

# KIVI-VIGALA PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2022-2026

## 1. SISSEJUHATUS

Kivi-Vigala Põhikooli arengukava (edaspidi arengukava) on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ja on tegevuskava püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Arengukava koostamisel on lähtutud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> ja põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas kooli eesmärgid, põhisuunad ja valdkonnad, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng. Arengukava eesmärgid ja kavandatavad tegevused aitavad toime tulla kooli ees seisvate väljakutsete ja muutustega. Need peavad tagama kooli toimimise ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi ootused, samuti olema aluseks kooli strateegiliste otsuste langetamisel ja iga aastase üldtööplaani koostamisel.

Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetaseme vastavus koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas ja põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele, lisaks on eesmärgiks kooli konkurentsivõime suurendamine, kaasaegsete õpi- ja arenguvõimaluste loomine lastele, õpilastele ja personalile. Arengukava lähtub Eesti Vabariigi õigusaktidest, Märjamaa valla arengukavast ja Kivi-Vigala Põhikooli põhimäärusest .

## 2. ÜLDANDMED

### 2.1. Asukoht ja kontaktandmed

Õppeasutuse nimi	Kivi-Vigala Põhikool
Kool jaguneb lasteaiaks ja põhikooliks	lasteaed-põhikool
Õppeasutuse registrikood	75024053
Koolipidaja	Märjamaa Vallavalitsus
Õppeasutuse aadress	Kooli 6, Kivi-Vigala, Märjamaa vald 78001
Kontakt	48 20 096; 5167227; <a href="mailto:kivivigala.pohikool@marjamaa.ee">kivivigala.pohikool@marjamaa.ee</a>
Koolitusloa nr	9.5-8/19/25
Kodulehekülje aadress	<a href="http://www.kivi-vigala.edu.ee">www.kivi-vigala.edu.ee</a>

### 3. HETKESEIS, ARENGUEELDUSED

#### 3.1. Hetkeseis

Kooli (*kooli kui asutuse all mõistetakse siin ja edaspidi nii põhikooli kui ka lasteaia osa*) oma näo on kujundanud lapse- ja õpilasekeskne ning individuaalsusi arvestav õppe- ja kasvatusprotsess. 01. septembrist 2019 liideti Kivi-Vigala Põhikool ja Kivi-Vigala Lasteaed Pääsulind üheks asutuseks Kivi-Vigala Põhikool (ümberkorraldamise aluseks Märjamaa vallavolikogu 19.03.2019 otsus nr 127).

2021/22. õa on põhikoolis 4 klassikomplekti: 1.-3. kl, 5.kl, 6.-7. kl, 8.-9.kl (tunde liidetakse vastavalt otstarbekusele ja õppekavale sellest jaotusest ka erinevalt). Põhikoolis õpib 18 õpilast. Lasteaiarühmas on 14 last ühes liitrühmas.

Kooli- ja lasteaiaamaja vastavad päästeameti, tehnikontrollikeskuse ja töökaitse poolt kehtestatud tingimustele. Koolis on täna lairiba valguskaabli internetiühendus, lisaks on koolimaja osaliselt kaetud Wifi levialaga. Lasteaiaõpetajate kasutuses on 2021.a sügisest 2 iPadi. Koolimaja kõikides kasutuses olevates klassiruumides on arvutid koos videoprojektoritega. Arvutiklassis on õpilaste kasutada 5 sülearvutit. 2018. a uuendati õpilaste kasutuses olevat koolimööblit (lauad, toolid).

