

## LASTEAIAKOHA KASUTAMISE LEPING NR .....

Mõisakülas \_\_\_\_\_ 200 \_\_.a.

**Mõisaküla Lasteaed**, asukohaga Vabriku tn 10 Mõisaküla Viljandi maakond, keda esindab juhataja \_\_\_\_\_, kes tegutseb lasteaia põhimääruse alusel (edaspidi lasteaed), ühelt poolt ja \_\_\_\_\_ lapsevanem, eestkostja või hooldaja

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(isikukood, puudumisel sünniaeg)

(edaspidi lapsevanem), teiselt poolt, ja keda koos nimetatakse pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt ja tähtaeg

1.1 Käesoleva lepinguga lasteaed osutab lapsevanemale avaliku teenusena tema eelkooliealisele lapsele \_\_\_\_\_

(lapse nimi ja isikukood)

päevahoidu ja alushariduse andmist.

1.2 Lepinguga sätestatakse lasteaiakoha kasutamise tingimused, mille täitmiseks võtmise tingimused on lapsevanema avalduse alusel tema lapsele eraldatud lasteaiakoht alates \_\_\_\_\_ 200\_\_

1.3 Pooled juhivad käesolevast lepingust, „Koolieelse lasteasutuse seadusest“ ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest, s.h. Mõisaküla Lasteaia põhimäärusest, Mõisaküla Linnavalitsuse \_\_\_\_\_ määrusest nr \_\_\_\_ "Mõisaküla lasteaeda laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord", Mõisaküla Linnavolikogu \_\_\_\_\_ määrusest nr \_\_\_\_ "Lastevanemate osa lasteaia kulude katmisel", lasteaia õppekavast, lasteaia kodukorrast.

1.4 Leping on sõlmitud tähtajaga \_\_\_\_\_ / kuni lapse kooliminekuuni.

### 2. Lapsevanema õigused ja kohustused

#### 2.1 Lapsevanemal on õigus:

2.1.1 tuua laps lasteaeda alates \_\_\_\_\_ .a. igal tööpäeval;

2.1.2 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära lapsevanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2.1.3 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;

2.1.4 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

2.1.5 olla valitud hoolekogusse ja osaleda hoolekogu kaudu laste arenguks vajalike tingimuste loomisel lasteaias;

2.1.6 teha ettepanekuid lasteaia töö parendamiseks.

#### 2.2 Lapsevanem kohustub:

2.2.1 tutvuma ja täitma lepingu punktis 1 nimetatud õigusaktidest tulenevaid kohustusi;

2.2.2 tasuma õigeaegselt õppemaksu ja toiduraha hiljemalt järgmise kuu \_\_\_\_\_ kuupäevaks pangalaekandega või sularahas;

2.2.3 teatama lasteaiale õigeaegselt, s.o puudumisele eelneval tööpäeval enne kella 16.00, lapse puuduma jäämisest;

2.2.4 mitte tooma lasteaeda haiget last;

2.2.5 teavitama lasteaeda lapse haigusest vältimaks nakkushaiguste levikut;

2.2.6 esitama peale lapse tervenemist lasteaeda tulles perearsti väljastatud vormikohase arstitõendi ägedate krooniliste põletike ja nakkushaiguste puhul;

- 2.2.7 teatama lepingus esitatud andmete muutustest koheselt, kuid hiljemalt viie tööpäeva jooksul;  
2.2.8 järgima lasteaia päevakava;  
2.2.9 teatama käesoleva lepingu ennetähtaegselt lõpetamisest vähemalt üks nädal ette.

### 3. Lasteaia õigused ja kohustused

#### 3.1. Lasteaial on õigus:

- 3.1.1 võtta laps punktis 2.1.1 kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteaeda;  
3.1.2 tutvustada lapsevanemale lasteaia kodukorda ning õppe- ja kasvatustegevust;  
3.1.3 nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava ja kodukorra järgimist ning lapse suhtes tervisekaitse nõuete täitmist;  
3.1.4 nõuda lapsevanemalt lasteaia kohta maksimaalset kasutamist, lapse haigeksjäämisest ja/või kojujätmisest kohest teatamist; lasteaiaast võib laps puududa pikemat aega ainult haiguse või lapsevanema puhkuse korral;  
3.1.5 suunata laps vajadusel erispetsialistide vastuvõtule ja saada tagasisidet vanemalt;  
3.1.6 teha ettepanekuid ja ettekirjutusi lapsevanemale lasteaia kodukorra rikkumise ennetamiseks;  
3.1.7 lapsevanemapoolset lepingutingimuste mittetäitmisel või kahekuuse võlgnevuse tekkimisel laps lasteaia nimekirjast välja arvata;  
3.1.8 nõuda kohtu kaudu sisse lasteaia maksuvõlgnevused.

#### 3.2 Lasteaed kohustub:

- 3.2.1 võtma lapse lasteaeda vastu ja täitma lepingu punktis 1 sätestatud õigusaktidega koolieelsele lasteasutusele kehtestatud nõudeid;  
3.2.2 mitte avalikustama käesoleva lepingus sisalduvaid konfidentsiaalseid andmeid;  
3.2.3 teavitama lapsevanemat võimalikult varakult ette igasugustest muudatustest lasteaia ja tema lapse rühmas;  
3.2.4 vastama lapsevanema küsimustele ja kirjalikele avaldustele vähemalt kuu aja jooksul;  
3.2.5 looma võimalused ja tingimused lasteaia lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi;  
3.2.6 hoidma ja tugevdama lapse tervist.

### 4. Lepingu muud tingimused

- 4.1 Leping lõpeb lepingu tähtaja möödumisel.  
4.2 Lepingut muudetakse ja lõpetatakse üldjuhul pooltevahelise kokkuleppe alusel ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana.  
4.3 Leping võib lõpetada ühepoolset, kui teine pool ei täida lepingu tingimusi. Leping lõpetamisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt kaks nädalat.  
4.4 Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb lasteaiale, teine lapsevanemale.

Mõisaküla Lasteaed esindaja juhataja

Vabriku tn 10, Mõisaküla, 69303

Telefon 436 4165

E-post: [lasteaed@moisakyla.ee](mailto:lasteaed@moisakyla.ee)

Lapsevanem:

Elukoht: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_