

Lisa

Suure-Jaani Vallavolikogu

28.01.2016

määrusele nr 33

OLUSTVERE LASTEAED PIILU

ARENGUKAVA 2016-2018

Sisukord

| | |
|---|----|
| Sisukord..... | 2 |
| 1. Sissejuhatus | 3 |
| 2. Üldandmed | 3 |
| 3. Eelmise arengukava täitmisest | 3 |
| 4. Lasteasutuse arengu põhisuunad | 4 |
| 4.1 Lasteaia missioon | 4 |
| 4.2 Lasteaia visioon | 4 |
| 4.3 Lasteaia põhiväärtused..... | 4 |
| 5. Lasteaia prioriteetsed arenguvaldkonnad, eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2016-2018..... | 5 |
| 5.1 Eestvedamine ja juhtimine | 5 |
| 5.2 Personalijuhtimine | 6 |
| 5.3 Koostöö huvigruppidega | 7 |
| 5.4 Ressursside juhtimine | 9 |
| 5.5 Õppe- ja kasvatustegevus..... | 10 |
| 6. Arengukava uuendamise kord..... | 11 |

1. Sissejuhatus

Olustvere lasteaia Piilu arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest ja Suure-Jaani valla arengukavast.

2. Üldandmed

| | |
|-------------------------------|---|
| Lasteasutuse nimi | Olustvere lasteaed Piilu |
| Aadress | Põllu 4, Olustvere alevik, Suure-Jaani vald, 70401 Viljandi maakond |
| Telefon | 437 4219; 433 1092; 5342 4273 |
| Rühmade arv | 3 |
| Laste arv | 60 |
| Kooliminejaid 2016. a | 17 last |
| Lasteaikohta soovivad 2016. a | 17 last |
| e-post | la.piilu@suure-jaani.ee |
| kodulehekül | piilu.suure-jaani.ee |

3. Eelmise arengukava täitmisest

Olustvere lasteaia arengukavas aastateks 2011-2015 olid järgmised arengu põhisuunad:

- tingimuste loomine laste arenguks;
- iga lapse arengu toetamine;
- võimalus lastel kasvada läbi mängu;
- laste turvaline hoid;
- laste perede toetamine õppe-ja kasvatusküsimuste lahendamisel.

Uue hoone valmimisega 2009.a. said loodud kõik vajalikud tingimused laste arenguks ja turvaliseks kasvamiseks. Vastavalt seadusele on kolmes rühma laste arv 54: sõim 14, aed 20, aed 20; hetkel on vastavalt hoolekogu nõusolekule laste arv 60: sõim 16, aed 22, aed 22. Võimalik maksimaalne laste arv vastavalt seaduses ettenähtud põrandapinnale oleks 64 last: sõim 16, aed 24, aed 24.

Olustvere lasteaia on professionaalne ja asjatundlik pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide laste arenguks. Lasteaia töötab ühel päeval nädalas logopeed. Personal koosneb kuueteistkümnest töötajast, neist kaheksa on pedagoogid. Kõrgharidus on kolmel pedagoogil. Eelmise arenguperioodi arengukava analüüsidest nähtub, et lasteaia olukord on kõigis valdkondades hea. Otsitud on uusi võimalusi ja sisemisi ressursse, et tagada lastele nende vajadustest lähtuv kasvukeskkond ja seda pidevalt parendada. Pedagoogilise töö ja lasteaia materiaalse baasi parendamiseks on osaletud koolitusprojektides ning saadud toetusi lastevanematelt ja Suure-Jaani Vallavalitsuselt.

4. Lasteasutuse arengu põhisuunad

4.1 Lasteaia missioon

Iga laps on eriline, igaüks on oluline.

4.2 Lasteaia visioon

Olustvere lasteaed on omanäoline, hooliv, koostööaldis ja lapsekeskne lasteaed.

