

**TAPA LASTEAED**

**PISIPÕNN**

**ARENGUKAVA 2016-2021**



**Tapa 2016**

# SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	4
1.1. Kontaktandmed	4
1.2. Omandivorm, kontaktandmed	4
2. LASTEAIA KIRJELDUS	5
2.1. Missioon	5
2.2. Visioon	5
3. 2010-2015 ARENGUKAVA TÄITMINE	8
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
3.2. Personali juhtimine	9
3.3. Koostöö huvigruppidega	12
3.4. Ressursside juhtimine	13
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	14
4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	17
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	17
4.2. Personali juhtimine	17
4.3. Koostöö huvigruppidega	17
4.4. Ressursside juhtimine	17
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	17
5. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA 2016- 2021	18
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	18
5.2. Personali juhtimine	19
5.3. Koostöö huvigruppidega	22
5.4. Ressursside juhtimine	23
5.5. Õppe- ja kasvatus protsess	25
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	28

## **SISSEJUHATUS**

Käesolev arengukava on jätkuks lasteaia 2010-2015 arengukavale. Tapa lasteaed Pisipõnn arengukava on dokument, milles on määratud kindlaks lasteaia põhisuunad, tegevusvaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

Arengukava lähtub Tapa lasteaed Pisipõnn põhimäärusest ja Tapa valla arengukavast. Uue arengukava koostamise aluseks on võetud eelmise arengukava 2010-2015 täitmise analüüs, lasteaia sisehindamise ja huvigruppide rahuloluküsitlus tulemused ja 2015 SWOT analüüs, koolieelse lasteasutuse seadus, alushariduse riiklik õppekava.

Arengukava on heaks kiidetud lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Arengukava koostamisega on soovitud panna alus lasteaia tegevuse järjepidevale arendamisele eesmärgiga luua lastele kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond, personalile kaasaegne õpetamis-, kasvatamis-, ja töökeskkond.

# 1. ÜLDANDMED

## 1.1 Kontaktandmed

Tapa lasteaed Pisipõnn, Registrikood: 75019572

Tapa lasteaed Pisipõnn peamaja

Aadress: Nooruse 11, Tapa 45106

Telefonid: direktor: 32 70 410; 58190330, üld: 32 200 63; 58190331

E-post: [lasteaed@pisiponn.ee](mailto:lasteaed@pisiponn.ee)

Koduleht: [www.pisiponn.ee](http://www.pisiponn.ee)

Tapa lasteaed Pisipõnn filiaal Tapa Vene Põhikoolis

Aadress: Nooruse 2, Tapa 45106

Telefonid: Tõrukese rühm: 32 77 005; Õnneseene rühm: 58492150;

Mesimummi rühm: 51936633; direktor: 58190330; üld: 58190331

E-post: [lasteaed@pisiponn.ee](mailto:lasteaed@pisiponn.ee)

Koduleht: [www.pisiponn.ee](http://www.pisiponn.ee)

Tapa lasteaed Pisipõnn Vahakulmu rühmad

Aadress: Virumaa, Tapa vald, Vahakulmu küla

Telefonid: 32 39 242; direktor: 58190330; üld :58190331

E-post: [lasteaed@pisiponn.ee](mailto:lasteaed@pisiponn.ee)

Koduleht: [www.pisiponn.ee](http://www.pisiponn.ee)

## 1.2 Omandivorm, kontaktandmed

Omandivormilt paikneb lasteaed Tapa valla halduspiirkonnas, on koolieelne munitsipaal-lasteasutus, mille kõrgemalseisvaks asutuseks on Tapa Vallavalitsus. Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 1320 HTM (04.02.08. kk-nr 140). Tapa Vallavalitsus, Registrikood: 75033477, Pikk 15, Tapa 45 106 kodulehekülg: [www.tapa.ee](http://www.tapa.ee)

## **2. LASTEAIJA KIRJELDUS**

Tapa lasteaed Pisipõnn toimib kolmes majas: peamajas tegutseb 6 rühma, Vene Põhikoolis 3 rühma ja Vahakulmus 2 rühma, kus käivad 1,5-7 aastased lapsed. Rühmadesse on kaasatud ka muukeelsed lapsed. Õppetöö lasteaias toimub eesti keeles.

Tapa lasteaed Pisipõnn on lapsest lähtuvate põhimõtete järgi töötav lasteaed. Lapsest lähtumine tähendab lapse aktiivsel tegevusel põhinevat õppimisprotsessi. Oluliseks peetakse õppes: avastamist, ettevõtlikust, mängulisust, positiivseid eduelamusi. Tapa lasteaed Pisipõnn õppe- ja kasvatustegevust kavandatakse läbi erinevate mängu liikide. Õppekasvatustegevuste planeerimisel tuginevad õpetajad lasteaija õppekavale. Nädalate teemade valikul lähtutakse aastaegadest, rahvakalendri tähtpäevadest ja lasteaija traditsioonilistest üritustest; terviseedenduse, liiklus- ja väärtuskasvatuse põhimõtetest. Õppekasvatustöös seostatakse reaalse eluga. Teemasid täiendatakse enne järgnevat õppeaastat vastavalt vajadusele. Lapse arengut toetavate ja lapsest lähtuvate mänguliste õppetegevuste märksõnadeks on hoolimine, sõbralikkus ja üksteisega arvestamine. Lapsevanem väärtustab lapsele hea alushariduse andmise ja turvalise hoolitsuse pakkumise kõrval õpetajate poolt ka tervislikku toitu ja eluviise ning kaunist ja turvalist õpikeskkonda. Lasteaija õppekava on valminud kogu kollektiivi ühistööna, kus on arvestatud pedagoogide ettepanekud ja lastevanemate soovid laste igakülgselt arendamiseks.

