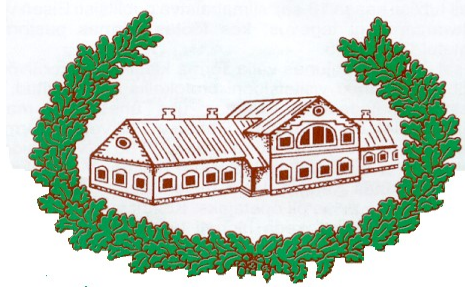


Jõgeva Vallavalitsuse  
15. aprilli 2019 määruse nr 7  
lisa



C. R. JAKOBSONI NIM TORMA PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA  
2019–2023

## **1. SISSEJUHATUS**

C. R. Jakobsoni nim Torma Põhikooli (edaspidi *kool*) arengukava on dokument, mis määrab kooli (sealhulgas lasteaia osa) arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2023 ning arengukava uuendamise korra.

Lähtuvalt arengukavast planeeritakse tegevused tegevuskavas kolmeks aastaks. Arengukava muudetakse vajadusel kooskõlas koolikeskkonna ja koolivälise keskkonna muutustega ning arvestades õppeaasta kokkuvõtte tulemusi. Selle kaudu tagatakse strateegilises planeerimises arengukava järjepidev ajakohastamine.

## **2. VISIOON**

Kool loob iga õppija arengule toetudes võimalused konkurentsivõimelise kaasaegse hariduse omandamiseks. Usaldusel põhineva koostööga säilitab ja arendab kool turvalises ning tervislikke eluviise edendavas õpikeskkonnas edasi C. R. Jakobsoni poolt loodud isamaalisi aateid ja väärtusi. Oleme usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele nende laste arenguks vajalike tingimuste loomisel.

## **3. MISSIOON**

Kooli töö aluseks on C. R. Jakobsoni põhimõte: "Eluga peab kool ikka ühendatud jääma ja elule üksi peab ta kasvatama".

Lasteaia töö aluseks on tingimuste loomine laste mitmekülgseks ning järjepidevaks arenguks kodu ja lasteasutuse koostöös.

## **4. VÄÄRTUSED**

Areng – oleme õppiv organisatsioon, teadmishimulised ja uuendusmeelsed, oleme õpipõnevad.

Avatus – oleme sallivad, peame lugu endast ja teistest ning meid ümbritsevast keskkonnast, teeme koostööd erinevate koostööpartneritega.

Kaasaegsus – kasutame õppimiseks erinevaid keskkondi, väärtustame tervist ja ümbritsevat keskkonda.

Kultuursus ja isamaalisus – austame emakeelt ja isamaad, tunneme aja- ja kultuurilugu, hoiame traditsioone, suhtume lugupidavalt oma kodukohta ja Eesti riiki.

Loovus – õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas ja teistes, et luua uudseid lahendusi.

Ratsionaalsus – otsime lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil.

Turvalisus – oleme lugupidavad kaaslaste suhtes ja hoiame üksteist, loome keskkonna turvalisust.

## **5. KOOLI ARENGU EESMÄRGID, PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD 2019–2023**

### **5.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Koolikultuur on orienteeritud vaimsetele väärtustele.

Organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel planeerimisel, tegevustes, analüüsis ja kokkuvõtete tegemisel.

Eesmärk: organisatsiooni liikmed panustavad kooli arengusse.

## **5.2. Personalijuhtimine**

Personalijuhtimine põhineb kompetentse ja motiveeritud personali koostööl kooli juhtkonnaga.

Eesmärk: koolitatud personal on kompetentne ja jagab omavahel kogemusi.

## **5.3. Koostöö huvigruppidega**

Koostöö huvigruppidega põhineb üksteise mõistmisel lähtuvalt kooli eesmärkidest, vajadustest ja arengupotentsiaalidest.

Eesmärk: huvigrupid suhtlevad üksteisega ühiste eesmärkide nimel.

## **5.4. Ressursside juhtimine**

Ressursside kasutamine põhineb säästlikul inim-, raha- ja ajaressursi kasutamisel.

Eesmärk: mõistliku kuluga saavutada soovitud tulemus.

## **5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Õppe- ja kasvatusprotsess põhineb kaasaegsel õpikäsitusel.

Õppe- ja kasvatusprotsess on õpilasekeskne.

Õppe- ja kasvatusprotsess arvestatakse tugisüsteemide vajalikkusega.

Õppe- ja kasvatusprotsess on seotud huvitegevusega.

Õppe- ja kasvatusprotsess toimub kaasaegses õpikeskkonnas.