Koolil on 16-kohaline väikebuss Renault Master kooli- ja kojusõiduks, samuti osalemiseks väljaspool kooli toimuvatel spordivõistlustel ja sündmustel. Koolil on võimla ja staadion. Võimla koos riietusruumidega on väga heas korras ning renoveeritud 2016. aastal. Samal aastal osaleti projektis “Võrguplatsid korda!”, mille kaasabil ehitati liivavõrkpalliplats. 2017. a renoveeriti staadion (staadioniringi ja korvpalliplatsi asfalteerimine, jalgpalliväljaku uuendamine) ning ehitati 2 mänguväljakuga tänavakorvpalliplatsi. Palliväljakuid ümbritsevad võrgud. Lasteaiahoone on viimase 10 aastaga renoveeritud (soojustatud, teostatud tehnosüsteemide uuendamine, välja on ehitatud ventilatsioonisüsteem ning kaasajastatud siseruumid). Lasteaiahoones asuvad veel perearstipunkt, Märjamaa raamatukogu Kivi-Vigala haruraamatukogu, maadlussaal ning osavalla laoruum).

Põhikooli lõpetajad suunduvad haridusteed jätkama erinevates vabariigi gümnaasiumites, samuti kutsekoolides. Ameti õppimisvõimaluste valikus on ka valla territooriumil asuv Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool.

Kooli rahalised vahendid moodustuvad põhiliselt õpetajate töötasudeks, täiendkoolitusteks ja õppevahendite soetamiseks riigi poolt sihtotstarbeliselt eraldatavatest vahenditest ning Märjamaa valla eelarve eraldistest.

Huvitegevuses on märkimisväärne tantsuline liikumine ja kunstiringitöö, samuti saab tugevuseks pidada showtantsu ning näitlemist.

Kooli ja lasteaiaühma traditsioonilised sündmused on:

- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine
- õpetajate päeva tähistamine
- emadepäeva tähistamine (kevadkontsert)
- isadepäeva tähistamine
- kadri- ja mardipäeva tähistamine
- jõuludega seotud üritused
- sõbrapäeva tähistamine koos Vana-Vigala lasteaiaiga
- sügisjooks koos Vana-Vigala lasteaia lastega

- valla lasteaedade mälumäng
- lasteaia lauluhommik
- kohviku- ja laadapäevad
- külastused Sillaotsa talumuuseumisse
- kohtumised Päästeametiga
- vastlapäeva ja jüripäeva tähistamine
- õpilastele mäesuusaspordi tutvustamine ja õpetamine Kuutsemäel
- poiste- ja tüdrukutepäev
- vanavanemate päev
- tantsupäev
- “Otsi Otti!”
- naljapäev
- keeltenädal
- sügisnäitus
- sügisesed ja kevadised spordipäevad
- vana-aja asjade näitused
- õuesõpe
- liikumisnädal sügisel
- lõpupidu

Sellise väikese õpilaste arvuga kooli (põhikooli ja lasteaia) väärtuseks on head laste, õpilaste ja õpetajate vahelised suhted ning iga lapse ja õpilase individuaalsusega arvestamine õppe- ja kasvatustöös. Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust. Klassijuhatajad ning lasteaiaõpetajad viivad läbi arenguvestlusi laste, õpilaste ja nende vanematega. Suurt tähelepanu pööratakse „meie-tunde“ loomisele koolis. Hästi laabub koostöö ja suhtlus kooli vanemate ja nooremate õpilaste vahel. Ühes võistkonnas võisteldes pingutavad ühise eesmärgi nimel üksteist toetades nii esimese kui ka üheksanda klassi õpilane. Kivi-Vigala Põhikooli eripäraks on laulu-, näitlemise-, kunsti- ja tantsuõpetus, mitmekülgsed sportimisvõimalused koolivõimlas, staadionil, samuti kooli lähiümbruses. Koolis töötab koostööle orienteeritud ja motiveeritud personal.

