

Kinnitatud
Salme Vallavolikogu
15.09.2016
määrusega nr 18



Salme Põhikool

ARENGUKAVA

2016–2020

Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	3
3. Üldandmed	4
4. Missioon, visioon, põhiväärtused ja eripära.....	5
5. Hinnang hetkeolukorrale	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
5.2. Personalijuhtimine.....	6
5.3. Koostöö huvigruppidega	7
5.4. Ressursside juhtimine.....	7
5.5. Õppe- ja kasvatustöö	8
6. Strateegilised eesmärgid ja meetmed	10
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	10
6.2. Personali juhtimine.....	11
6.3. Koostöö huvigruppidega	11
6.4. Ressursside juhtimine.....	11
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	13
7. Arengukava uuendamise kord	15

1. Sissejuhatus

Salme Põhikooli arengukava 2016–2020 on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Salme Põhikooli arengukava lähtub Salme Põhikooli põhimäärusest, Salme valla arengukavast, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest ja Eesti elukestva õppe strateegiast 2020.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi. Arengukava valmis (november 2015–august 2016) töökoosolekute, ajurünnakute, sisehindamise aruande (2010–2016) ning läbiviidud küsitluste tulemusena. Olulised märksõnad on õppiva organisatsiooni arendamine, eri huvipoolte kaasamine, suunatus tulevikku, terviklikkus ja süsteemsus.

2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad

Uus arengukava on eelkõige eelmiste arengukavade edasiarendus, sest enamus arendusvaldkondi on koolis alati samad. Arengukava tegevuskavasid korrigeeritakse vastavalt vajadusele lähtudes toimunud muutustest ja arvestades õppeaasta kokkuvõtte tulemusi. Arengukavast lähtuvalt koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan.

Arengukava koostamine algas SWOT analüüsist, mis valmis detsembriks 2015. Samal kuul toimus sisekoolitus ja meeskonna-*coaching*, kus peaaegu oli pööratud kooli väärtustele ja eripäradele, missioonile ja visioonile. 2016.a. kevadeks valmis sisehindamise aruanne, mis analüüsis koolis aastatel 2010–2016 tehtut, kus toodi välja valdkondade tugevused ja parendusvaldkonnad.

Lähtuvalt sisehindamise aruandest lepiti õppenõukogus kokku kooliarenduse põhivaldkonnad:

- eestvedamine- ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,
- ressursside juhtimine,
- õppe- ja kasvatustöö

Töögruppide töötulemused esitati õpilasesindusele, õppenõukogule ja hoolekogule arvamuse andmiseks septembris 2016.

3. Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	Salme Põhikool
Omandivorm	Munitsipaalkool
Omanik, tema aadress	Salme vallavalitsus, Sõrve mnt 3 Salme alevik Saare mk 93201
Teeninduspiirkond	Salme vald
Koolitusluba	HTM ministri kk nr 1028 12.11.2003
Registreerimisnumber	75021592
Direktor	Marika Pütsep, 453 0251
Õppealajuhataja	Marina Maasik, 453 0252
Haldusjuht	Mare Poopuu, 453 0257
Kontaktandmed	
aadress	Kuressaare mnt 1 Salme alevik Saare mk 93201
telefon	453 0251, 453 0250
e-post	kool@salme.edu.ee , marika@salme.edu.ee
kodulehekül	www.salme.edu.ee
Õpilaste arv 2016/17	88
Klassikomplekte	9 + 1 (väikeklass)
Õppekeel	Eesti keel
Personali arv	28
Pedagoogilise personali arv	18
sh osa õpetajaid on samal ajal	Huvijuht, sotsiaalpedagoog, haridustehnoloog, eripedagoog.

Salme Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel. Võõrkeeltest õpitakse alates 3. klassist A-keelena inglise ja alates 5. klassist B-keelena vene keelt. Valikaineteks on 1.-6. klassis majandusõpe ja 7.-8. klassis meediaõpetus. Robotikat õpetatakse 1.-4. klassis õppeaasta jooksul igas klassis ühe veerandi.

Kooli tegevuse põhieesmärk on õpilaste huvi, individuaalsete võimete ja arengu toetamine ning vajadusel vastavate tugisüsteemide rakendamine. Üheksandat aastat töötav õpilasabi ümarlaud tegeleb nii käitumis- kui ka õppeprobleemidega õpilastega, pakub abi ja tuge õpilastele, pedagoogidele ja lastevanematele.

Kool töötab pikapäevakoolina, mis tähendab õpilastele võimalust osaleda pärast tunde huviringides, saada osa ühistegevustest, samuti saada vajadusel õpiabi või tuge koduste tööde tegemisel.

