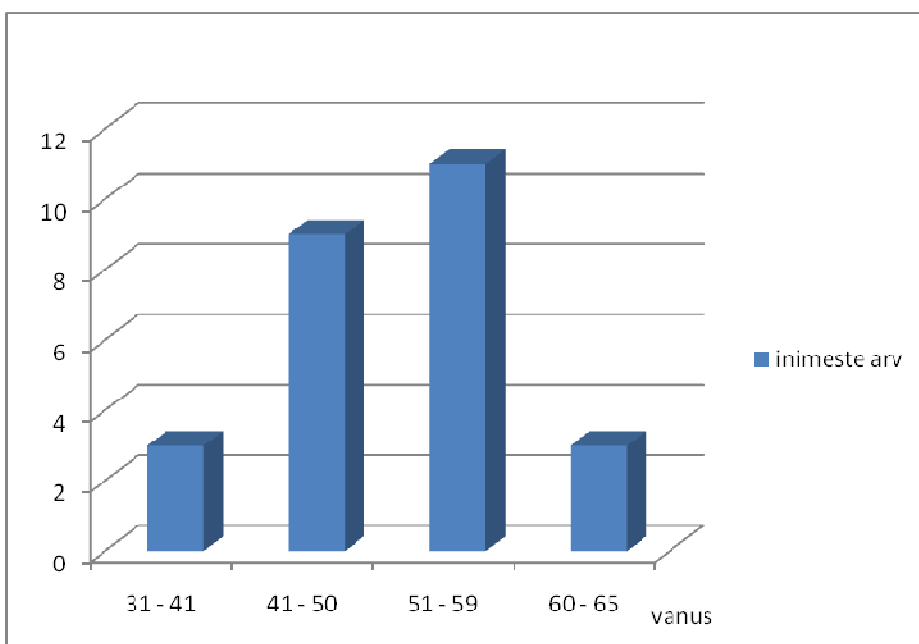


*Joonis 4.* Teenindav personal omandatud hariduse järgi

Teenindava personali vanuseline koosseis on järgmine (vt *Joonis 5*):

- 31–41 aastat — 3 inimest
- 41–50 aastat — 9 inimest
- 51–59 aastat— 11 inimest
- 60–65 aastat — 3 inimest

Teenindava personali keskmine vanus on 52 aastat.



*Joonis 5.* Teenindav personal vanuse järgi

## 2.4. Rühmade üldanalüüs

Rühmad	Rühmade arv	Laste arv seisuga 05.09.2012.a.
Sõimerühmad	3	<b>44</b>
Aiarühmad	7	<b>128</b>
Kokku	<b>10</b>	<b>172</b>

Tabel 1. Rühmade üldanalüüs

## 3. SWOT-ANALÜÜS

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabiilne, alaline ja sõbralik kollektiiv.</li> <li>2. Mentorite olemasolu — abi ja tugi noortele spetsialistidele.</li> <li>3. Rühmade õpetajate ja spetsialistide (muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja, logopeed) koostöö on kõrgel tasemel.</li> <li>4. Tingimuste olemasolu muusika ja kehalise kasvatus jaoks (omaette saalid, suur lasteasutuse territoorium).</li> <li>5. Aktiivne koostöö teiste Narva linna koolieelsete lasteasutustega.</li> <li>6. Õpetajate valmidus enesearendamiseks.</li> <li>7. Kontakt hoolekoguga.</li> <li>8. Narva Muuseumi, Narva Kunstigalerii, Narva Kesklinna Gümnaasiumiga koostöö.</li> <li>9. Mitmekülgne koostöö lapsevanematega.</li> <li>10. Kõikide pedagoogide kvalifikatsioon vastab nõuetele.</li> <li>11. Perearstide soovitude alusel koostatakse laste jaoks individuaalseid toidumenüüsid.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lasteaia asukoht.</li> <li>2. Lasteaia territooriumi ebapiisav varustus kaasaegsete mängukompleksidega.</li> <li>3. Projektides osalemine on algstaadiumis.</li> <li>4. Lasteasutuse töötajate nõrk riigikeeleoskus.</li> </ol>
Võimalused	Ohud
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lasteaia imidži loomine.</li> <li>2. Lapsevanemate kultuurse taseme tõstmine. On võimalik laiendada koostööd lapsevanematega.</li> <li>3. Projektides osalemine.</li> <li>4. Andekate laste jaoks programmide koostamine.</li> <li>5. Sotsiaalsfääri töötajatega sidemete loomine probleemperedest laste toetamise eesmärgiga.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ebapiisav lasteaia finantseerimine.</li> <li>2. Vaimsete ja kultuursete väärtuste kriis.</li> <li>3. Riigikeelt omandamise finantseerimise puudumine.</li> <li>4. Palju sotsiaalseid probleeme laste peredes. Lapsevanemate majandusolukorra halvenemine.</li> <li>5. Lasteaia hoone amortisatsioon.</li> <li>6. Lasteaia hoone fassaad vajab remonti.</li> <li>7. Konkurents Narva linna lasteasutuste vahel.</li> <li>8. Lasteaia töötajate ebapiisav palga tase.</li> </ol>

<p>6. Olemasolevate vahendite ja tehnika kasutamine: lastele on kättesaadavad arengutasemele vastavad õppe- ja mänguvahendid. Süstematiseeritud metoodilised materjalid asuvad metoodikakabinetis ning rühmaruumides, materjale pidevalt uuendatakse õppekava kooskõlas. Lasteasutuse personalile on loodud tingimused IT-vahendite kasutamiseks.</p> <p>7. Lühiajalise adapteerimisrühma organiseerimine sõimealistele lastele.</p> <p>8. Laste, vanemate ja töötajate ankeetimine.</p> <p>9. Investeeringute ja rahavahendite kaasamine erinevate fondide projektide läbi.</p>	
--	--

#### **4. MISSIOON**

Narva Lasteaed Kakuke tegutseb humanismi printsiipide järgi.