4.3 Lasteaia põhiväärtused

Laps:

- teistega arvestav
- loov
- omanäoline

Töötaja:

- lapsest lähtuv
- uuendusmeelne
- koostööaldis

Lapsevanem:

- valmis koostööks
- usaldab õpetajaid
- huvitub lapse arengust

Lasteaed:

- lapsekeskne
- turvaline
- usaldusväärne

5. Lasteaia prioriteetsed arenguvaldkonnad, eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2016 - 2018

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: hea mainega lasteaed, kus toimib ühistel väärtustel põhinev koostöö.

| VÕTMETEGEVUS | TEOSTAMISE VIISID JA TEED | 2016 | 2017 | 2018 | VASTUTAJA | RESSURSS |
|------------------------|--|------|------|------|---|----------|
| 1. Eestvedamine | 1. Tegutsemine ühiselt kokkulepitud väärtuste ja eesmärkide nimel | x | x | x | direktor | |
| | 2. Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide regulaarne ülevaatamine, muutmine ja põhiväärtustega vastavusse viimine | x | x | x | direktor | |
| | 3. Lasteaia kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine (kodulehekülg, pildiblogi, kroonika) | x | x | x | direktor õpetajad tervishoiutöötaja | eelarve |
| | 4. Traditsioonide väärtustamine ja hoidmine | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 5. Info edastussüsteemi täiustamine, iganädalane infokoosolek eesmärkide elluviimisel | x | x | x | direktor | |
| | 6. Arengukava iga-aastane analüüs ja korrigeerimine | x | x | x | direktor | |
| | 7. Õppeaasta tegevuskavade koostamine, elluviimine ja analüüs | x | x | x | õpetajad | |
| | 8. Õppeasutuse missioonist ja visioonist lähtuv tegutsemine | x | x | x | õpetajad | |
| | 9. Sisehindamissüsteemi täiendamine lähtuvalt asutuse väärtustest | x | x | x | direktor | |
| | 10. Mõõdetavate | | x | | direktor | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | tulemustega rahuloluküsitluste rakendamine ja tulemuste analüüs | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärk: Professionaalne, motiveeritud ja põhiväärtusi arvestav personal.

| VÕTMETEGEVUS | TEOSTAMISE VIISID JA TEED | 2016 | 2017 | 2018 | VASTUTAJA | RESSURSS |
|--|---|------|------|------|----------------------|----------|
| 1. Personali kaasamine ja toetamine | 1. Arenguestluste läbiviimine lasteaia töötajatega | x | x | x | direktor | |
| | 2. Ühisürituste korraldamine töötajatele | x | x | x | direktor | eelarve |
| | 3. Lasteaia juubeliürituse ettevalmistamine ja korraldamine | x | | | direktor õpetajad | eelarve |
| | 4. Personali kaasamine läbi meeskonnatöö juhtimisprotsessi | x | x | x | direktor | |
| 2. Personali arendamine | 1. Koolituse kavandamine vastavalt õpetajate vajadustele | x | x | x | direktor | eelarve |
| | 2. Pedagoogilise kogemuse edasiandmine kolleegidele: töökogemuslikud ettekanded, konkurssidest ja näitustest osavõtt, lahtised tegevused asutuses | x | x | x | õpetajad | |
| | 3. Koolitused abipersonalile | x | x | x | direktor | eelarve |
| | 4. Lasteaiaõpetajate ainesektsiooni poolt pakutavatel koolitustel osalemine | x | x | x | õpetajad | |
| | 5. Meeskonnakoolituse toimumine. | x | | x | direktor | eelarve |
| | 6. Osalemine TEL-võrgustiku koolitustel ja üritustel | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 7. Tervisliku toitumise arendamine (menüüde analüüs ja korrigeerimine) | x | x | x | tervishoiutöötaja | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------|---------|
| | 8. Personali infotehnoloogiliste oskuste tõstmine | x | x | x | direktor õpetajad | eelarve |
| | 9. Personali kaasamine projektitegevusse | x | x | x | direktor | |
| 3. Personali hindamine ja motiveerimine | 1. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine | x | x | x | direktor | |
| | 2. Aasta parima õpetaja ja töötaja valimine personali/lastevanemate poolt | x | x | x | direktor | |
| | 3. Personali tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest (osalemine projektides, saavutused konkurssidel, esinemine õppepäevadel) | x | x | x | direktor | eelarve |