Kooli 28 tegevusaasta jooksul on välja kujunenud traditsioonid, töötavad huvialaringid, edukad ollakse huvitegevuses, spordis ja erinevates projektides.

Suurt tähelepanu pööratakse tervislikele eluviisidele – õuevahetunnid, aktiivne liikumine, spordiringid, tervislik toitumine. Koolil on oma söökla, kus õpilasi toitlustatakse kaks korda päevas. Osaletakse koolipiima ja -puuvilja programmis ja sealjuures väärtustakse kohalikku toitu: õunad õpilaste lõunalaua on pärit oma valla õunaaiast.

Töö- ja õpikeskkond on turvaline ja õpilase arengut toetav: täismõõtmega võimla, väike jõusaal, töökoda, kunsti- ja käsitööklass, raamatukogu, arvuti- ja meediaklass, pikapäevarühma mängutuba, ainekabinetid, õuesõppeklass, staadion ja mänguväljakud on igapäevaselt õppijate käsutuses.

4. Missioon, visioon, põhiväärtused ja eripära

Tunnuslause

- Tõllu tugevus, viikingite visadus ja esiisade tarkus kahe mere vahel

Missioon

- Konkurentsivõimelise hariduse pakkumine ja isiksuse igakülgse arengu suunamine
- Elukestvat õpet soodustava keskkonna loomine ja õppiva organisatsiooni arendamine

Visioon

- Mitmekülgset haridust pakkuv arenev ja õppiv organisatsioon

Põhiväärtused

- KVALITEET
mitmekülgne konkurentsivõimeline erivajadusi arvestav õpe
- KOOSTÖÖ
ühise eesmärgi nimel tegutsemine koostöös kõigi huvigruppidega
- TURVALISUS
hooliv ja mõistev suhtumine kaaslastesse arengut toetavas õpikeskkonnas
- TRADITSIOONID
kooli maine ja kohalike kultuuritraditsioonide säilitamine

Eripära

- MITMEKÜLGISUS
majandus-, ja arvutiõpe, huviringide paljusus, pikapäevakool, erinevad tugisüsteemid
- INNOVAATILISUS
meedia- ja robotika, osalemine konkurssidel ja erinevates projektides, kool on ühinenud programmiga „Ettevõtlik Kool”
- ÕPPIV ORGANISATSIOON
elukestev õpe, meeskonnatöö, ühiskoolitused huvigruppidega

Salme Põhikooli kui õppivat organisatsiooni iseloomustavad:

- kõikide osalemist toetav eestvedamine;
- süsteemne mõtlemine;
- jagatud visioon ja väärtused;
- innovaatus, avatus uuendustele;
- positiivne mikrokliima;
- õppimist toetav organisatsioonikultuur;
- meeskonnatöö väärtustamine;
- kogemuste jagamine.

5. Hinnang hetkeolukorrale

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

SWOT analüüsi põhjal

TUGEVUSED

- Koolil on oma eripära ja tugevad traditsioonid
- Kool on avatud uuendustele
- Kõrge organisatsioonikultuur
- Kooli veebisait on mainekujunduse osa

NÕRKUSED

- Uuendusi juurutatakse liiga kiiresti

Sisehindamise aruande põhjal

TUGEVUSED

- Süsteemne koolikorraldus, digilahendused on kaasajastanud kooli toimimist.

PARENDUSVALDKONNAD

- Otsuste tegemisel kaasata rohkem koolikollektiivi.

5.2. Personalijuhtimine

SWOT analüüsi põhjal

TUGEVUSED

- Kõrge kvalifikatsiooniga motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal
- Sotsiaalpedagoogi, logopeedi ja haridustehnoloogi olemasolu
- Koolitusplaanis on oluline osa sise- ja IKT koolitustel
- Olemas personali tunnustussüsteem

NÕRKUSED

- Kõik õpetajad ei ole motiveeritud
- Õpetajate IKT oskused vajavad arendamist

Sisehindamise aruande põhjal

TUGEVUSED

- Motiveeritud ja koolitatud pedagoogiline kaader, juhtkond õpib koos töötajatega.
- Koolitused lähtuvad õppiva organisatsiooni põhimõtetest, kooli missioonist, põhiväärtustest ja eripärast. Haridustehnoloogi sisekoolitused toimuvad iga kuu ja toimub süsteemne digipädevuste arendamine.
- Lisatasude maksmise süsteem toimib, sest see motiveerib õpetajaid tegelema andekate õpilastega (projektid, konkursid, olümpiaadid) ja osalema e-koolitustel. Õpetajad viivad läbi õppekäike, korraldavad õppekavaga seotud üritusi ja kirjutavad projekte.