### **2.1. Missioon**

Oleme lapse ja perekeskne, tervisedendav ja huvitavate tegevuste kaudu lapsi igakülgselt arendav lasteasutus, kuhu Tapa valla lapsevanemad oma lapsi rõõmuga toovad.

### **2.2. Visioon**

Tapa lasteaed Pisipõnn on õppeasutus, mille lõpetanud laps on õppes aktiivne teadmiste vastuvõtja, selle tulemusena oskab edaspidises elus erinevates olukordades hakkama saada ja vastutust võtta. On tervislike, keskkonnasõbralike- ja säästvate eluviiside toetaja, oma kodukohta väärtustav väike ilmakodanik.

### **Võtmesõnad:**

- arendav õpikeskkond
- turvaline kasvukeskkond

Lasteaias toimivad väärtused annavad organisatsioonile oma näo. Meie lasteaia ühiselt sõnastatud põhiväärtusteks on:

- usaldus – oleme toeks kolleegidele ja lastevanematele tegeledes ühiselt laste õpetamise ja kasvatamisega;
- sõbralikkus – lapse vajadustest ja huvidest lähtumine kõigis tegevustes, laste ja lastevanematega arvestamine ja hoolimine, positiivne suhtumine ja suhtlemine;
- kodusus – hubane, turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- tervis – turvaline, laste tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond, personali osalemine tervistedendavas liikumises;
- koostöö – kvalifitseeritud ja ühtehoidev personal, kes suhtleb lapsevanematega, omavalitsusega jt institutsioonidega – meeskonnatöö igal tasandil.

Põhiväärtusi toetatakse läbi iseenda eeskuju, märgates last, kolleegi ja ümbritsevat keskkonda. Lasteaial on olemas oma sümboolika: lasteaia logo, laul, maskott ja rühmade logod ning maskotid.

Tapa lasteaed Pisipõnn on avatud uuendustele ja sellepärast osaletakse erinevates projektides ning programmides:

- Aastast 2001 Tervist edendavate lasteaedade võrgustikus TEL.
- 2013 aastal liitus Tapa lasteaed MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.
- 2013 aastast kuulub Tapa lasteaed „Ettevõtliku kooli“ ja INNOVE poolt algatatud kahe-suunalise keeleõppe programmi.
- 2014 aastast osaletakse projektis „Keskkonna- ja säästva arengu teema lõimimine õppe- ja kasvatustegevustesse koolieelses lasteasutuses.“
- 2015 aastast osaletakse „Laps turvalises haridussüsteemis: kaasamine ja sekkumine kõigi laste huvides“ programmis.

Lastega osaletakse:

- Ida-Eesti Päästkeskus projektis „Päästja aitab“.
- Ida-Eesti Päästkeskus ohutusõppe projektis „Tulest targem“.
- Keskkonnaameti Viru regioon projektis „Sipelgas Ferda sorteerib prügi“.
- RMK Sagadi Looduskooli projektis „Seemnest kasvab puu“.

- RMK Sagadi Looduskooli projektis „Kiri lumevaibal“.
- Traumaennetusalas projektis „Aga Mina“.
- Lääne-Virumaa Puuetega Inimeste Koja projektis „Märka meid“.
- Eesti Ornitoloogiaühingu õppeprogrammis „Talvised aialinnud ja nende toitmine“.
- Eesti Ornitoloogiaühingu õppeprogrammis „Suvised aialinnud ja nende abistamine“.

Projektides ning programmides osalemine laiendab nii laste kui lasteaiatöötajate silmaringi.

Lasteaia põhiprotsess on õppe- ja kasvatustegevus. Kõik ülejäänud lasteaia töö valdkonnad on selle teenistuses. Peamine eesmärk on iga lapse individuaalse arengu jälgimine ja toetamine. Laste õpetamisel ja kasvatamisel arvestatakse meie lasteaias Eestis kujunenud pedagoogika traditsioone ja kasvatusteaduse häid tavasid. Õppetöös on läbi aegade peetud oluliseks kindlustada laste areng selliselt, et lõpptulemusena on lastel teadmised ja oskused, mis tagavad eduka toimetuleku koolis ning lasteaias veedetud aeg on meeldejääv ja tore. Õpetamisel peame oluliseks õppima õpetamist, kuna tänapäeva kiirete muutustega ühiskond vajab inimesi, kes oskavad rohkes infotulvas eristada olulist ebaolulisest ning on motiveeritud end pidevalt täiendama. Peame oluliseks õpetada lastele elu püsiväärtusi nagu sõprus, usaldus, ausus ja üksteisest lugupidamine.

### **3. 2010-2015 ARENGUKAVA TÄITMINE**

#### **3.1. Eestvedamine ja juhtimine**

##### **Tulemused**

- Lasteaia personal on kaasatud lasteaia juhtimisprotsessi läbi erinevate arendusgruppide töö, toimib väärtuspõhine juhtimine.
- Lasteaiajuhtkond ja personal on osalenud lasteaia põhiväärtustest ja sisehindamistulemustest ning lasteaia töö edasiarendamise vajadusest tulenevatel koolitustel ja rakendanud saadud teadmised igapäevatoösse.
- Juht ja juhtkond on koolitanud end ametialastest vajadustest tulenevalt ning kasutavad saadud teadmisi organisatsiooni arendamiseks ja edendamiseks.
- Pedagoogiline nõukogu on analüüsinud ja täiendanud lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtusi.
- Arengukava 2010-2015 täitmist on analüüsitud ja tehtud kokkuvõtte.
- Arengukava 2016-2021 eesmärgid on püstitatud eelmise arengukava ja sisehindamise analüüsist.
- Erinevate meetodite kasutamisega on parendatud infoliikumise süsteemi.
- Sisehindamise aruanne on esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumile 2010.a.
- Õppeaasta tegevusest on koostatud kokkuvõtte igal aastal ja võrdlev kokkuvõtte iga kolme aasta tagant.