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: aktiivne ja toimiv koostöö huvigruppidega.

| VÕTMETEGEVUS | TEOSTAMISE VIISID JA TEEDE | 2016 | 2017 | 2018 | VASTUTAJA | RESSURSS |
|--|--|------|------|------|-------------------------------|----------|
| 1. Koostöö hoolekoguga | 1. Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse | x | x | x | direktor | |
| | 2. Koostöös hoolekoguga projektide koostamine lisaressursside saamiseks | x | x | x | tervishoiutöötaja õpetajad | |
| 2. Koostöö teiste valla lasteaedadega | 1. Erinevate koostöövormide arendamine teiste lasteaedadega: kontserdid, lavastused, spordipäevad jne. | x | x | x | õpetajad | |
| | 2. Koostöös piirkonna lasteaedadega ühiste tellimuskoolituste korraldamine | x | x | x | direktor | eelarve |
| | 3. Õppeaasta ühise kalendri väljaandmine | x | x | x | direktor õpetajad | eelarve |
| 3. Koostöö vanematega | 1. Ühisüritustel osalemine: perepäevad, peod, koosolekud | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 2. Lastevanemate koolitus (aktuaalsed teemad, erialaspetsialistid) ja | x | x | x | direktor õpetajad | eelarve |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|----------------------|---------|
| | nõustamine (<i>Viljandimaa Rajaleidja keskus</i>) | | | | | |
| | 3. Arenguestluste läbiviimine | x | x | x | õpetajad | |
| | 4. Vanemate innustamine osalemaks rühmatöös (õppekäigud, oma ametite ja huvide tutvustamine jne) | x | x | x | õpetajad | |
| | 5. Lastevanemate rahulolu uuringud | | x | | direktor õpetajad | |
| | 6. Pidev infovahetus õpetaja ja lapsevanema vahel | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 7. Lastevanemate tunnustamise süsteem | x | x | x | direktor | eelarve |
| | 8. Uutele lastevanematele lasteaia tutvustuspäev | x | x | x | direktor | |
| | 9. Lastevanemad on kaasatud lasteasutuse ühisürituste korraldamistel, läbiviimistel | x | x | x | direktor õpetajad | |
| 4. Koostöö piirkonna koolidega | 1. Koolieelse rühma laste ja õpetajate külastused piirkonna koolidesse | x | x | x | õpetajad | |
| | 2. Koostöö tegemine algklasside õpetajatega ja nende kutsumine esinema kooli minevate laste vanematele | x | x | x | direktor | |
| | 3. Ühisüritused Olustvere Põhikooliga | x | x | x | õpetajad | |
| | 4. Koostöö Olustvere TMK-ga: laste osalemine koolitusprojektides (leivakoda, klaasikoda, savikoda, tallihoone, loss) | x | x | x | õpetajad | |
| | 5. Lasteaiaruumide kasutamise võimalus eesmärgiga tugevdada kogukonna ühtsust (mudilasring, laste kontserdid, folklooripäev, rahvatantsuproovid, jooga, liiklusväljaku vaba kasutamine) | x | x | x | direktor | |
| | 6. Õppekäigud Tähetorni „Orion“ | x | x | x | õpetajad | eelarve |

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärk: läbi säästliku majandamise lastele turvaline kasvukeskkond.