PARENDUSVALDKONNAD

- Koolitustel ja digikoolitustel õpitu peab jõudma õppetundidesse.

5.3. Koostöö huvigruppidega

SWOT analüüsi põhjal

TUGEVUSED

- Õpilasesindus teeb koostööd juhtkonnaga
- Lapsevanemad on kaasatud läbi arenguestluste
- Hea koostöö Kultuurimaja ja Salme Spordiklubiga
- Vallavanema ja koolijahi vastuvõtt tublimatele koos lapsevanemaga

NÕRKUSED

- Lastevanemate huvi kohati tagasihoidlik

Sisehindamise aruande põhjal

TUGEVUSED

- Hästi toimiv õpilasesindus, õpilasabi ümarlaud ning klassijuhatajate ja aineõpetajate sektsioon aitab kaasa kooli heale toimimisele.

PARENDUSVALDKONNAD

- Hoolekogu töös on arenguruumi.

5.4. Ressursside juhtimine

SWOT analüüsi põhjal

TUGEVUSED

- Hea õpi- ja töökeskkond.
- Eelarve on paindlik ja valla toetus tuntav.
- Inforessursid on vahendiks organisatsiooni töö organiseerimisel (intranet, miniveeb).
- Kooli raamatukogu toetab õppekeskkonda.

NÕRKUSED

- IKT õppevahendeid ei ole piisavalt või vajavad väljavahetamist.
- Õpilaste töökohad ei ole kõik ergonomilised.

Sisehindamise aruande põhjal

TUGEVUSED

- Kooli eelarve on võimaldanud koolil kui organisatsioonil areneda, täita kooli ees seisvaid ülesandeid.
- Kooli töötajate panus projektide kirjutamisel eelarve suurendamiseks on märkimisväärne.

PARENDUSVALDKONNAD

- IT arengukava koostamine aitab määratleda täpsemad prioriteedid.
- Kaasaegsete õppetundide läbiviimiseks on vaja ruumide teistsugust sisustust ja kaasaegset Wifi võrku nii siseruumidesse kui ka õuesõppeklassi.

5.5. Õppe- ja kasvatustöö

SWOT analüüsi põhjal

TUGEVUSED

- Tulemuslikult töötav õpilasabi ümarlaud.
- HEV õpilaste tugisüsteemid.
- Lõpetajad jätkavad õpinguid.
- Hästi toimiv pikapäevarühm.
- Mitmekülgne ringide valik.
- Osaletakse olümpiaadidel ja spordivõistlustel.
- Tunnustatakse õpilasi.
- Toimub aktiivne osavõtt projektidest ja konkurssidest.
- Kodutütarde tegevus tuntav ka maakonnas.

NÕRKUSED

- Karjäärinõustamine vajab suuremat tähelepanu.
- Puuduvad vajalikud õppematerjalid õues- ja avastusõppe läbiviimiseks.
- Õpetajatel puuduvad oskused läbivate teemade käsitlemiseks.
- Projektipõhisus.

Sisehindamise aruande põhjal

TUGEVUSED

- Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs näitab, et need on sooritatud õpilaste võimekusele vastavalt ja on saadud tänu järjepidevale tööle hariduslike erivajadustega õpilastega.
- Õpilaste arengut jälgitakse ja analüüsitakse pidevalt. Lapse arengu hindamisse on kaasatud läbi arenguestluste ja individuaalsete probleemvestluste, õpilane, klassijuhataja, lapsevanemad ja vajadusel sotsiaalpedagoog või juhtkonna esindajad.
- Andekate õpilaste jaoks on aineõpetajate poolt tagatud õpilasega individuaalne töö, ette valmistamiseks olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel osalemine.
- Õppetööd toetab huvitegevus ja piisavalt suur hulk huviringe, mis on tasuta.
- Erivajadustega õpilaste jaoks on tõhus tugisüsteemide võrgustik (diferentseeritud õpetamine ja hindamine, konsultatsioon, järelvastamine, õpiabirühm, logopeediline abi, individuaalne õppekava, sotsiaalpedagoogi poolne abi, Rajaleidja keskusesse suunamine).
- Õpilaste aktiivne osalemine erinevates projektides.
- Õpilaste märgatav areng läbi loovtöö koostamise ja kaitsmise.