### 3.2. Pedagoogilise personali ja õpilaskonna üldanalüüs

#### Õpetajate vanus (seisuga detsember 2021)

	20 - 35	36 - 50	51 - 65	üle 65	Kokku
Naised	0	0	10	0	10
Mehed	0	1	1	0	2
<b>Kokku</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

#### Õpetajate jaotus kõrgema formaalhariduse taseme alusel (seisuga 2021)

Haridusliik	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alushariduse õpetajad				2	2
Keskharidus või vastav kvalifikatsioon				1	

Kesk- ja kõrghariduse vaheline kvalifikatsioon		1				
Rakenduskõrgharidus või vastav kvalifikatsioon või Bakalaureusekraad õi vastav kvalifikatsioon				1	1	
<b>Üldhariduse õpetajad</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
Keskharidus või vastav kvalifikatsioon	2	1	1	1	1	
Kesk- ja kõrghariduse vaheline kvalifikatsioon		1	1	1	1	
Rakenduskõrgharidus või vastav kvalifikatsioon või Bakalaureusekraad õi vastav kvalifikatsioon	2	6	5	5	2	
Magistrikraad või vastav kvalifikatsioon	7	4	4	4	7	
Magistri- ja doktorikraadi vaheline kvalifikatsioon		2				
	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

### Abipersonal

Nimetus	Arv	Ametikoha suurus
Majandusjuhataja	1	1,0
Asjaajaja	1	0,5
Huvijuht	1	0,25
Kokk	1	1,0
Kokaabi	1	1,0
Koristaja	2	1,0
Koristaja-abitöoline (lasteaias)	1	1,0
Õpetaja abi (lasteaias)	1	1,0
Katlakütja	1	1,0
Bussijuht	1	1,0
Pikapäevarühma õpetaja		0,5
Ringijuht		0,5

### Õpilaste arv 2021/2022 õa (01.01.2022)

Klass	Õpilased	Poisid	Tüdrukud
1. klass	1	1	0
2. klass	1	1	0
3. klass	3	1	2
4. klass	0	0	0
5. klass	5	2	3
6. klass	2	0	2
7. klass	3	2	1
8. klass	2	0	2
9. klass	1	0	1

<b>Kokku</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
--------------	-----------	----------	-----------

### Õpilaste arvu prognoos sündivuse järgi (aluseks õpilaste arv koolis seisuga 01.09.2021)

	<b>sept 2021</b>	<b>sept 2022</b>	<b>sept 2023</b>	<b>sept 2024</b>	<b>sept 2025</b>	<b>sept 2026</b>
Õpilaste arv koolis	17	22	25	26	28	27

Tabelis on arvestamata jäetud loomulik migratsioon. Arvestatud on kooli lasteaias käivate lastega. Märkata on õpilaste arvu kasvu võrreldes praeguse seisuga. On oluline, et väikeste õpilaste arvuga klassides on võimalik õpetajal rohkem läheneda õpilasele tema individuaalseid võimeid ja oskusi arvestades.

Lasteaiarühma täituvust võib lähiaastatel prognoosida samuti praegusel või kõrgemal tasemel, st vahemikus 14-18 last. Kuigi tulemas on kaks aastat lasteaiast suurema arvu laste kooli minemisega, on 2021.a juuli seisuga elanike registris ümbruskonnas 13 last, kes veel lasteaias ei käi. Samuti alaneb 2022.a sügisest liitühma võetavate laste vanus 1,5 aastale.

## 4. KOOLI MISSIOON

Kivi- Vigala Põhikool (sh lasteaed) loob kõigile lastele võrdsed võimalused heatasemelise hariduse omandamiseks ning täisväärtusliku elukestvate õppele avatud ning iseseisvalt elus hakkama saava isiksuse kujunemiseks.

## 5. VISIOON

Kivi-Vigala Põhikool (sh lasteaed) on kaasaegne, turvaline ning positiivse õpi- ja töökeskkonnaga kool, kus toetatakse iga õppija arengut ja väärtustatakse kõiki inimesi.

## 6. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

**Ausus ja usaldus** - aus olemine iseenda ja teiste suhtes aitab luua usaldusliku keskkonna.

**Vastutus** - valmisolek ette näha ja arvestada oma tegevuse tagajärgedega.

**Turvaline ja salliv õpikeskkond** - avatud meeltega ümbritseva tajumine, vastastikune lugupidav suhtumine ja austamine, üksteise eripäraga arvestamine, viisaka ja kiusamisvaba käitumise kujundamine, tervislike eluviiside väärtustamine ja oma kooli tunde hoidmine.