##### **Parendused**

- Lasteaia huvigruppidele mõtestada lahti projektides („Kiusamisest vaba lasteaed“ jt) osalemise vajadus.
- Sisehindamissüsteemi analüüsida ja täiendada, lisades hindamisvaldkondadesse väärtuspõhiseid kriteeriume.
- Lasteaia arendustegevusse uute ja innovatiivsete ideede ja paremate tulemuste saavutamiseks laiendada huvigruppide ringi.
- Lasteaia aastaraamat, mis kajastaks õppeaasta tegevusi ja üritusi, koostada igal õppeaastal.
- Lasteaia pedagoogilisel ja üldpersonalil võimaldada osaleda nii sise- kui väliskoolitustel.
- Infoliikumise süsteemis tõsta iga töötaja isiklikku vastutust.



## 3.2. Personalijuhtimine

### Tulemused

- Lasteaias on analüüsitud ametikohtade vajadust, sellest lähtuvalt vähendatud ametikohti, uuendatud töötajate töölepinguid, ametikirjeldusi, optimeeritud tööülesandeid.

Tabel 1 Ülevaade lasteaiapersonali struktuurist 2010 - 2015 a.

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Rühmade arv	9	9	11	11	11
Töötajate arv	39	39	44	42	42
Õpetaja	18	18	23	23	23
Logopeed	1	1	1	1	1
Direktor	1	1	1	1	1
Õppealajuhataja	1	1	1	1	1
Tervishoiutöötaja	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Muu	17	17	17	15	15

- Arenguestluse ja eneseanalüüsi vormi on uuendatud.
- Välja on töötatud Tapa lasteaed Pisipõnn vaba ametikoha täitmise kord (22.06.12 kk 3.7/-16) ja Tapa lasteaed Pisipõnn mentori ja nooremõpetaja kutse aasta eesmärgid, ülesanded, põhimõtted ja korraldus (01.09.11 kk 3.7/-43).
- Täiendatud on Tapa lasteaed Pisipõnn pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord põhimõtteid (22.10.09 kk 3.7/-54).
- Lasteaiatöötajad on läbinud hügieeni-, töökeskkonna-, tuleohutuse-, esmaabikoolituse.
- Kolme aasta jooksul on atesteeritud kaks nooremõpetajat ja kaks õpetajat .
- Lasteaia personal on osalenud majavälistel koolitustel.
- Lasteaia 23 õpetajast 10 on läbinud mentorõppe, (neist 6 viimastel aastatel).
- Ühtsete arusaamade loomiseks on igal õppeaastal kogu lasteaia personal läbinud sisekoolitusi.
- Õpetajad ja 75% üldpersonalist on osalenud lasteaia arendusrühmade töös.
- Juhtkonna liikmed: direktor, õppealajuhataja ja majandusjuhataja on läbinud ühise juhtimiskoolituse (4 akadeemilist tundi).
- Personalile on korraldatud tervistedendavaid üritusi.
- Personalipoliitikas on lähtutud asutuse põhiväärtustest.
- Lasteaia õpetajate haridustase on viidud vastavusse õpetaja kvalifikatsiooninõuetega.

- Lasteaias on töötanud mitmes vanusegrupis ja erineva tööstaažiga õpetajaid.

### **Pedagoogilise personali haridustaseme ja staaži võrdlus:**

Tabel 2 Ülevaade pedagoogide haridusest

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Pedagoog	21	21	26	26	26
Kõrg	11	11	15	17	17
Keskeri	10	10	9	9	8
Kesk	-	-	2	-	1

Keskharidusega õpetaja lõpetas 2015. aasta juunis Tallinna Ülikooli Rakvere Kolledži.

Tabel 3 Ülevaade õpetajate tööstaažist

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
alla 5 aasta	4	2	4	3	4
staaži 6 - 12	3	3	5	6	5
staaži 13 - 20	5	7	8	7	7
staaži üle 20	9	9	9	10	10

Tabel 4 Ülevaade õpetajate vanusest

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Alla 30.a	2	1	4	4	5
31. - 40.a	7	8	9	7	6
41. - 49.a	4	3	5	7	7
50.a ja üle	8	9	8	8	8

### **Ülevaade täiendkoolitustest:**

Tapa lasteaias Pisipõnn on välja töötatud koolitussüsteem. Koolituste planeerimisel lähtutakse õpetajate kvalifikatsiooninõuetest. Koolitussüsteemis on fikseeritud pedagoogilise personali koolitused viie aasta ulatuses, mille alusel omakorda tehakse õppeaasta tegevuskava koolitusplaan. Arvestatakse lasteaias arengukava, õppeaasta eesmärgi, töötajate soove ning sisehindamisest tulenevat koolitusvajadust.

Koolitustel osalenu esitab koolituse kohta tagasiside, milles analüüsib koolituse sisu ja rakendust oma töös. Samuti annab koolitusel osalenu edasi teistele õpetajatele koolituselt saadud mõtted ja teadmised. Lasteaias toimuvad igal aastal maja sisekoolitused, seoses sellega on täiendkoolituses osalevate õpetajate arv igal õppeaastal 100%. See on taganud lasteaias tööle seatud põhieesmärkide täitmise ja töö tulemuslikkuse tõusu.

2012/2013 õa toimus 7 ühiskoolitust:

Rahvuslik motiiv ehtimas lasteraamatupilti, kunsti- ja käsitööd.

Vesi, ohud ja ohutus.

Tuletõrje teoreetiline ja praktiline õppus.

Traadist käsitöö.

Esmaabi.

Liiklussaatjate koolitus.

2013/2014 õa toimus 8 ühiskoolitust;

Tuletõrjealane koolitus.

Gunta Randla nukkude meisterdamise koolitus.

12 püha ööd: Jõuluaeg ja jõulurahu õpetaja mõtetes, hinges ja aastarütmis.

Keskkonna- ja säästava arengu teema lõimimine õppe- ja kasvatustegevusse koolieelses lasteasutuses I.