See on lasteasutus, kus õpetus- ja kasvatusprotsessid vastavad lapse huvidele ja arengule. Laps saab mängida, õppida ja iseseisvalt tegevusi valida.

Tänu laste emotsionaalsuse ja individuaalsuse arvestamisele toimub laste täisväärtuslik areng. Õppekasvatustöö on täisväärtuslik ja elulähedane. Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava põhjal lasteasutus tagab ka üldinimlike omaduste arengut.

Lasteaia töö korraldamisel pööratakse erilist tähelepanu laste elule ja tervise kaitsmisele.

#### **5. VISIOON**

Aastal 2018 Narva Lasteaed Kakuke on konkurentsivõimeline lasteasutus, kus:

- on loodud head tingimused laste õpetamiseks, kasvatamiseks ja tervendamiseks;
- metoodikakabinet on varustatud kogu vajalike didaktikamaterjalidega;
- lasteasutuse territoorium vastab ohutusnõuetele ja varustatud kaasaegsete mängukompleksidega;
- on tagatud loominguiliste annete individuaalne arenemine;
- lasteasutus on materiaalselt ja tehniliselt kindlustatud, mis annab võimaluse edukalt lahendada tervendamise ülesandeid;
- vanemad on laste elu lasteasutuses aktiivsed osalejad.

Vaadeldav visioon on soovitav situatsioon, mida lasteaia administratsioon püüab saavutada kasutades antud arengukava.



## **6. LASTEASUTUSE PRIORITEETSED ARENGUVALDKONNAD AASTATEKS 2013–2018**

- Osalise keelekümbuse programmi realiseerimine.
- Õpetamise ja kasvatamise koordineerimine koos kaasneva tervendamisega.
- Lapse individuaalsuse ja isiksuse arendamine.
- Tagada laste õpetamis- ja kasvatustaseme vastavust riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.
- Laste kõne arendamine integreeritud tegevuse kaudu.
- Soodsa ja turvalise ning esteetilise ja tänapäevase kasvukeskkonna loomine lasteasutuses laste jaoks.
- Võimaluste loomine heaks koostööks lapsevanematega.
- Koolieelikutele ja nende vanematele loomistegevuste organisatsioon.
- Huvitegevuse arendamine (loomingukooli korraldamine) ning erinevate ühisürituste läbiviimine (traditsioonide arendamine).
- Lasteaia personali juhtimine, arendamine ja hindamine.
- Seos ühiskonnaga.

### **Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted:**

- Integreeritud haridussüsteemi loomine lasteaias.
- Lasteaias arvestatakse kasvatus- ja arendustegevuses laste individuaalseid, vanuselisi, soolisi, rahvuslikke ja piirkondlikke iseärasusi, soodustatakse humaansete ja demokraatlike suhete kujunemist ja püsivast täiskasvanute ja eakaaslastega suhtlemisel.
- Kasvatamisel ja arendamisel väärtustatakse eesti kultuuri traditsioone ning arvestatakse teistest rahvustest laste kultuuri eripära.
- Kasvatamine ja arendamine toetub lapse loomulikule huvile ümbritseva vastu, lähtub konkreetsest, lapsele ajas ja ruumis tuttavast.
- Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteasutuse koostöö.
- Tegevuse planeeritakse nii, et lapsel oleks võimalus teha valikut.
- Tervise seisukohalt on oluline, et laps viibiks võimalikult palju aega vabas õhus.
- Lapse arengus mängul on suur tähtsus. Mängudes omandatakse sotsiaalseid kogemusi, kujundatakse eneseteenindamisoskusi ja tööharjumusi ning kinnistatakse teadmisi- oskusi.
- Laste õpetamine ja areng aktiivse koostöö ümbritseva maailmaga protsessis mängu, suhtlemise, töö, õppimise kaudu.

## **Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse peamised ülesanded:**

- Laste psühholoogilise ja füüsilise tervise tugevdamine.
- Iga lapse füüsiline, vaimne ja isiksuse areng arvestades tema individuaalseid eripärasusi.
- Loominguliste, vaimsete ja üldiste oskuste areng (vaatlemine, oskus teha kirjeldust ja oletamist).
- Laste huvi kujundamine ümbritseva maailma kaudu.
- Laste sõnavara rikastamine.
- Laste vastutustunde, armastuse ja hoolika suhtumise ümbritsevale kujundamine.
- Laste liitmine rahvusliku kultuuri minevikuks ja olevikuks.
- Kooliks ettevalmistus.
- Abi perekonnale laste kasvatuses küsimustes.

## **7. LASTE TERVISE EDENDAMINE**

Lasteaed töötab «Tervisekasvatuse» kava alusel.

Kava eesmärk — laste tervise säilitamine ja tugevdamine, oma tervise üle vastutuse formeerimine õpetajatel, vanematel ja lastel.

### **Oodatavad tulemused:**

- eluviiside mõju tervisele ja mõiste „tervis“ arusaamine laste ja nende vanemate poolt,
- kaasaegseteks elutingimusteks adaptatsiooni taseme tõus,
- haigestumistaseme langus.

### **Kava objektid:**

- lasteasutuse lapsed,
- laste pered,
- lasteasutuse õpetajad.