Õppe- ja kasvatusprotsessi juhivad oma ala professionaalid.

Eesmärk: õpilase mitmekülgne areng.

## 6. C. R. JAKOBSONI NIM TORMA PÕHIKOOLI TEGEVUSKAVA 2019–2021

### 6.1. Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1	Teiste õppeasutuste töökogemustega tutvumine	+	+	+	Juhtkond
2	Koolitöötajate infokoosolekute korraldamine	+	+	+	Direktor
3	Koolitöötajad lähtuvad oma töös kooli arengukavast, õppekavast, kooli juhtkonna, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu otsustest	+	+	+	Juhtkond
4	Sisehindamise süsteemi arendamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
5	Sisehindamise läbiviimine ja analüüs		+		Direktor, õppealajuhataja
6	Õpetajate eneseanalüüside seos õppe- ja kasvatustöö eesmärkidega	+	+	+	Õppealajuhataja
7	Kooli kodulehe arendamine ja info kättesaadavus	+	+	+	Direktor, kooli sekretär
8	Kooli tegevuse tutvustamine erinevate meedia- ja infokanalite kaudu	+	+	+	Direktor, huvijuht

### 6.2. Personalijuhtimine

	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1	Õpilastele üldise toe, tõhustatud toe ja eritoe rakendamise koolitus õpetajatele	+	+	+	Õppealajuhataja
2	Kursustelt saadud materjalide tutvustamine kolleegidele	+	+	+	Õppealajuhataja
3	Koolisiseste koolituste korraldamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
4	Majanduspersonali koolitamine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
5	Personali vajaduse hindamine lähtuvalt kooli vajadustest, sealhulgas sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ametikoha loomine	+	+	+	Juhtkond
6	Motivatsioonisüsteemi arendamine	+	+	+	Juhtkond

### 6.3. Koostöö huvigruppidega

	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1	Õpilasesinduse töö koordineerimine	+	+	+	Huvijuht, õpilasesindus
2	Lastevanemate üldkoosolekute korraldamine	+	+	+	Direktor
3	Klassikoosolekute korraldamine	+	+	+	Klassijuhatajad
4	Lastevanemate osalemine kooli arendustegevuses	+	+	+	Direktor, klassijuhatajad
5	Koostöö kooli hoolekoguga, vajadusel koolitused	+	+	+	Juhtkond
6	Koostöö kooliväliste organisatsioonidega	+	+	+	Juhtkond

### 6.4. Ressursside juhtimine

	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1	Kooli õueala ja staadioni renoveerimine, sealhulgas valgustus ja väljõusaali rajamine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
2	Remondi kavandamine ja teostamine (sealhulgas katlamaja elektrisüsteemi renoveerimine, veerennide ja lumetõkke paigaldamine)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
3	Koolitöötajate regulaarne instrueerimine tuleohutuse ja töökaitsenõuetest ning õppuste läbiviimine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
4	Õpilaste regulaarne instrueerimine tuleohutuse nõuetest ning võimalikest ohtudest koolimajas ja kooliteel	+	+	+	Direktori asetäitja majanduse alal, klassijuhatajad
5	Turvalise õpikeskkonna kujundamine koolis	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal jt koolitöötajad
6	Evakuatsiooniõppuste läbiviimine		+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
7	Koolimööbli, õppevahendite ja –materjalide vajaduse väljaselgitamine ning nendega kooli varustamine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
8	Kooli territooriumi korrashoid	+	+	+	Direktori asetäitja majanduse alal

9	IT alase vajaduse väljaselgitamine ja IT vahenditega kooli varustamine	+	+	+	Direktor, aineõpetajad
10	Koolisöökla renoveerimine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
11	Garderoobi renoveerimine, sealhulgas võimaluste otsimine turvakaamera paigaldamiseks	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

### 6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1	Kooli õppekava arendamine	+	+	+	Õppealajuhataja
2	Ainekavade pidev täiustamine	+	+	+	Aineõpetajad
3	Arenguvestluste läbiviimine	+	+	+	Direktor, klassijuhatajad
4	HEV õpilaste vajaduste väljaselgitamine ja tugisüsteemide rakendamine	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid
5	HEV komisjoni töö korraldamine	+	+	+	Õppealajuhataja
6	Töö andekate õpilastega	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
8	Õppetöö arendamine digivõimaluste loomisega	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, aineõpetajad
9	Õppetunni väärtustamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, aineõpetajad
10	Koolilõpetajate edasise käekäigu väljaselgitamine	+	+	+	Õppeala-juhataja, klassijuhataja
11	Õuesõppe võimaluste kasutamine	+	+	+	Aineõpetajad
12	Huvitegevuse arendamine, puhkpillitraditsioonide hoidmine	+	+	+	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad, ringijuhid, õpilased
13	Kodukoha ja Jakobsoni traditsioonide hoidmine	+	+	+	Koolitöötajad, õpilased
14	Kodutütarde ja Noorte Kotkaste tegevuse toetamine sõltuvalt kooli võimalustest	+	+	+	Juhtkond, huvijuht
15	Ettevõtliku Kooli põhimõtete rakendamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, teised koolitöötajad
16	Liikuma kutsuva kooli põhimõtete rakendamine		+	+	Juhtkond, õpetajad, õpilasesindus