Kiusamisest vaba lasteaed.

Rahvapillide tutvustamine.

Vaimse tervise päev „Kuidas enda elu (mitte) untsu keerata.“

2014/2015 õa toimus 6 ühiskoolitust:

Tuletõrjealane koolitus.

Kuidas pingevabalt kooliks valmistuda.

Toitumine. Kui laps joonistab.

Keskkonna- ja säästava arengu teema lõimimine õppe- ja kasvatustegevusse koolieelses lasteasutuses II.

Kahesuunalise keelekümbeluse rakendamine lasteaia õppekasvatustöös Minnesota näidete varal.

Andekas laps.

Kolme aasta koolitustundide kogumaht on 11443 tundi, millest projektikoolitusi 3120 tundi. Kolme õppeaasta koolitustundide kogumahust pedagoogidel 9742 tundi ja üldtöötajatel 1701 tundi.

## **Parendused**

- Lasteaia põhiväärtustest lähtuvalt uuendada pedagoogilise personali ametikirjeldusi .
- Kogu personalile planeerida ja korraldada sise- ja väliskoolitusi lähtuvalt sisehindamise tulemustest ning personali arendamise ja koolitamise korrast.
- Personalile uue rahuloluküsimustiku välja töötamine.

- Personalile korraldada ühisüritusi (sealhulgas ka tervistedendavaid).
- Lasteaia tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustada uute statuutide lisamisega.
- Kogu personal kaasata sisekoolituste korraldamisse ja osalemisse.
- Õpetaja abidele korraldada pedagoogilisi koolitusi.
- Vabadele ametikohtadele võtta tööle noort ja haritud tööjõudu.
- Noored õpetajad saata kutseaasta koolitusele, koolitada juurde mentoreid.
- Juhtkonnal rakendada juhtimiskoolitusest saadud teadmisi (vältida liigset emotsionaalsust).

### **3.3. Koostöö huvigruppidega**

#### **Tulemused**

- Lasteaed on teinud koostööd teiste institutsioonidega, koostatakse üheskoos ühisürituste aasta tegevuskava.
- Lapsed ja lasteaiapersonal on osalenud erinevate tasandite konkurssidel, üritustel, projektides.
- Lasteaed on osa võtnud erinevatest konkurssidest, saavutatud auhinnalisi kohti.
- Lasteaed on olnud praktikabaasiks 9 erineva asutuse praktikantidele.
- Lastevanematele on koostatud erinevaid lasteaia tööd tutvustavaid infovoldikuid.
- Lastevanematel on olnud suur huvi lasteaia tegevuse vastu: on toetanud õppekäikude ja väljasõitude organiseerimisel, on andnud tagasisidet lasteaia tööle; on osalenud perepäevadel ja ühisüritustel.
- Lapsevanemad ja lasteaiapersonal on osalenud ühistel koolitustel Gordoni perekool jm.
- Lasteaed on osalenud erinevates koostöö projektides.
- Lapsevanematele on antud tagasisidet rahulolu kohta lasteaiaiga.
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaia ürituste korraldamistesse ja läbiviimistesse.
- Koostöös piirkonna lasteaedadega on regulaarselt korraldatud ja läbi viidud avatud tegevusi, on toimunud oma töökogemuse jagamine.
- Lasteaed on algatanud ja organiseerinud heategevusega seotud üritusi (laadad).
- Allergilistele lastele on koostatud erimenüüd.
- Huvigruppide osalemist on tunnustatud lasteaia tegevuses.
- Lastevanemate rahulolu-uuringu küsitluse vormi on uuendatud.
- Lasteaias on käivitatud 5 huvialaringi.
- Töötukassaga ja kriminaalhooldusega on sõlmitud koostöölepingud.

- Lasteaed on avalikustanud oma tegevust kodulehel, kohalikus lehes jm.

### **Parendused**

- Kaasata kõiki lapsevanemaid oma rühma ürituste korraldamisesse ja läbiviimisesse.
- Algatada kogukonna osalust lasteaia tegevuses (naabrivalve).
- Oma lasteaia filiaalide rühmi organiseerida tihedamale koostööle (ühised üritused, spordipäevad jm).
- Koostöös oma piirkonna ja teiste piirkondade lasteaedadega korraldada ühiseid ettevõtmisi (koolitused, kogemuste vahetamine, ühised projektid jne).
- Erinevate huvigruppidega arendada projektipõhist koostööd.

### **3.4. Ressursside juhtimine**

#### **Tulemused**

- Lasteaia eelarve on olnud kasutuses 99%-lt.
- Lasteaed on suurenenud viimastel aastatel kahe lasteaia rühma võrra, juurde on loodud uusi töökohti.
- Heategevusürituste organiseerimisega on saadud eelarvesse lisaressursse.
- Õppe- ja töövahendite soetamine on toimunud lasteaias kogu personaliga ühiselt kokkulepitud alustel.
- Köögiinventari ja –tarvikuid on uuendatud ja täiendatud.
- Rühmadesse on ostetud digibokse, raadiod, DVD mängijad, lasteaia katusele on paigaldatud uus antenn.
- Rühmade mööblit, tarvikuid ja mänguasju on uuendatud.
- Uuendati lasteaia kodulehte (uus haldaja).
- Õppe- ja töövahendite ning materjalide planeerimisel ja kasutamisel on arvestatud säästliku majandamise põhimõtteid.
- Lasteaias on parandatud tuletõkkeuksi ja välja on vahetatud ATS süsteem.
- Lasteaia filiaalis (Nooruse 2) on laiendatud mänguväljakut, rajatud parkla, renoveeritud õpetajate tuba.
- Lasteaia Vahakulmu filiaalis on remonditud trepikoda, kööki, ehitatud uus aed, ostetud juurde uusi atraktsioone ning paigaldatud varikatusealune.
- Lasteaedadele on sõlmitud elektripaigaldiste nõuetekohased tunnistused.