### **Kava tegevused:**

#### Profülaktika:

- soodsa adaptatsioonikäigu tagamine,
- sanitaar-hügieenilise režiimi jälgimine,
- sotsiaalsete, sanitaarsete ja eriabinõude pidamine infektsioonhaiguste levimise ja profülaktika nimel,
- füüsilisest ja psüühilisest arengust kõrvalekallede korrigeerimine.

#### Organisatsioon:

- lasteaias soodsa keskkonna loomine,
- koolieelsete laste liikumisaktiivsuse ja füüsilise arengu näitajate kindlaks tegemine,
- individuaalsete tervendamispilude koostamine,
- laste tervendamise osas pedagoogiliste, meditsiiniliste ja sotsiaalsete kogemuste uurimine, efektiivsete tehnoloogiate ja meetodite väljavalimine ja juurutamine,
- õpetajate ja tervishoiutöötaja süstemaatiline kvalifikatsiooni tõstmine,
- tervislikku eluviisi propageerimine laste, vanemate ja lasteaeda kollektiivi seas,
- koostöö perearstidega ning nende soovitude täitmine.

### **Kava põhimõtted:**

1. Teaduslik printsiip — kõik tegevused, mis on suunatud laste tervise tugevdamisele põhinevad teaduslikult väljatöötatud meetodikatel.
2. Aktiivsuse printsiip — kõik kollektiivi liikmed ja vanemad osalevad uute efektiivsete tervendamise meetodite otsimisel.
3. Kompleks- ja integreerimisprintsiip — tervendamise ülesannete lahendamine kogu õppekasvatustliku protsessi vältel.
4. Järglusprintsiip — seoste hoidmine vanuseliste kategooriate vahel, erineva arengutaseme ja tervise seisundi arvestamine.
5. Tulemuslikkuse printsiip — laste õiguse vajalike toetuse ja abi saamiseks realiseerumine vaatamata laste vanusele ja arengutasemele.

Lähimalt tervendamise plaaniga saab tutvuda *Lisas 1*.

Laste tervendamise programmi kõrval jätkatakse õppe-kasvatustlik töö tuginedes riiklikule õppekavale.

Lähtudes riskianalüüsist on koostatud Narva Lasteaia Kakuke turvalisuse tegevuskava. (vt *Lisa 2*).

## **8. STRATEEGILINE JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE**

### **8.1. Strateegia prioriteedid :**

- lasteasutuse direktori pädevuste tõstmine juhtimisel;
- olukorra süstemaatiline analüüs;
- põhiliste töösuundade valik õppe- ja kasvatustegevuse aladel;
- töö- ja õppekavade täitmise kontroll;
- töö- ja õppekavade korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutumistele;
- korrektne asjaajamine.

## 8.2. Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks

Tegevus	Tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Finants- allikas	Vastutavad isikud
1. Lasteaia arengukava koostamine ja täiendamine	Lasteaed areneb vastavalt püstitatud eesmärkidele ning suundadele		+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja Töörühmad Lapsevanemad
2. Lasteaia juhtkonna professionaalse taseme tõstmine	Administratiiv-süsteemi paranemine, juhtkonna kvalifikatsiooni-taseme tõus	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Õppealajuhataja
3. Lasteaia töötajate tunnistamise süsteemi uuenemine	Töötaja tunneb oma tähtsust ja kannab vastutust töö eest — see on stiimul arenemiseks	+		+		+		Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja
4. Hindamis-süsteemi parendamine, samuti enesehinnangu tõus. Sisehindamise aruande kirjutamine.	Lasteaia tegevus ja strateegia planeeritakse tööanalüüsi alusel, arvestades tugevaid ja nõrku külgi, võimalikke ohte		+		+		+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja Töörühmad
5. Osalise keelekümluse programmi rakendamine	Suureneb lasteaia konkurentsivõime	+	+	+	+	+	+		Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
6. Lasteaia asjaajamis-süsteemi parendamine	Lasteaia asjaajamist peetakse vastavalt tänapäevastele nõuetele		+			+		Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Asjaajaja
7. Pedagoogilise nõukogu tegevus	Stabiilne õppe-ja kasvatustegevus on planeeritud lasteaia tegevuskavas	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhataja
8. Töökeskkonna-nõukogu tegevus	Lasteaias on loodud ohutu ja turvaline töökeskkond	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Majandusjuhataja Töökeskkonna-nõukogu
9. Laste turvalisuse	Lasteaias on loodud ohutu ja	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhataja

edendamise süsteemi täiustamine	turvaline keskkond laste jaoks								Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja
10. Päästkeskuse Tuleohutusbüroo, Terviseameti, Tööinspektsiooni ja riikliku järelevalve ettekirjutuste täitmine	Lasteaias on loodud kaasaegsed tingimused töötajate ja laste viibimiseks	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja

## 9. TÖÖ PERSONALIGA

### 9.1. Strateegia prioriteedid:

- lasteasutus — see on õpetav, õppiv ja arendav organisatsioon;
- töötajate ametialase taseme areng;
- personalinappuse jälgimine, analüüs, hinnangu andmine;
- töö kaadritega, tagasiside kohustuslik loomine;
- õppesüsteemi seadusaktid;
- töötajate riigikeele oskuse paranemise ning vajaliku taseme omandamiseks tingimuste loomine.