**Areng** - individuaalne lähenemine, arengu toetamine, teadmiste väärtustamine ja loov mõtlemine, tunnustamine.

**Koostöö** - kooli huvigruppide vajadustega arvestamine, meeskonnatöö toimimine, tegutsemise ühiste eesmärkide nimel, mis tagab üksteise mõistmise ja pingevaba sisekliima.

**Traditsioonid** - kooli traditsioonide jätkamine, kohalike pärimustraditsioonide säilitamine ja edasiviimine.

**Märkamine** – tunnustamine.

## 7. HINNANG HETKEOLUKORRALE

### Kooli tugevused

Kooliks ehitatud õppekompleks (võimla, söökla, staadion)

Renoveeritud lasteaiahoone koos mänguväljakuga

Stabiilne õpetajaskond

On väljakujunenud traditsioonid, mis on seotud väärtuskasvatuse ja õppepõhiste protsessidega

Mitmekülgset huvitegevuse võimalused

Head sportimisvõimalused (võimla, staadion, kooli territooriumi ala)

Tugisüsteemide olemasolu (õpiabi, psühholoog, logopeedi teenus lasteaiarühma lastele)

Koolibuss

Mitmekülgne ja maitsev koolitoit

Kohaliku omavalitsuse toetus

Vähene õpilaste arv tagab head võimalused individuaalseks tööks õpilastega.

Kogemustega ja elukestvõle õppele orienteeritud õpetajad

### Kooli parendustegevused

Info-ja kommunikatsioonivahendite uuendamine

Õppetegevuseks mõeldud vahendite uuendamine (spordivahendid, õpikud, e- õpikute kasutamise võimalus)

Kaasaegsete õppemeetodite ja infotehnoloogia kasutamine õppetegevuses

Tugisüsteemide kasutamise võimaluste laiendamine (psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed)

### Kooli võimalused

Püsiv ja ühtehoidev kollektiiv

Heal tasemel õppetöö

Mitmekülgsemad huvitegevuse võimalused

Iga õpilast ja last toetav õpikeskkond

Kooliruumide kasutamine õppetöövälisel ajal

Osalemine erinevates õppeprogrammides projektipõhiselt

Paindlik looduskeskne ja tervislik õppetegevus

### Kooli ohud

Väike õpilaste arv koolis:

- liitklassid ( keerukas õppekorraldus);
- vähem võimalusi osalemiseks erinevatel suurüritustel nagu näiteks laulu-ja tantsupeod);
- lapsevanemate eelarvamus kooli jätkusuutlikkuse osas;
- kvalifitseeritud õpetajate puudus (näit keemiaõpetaja).

Kivi-Vigala Põhikool on elukohajärgne haridusasutus, kus kujundatakse lastele ja õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab nende õpihuvi, õpioskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub laste ja õpilaste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest. Kool pakub lastele ja õpilastele võrdseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil oleks võimalus jätkata õpinguid

## 8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

Kooli (sh lasteaia) edasine areng on toodud välja valdkonnapõhiselt, tuginedes sisehindamise kriteeriumitele:

1. Eestvedamine ja juhtimine;
2. Personalijuhtimine;
3. Koostöö huvigruppidega;
4. Ressursside juhtimine;
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.

### Arengukava põhieesmärk on:

- Igale lapsele ja õpilasele on tagatud võimete kohane ning kvaliteetne kasvamis- ja õppimisvõimalus turvalises kodulähedases koolis.
- Õppijate teadmiste, oskuste ja üldpädevuste omandamine toimub kooli, kodu ja kogukonna koostöös.
- Koolis töötavad oma erialal pädevad, kaasaegseid digilahendusi kasutavad ja motiveeritud töötajad.