- Lasteaedade ümbruses on teostatud puude hooldusraiet ja okste hoolduslõikust, liivakastid on täidetud uue liivaga.
- Peamaja, Nooruse 11 fassaadi renoveeriti ja ehitati uued trepid 2015 aastal, kahte rühma osteti kuivatuskapid.
- Välja on töötatud nõupidamiste ja koosolekute toimumise ajad.
- Lasteaia hoovidesse on rajatud koostöös kaitseliidu teenijatega suuri lumelinnu.
- Lasteaed on liitunud EHIS andmesüsteemiga. Andmeid hallatakse EHIS-e programmis.
- Koostöös Tapa Gümnaasiumiga on valminud lasteaiale õppevahend „Liiklusvanker“.
- Koostöös Statoiliga on rajatud Nooruse 11 lasteaiale liiklusväljak.
- Toitlustusteenus on sisse ostetud Virumaa Suurköök OÜst.
- Lasteaia struktuurist on likvideeritud 4 ametikohta.

### Parendused

- Õpi- ja töökeskkonda uuendada ja kaasajastada.
- Lasteaia arvutipõhist infosüsteemi analüüsida ja parendada.

### 3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

#### Tulemused

- Lasteaia rühmade arv on suurenenud.
- Laste arv lasteaias on aastate lõikes olnud stabiilne.

Hoolekogu otsuse ja Tapa vallavalitsuse korraldusega (04.06.15) on kinnitatud laste arvuks aiarühmas kuni 24 ning sõimerühmas 16. Rühmade komplekteerimisel lähtutakse laste vanusest ning lastevanemate soovist.

Tabel 5 Rühmade ja laste arv 2010-2015

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Rühmade arv	9	9	11	11	11
Laste arv	180	186	214	211	210

Tabel 6 Kooli saadetud ja kooli minevate laste arvud (lasteaia lõpetanud ja lasteaias käivate laste nimekirjade põhjal, seisuga 31.05.15)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
31 last	36 last	38 last	43 last	38 last	45 last	41 last	42 last	26 last

- Lasteaias on kasutusele võetud individuaalsed arengumapid ja individuaalsed arenduskavad ning koolivalmiduskaardid.
- On välja töötatud järgmised korrad:
  - „Lapse arengu hindamise põhimõtted, sisu, eesmärgid ja korraldus Tapa lasteaias Pisipõnn“ (kk 3.7/- 48, 07.09.2012);
  - „Tapa lasteaed Pisipõnn kodukord“ (kk 3.7/ - 46, 07.09.2012, kk 3.7- 31, 01.09. 2015 );
  - „Tapa lasteaed Pisipõnn laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ (kk 3.7/ - 47, 07.09.2012);
  - „Koolivalmiduse hindamise põhimõtted ja korraldus koostöös koolidega Tapa lasteaias Pisipõnn“ (kk 3.7/ - 49, 07.09.2012);
  - „Erivajaduste väljaselgitamise põhimõtted Tapa lasteaias Pisipõnn“ (kk 3.7/ - 45, 07.09.2012);
  - „Tapa lasteaed Pisipõnn kriisilukorra lahendamise plaan“ (kk 3.7-2, 02.01.2012);
  - „Laste arengu hindamine, eripärade märkamine ja lastevanemate nõustamise kord“ (kk 3.7-5, 03.09.2013);
  - „Tapa lasteaed Pisipõnn pedagoogide tööaja korralduse põhimõtted“ (kk 3.7 – 9, 31.01.2014);
  - „Hoolekogu tegutsemise kord ja põhimõtted Tapa lasteaias Pisipõnn“ (24.03.2014 protokoll nr 4);
  - „Muukeelsete laste toetamise eesmärgid, sisu, korraldus ja põhimõtted Tapa lasteaias Pisipõnn“ (kk 3.7- 48, 03.09.2014);
  - „Tapa lasteaed Pisipõnn personali ja lastevanemate koostöö-nõustamise kord“ (kk 3.7- 49, 03.09.2014).
- Õppekava on analüüsitud, uuendatud ja täiendatud. *Liikluskasvatuse* valdkond on lisatud õppekavasse iseseisva valdkonnana.
- Lasteaeda on tööle võetud hooldaja erivajadusega lapsele.
- Laste rahulolu-uuringu metoodikat on uuendatud.
- Logopeedi teenust on saanud kõigi kolme maja logopeedilist abi vajanud lapsed.
- Arenguestlustel on osalenud 57% lapsevanematest.
- Õpetajad ja õpetaja abid on osalenud eriliigilistel koolitustel.
- Lasteaias on rakendatud ettevõtlus-, avastus-, õues-, keskkonna- ja liiklusõpetust ning lõimitud õpet.
- Lastega on käidud matkadel, neile on korraldatud väljasõite, peetud erinevaid

terviseüritusi.

- Sõnastatud on iga rühma väärtused, need on kooskõlas lasteaia väärtustega.
- Lastel on võimalus osaleda erinevates huviringides, rühmad on käinud teatris, teatrid on andnud etendusi lasteaias.
- On osaletud erinevates projektides, konkurssidel, on tunnustusi erinevatel üritustel osalemise eest.
- On õpitud liikluse reguleerimist, läbi on viidud liiklusteabepäevi.
- On arvestatud lastega, kes vajavad erimenüüd.
- On korraldatud heategevusüritusi.
- Osaletud rahulolu-uuringutes, viidud läbi rahulolu-uuringuid erinevate sihtgruppide hulgas, antud tagasisidet.
- On korraldatud traditsioonilist teatrifestivali, seatud üles laste kunstitööde näitusi.