### 9.2. Tegevuskava järgmiseks kuueks aastaks

Tegevus	Tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Finantsallikas	Vastutavad isikud
1. Personali- poliitika süsteemi loomine ning teostamine	Kõik töötajad vastavad kvalifikatsiooni nõuetele, õpetajad on atesteeritud. Töötaja tunneb oma tähtsust ning vastutab oma töö eest.	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve	Direktor Õppealajuhataja Konkursi- komisjoni liikmed Atesteerimis- komisjoni liikmed
2. Lasteaia töötajate koolitussüsteemi väljatöötamine ning rakendamine	Töötaja vastab kvalifikatsiooni nõuetele ja tõstab pidevalt kvalifikatsiooni	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja Tervishoiutöötaja
3. Töötajate ümberõpe ja selle korraldamine (võimalik eesti keele õpe)	Töötajad valdavad eesti keelt nõutaval tasemel	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Õppealajuhataja

4. Mentorluse edasiarendamine. Mentorite arvu suurendamine	Igal uuel või noorel õpetajal on mentor	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve	Direktor Õppealajuhataja
5. Üksikasjalik töökoormuse jagamine	Töötajate potentsiaali kasutatakse efektiivselt	+	+	+	+	+	+	Linnaelarve	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja
6. Töötajatega arenguvestluste iga-aastane läbiviimine	Töötaja teab oma edusamme, perspektiive ning on valmis koostööks	+	+	+	+	+	+	Linnaelarve	Direktor
7. Töötajate ajutise asenduse andmebaasi loomine	Tööülesannete täitmise stabiilsus	+	+	+	+	+	+	Linnaelarve	Direktor
8. Lasteaia töötajate tunnistamise süsteemi uuenemine	Töötaja tunneb oma tähtsust ja püüdleb kutselise ja loomingulise paremuse poole	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja
9. Töötajate hindamis- ja enesehindamis süsteemi edasiarendamine ja täiustamine	Süsteematiliselt analüüsid oma tegevust töötajal on võimalus püstitada õigeid eesmärke ning neid saavutada	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve	Direktor Õppealajuhataja
10. Osavõtt linna- ja riiklikest projektidest	Õpetajal on võimalus arenemiseks, eneseteostuseks, kogemuse vahetamiseks	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve	Direktor Õppealajuhataja
11. Seadusaktide alusel õppeprotsessi korraldamine	Töötaja tegevus põhineb kehtival seadusandlusel	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve	Direktor

## 10. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

### 10.1. Strateegia prioriteetid:

- Huvigruppidega koostöö süsteemi parendamine.
- Lasteasutuse tegevusesse huvigruppide kaasamine.
- Vanemate ja teiste huvigruppide rahuloleku hindamissüsteemi parendamine.
- Lasteasutuse tegevusest informeerimise viiside ja vormide parendamine ning suurendamine.

## 10.2. Arengu kontseptsioon

### Lapsevanematega koostöö

Eesmärk: tagada efektiivset koostööd pedagoogilise protsessi kõikide osalejate vahel — õpetajate, laste, lapsevanemate — koolieeliku isiksuse igakülgse arengu ühises õppeprotsessis.

Eesmärgid:

#### 1. Tagada lastele

- mitmekülgse arengu tingimusi;
- võimalusi eneserealiseerimiseks erinevate tegevuste kaudu
- edukat läbimist järgmisele haridustasemele

#### 2. Tagada õpetajatele

- kaasaegseid tingimusi pedagoogiliseks tegevuseks;
- võimalusi pedagoogilise oskuse taseme tõstmiseks;
- võimalust väljenduda loominguliselt tööl

#### 3. Tagada vanematele

- osalemist õppe- ja arengukava koostamises
- õppeprotsessis osalemise võimalust
- pedagoogilise kultuuri taseme tõstmist

### Hoolekogu

- Lasteasutuse tegevuse avalikkuse printsiibi realiseerimine.
- Hoolekogule informeerimise suurendamine lasteasutuse tegevusest.
- Tagada võimalust osaleda lasteasutuse õppekava koostamises.

### Koostöö lasteaedadega

- Linna lasteaedadega koostöövormide laiendamine.
- Õpetajate kutsepädevuse ja üldise kultuuritaseme täiendamine.
- Eesti keele õppimise ja integreerimise valdkonna meetodite ja koostöö vormide laiendamine.

### Koostöö kooliga

- Koolisse positiivse suhtumise loomise suunas töösüsteemi parendamine.
- Järglusprintsiibi kasutamine õppimises.
- Eesti keele õppimise ja integreerimise valdkonna meetodite ja koostöö vormide laiendamine.

### Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega

- Lasteasutuse tegevuse avalikkuse printsiibi realiseerimine.
- Koostöö vormide laiendamine ümbritsevaga tutvumise valdkonnas.
- Aktiivne koostöö tervisliku eluviisi propageerimise valdkonnas.

### Koostöö perearstide keskustega

- Aktiivne koostöö tervisliku eluviisi propageerimise valdkonnas.
- Laste ja töötajate tervise hoidmine ja tugevdamine.