Arengukavas kavandatakse tegevusi ja samme, mille realiseerimine on realistlik lähiajal nii ajalisi kui rahalisi ressursse arvestades.

### Arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduses valdkonniti:

#### 8.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

**Eesmärk:** Kivi-Vigala Põhikool on arenev ja koostöine organisatsioon, mis lähtub kooli põhiväärtustest.

#### Tegevussuunad:

- 1) Arendustegevusse on kaasatud kõik kooli töötajad ning erinevad huvigrupid.
- 2) Kooli dokumendid on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele, samuti on ühtlustatud kahe asutuse (kool ja lasteaed) dokumentatsioon (õppekava, juhendid, korrad jmt).
- 3) Väärtustatakse meeskonnatööd, toetatakse hoolivat ja lugupidavat suhtumist lastesse, õpilastesse, kolleegidesse ja huvigruppidesse.
- 4) Toetatakse õppijate (nii õpilaste kui ka laste) erisusi, arvestatakse akadeemiliste ja sotsiaalsete võimetega ning tagatakse vajalike tugiteenuste kättesaadavus.
- 5) Igal õppeaastal viiakse läbi rahuloluküsitlusi jätkusuutliku arengu tagamiseks.
- 6) Kooli maine tõstmiseks ning selle püsima jäämiseks planeeritakse tegevusi.
- 7) Sisehindamise protsess, sisehindamise aruande koostamine, uue arengukava loomise planeerimine, ettevalmistus ja teostamine planeeritakse ning viiakse läbi õigeaegselt.
- 8) Õuesõpet ning liikumisnädalaid planeeritakse ja viiakse läbi järjepidevalt.

#### 8.2. Personalijuhtimine

**Eesmärk:** Õpilaste ja laste arengu tagab professionaalne, motiveeritud, ennast arendav, õppijaid

innustav ja ühiste väärtustele tuginev meeskond.

#### **Tegevussuunad:**

- 1) Personalile on loodud tingimused igakülgselks arenguks.
- 2) Töötajad analüüsivad oma tööd, samuti arenguvajadusi süsteemselt.
- 3) Igaühe tööülesanded on selgelt määratletud ning tööpanus väärtustatud.
- 4) Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ja tulemusi kasutatakse parendustegevuste kavandamisel.
- 5) Töötajatega on läbiviidud arenguestlused.
- 6) Toimivad regulaarsed infojagamise koosolekud töötajatele (infotund), mis dokumenteeritakse Google Drives ja on töötajatele kättesaadav.
- 7) Luuakse süsteemsem kolleegilt kolleegile kogemuste ja täiendkoolitustel saadud uute teadmiste jagamise võimalus.
- 8) Võimalusel viia läbi aastas vähemalt korra meeskonnakoolitus ja/või sisekoolitus.
- 9) E-õppe (distantõppe) rakendamiseks korraldatakse vajalikke koolitusi ning infovahendite kasutamist tõhustatakse.
- 10) Tihendatakse võimalusi töötajate ühisteks koosviibimisteks, mis parandab inimestevahelisi suhteid ja on eelduseks töötajate motiveerimisel.

### **8.3. Koostöö huvigruppidega**

**Eesmärk:** Loodud on hästi toimiv laste ja õpilaste arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega.

#### **Tegevussuunad:**

- 1) Õpilase ja laste personaalne õpitee kujundatakse koostöös kooli ja lapsevanemaga (arenguestlused, ühisüritused).
- 2) Hoolekogu osaleb aktiivselt koolielus.
- 3) Toimivad ühisprojektid ja üritused teiste (haridus)asutustega, samuti korraldatakse ühiseid tegevusi kogukonnale (näit jõulukirp, kontserdid jmt).
- 4) Koolis toimuvast antakse teada ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele (kooli koduleht, vallaleht, valla koduleht).
- 5) Kool pakub võimalusi erinevate kooliväliste ürituste korraldamiseks koolimajas ja lasteaia majas.
- 6) Huvigruppide rahulolu kooliga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
- 7) Rahuloluküsimustikke viiakse läbi igal õppeaastal.
- 8) Toetatakse õpilaste omaalgatust ülekooliliste ürituste organiseerimisel.
- 9) Arendustegevusse kaastakse kooli vilistlasi (n: projektis "Tagasi kooli").