### **Parendused**

- Erivajadusega lapsele vajadusel koostada individuaalne arenduskava.
- Lasteaia pedagoogilisel personalil osaleda erivajadusega lapse, IAK koostamise ja dokumentide vormistamise koolitusel.
- Laste individuaalsusega arvestada igas valdkonnas.
- Välja töötada lapse arengu ja koolivalmiduse hindamise uus vorm ja laste arengumapi ühtne struktuur.
- Õppe- ja kasvatustegevusi lõimida läbi õues- ja avastusõppe kõikides ainevaldkondades.
- Rühmade eripära välja kujundada läbi õppe- ja kasvatustegevuse.
- Täiustada keskkonnakasvatuse metoodilisi vahendeid ja rajada õuesõppe klassid.
- Korrastada raamatukogu (koostada lastekirjanduse nimekiri) ja luua õppevahendite ning metoodiliste materjalide süsteem (sh ka elektrooniline).
- Jätkata pedagoogilise personali koolitamist laste arengut toetavatel teemadel.
- Töötada välja ja sõnastada lasteaia õppekavasse keskkonnakasvatuse valdkond.



## **4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Väärtuspõhine juhtimine.

Sisehindamissüsteemi täiendamine väärtuspõhiste kriteeriumitega.

Aastaraamatute põhjal lasteaia kroonika koostamine.

Infosüsteemi parendamine.

Osalemine meeskonnatööd ja suhtlemist käsitlevatel koolitustel.

### **4.2. Personalijuhtimine**

Pedagoogilise personali ametikirjelduste, töölepingute, rahuloluküsimustike uuendamine.

Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine.

Koolituste planeerimine lähtuvalt sisehindamise tulemustest.

Vabade ametikohtade täitmine noore ja haritud kaadriga.

Juhtkonnaliikmete eeskujulik ja professionaalne töö erinevate sihtgruppidega.

Personalile erinevate ürituste korraldamine.

### **4.3. Koostöö huvigruppidega**

Erinevate sihtgruppide kaasamine koostööle.

Osalemine erinevates projektides.

Lasteaia sümboolika väärtustamine.

Ühiste ettevõtmiste korraldamine teiste institutsioonidega.

### **4.4. Ressursside juhtimine**

Lasteaia töö- ja õpikeskkonna parendamine.

Lasteaia arvutipõhise infosüsteemi uuendamine.

### **4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Lapse arengu suunamine ja analüüsimine.

Õppekava täiendamine.

Õues-, ettevõtlus- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides ainevaldkondades.

Lasteaia metoodilise õppematerjali süstematiseerimine.

## 5. ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA 2016-2021

5.1 Eestvedamine ja juhtimine									
<b>Eesmärgid:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Juhtkond on osalenud koolitustel, kus käsitletakse kaasaegset juhtimist</li> <li>Rakendatud erinevaid meetmeid infoliikumise süsteemi parendamiseks</li> <li>Huvigrupid (kogu personal, lapsevanemad, laps jt.) on kaasatud lasteaia arendustegevusse</li> <li>Koostöös laste ja lapsevanematega on lahti mõtestatud lasteaia põhiväärtused (projektid „Kiusamisest vaba lasteaed“, „Laps turvalises haridussüsteemis: kaasamine ja sekkumine kõigi laste huvides“ jt.)</li> <li>Igal õppeaastal on koostatud lasteaia aastaraamat, mis kajastaks õppeaasta tegevusi ja üritusi</li> <li>Analüüsitud ja täiendatud sisehindamissüsteemi, lisatud on hindamisvaldkondadesse väärtuspõhiseid kriteeriume</li> </ul>									
<b>Eestvedamine</b>									
Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Juhtkonna osalemine koolitustel (kaasaegset juhtimist, lasteaia põhiväärtusi, sisehindamistulemusi silmas pidades) ja teadmiste rakendamine ning edasi andmine kogu personalile	x	x	x	x	x	x	Direktor		
Infoliikumise süsteemi parendamine, isikliku vastutuse rõhutamine	x	x	x	x	x	x	Juhtkond		
Huvigruppide kaasamine l/a arendustegevusse:							Direktor/ õppealajuhataja		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ettepanekute kogumine</li> <li>mõttetalgute jm korraldamine</li> <li>rakendamine</li> <li>analüüsimine, korrigeerimine</li> </ul>	x								
	x	x	x	x	x	x			

<b>Strateegiline juhtimine</b>										
Lasteaia põhiväärtuste lahtimõtestamine huvigruppidele:								Juhtkond		
• lapsed	x	x	x	x	x	x				
• lapsevanemad	x	x	x	x	x	x				
• kõik töötajad	x	x	x	x	x	x				
• rakendamine läbi projektide „Kiusamisest vaba lasteaed“ jt	x	x	x	x	x	x				
Aastaraamatu koostamine:								Õppealajuhataja		
• põhimõtete väljatöötamine	x									
• väljaandmine	x	x	x	x	x	x				
• aastaraamatute põhjal kroonika koostamine	x	x	x	x	x	x				
<b>Sisehindamine</b>										
Sisehindamissüsteemi täiendamine väärtuspõhiste kriteeriumidega:								Juhtkond		
• rakendamine	x			x						
• analüüsimine, korrigeerimine		x			x		x			
Meeskonnatööna uue arengukava 2022-2028 koostamine							x	Direktor		