## 10.3. Tegevuskava kuueks aastaks

Arenge eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid						Vastutavad isikud
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1. Koostöö planeerimine	- Huvigruppide väljaselgitamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, direktor
	- Tegevuskava koostamine koostöö jaoks	+	+	+	+	+	+	
	- Koostöö vormide laiendamine	+	+	+	+	+	+	
2. Huvigrupid	- Huvigruppide kaasamise meetodite laiendamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, direktor
	- Informeerimisvõtete ja -vormide laiendamine lasteasutuse tegevusest (meediaga)	+	+	+	+	+	+	
3. Koostöö huvigruppidega hindamine	- Vanemate ja teiste huvigruppide rahuloleku hindamissüsteemi korrigeerimine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, direktor
	- Koostöö plaanide korrigeerimine	+	+	+	+	+	+	
	- Tagasiside huvigruppidega	+	+	+	+	+	+	
4. Koostöö vanematega	- Nõustamine kasvatus- ja õpetamisküsimustel	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja,
	- Vanemate pedagoogilise kultuuri tõstmine (sealhulgas ka eesti keele õpetamise valdkonnas)	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
	- Tervisliku eluviisi propageerimise töö	+	+	+	+	+	+	Tervishoiutöötaja, õppealajuhataja, õpetajad
	- Vanemate kaasamine õppeprotsessi ja osalemisse laste kasvatusprotsessis	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
	- Vanemate soovil lisateenuste osutamine.	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja,



5. Koostöö hoolekoguga	- Huvi tõstmine lasteasutuse tegevuse vastu	+	+	+	+	+	+	Direktor
6. Koostöö kooliga	- Koolisse positiivse suhtumise kasvatamise kava parendamine ja korrigeerimine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja
	- Koostöö korraldamine (näitused, ekskursioonid, peod, konkursid jne)	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja
	- Tagasiside saamine lasteaia lõpetajate õppeedukuse kohta.	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja
	- Koostöövormide laiendamine eesti keele õpetamise ja integratsiooni valdkonnas	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja
7. Koostöö lasteaedadega	- Koostöö lasteaedadega – ühisüritused, projektid	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
	- Koostööpartnerite rahulolu väljaselgitamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja
8. Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega	- Koostöövormide laiendamine ümbritsevaga tutvumise valdkonnas	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, direktor
	- Koostöövormide laiendamine eesti keele õppe- ja integratsiooni osas	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja
	- Koostöövormide laiendamine tervisliku eluviisi propageerimise valdkonnas	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, tervishoiutöötaja, liikumisõpetaja
9. Koostöö perearstide keskustega	- Koostöö vormide laiendamine tervisliku eluviisi propageerimise suunas ning laste ja töötajate tervise tugevdamise valdkonnas	+	+	+	+	+	+	Direktor, tervishoiutöötaja

## 11. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Strateegia eelis: rahaliste- ja inforessursside otstarbekas ja efektiivne kasutamine, lähtudes lasteasutuse missioonist ning tegevuse põhisuundadest.

Tegevuse plaan järgmiseks kuueks aastaks:

Tegevus	Tulemus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Finantsallikas	Vastutavad isikud
1. Lasteaia hoone, ruumide ja territooriumi hoiutöö vastab nõuetele	Lasteaia hoone, territoorium ja ruumid on heas korras, ametite nõuded on	+	+	+	+	+	+	Linnaelarve Projekt	Direktor, majandusjuhataja

	täidetud									
2. Rahaliste vahendite eraldamise taotlemine Päästkeskuse Tuleohutusbüroo ja Terviseameti, ettekirjutuste täitmiseks, samuti lasteaia hoone ja ruumide remondi teostamiseks	Laste õppe- ja kasvatustingimused, personali töötingimused on paranenud ja vastavad nõuetele	+	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor, majandusjuhataja
3. Lasteaia ressursside säästlik kasutamine ja kokkuhoidmine	Lasteaia personalil ja lastel on omandatud lasteasutuse vara säästliku kasutamise vilumused	+	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor, majandusjuhataja, õppealajuhataja
4. Turvalise ja mugava õhkkonna loomine	Lapsed tunnevad ennast lasteasutuses turvaliselt ja mugavalt	+	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor, tervishoiutöötaja, majandusjuhataja
5. Kaasaegsete õppevahendite soetamine	Õppe- ja kasvatustsükkel on varustatud vajaliku tehnikaga healtasemel	+	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
6. Lasteaia õppekavas on kajastatud ressursside säästliku kasutamise teematika	Lapsed kasutavad säästlikult loodusvarasid	+	+	+	+	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor, õppealajuhataja
7. Lasteasutuse kodulehekülje pidev uuendamine	Igal linna elanikul, lapsevanematel, lapsel on selge ettekujutus sellest, mis toimub lasteaias	+	+	+	+	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor, asjaajaja
8. Infovahetussüsteemi tööle panemine kasutades infotehnoloogiat	Info on läbitöötatud ning kohale toimetatud õigeaegselt	+	+				+		Linnaeelarve	Direktor, asjaajaja

## 12. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI VALDKONNA ARENGUKAVA

### 12.1. Strategia prioriteedid

- Kasvatustöö süsteemi parendamine arvestades riikliku õppekava nõudmisi.
- Iga lapse areng lähtudes laste soovidest, kultuurilistest ja individuaalsetest eripärasustest.
- Tervendava pedagoogika printsiipide realiseerimine.
- Eesti keele õppimise alates 3. eluaastast programmi elluviimine.
- Tingimuste loomine laste eesti keele omandamiseks ning eesti rahva kultuuri ja traditsioonidega tutvumiseks.
- Tingimuste loomine laste kõne arengu jaoks ümbritseva maailmaga tutvumise kaudu.
- Laste kõnearendamissüsteemi täiendamine integreeritud tegevuse kaudu.
- Tingimuste loomine laste tervise hoidmise ja tugevdamise jaoks.
- Tingimuste loomine laste loominguiliste oskuste avaldamise jaoks.