### **8.4. Ressursside juhtimine**

**Eesmärk:** Õpi- ja töökeskkond on kaasajastatud, turvaline ning suunatud keskkonnasäästlikule mõtteviisile.

#### **Tegevussuunad:**

- 1) Uuendatakse infotehnoloogia tehnilist baasi, mis toetab õppijate ja töötajate digipädevuste omandamist.



- 2) Parandatakse kooli füüsilist õpikeskkonda (akende vahetus) ning kaalutakse ja rakendatakse energiasäästumeetmeid.
- 3) Õpilaste ja laste õpikeskkond ja personali töötingimused vastavad vajadustele ja nõuetele.
- 4) Rahaliste vahendite jaotamine lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.
- 5) Ollakse kursis avanevate projektikonkurssidega, et leida lisavõimalusi õppetegevuse toetamiseks.
- 6) Arendatakse laste, õpilaste ja töötajate keskkonnateadlikkust, rääkides sellest õppetundides ja võetakse osa keskkonnateemalistest kampaaniatest.
- 7) Parandatakse ja laiendatakse Wifi leviala (käsitööklass, võimla).
- 8) Suunatakse õpetajaid ja õpilasi ning lapsi osalema erinevates keskkonnavalastes projektides.
- 9) Uuendatakse lasteaiarühma õueala.
- 10) Planeeritakse lähema 5 aasta vaates lasteaiahoone katusevahetus.

### **8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

**Eesmärk:** Õppe- ja kasvatusgevus toimub kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas, mis toetab iga õppija mitmekülgset arengut.

#### **Tegevussuunad:**

- 1) Kool lähtub oma tegevuses haridusvaldkonna õigusaktidest, kooli õppekavast, üldtööplaanist ja arengukavast.
- 2) Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldus arvestab laste ja õpilaste erisusi ja rakendatavate tugiprotsesside toel on tagatud laste ja õpilaste võimetekohane toimetulek.
- 3) Õpilase arengu toetamiseks toimuvad erinevad spordi- ja huviringid.
- 4) Õpetajad kasutavad erinevaid tegevusele suunatud õppemeetodeid, toimib ainetevaheline integratsioon ja õppimine väljaspool klassi- ja rühmaruumi/kooli (õuesõpe, õppekäigud).
- 5) Õpilaste ja laste arengu jälgimiseks ja hindamiseks korraldatakse arenguestlusi, õpilaste toetamiseks toimuvad ümarlaud tugigruppide osalusel.
- 6) Aktiivselt tegeletakse kooli traditsioonide säilitamise ja arendamisega.
- 7) Nii õpetajatel kui ka õpilastel on oskused digitaalsete õppematerjalidega toimetulekuks ning valmidus õppeks virtuaalses keskkonnas.
- 8) Põhikooli- ja lasteaiaste ühistegevusi laiendatakse.
- 9) Toimuvad vanemate ja laste ühistegevused.

## **9. KOOLI ARENGUEESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISE-ALASTES KÜSIMUSTES**

- 1) Õpilased, lapsed ja töötajad peavad oluliseks tervislikke eluviise.
- 2) Õppe- ja huvitegevuseks koolis on loodud turvaline keskkond.
- 3) Rakendatakse tervisliku toitumise põhimõtteid (hommikupuder, koolilõuna).