## 7. C. R. JAKOBSONI NIM TORMA PÕHIKOOLI LASTEAIA TEGEVUSKAVA 2019–2021

### 7.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

#### Eesmärgid:

- Kogu meeskond on kaasatud arendusprotsessi, osaleb planeerimises, tegevustes, aruteludes.
- Viia läbi sisekoolitus kogu personalile, kus igaüks saab analüüsida, millist infot ta oma töö edukaks teostamiseks realselt vajab.
- Tõhustada ja konkretiseerida info liikumist.
- Olla avatud, aus ja positiivsetele tulemustele orienteeritud, et tekiks arusaam ja veendumus, et igaüks meist ongi lasteaia nägu, selle kujundaja ja hea maine hoidja.

	Valdkond Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1.	Eestvedamine:				
	Arengukava läbivaatamine, vajadusel muudatuste sisseviimine	+	+	+	Direktor
	Aasta tegevuskava koostamine meeskonnatöona	+	+	+	Õppealajuhataja
	Õppekava ülevaatamine, täiustamine meeskonnatöona	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Lasteaia lapsevanemate infolehe läbivaatamine, täiustamine	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Töökoosolekute planeerimine ning plaanipärane läbiviimine	+	+	+	Juhtkond
	Õuesõppe võimaluste arendamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
	Turvameetmete kasutusele võtmine õuealal (videovalve)	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
2.	Strateegiline juhtimine:				
	Organisatsioonikultuuri tugevdamine (ühisüritused, koolitused, motivatsiooniüritused)	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
	Aasta kokkuvõtete koostamine, arutelud, uute eesmärkide püstitamine	+	+	+	Juhtkond
	Järjepidevus dokumendiregistri pidamisel	+	+	+	Sekretär
	Osalemine tervisearenduse programmi võrgustikus (TEL)	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid

3.	Sisehindamine:				
	Rahulolu-uuringud erinevatele huvigruppidele (personal, lapsevanemad, lapsed)	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Rühmade õppeaasta analüüsid, laste arenguanalüüsid	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Arenguvestlused personaliga, lapsevanematega	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Sise- ja väliskoolitused	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
	Sisehindamise aruande koostamine		+		Õppealajuhataja

## 7.2. Personalijuhtimine

### Eesmärgid:

- Tagada lasteasutuses kvalifitseeritud töäjõud, et kogu meeskond on motiveeritud ja eneseanalüüsi võimega.
- Koolitatud personal on kompetentne.

	Valdkond Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1.	Personalivajaduse hindamine:				
	Lasteaia meeskonna tööülesannete analüüs, kokkulepped lähtuvalt ametijuhendist ja tööülesannetest lähtuvalt	+	+	+	Juhtkond
	Ametijuhendite uuendamine	+	+	+	Direktor
	Koostöös kooliga eripedagoogi ja/või sotsiaalpedagoogi ametikoha täitmine, logopeedi ametikoht vähemalt 0,5 koormust lasteaias	+	+		Direktor
	Lasteaia muusikaõpetaja ametikoha suurendamine 0,7 ametikoha suuruseni.	+			Direktor
2.	Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine:				
	Tunnustus- ja motivatsioonüsteemi täiustamine, arendamine ja parendamine – vähemalt 1 x õppeaastas personalile ühine väljasõit	+	+	+	Juhtkond



	Koostöös kooliga korraldada ühiseid teatri- ja kontserdikülastusi ning ühist õpetajatepäeva tähistamist	+	+	+	Juhtkond
3.	Personali arendamine:				
	Tuleohutusala instrueerimine ja tulekahjuõppus		+		Juhtkond
	Personali vaimne ja füüsiline turvalisus: tööohutuse ja tervishoiu riskianalüüs	+	+	+	Tervisemeeskond
	Arenguvestlused ja eneseanalüüsid	+	+	+	Õppealajuhataja
	Esmaabikoolitus personalile	+			Juhtkond
	Erialased ja IT alased täiendkoolitused pedagoogidele, õpetaja abidele ning teistele lasteaiatöötajatele	+	+	+	Juhtkond
4.	Personali hindamine:				
	Personali nõustamine, süstemaatiline töötulemuste hindamine tagasivaate- ning tulevikku suunatud meetodi kaudu	+	+	+	Juhtkond
	Enesehindamine	+	+	+	Pedagoogid