### 12.2. Arengu kontseptsioon

- Kaasaegsete pedagoogiliste tehnoloogiate rakendamine.
- Integreeritud tegevuse õppemeetodi kasutamine.
- Kaasaegsete meetodite kasutamine koolieelikute kasvatamise valdkonnas.
- Tervist hoidvate tehnoloogiate rakendamine õppeprotsessis.
- Efektiivsete meetodite kasutamine eesti keele õpetamisel lasteaias.
- Kasutada lastega töötamise meetodeid, mis lubavad avastada ja arendada laste loominguilisi oskusi.
- Laste arengu jälgimise ja vaatlemise ning hindamissüsteemi loomine.
- Rühmade õpetajate, õpetajate-spetsialistide ja lapsevanemate koostöö süsteemi loomine.
- Erivajadustega laste jaoks individuaalsete õppekavade loomine.
- Tagasiside saamise süsteemi täiendamine.

### 12.3. Tegevuskava kuueks aastaks

Arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid						Vastutavad isikud
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1. Lapse areng	- Laste individuaalsete iseärasuste väljaselgitamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
	- Laste hindamissüsteemi täiustamine	+		+		+		Õppealajuhataja
	- Laste kooliks valmiduse hindamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rühmaõpetajate, õpetajate-spetsialistide (muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja, logopeed) ja lapsevanemate koostöösüsteemi täiustamine laste toetamise eesmärgil</li> <li>- Laste kõne arengu hindamise kriteeriumite täiendamine</li> <li>- Andekate ja võimekate laste toetamine (osalemine konkurssides, festivalides, lasteaia ja linna üritustes)</li> <li>- Erivajadustega laste jaoks individuaalsete õppekavade loomine ja realiseerimine</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad-spetsialistid
								Õppealajuhataja, õpetajad, logopeed
		+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
2. Õppekava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lasteaia õppekava realiseerimine ja korrigeerimine uue riikliku õppekava arvestades</li> <li>- Õppeplaanide väljatöötamine</li> <li>- Innovatiivsete, autoritehnoloogiate juurutamine</li> <li>- Õppe- ja ainekavade korrigeerimine, täiustamine ning nende elluviimise analüüs (sealhulgas ka katsetegevuse kava, ümbritsevaga tutvumise kava)</li> <li>- Eesti keele kui teise keele õppimise alates 3. eluaastast õppekava parendamine</li> <li>- Osalise keelekümbluse programmi elluviimine ja arendamine</li> <li>- Eesti keele õpetamiseks integreeritud vormide väljatöötamine</li> <li>- Projektitegevuse rakendamine ja kasutamine</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
		+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad

- Laste kõnearendamise integreeritud õppevormide rakendamine ja kasutamine	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
- Teatritegevuse kava väljatöötamine				+			Õppealajuhataja, õpetajad
- Teatritegevuse kava rakendamine					+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
- Ništševa meetodika rakendamine (kõne arengus)	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja, logopeed õpetajad
- Turvalise käitumise õpetamise kava rakendamine	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
- Arendava tervendamise pedagoogika printsiipide rakendamine	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
- ”Tervisekasvatuse” programmi realiseerimine (tervendavate meetodite rakendamine)	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, tervishoiutöötaja
- Pidude ja ürituste korraldamine (kalendri-, kõne- ja hooajapeod, ekskursioonid ja matkad)	+	+	+	+	+	+	Õppealajuhataja õpetajad, õpetajad-spetsialistid
- Õppematerjalide ostmise õppekava eduka realiseerimiseks	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
- Õppekava täitmise hindamine	+	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, hoolekogu

### 13. MAJANDUSTEGEVUS

Tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutavad isikud
1. Pehme inventari ostmise	+	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
2. Paigaldada piirdeaeda sõimerühmade jaoks		+					Direktor, majandusjuhataja
3. Kaasaegsete mängukomplekside paigaldamine lasteaia territooriumil			+	+			Direktor, majandusjuhataja
4. Didaktikamaterjalide (pildid, mänguasjad jne) hankimine	+	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja

5. Lastemööbli (laudade, toolide, voodite) vahetus	+	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
6. Spordivahendite ja väikeste treeninguseadmete hankimine	+	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
7. Valgustuslampide väljavahetamine	+	+	+	+			Direktor, majandusjuhataja
8. Tualettruumide remont rühmades			+		+		Direktor, majandusjuhataja
9. Kappide ostmine koristusinventari hoidmise jaoks		+		+		+	Direktor, majandusjuhataja
10. Lasteaia panduste, välistreppide, sisseehitatud verandade restaureerimine		+					Direktor, majandusjuhataja
11. Juurviljahoidla lammutamine				+			Direktor, majandusjuhataja

#### 14. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub ka:

- arengukava lõpetamisest,
- linna arengukava muutustest,
- õigusaktide muutustest,
- vanemate, hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovidest ja nõuetest,
- eelarve muutustest.

Arengukava uuendamise ja korraldamise eest vastutab lasteaia direktor. Uuendatud arengukava pannakse tutvumiseks avalikult ning sellest teatatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust.

Lasteaia arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks lasteaia tegevuskava.

Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekuid Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Narva Lasteaia Kakuke arengukava aastateks 2013-2018 oli heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu koosolekul ja hoolekogu koosolekul (vt *Lisa 3*).