## 10. TEGEVUSKAVA 2022-2024

### Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2022	2023	2024	Vastutaja
Kooli sisehindamise tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Arengukava järjepidev analüüs	X	X	X	direktor
Kooli üldtööplaani koostamine ja selle järgimine	X	X	X	direktor
Kooli põhimääruse täiendamine, muutmine	vajadusel	vajadusel	vajadusel	direktor
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Rahuloluküsitluste läbiviimine kooli töötajatele, õpilastele ja lapsevanematele.	X	X	X	direktor
EHIS registri täpne ja õigeaegne täitmine	X	X	X	direktor
Kooli dokumentide arhiveerimine	X	X	X	asjaajaja
Kooli kodulehel koolielu puudutava info operatiivne edastamine	X	X	X	direktor, huvijuht, aineõpetajad.
Kooli dokumentatsiooni kooskõlastamine kehtivate õigusaktidega	X	X	X	direktor
Info liikumise analüüs, info liikumise parendamine huvigruppide vahel	X	X	X	direktor

### Personalijuhtimine ja koostöö

Tegevus	2022	2023	2024	Vastutaja
Personalivajaduste hindamine	X	X	X	direktor
Arenguestluste, rahulolu küsitluste läbiviimine personaliga	X	X	X	direktor
Kooli kindlustamine kvalifitseeritud kaadriga	X	X	X	direktor
Ametijuhendite korrigeerimine ning täiendamine	vajadusel	vajadusel	vajadusel	direktor
Toimiva tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi loomine, täiendamine	X	X	X	direktor
Täiendkoolituse korraldamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja vastavalt koolituskavale (vt lisa 1)	X	X	X	direktor
Sidusgruppide kaasamine kooli põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisse	X	X	X	direktor

Arenguveestluste korraldamine töötajatega	X	X	X	direktor
Koostöö vallas asuvate haridusasutuste vahel	X	X	X	direktor

### Ressursside juhtimine, sh õpikeskkonna kujundamine

Ülesanne	2022	2023	2024	Vastutaja
Eelarve planeerimine	X	X	X	direktor
Põhi- ja väikevahendite inventuur	X	X	X	direktor, maj.juh, KOV
Õppeinventari uuendamine ja täiendamine vastavalt kehtestatud riiklikule õppekavale	X	X	X	direktor, majandusjuhataja
Kooli ümbruse heakorra parandamine	X	X	X	direktor, maj.juh
Lasteaiarühma õueala sobivate ja vajalike esemetega uuendamine vastavalt vajadusele	X	X	X	direktor
Klasside sanitaarremont	X	X	X	majandusjuh.
IKT-vahendite uuendamine	X	X	X	direktor
Õppe- ja kasvatustööd toetavate teavikute soetamine	X	X	X	asjaajaja, direktor
Vajalike õppe- ja mänguvahendite soetamine	X	X	X	direktor
Õpilaste transpordi korraldamine	X	X	X	direktor
Spordirajatiste hooldamine	X	X	X	keh.kasv õpet, maj. juh.
Õpilaste toitlustamise korraldamine	X	X	X	direktor, maj. juh.
Osalemine projektikonkurssides täiendavate eelarveväliste ressursside leidmiseks	X	X	X	direktor
Energiakasutuse optimeerimine (akende vahetus; päikesepaneelide jms lahenduste kaalumine)		X	X	maj.juh
Lasteaia õueala uuendamine		X		direktor

### Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2022	2023	2024	Vastutaja
Hoolekogu (HK) kaasamine otsustusküsimustesse	X	X	X	direktor, HK esimees
Lastevanemate üldkoosolekute korraldamine (nii koolis kui ka lasteaias)	X	X	X	direktor, HK

Klassi lastevanemate koosolekute korraldamine	X	X	X	klassijuhatajad
Huvigruppide rahuloluküsitluste korraldamine	X	X	X	direktor
Koostöö teiste valla asutustega	X	X	X	direktor
Arenguvestluste läbiviimine	X	X	X	klassijuhatajad, lasteaiaõpetajad
Kooli vilistlaste kokkutuleku ettevalmistus ja korraldamine	X			direktor

### Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2022	2023	2024	Vastutaja
Õppekava seire ja uuendamine	X	X	X	direktor, lasteaiaõpetajad
Ainekavade täiendamine	X	X	X	direktor, lasteaiaõpetajad
Õpetajate töökavade koostamine, töö planeerimine	X	X	X	aineõpetajad, lasteaiaõpetajad
Kaasajastatud õppemeetodite ja infotehnoloogia kasutamine õppetöös	X	X	X	Aineõpetajad, lasteaiaõpetajad, direktor
Õpilaste ja laste erivajadustega arvestamine ja õppetöö korraldus sellest lähtuvalt	X	X	X	direktor, HEV koordinaator, lasteaiarühma õpetajad
Lapse arengu toetamine, jälgimine ja hindamine	X	X	X	Lasteaiarühma õpetajad, HEV koordinaator, aineõpetajad
Individuaalsete õppekavade rakendamine	X	X	X	HEV koordinaator
Koolivalmiduse hindamine	X	X	X	Lasteaiarühma õpetajad
Lapsest lähtuvate põhimõtete rakendamine igapäevategevustes	X	X	X	Lasteaiarühma õpetajad
Tugisüsteemide töö pidev analüüs	X	X	X	HEV koordinaator, lasteaiaõpetajad
Õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel	X	X	X	direktor, aineõpetajad
Huvialatöö mitmekesistamine ja õpilaste suunamine huviringidesse	X	X	X	Huvijuht, klassijuhatajad

Klasside ja laste õppekursioonide toetamine rahaliselt võimaluste piires	X	X	X	direktor
Õpilaste tunnustamine	X	X	X	direktor
Üldise õppeedukuse analüüs	X	X	X	direktor
Erinevatel õpilasvõistlustel ja konkurssidel kooli esindanud õpilaste osakaal ning tulemuste analüüs	X	X	X	direktor
Koolilõpetajate kohta edasiõppimise andmete kogumine	X	X	X	direktor
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse analüüs	X	X	X	direktor, huvijuht, lasteaiaõpetajad

## 11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal kooli õppenõukogus. Arengukava arendustöös osalevad õppenõukogu ja hoolekogu liikmed, kes annavad sellele hinnangu. Vastavalt analüüsi tulemustele ja ka kooli lastevanemate ettepanekutele kavandatakse arengukavasse tehtavad muudatused.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalaste õigusaktide muudatustega;
- muudatustega kooli eelarves ja investeeringutes;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- arengukava analüüsist tulenevate muudatustega;
- õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava tegevuskava on koostatud 3 aastaks (2022-2024). Arengukava tegevuskava aastateks 2025-2026 koostatakse 2024.a jooksul.

Arengukava kinnitab Märjamaa Vallavolikogu.

## LISA 1. KOOLITUSKAVA

Õpetajate täienduskoolitus planeeritakse lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkidest, samuti püütakse arvestada iga õpetaja eriala ja soove. Vajadused ja soovid kujunevad välja enesehindamise ja arenguveestluse käigus. Tähelepanu pööratakse õpetajate enesearengule – sisekoolitused toimuvad sh põhimõttel kolleegilt kolleegile, korraldatakse erinevaid väljasõite ja õppekäike, et tutvuda nii teiste koolidega kui ka muude koolitegevusega seotud temaatikaga.

Personalile suunatud koolitused lähtuvad eelkõige kooli visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest. Selleks tuleb kujundada kollektiivis ühised väärtushinnangud ja tagada kogu kooli personali igakülgne areng oma oskuste ja teadmiste pideva täiendamise kaudu.

Prioriteetsed täienduskoolituse valdkonnad arengukava perioodiks:

- kooliarenduses meeskonnatöö, õppekavaarendus, supervisioon;
- õpetaja tööprotsessi toetamine, ainealaste oskuste täiendamine;
- kujundav hindamine;
- IÕK koostamine ja rakendamine;
- IT-vahendite kasutamine;
- eesmärkide seadmine, analüüsioskuste arendamine, eneseanalüüs.