### 7.3. Õppe- ja kasvatustegevus

#### Eesmärgid:

- Lapse mitmekülgne ja järjepidev arengu toetamine kodu ja lasteasutuse koostöös.
- Õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- Kooli minnes on laps saavutanud koolivalmiduse, kes saab hakkama iseendaga ja on motiveeritud õppima.
- Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel on lähtutud lapsekesksest õpikäsitlusest, suur rõhk on mängulisusel ja eri valdkondade lõimumisel.
- Mitmekülgseid võimalusi pakkuvad ühisüritused ja väljasõidud koos peredega, kasvatusliku sisuga teatrietendused, igakuised spordiüritused ja piirkondlikud spordipäevad.

	Valdkond Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1.	Lapse areng:				
	Lapse arengu vaatluse aluseks on mänguoskus, mis on kõigi üldoskuste ning õppe- ja	+	+	+	Õppealajuhataja

	kasvatustegevuse eri valdkondade oskuste ja teadmiste arengu alus				
	Järjepidev individuaalne töö ja vajadusel erispetsialistide kaasamine ning koostöö	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, pedagoogid
	Lapse arengu hindamine on osa igapäevasest õppe- ja kasvatusprotsessist	+	+	+	Pedagoogid
	Pedagoogid viivad vaatlusi läbi kindla plaani alusel ning lapsi jälgitakse nii igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes	+	+	+	Pedagoogid
	6.–7. aastaste laste paremaks arengu hindamiseks koolivalmidustestide läbiviimine	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Huviringide (rahvatants, laulu- ja pilliring jms) tegutsemine	+	+	+	Liikumise- ja muusikaõpetaja
2.	Õppekava:				
	Erinevate õppe- ja kasvatustöö valdkondade arendusgruppide moodustamine	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Õppekava järjepidev täiustamine õuesõppe, meediakasvatuse, liikumise- ja muusikakasvatuse osas	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Õppeaasta analüüsivormi täiustamine, kus eesmärgid rohkem mõõdetavad	+	+		Õppealajuhataja, pedagoogid
3.	Õppekorraldus ja -meetodid:				
	Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mida vastavalt vajadusele korrigeeritakse lähtudes riiklikust õppekavast	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, pedagoogiline nõukogu
	Õppetegevuse planeerimisel on lähtutud lapsekesksest õpikäsitlusest, kus on suur osakaal mängulisel tegevusel ja erinevate valdkondade lõimumisel	+	+	+	Pedagoogid
	Rõhk eesti kultuuritraditsioonide väärtustamisel ning teiste kultuuride eripäraga arvestamisel	+	+	+	Pedagoogid

	Lapsekeskse metoodika ja Hea Alguse lasteaegade programmi elementide rakendamine	+	+	+	Pedagoogid
	Tähelepanu lapse tervise hoidmisele ja tugevdamisele ning liikumisvajaduse rahuldamisele	+	+	+	Pedagoogid, tervisenõukogu
	Liitumine „Kiusamisvaba lasteaed” programmiga	+	+		Direktor, õppealajuhataja
	Eriilmelise lapsehoiuteenuse pakkumine	+	+		Direktor
4.	Väärtused ja eetika:				
	Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõikidele partneritele positiivseks eeskujuks	+	+	+	Personal
	Oleme loovad ja õpime igast kogemusest, arendame loovust ning hindame neid, kes otsivad uusi ideid	+	+	+	Personal
	Oleme avatud uuendustele ning mõistame muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas, oskame otsuste tegemisel nendega arvestada	+	+	+	Personal
	Oleme usaldusväärsed	+	+	+	Personal
	Oleme lastehoius ning õppe- ja kasvatustegevuses parimad asjatundjad, teeme oma tööd pühendumuse ning vastutustundega	+	+	+	Pedagoogid

## 7.4. Koostöö huvigruppidega

### Eesmärgid:

- Koostöös kõikide huvigruppidega on tagatud lapse areng.
- Koostöö kooliga tagab lapse sujuva ülemineku kooli.
- Toimub hea koostöö KOV, raamatukogu, maantee- ja päästeametiga, politseiga, Peipsi piirkonna lasteaedadega.
- Lapsevanemad on nõustatud laste kasvatamise ja õpetamise küsimustes koolieelses eas.
- Lapsevanemad on kaasatud lapse arengu hindamisse ja arengumapi koostamise põhimõtetele.