### Tervendamise ürituste plaan-graafik

	sõimerühmad	3–4 aa.	4–5 aa.	5–6 aa.	6–7 aa.
1. laste vastuvõtt	Sooja ilmaga toimub lasteaia õues				
2. hommikuvõimlemine	Iga päev 3-5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7-10 min
3. liikumisminut	Iga päev 1 min	Iga päev 2 min	Iga päev 2 min	Iga päev 2-3 min	Iga päev 2 korda 2 min
4. vitamiinipaus	Iga päev igas rühmas: mahl, õun, pirn, banaan, kivi, mandariin, porgand, kaalikas, salat jne				
5. suu loputamine	Iga päev peale sööki toatemperatuuriveega				
6. jalutuskäik	Iga rühm 2 korda päevas: liikuvad mängud, spordielementide kasutamine				
7. võimlemine kasutades harjutused, mis aitavad ennetada hingamis-, tugi- ja liikumiselundite süsteemide haigusi	2 korda nädalas 10 min (saal+õu)	2 korda nädalas 20 min (saal+õu)	2 korda nädalas 20 min (saal+õu)	2 korda nädalas 30 min (saal+õu)	2 korda nädalas 35 min (saal+õu)
8. päevane uni	2 tundi ja 40 min	2,5 tundi	2 tundi ja 20 min	2 tundi	1 tund ja 50 min
9. hingamisharjutused relaksatsioonmuusika foonil	Iga päev peale päevast und				
	–	5 min	5 min	5 min	5 min
10. karastamisprotseduurid	Iga päev vastavalt tervishoiutöötaja soovitudele				
11. laste läbivaatus arstide- spetsialistide poolt	1 kord aastas (hambaarst, silmaarst)				
12. ravimassaaž	Perearsti soovitusel				
13. tervisepäevad	1 kord kvartalis				
14. spordipäevad	1 kord kvartalis				
15. liikuvad mängud	Iga päev				
16. punktmassaaž	–	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7-10 min
17. ninaneelu loputamine meresoola lahusega	–	Individuaalselt			

18. hingamisvõimlemine	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min
19. ravivõimlemine	Individuaalselt, 2 korda nädalas				
20. võimlemine voodis, peale und	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7-10 min
21. laste-allergikute jaoks eraldi menüü	vajadusel				
22. väljasõidud Narva-Jõesuusse	–	Veega karastamine, suvel päikesevannid			
23. matkad ja jalutuskäigud looduses	–	1 kord kvartalis			
24. jalataldade massaaž (massaaživaibakesed)	Iga päev 3 min	Iga päev 5 min	Iga päev 5 min	Iga päev 7 min	Iga päev 7 min



## NARVA LASTEAIA KAKUKE TURVALISUSE TEGEVUSKAVA

Jrk nr	Riskiallikas/probleem	Oht	Riskitase	Abinõu	Vastutaja/teostaja	Tähtaeg	Ressurss
1.	Lasteasutuse vahetus läheduses on elav liiklus	Liiklusõnnetus	II	Lapsed ületavad teed ainult täiskasvanute saatel. Jalutuskäigu jooksul lasteaia väravad on suletud.	Lapsevanemad, majandusjuhataja, õpetajad	Pidevalt	—
				Päeva teisel poolel, kui vanemad võtavad lapsi ära, keskvärv on ristseliti lahti. Selleks et panna keskvärvat kinni laste ohutust tagamiseks, on vaja avada väikest jalgvärava, mille juurde jalgrada ei ole. On kindlasti tarvis jalgrada teha.	Kohalik omavalitsus	2014.a. ?	? eurot
2.	Toodete kohalevedu lasteaeda	Liiklusõnnetus	II	Igal rühmal on oma mänguväljak, kus lapsed jalutavad. Transport liigub lasteaia territooriumi mööda minimaalse kiirusega. Varustaja avab ja sulgeb väravat igale tarnijale.	Varustaja, õpetajad, tarnijad	Pidevalt	—
3.	Keskvärava ja maapinna vahel on vaba ruum, mis ületab 10 cm. Mõnedel kohtadel looduskivi pudeneb maha	Keskvärava alla võib ronida loom (näiteks, hulkuv koer)	II	Keskvärava kõrguse muutmine, looduskivi väljavahetamine	Majandusjuhataja, kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot

4.	Halb välisvalgustus	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Sügis-talveperioodil õhtujalutuskäikude läbiviimine on raskendatud. Õpetajad võivad jalutada ainult vähese laste hulgaga.	Õpetajad	Pidevalt	—
				Lisavalgustuse paigaldamine	Kohalik omavalitsus	31.12.2014	? eurot
5.	Mänguväljakute vahendid on vanad	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Mänguväljakute vahendite regulaarne vaatlus ja rikete kõrvaldamine	Valvurid, majahoidjad, majandusjuhataja, õpetajad, tervishoiutöötaja, töökeskkonnanõukogu	Pidevalt	Lasteaia eelarve
				Mänguväljakute rekonstrueerimine	Kohalik omavalitsus, linnaeelarve	Kohaliku omavalitsuse plaani järgi	30 000 eurot
				Mänguväljakute tehniline ekspertiis	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.12.2013	700 eurot
6.	Trepiastmete servad on libedad	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Paigaldada trepiastmete servadele libisemisvastased ribad	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.12.2011	110 eurot lasteaia eelarvest
7.	Kuues rühmas ei ole lukustatavaid kappe pesemis- ja puhastusvahendite säilitamiseks	Mürgitus	II	Lukustatavate kappide hankimine	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.01.2012	60 eurot lasteaia eelarvest
8.	Neljas rühmas on vanad kahekordsed voodid	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Vanade voodite demontaaž, seinade kosmeetiline remont	Linnavara- ja Majandusamet, linnaeelarve	01.09.2012 ?	2880 eurot