<b>5.2 Personalijuhtimine</b>
<b>Eesmärgid:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uuendatud pedagoogilise personali ametikirjeldusi lähtudes lasteaia põhiväärtustest</li> <li>• Koolitusi planeeritud lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja personali arendamise vajadusest</li> <li>• Vabadele ametikohtadele värvatud tööle noort, haritud kaadrit</li> <li>• Uuendatud personali rahuloluküsimustikku, välja töötatud uus küsitluse vorm</li> <li>• Täiustatud lasteaia tunnustus-ja motivatsioonisüsteemi, lisatud juurde uusi statuute</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldatud erinevaid üritusi kogu personalile</li> <li>• Pööratud tähelepanu juhtkonna liikmete professionaalsele ja eeskujulikule tööle</li> </ul>									
<b>Personalivajaduse hindamine</b>									
<b>Tegevused</b>	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Pedagoogilise personali ametikirjelduse uuendamine lähtudes lasteaia põhiväärtustest ja uuenenud seadusandlusest				x			Direktor		
Täiendatud töötajate töölepinguid Eesti Vabariigi seaduste muudatusi silmas pidades	x	x	x	x	x	x	Direktor		
Koolituste planeerimine meeskonna ühtsete arusaamade kujundamiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• väärtuskasvatus</li> <li>• kaasamine, IAK</li> <li>• suhtlemine, koostöö jm</li> </ul> Kogu pedagoogilise personali täiendkoolitustel osalemine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lõimitud ja mängulised tegevused</li> <li>• keskkonnakasvatus</li> <li>• ettevõtlusõpe</li> <li>• nõustamine</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	Direktor		
Sisekoolituste korraldamine, läbiviimine, osalemisse kaasata kogu maja personal	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja		
<b>Personali värbamine</b>									
Vabadele ametikohtadele noorte ja haritud töötajate värbamine	x	x	x	x	x	x	Direktor		

<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>									
Noorte töötajate koolitamine nooremõpetaja programmis	x	x	x	x	x	x	Direktor		
Lasteaiatöötajate koolitamine mentorprogrammis									
<b>Personali arendamine</b>									
Töötajate suunamine tasemeõppesse (õpetaja abid pedagoogilist haridust omandama)	x	x	x	x	x	x	Direktor		
Õpetaja abidele pedagoogiliste koolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja		
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>									
Personali rahuloluküsimustiku uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• välja töötamine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüsimine, korrigeerimine</li> </ul>				x		x		x	Õppealajuhataja
Tunnustus- ja motivatsiooni-süsteemi uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uute statuutide lisamine</li> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüsimine, korrigeerimine</li> </ul>				x		x		x	Juhtkond
Erinevate ühisürituste korraldamine kogu lasteaia personalile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• matkad</li> <li>• loovtegevused</li> <li>• väljasõidud jm</li> </ul>	x		x			x		x	Direktor
Juhtkonna professionaalse ja eeskujuliku töö tagamine töötajate, lastevanemate nõustamisel	x	x	x	x	x	x	Direktor		

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärgid:

- Kaasatud lapsevanemaid oma rühma ürituste korraldamisel ja läbiviimisel
- Algatatud koostööd kogukonnaga
- Kaasatud lasteaia filiaalide rühmi tihedamale omavahelisele koostööle
- Koostöös oma piirkonna ja teiste piirkondade haridusasutustega korraldatud ühiseid ettevõtmisi. Seeläbi on suurenenud õpetaja professionaalsus
- Algatatud projektipõhist koostööd erinevate huvigruppidega, osaletud erinevates projektides
- Kujundatud lasteaia sümbollikaga meeneid

#### Koostöö kavandamine

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Ressurss
Kaasata lapsevanemaid oma rühmasiseste ürituste korraldamisse:							Õpetajad	
• lastevanemate ideede kogumine, rakendamine	x	x	x	x	x	x		
• tunnustamine	x	x	x	x	x	x		
Algatada koostööd kogukonnaga :							Direktor	
• lasteaia erinevate majade tutvustamine	x	x	x	x	x	x		
• erinevad ühisüritused		x	x	x	x	x		
<b>Huvigruppide kaasamine</b>								
Kolme maja rühmade koostöö hoogustamine:							Õpetajad	
• erinevate ürituste ühine läbiviimine	x	x	x	x	x	x		
• üksteisel külas käimine	x	x	x	x	x	x		
• kogemuste vahetamine	x	x	x	x	x	x		
• muu	x	x	x	x	x	x		

Koostöös oma piirkonna ja teiste piirkondade haridus-asutustega korraldada ühiseid ettevõtmisi:							Õppealajuhataja	
• koolitused								
• külastused, kogemuste vahetamine	x	x	x	x	x	x		
• ühised projektid	x	x	x	x	x	x		
• lahtiste tegevuste külastamine	x	x	x	x	x	x		
<b>Huvigruppidega koostöö hindamine</b>								
Projektipõhine koostöö erinevate huvigruppidega:	x	x	x	x	x	x	Direktor	
• koostööprojektid, heategevus, konkursid jne)								
• osalemine projektides								
Lasteaia sümboolikaga meenete kujundamine:							Direktor	
• ideede konkurss				x				
• valmistamine					x			
• tunnustamine						x		

#### 5.4 Ressursside juhtimine

##### Eesmärgid:

- Korrastatud, uuendatud ja kaasajastatud lasteaia töö- ja õpikeskkond (sh õuekeskkond)
- Ressursside juhtimises arvestatud säästliku majandamise, keskkonnahoiu ja taaskasutuse põhimõtteid
- Analüüsitud, parendatud lasteaia sisest arvutipõhist infosüsteemi

##### Eelarveliste ressursside juhtimine

Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Ressurss
Eelarve koostamisse kaasata juhtkonna liikmed, erinevate majade esindajad	x	x	x	x	x	x	Direktor	