	<b>Valdkond Tegevus</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Vastutaja</b>
1.	Koostöö kavandamine:				
	Õppeaasta tegevuskava eesmärkide ja ülesannete määratlemine	+	+	+	Juhtkond, pedagoogiline nõukogu
	Koostöö kooli, kohaliku omavalitsuse, Maantee- ja Päästeameti, politseiga	+	+	+	Juhtkond
	Koostöö Jõgevamaa Rajaleidja keskusega	+	+	+	Juhtkond
	Koostöö Peipsi piirkonna lasteaedadega	+	+	+	Õppealajuhataja
	Üld- ja rühmade lapsevanemate koosolekud (vestlusringid)	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Arenguvestlused lapsevanematega, personaliga	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Koolitused ja nõustamised lapsevanematele	+	+	+	Juhtkond
2.	Huvigruppide kaasamine:				
	Lapsevanemate rahuloluküsitlus	+	+	+	Õppealajuhataja
	Laste rahuloluküsitlus	+	+	+	Õppealajuhataja, pedagoogid
	Erinevate huvigruppide kaasamine ühisüritustele ja koolitustele	+	+	+	Juhtkond, pedagoogid
3.	Koostöö hindamine:				
	Tagasiside rahulolu küsimustikest	+	+	+	Õppealajuhataja
	Ühisürituste ja koolituste tagasiside, analüüs	+	+	+	Pedagoogid

Infovahetus e-lasteaia toimimise kohta	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, pedagoogid
Infovahetus ja ümarlaua nõupidamised kooli õpetajatega, teiste lasteaedadega ja kohalike omavalitsustega	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja

## 7.5. Ressursside juhtimine

### Eesmärgid:

- Eelarve ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava realiseerimiseks.
- Luua kõikidele huvigruppidele kaasaegne mängu-, õpi- ja töökeskkond.
- Mitmekesisendada õuesõppe võimalusi.
- Luua paremad tingimused IT vahendite ja metoodilise kabinet-raamatukogu kasutamisel.
- Rühmade koridorides vahetada välja laste riidekapid ning kaasajastada rühmaruumides mööbel.
- Uuendada ventilatsioon, elektrisüsteem.
- Uuendada lasteaialaste jalgrattapark.
- Liituda Maanteeameti projektiga „Liiklusvanker”.

	Valdkond Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja
1.	Eelarve ressursside juhtimine, kasutamine, analüüs:				
	Planeeritud ressursside kasutamine ja seire	+	+	+	Direktor
	Personali ja huvigruppide kaasamine eelarve koostamise protsessi	+	+	+	Juhtkond
2.	Materiaaltehnilise baasi arendamine:				
	Metoodilise kabineti-raamatukogu remondi kavandamine ja teostamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Ventilatsiooni uuendamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Elektrisüsteemi uuendamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Arvutivõrgu hooldamine ja täiendamine	+	+	+	Direktor
	Laste riiete kuivatuskappide soetamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Sõimerühma õuevahendite täiendamine	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal, rühmaõpetajad

	Metoodiliste vahendite täiendamine	+	+	+	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad
	Majasiseste koolituste läbiviimiseks vajaliku inventari soetamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Videovalve paigaldamine lasteaia õuealale koos vajamineva valgustusega	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Murutraktori ostmine	+			Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
	Liitumine Maanteeameti projektiga „Liiklusvanker”		+		Õppealajuhataja
	Lasteaia laste jalgrattapargi uuendamine	+	+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
3.	Inforessursside juhtimine:				
	Lasteaia kodulehe uuendamine ja täiustamine	+	+	+	Direktor, kooli sekretär
	Dokumentide kättesaadavus	+	+	+	Õppealajuhataja, kooli sekretär
	Eliis e-lasteaedade süsteemiga liitumine	+			Direktor, õppealajuhataja
4.	Säästlik majandamine:				
	Prügi sorteerimine	+	+	+	Rühmaõpetajad
	Taaskasutuse propageerimine	+	+	+	Rühmaõpetajad
	Laste ja töötajate keskkonnateadlikkuse tõstmine ja rakendamine õppe- ja kasvatustöös	+	+	+	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad

## 8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

8.1. Arengukava täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus.

8.2. Arengukava täitmine ning kolmeks aastaks koostatud tegevuskavad vaadatakse üle ja korrigeeritakse vähemalt kord aastas.

8.3. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu, õpilasesinduse ja hoolekoguga.