				Uute voodite hankimine	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	01.09.2012 ?	5674 eurot
<b>9.</b>	Köögis ei ole kustutustekki	Tule levitus tulekahju juhul	II	Kustutusteki hankimine	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	05.2012	11 eurot
<b>10.</b>	Pandused, trepid, sisseehitatud verandad varisevad maha. Trepiastmed on erineva suurusega ja asuvad nurga all	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Trepiastmed tsementeeritakse, vaid selline meetod ei ole pikaajaline.	Valvurid, majahoidjad	Vajadust mööda	Lasteaia eelarve
				Taastamistöõde läbiviimine	Kohalik omavalitsus	01.09.2015	32 819 eurot
<b>11.</b>	Tuletõkkeseksioonid puuduvad	Tule levitus tulekahju juhul	II	Tuletõkkeseksioonide paigaldamine	Kohalik omavalitsus	01.08.2014	9900 eurot
<b>12.</b>	Kogu hoonet hõlmav evakuatsioonivalgustus puudub	Õnnetusjuhtum	II	Evakuatsioonivalgustuse paigaldamine	Kohalik omavalitsus	01.08.2014	? eurot

Hindamiskriteeriumide alusel (Lisa 1) lasteaias on kindlaks tehtud riskiallikad ja on väljatöötatud abinõud nende likvideerimiseks.

28.12.2011.a. Riskiallikas nr 6 on kõrvaldatud.

20.04.2012.a Turvalisuse tegevuskava on täiendatud järgmiste riskiallikatega:

Jrk nr	Riskiallikas/probleem	Oht	Riskitase	Abinõu	Vastutaja/teostaja	Tähtaeg	Ressurss
13.	Elektripaigaldise nõuetekohasuse tunnistuse kehtivusaeg on lõppenud	Tulekahju tekkimine	II	Elektripaigaldise tehnilise kontrolli teostamine (uue elektripaigaldise nõuetekohasuse tunnistuse saamine)	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.07.2013	550 eurot lasteaia eelarvest
14.	Mõnedel treppidel trepikäsi puu lastele sobival kõrgusel on olemas ainult ühel pool	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Õpetaja aitab lapsel trepist üles ja alla tulla.	Õpetajad	Pidevalt	—
				Trepikäsi puude paigaldamine lastele sobival kõrgusel trepist mõlemal poolel	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.12.2012	? eurot
15.	Neljas rühmas ja muusikasaalis valgustuse süsteemid ei ole vahetatud, puuduvad andmed valgustustiheduse väärtuste kohta	Silmanägemise halvendamine	II	Lauad asuvad loomuliku valgusallika lähedal	Õpetajad, tervishoiutöötaja	Pidevalt	—
				Valgustuse süsteemide vahetamine, valgustustiheduse mõõtmine	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.12.2016	6000 eurot
16.	Kuuks rühmas päikesepoolsed aknad ei ole varustatud valgust reguleeriva kattega	Tervise halvendamine (kuumarabandus)	II	Päikesepoolsed aknad on kaetud ajutiselt tiheda riidega	Õpetaja abid, majandusjuhataja	Pidevalt	—
				Ruloode hankimine	Direktor, majandusjuhataja, linnaeelarve	31.12.2012	400 eurot
17.	Aknasulgurid asuvad lastele kättesaadaval kõrgusel	Õnnetusjuhtum (trauma)	III	Nende akende abil ruumide tuulutamist ei teostata	Õpetaja abid	Pidevalt	—
				Sulgeda aknad, võtta aknasulgureid maha	Direktor, majandusjuhataja	31.05.2012	—

**07.05.2012.a.** Riskiallikas nr 17 on kõrvaldatud.

**05.06.2012.a.** Riskiallikad nr 7, 16 on kõrvaldatud.

**13.09.2012.a.** Turvalisuse tegevuskava on täiendatud järgmiste riskiallikatega:

<b>Jrk nr</b>	<b>Riskiallikas/probleem</b>	<b>Oht</b>	<b>Riskitase</b>	<b>Abinõu</b>	<b>Vastutaja/teostaja</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Ressurss</b>
<b>18.</b>	Nurgarühmades on madal õhutemperatuur	Laste sagedased külmetushaigused, niiskuse ja hallituse ilmumine	II	Akende soojustamine	Majandusjuhataja, õpetaja abid	Pidevalt sügis-ja talveperioodiks	Lasteaia eelarve
				Hoone otspindade soojustamine, akende väljavahetamine	Kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot
<b>19.</b>	Asfaltikate kanalisatsiooniluukide ümber on avariolukorras	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Remonditööde läbiviimine	Kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot
<b>20.</b>	Katus sajab läbi (korpus B)	Niiskuse ja hallituse ilmumine rühmades	II	Remonditööde läbiviimine	Kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot
<b>21.</b>	Lasteaia territooriumil asub vana juurviljahoidla	Õnnetusjuhtum (trauma)	II	Juurviljahoidlat lammutada	Kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot
<b>22.</b>	Kahes rühmas on vanad välisüksed ilma foonlukustuse süsteemita	Võõraste isikute sissepääsemine hoonesse	II	Uute välisüste paigaldamine (foonlukustuse süsteemiga)	Kohalik omavalitsus	2013.a. ?	? eurot

**22.11.2012.a.** Riskiallikas nr 9 on kõrvaldatud.

**Väljavõtted protokollidest**

Narva Lasteaia Kakuke pedagoogilise nõukogu koosoleku 28.11.2012.a protokoll nr 4-10/2

Otsus: 2.4. Kiita Narva Lasteaia Kakuke arengukava aastateks 2013-2018 heaks.

Narva Lasteaia Kakuke hoolekogu koosoleku 04.12.2012.a protokoll nr 4-11/2

Otsus: 4. Kiita Narva Lasteaia Kakuke arengukava aastateks 2013-2018 heaks.