<b>Materiaal- tehnilise baasi arendamine</b>								
<b>Peamaja</b> keldri ehitamine laoks ja/või puutöö toaks						x	Ehitusnõunik/ Direktor	Investeeringu olemasolul
Keldrikorruse koridori renoveerimine					x		Ehitusnõunik/ Direktor	Investeeringu olemasolul
Lepatriinu rühma garderoobi uue põrandakatte paigaldamine		x					Direktor	500 €
I- II korruse üldkoridori põrandakatte paigaldamine				x			Direktor	2000 €
Õueala atraktsioonide uuendamine			x		x		Direktor	1500 € aastas
Trepikoja sanitaarremont	x						Direktor	300 €
<b>Nooruse 2</b> Hoone fassaadi renoveerimine			x				Direktor	Investeeringu olemasolul
Õpetajate tuppa mööbli soetamine			x				Direktor	2000 €
Varikatusealuse rajamine				x			Direktor	4000 €
Üldkoridori seinakappide ehitamine/ostmine					x		Direktor	1000 €
<b>Vahakulmu lasteaias</b> Elektrisüsteemi renoveerimine				x			Direktor	Investeeringu olemasolul
<b>Kõikides lasteaiahoonetes</b> Sanitaarremondid tubades ja koridorides	x	x	x	x	x	x	Direktor	2000 €
Kuivatuskappide ostmine	x		x		x		Direktor	3000 €
Arvutite, printerite soetamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	1500 € aastas
Nõudepesumasinate ostmine kõikidesse rühmadesse		x		x		x	Direktor	Investeeringu olemasolul
Mööbli uuendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	1000 €
Madratsite, tekkide, patjade, vaipade uuendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	1000 €
Õuealadel atraktsioonide	x		x			x	Direktor	1000 €



uuendamine								
Tuppa mänguasjade ja õppevahendite soetamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	3000 €
Õuesõppe läbiviimiseks tingimuste loomine			x				Direktor	Investeeringu olemasolul
Kelkude, rataste hoiukoha rajamine		x					Direktor	Investeeringu olemasolul
<b>Inforessursside juhtimine</b>								
Lasteaiasisese arvutipõhise infosüsteemi parandamine:			x				Direktor	1500 €
Üleminek paberivabale töökeskkonnale läbi internetipõhise infosüsteemi			x	x			Direktor	1200 €
<b>Säästlik majandamine ja kokkuhoid</b>								
Lisaressursside hankimine läbi projektide, heategevusürituste	x	x	x	x	x	x	Juhtkond	500 €
Arvestada säästliku majandamise ja keskkonnahoiu põhimõtteid õppe- ja töövahendite ning materjalide planeerimisel ja kasutamisel	x	x	x	x	x	x	Juhtkond	

### 5.5 Õppe- ja kasvatustöö

#### Eesmärgid:

- Lasteaias toimub planeeritud individuaalne töö lastega, vajadusel on koostatud lapsele individuaalne arenduskava
- Uuendatud lapse arengu hindamise dokumente
- Meeskonnatööna analüüsitud ja uuendatud lasteaias õppekava ainevaldkondi
- Õppe- ja kasvatustegevused on lõimitud läbi õues-, ettevõtlus- ja avastusõppe kõikides ainevaldkondades
- Välja kujundatud rühmade eripära, kasutusel erinevad õppemeetodid
- Täiustatud keskkonnakasvatuse meetodilisi vahendeid

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia metoodiline õppematerjal on korrastatud ja süstematiseeritud</li> <li>• Pedagooge koolitatud eripedagoogilistel koolitustel</li> </ul>									
<b>Lapse areng</b>									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Erivajadusega lapsele individuaalse arenduskava koostamine:							Õppealajuhataja		
• koostamine	x	x	x	x	x	x			
• rakendamine	x	x	x	x	x	x			
• analüüsimine, korrigeerimine	x	x	x	x	x	x			
Lapse arenguhindamissüsteemi uuendamine:							Õppealajuhataja		
• lapse arenguhindamise vormi uuendamine				x					
• koolivalmiduse hindamise süsteemi uuendamine					x				
• rakendamine				x	x				
• analüüsimine, korrigeerimine						x			
Lapse arengumapi ühtse struktuuri väljatöötamine:	x						Õppealajuhataja		
• rakendamine		x							
• analüüsimine, korrigeerimine			x						
<b>Õppekava</b>									
Töötada välja ja sõnastada lasteaia õppekavasse kesk-konnakasvatuse valdkond. Uuendada õppekava. Töötada vajadusel välja ja sõnastada lasteaia õppekavasse uusi aine	x						Õppealajuhataja		
		x	x						

valdkondi.									
<b>Õppekorraldus ja meetodid</b>									
Õppe- ja kasvatustegevuste lõimimine läbi õues-, ettevõtlus- ja avastusõppe kõikides ainevaldkondades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüsimine, korrigeerimine</li> </ul>					x		x	Õppealajuhataja	
Rühmade eripära kujundamine läbi õppe- ja kasvatustegevuste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendamine</li> <li>• analüüs,</li> <li>• korrigeerimine</li> </ul>		x		x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Organiseerida erinevate projektide tegevusi ja üritusi	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	
Keskkonnakasvatuse metoodiliste vahendite täiustamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• õuesõppe metoodiliste vahendite täiendamine</li> </ul>						x		Õppealajuhataja	
Õppevahendite süstematiseerimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• õppevahendite ning metoodiliste materjalide süstematiseerimine, katalogiseerimine</li> <li>• elektrooniliste andmekastade koostamine</li> </ul>				x		x	x	Õppealajuhataja	
<b>Väärtused ja eetika</b>									
Pedagoogide koolitamine eripedagoogilistel ja laste arengut toetavatel koolitustel	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	

## 6. Arengukava uuendamise kord

- 6.1 Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuari kuu jooksul.
- 6.2 Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
- haridusalse seadusandluse muudatustega,
  - muudatustega lasteaia eelarves,
  - lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega,
  - lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.
- 6.3 Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks.
- 6.4 Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga.
- 6.5 Koostatud arengukava ajalise perioodi lõppemisel moodustatakse töörühm, kes töötab välja lasteaiale uue arengukava.
- 6.6 Arengukava vaadatakse üle Hariduskomisjonis ja suunatakse edasi ning kinnitatakse Tapa Vallavalitsuses.

Tapa lasteaed Pisipõnn arengukava on kiidetud heaks pedagoogilises nõukogus 03.09.2015.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogus 27.10.2015.

Kinnitatud Tapa Vallavalitsuses.