| VÕTMETEGEVUS | TEOSTAMISE VIISID JA TEED | 2016 | 2017 | 2018 | | RESSURSS |
|--|--|------|------|------|----------------------------|--------------------|
| 1. Materiaal – tehnilise baasi arendamine | 1. Õuesõppekeskuse rajamine | | x | x | direktor, õpetajad | projektitoetus |
| | 2. Sõimerühma mänguala kujundamine: piirdeaed, varjualune | x | x | x | direktor | eelarve sponsorlus |
| | 3. Rahvuslikus stiilis riided esinemis- teks (poistele ja tüdrukutele) | x | x | x | direktor, õpetajad | projektitoetus |
| | 4. Katsepeenarde loomine taimede arenemise jälgimiseks | x | x | x | direktor, õpetajad | projektitoetus |
| | 5. Raamatukogu – lugemispesa kujundamine ja täiendamine | x | x | x | õpetajad | eelarve |
| | 6. Turnimistorude viimine sõimerühma alalt aiarühmade alale | x | | | direktor | |
| | 7. Marjapõõsaste ja viljapuude istutamine õppeotstarbel | x | x | x | direktor | projektitoetus |
| | 8. Jalatsite vahetamise võimalus enne õuest garderoobi sisenemist | x | x | x | direktor | eelarve |
| 2. Remonditööd | 1. Lükanduste remont | x | | | direktor | eelarve |
| | 2. Siirdseina automaatika parandamine | x | | | direktor | eelarve |
| | 3. Rühmade garderoobides ja rühmades diivanikatete vahetus | x | x | | direktor tervishoiutöötaja | eelarve |
| | 4. Multšitud alade järk-järguline kaotamine (murupinna laiendamine) | x | x | x | direktor | eelarve |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|----------|---------|
| | 5. Liivakastide uuendamine | x | x | x | direktor | eelarve |
| 3. Inforessursside juhtimine | 1. IT-alase riistvara uuendamine | x | x | x | direktor | eelarve |

5.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: keskkonda väärtustav, enesega toimetulev laps.

| VÕTMETEGEVUS | TEOSTAMISE VIISID JA TEED | 2016 | 2017 | 2018 | VASTUTAJA | RESSURSS |
|--|---|------|------|------|----------------------|----------|
| 1. Lapse areng, väärtused ja eetika | 1. Lapse arengu hindamismaterjalide täiustamine | x | x | x | õpetajad | |
| | 2. Laste arengumappide täiendamine | x | x | x | õpetajad | |
| | 3. Huvialaringide vajaduse analüüs vastavalt vanemate küsitlusele | x | x | x | direktor | |
| | 4. Salliva maailmavaate kujundamine erinevates kollektiivides (perekond, ühiskond, maailm) | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 5. Kooliminevatele lastele esmaabi võtete õpetamine | x | x | x | direktor õpetajad | eelarve |
| | 6. Igal õppeaastal logopeedi vajadus lasteaias laste kõne arengu kontrolliks (lisaks häälikute seadele rohkem kõnearendust) | x | x | x | direktor õpetajad | |
| 2. Õppekava, õppe-ja kasvatustegevuse korraldus | 1. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide läbivaatamine ja analüüsimine ning kohandamine vastavalt õppeaasta peateemale | x | x | x | õpetajad | |
| | 2. Õppekava korrigeerimine vastavalt vajadusele | x | x | x | direktor | |
| | 3. Lasteaia asukoha ümbruse | x | x | x | õpetajad | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------------------------------|----------------|
| | maksimaalne kasutamine õppekasvatustöös | | | | | |
| | 4. Avastus- ja õuesõppe meetodite aktiivsem kasutamine õpitegevustes | x | x | x | õpetajad | |
| | 5. Lasteaia õpperaja loomine | | x | x | direktor õpetajad | projektitoetus |
| | 6. Terviseedendusliku ja keskkonnasäästliku mõtteviisi juurutamine õppe- ja kasvatustegevuses | x | x | x | õpetajad | |
| | 7. Liikumist soodustavate tegevuste läbiviimine (matkad, õppekäigud, spordipäevad) | x | x | x | õpetajad | |
| | 8. Metoodilise materjali kaasajastamine ja süstematiseerimine | x | x | x | direktor õpetajad | |
| | 9. Koolipuuvilja ja – köögivilja programmiga seotud tegevuste korraldamine (koolitused, õppekäigud jne. PRIA) | x | x | x | õpetajad tervishoiutöötaja | eelarve |

6. Arengukava uuendamise kord

- 1) Olustvere lasteaia Piilu arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta alguses pedagoogilisel nõupidamisel ja vajadusel muudetakse.
- 2) Arengukava muudatusettepanekuid võivad esitada lastevanemad ja nende esindajad hoolekodus ning kõik lasteaia töötajad.
- 3) Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
- 4) Lasteaia arengukava kinnitab Suure-Jaani Vallavolikogu.