PARENDUSVALDKONNAD

- Tõsta jätkuvalt õpilaste õpimotivatsiooni ja omavastutust ajakohastatud õppemeetodite kaudu, alates 2017/18 minna I kooliastmes järk järgult üle üldõpetusele ja viia sisse õppekavasse see muudatus.
- Õpetajate jätkuv infotehnoloogia-alane koolitamine. Koolisisesed haridustehnoloogi koolitused + HITSA koolitustel osalemine ja 1 kord õppeveerandis viia läbi digipäev kogu kooliperele.

- Õpetajate igapäevased tähelepanekud õpilaste edasijõudmise kohta õppeveerandi jooksul, et rakendada vajadusel koheselt tugimeetmed.
- Senise ainesektsiooni töökorralduse muutmine – üleminek ühe kooliastme õpetajate õpikogukondadele, et rakendada efektiivsemalt ainetevahelist lõimingut ja üldpädevuste arendamist.
- Toetada ÕE tegevust kooli ühisürituste korraldamisel ja kogu koolipere kaasamisel.
- Lastevanemate aktiivsem kaasamine klassi- ja kooli ühisüritustesse.
- Tihendada koostööd Salme lasteaiaga, märkamaks erivajadusega last ja leida juba varases eas sobivaim tugisüsteem.

6. Strateegilised eesmärgid ja meetmed

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk:

- Salme Põhikool on hästi juhitud kool, arenev ja õppiv organisatsioon.

Põhisuunad:

6.1.1. Haridusuuenduste teadlik ja sihipärane rakendamine

- Õpikogukondades rakendatakse sihipäraselt hariduslikke uuendusi.
- Personaliarendustöös järgitakse õppiva organisatsiooni ja väärtuspõhise kooli põhimõtteid.

6.1.2. Kooli maine kujundamine ja avalikkussuhete arendamine

- Kooli tutvustamine, tegevuste ja saavutuste kajastamine.
- Kooli ajaloo ja traditsioonide väärtustamine.

6.1.3. Kaasav juhtimine

- Korraldatakse infotunde töötajatele, õpikogukondade ja klassijuhatajate koosolekuid.
- Töötab õpiabi ümarlaud.
- Koolitöö paremaks planeerimiseks arvestatakse nii rahuloluküsitluste tulemustega kui ka arenguvestluste, eneseanalüüside ja aastakokkuvõtete ettepanekutega.
- Iga töötaja panust märgatakse ja väärtustatakse.
- Viiakse läbi rahuloluküsitlused õpilaste, vanemate ja töötajate seas.

6.1.4. Koolikorralduslikud dokumendid on kehtivad, seadustele vastavad ja rakendatavad

- Koolikorralduslikke dokumente analüüsitakse järjepidevalt.
- Dokumentide uuendamine ja loomine toimub vastavalt vajadusele.

6.1.5. Sisehindamine

- Koolil on olemas sisehindamise kord, mida vajadusel korrigeeritakse.
- Lähtudes sisehindamise analüüsist koostatakse õppeaasta tulemuslikkuse hinnang ja üldtööplan.
- Sisehindamise analüüsis ilmnevate vajaduste põhjal täiendatakse töölepinguid ja ametijuhendeid.
- Koostatakse sisehindamise aruanne.

Tulemus:

- Toimib õppiva organisatsiooni kultuuri väärtustav ja kõiki osapooli kaasav juhtimine;
- Koolikorralduslikud dokumendid on vastavuses seadusandlusega;
- On olemas kaasaegne sisehindamise kord ja tulemuslikkuse analüüs toimub plaanipäraselt;
- Tööülesannetele esitatavad nõuded on korrastatud ja vastavad võimalustele.

6.2. Personali juhtimine

Eesmärk:

- Koolis on ühtse meeskonnana töötav, kompetentne, hooliv ja õppija arengut toetav personal.

Põhisuunad:

6.2.1. Personali värbamine

- Vajalikud ametikohad on kaardistatud.
- Vastavalt sisehindamise tulemustele korrigeeritakse töötajate koosseisu.
- Kaadri värbamine lähtub õppiva organisatsiooni vajadustest.

6.2.2. Personali arendamine, kaasamine ja toetamine

- Personali koolitus on süsteemne ja vastab kooli vajadustele.
- Koolis toimivad professionaalsed õpikogukonnad.
- Õpetajatel on võimalus ja valmisolek jagada oma kogemusi ja parimaid praktikaid.

6.2.3. Personali hindamine ja motiveerimine

- Iga töötaja panust märgatakse ja väärtustatakse.
- Töötajad on omaks võtnud elukestva õppe põhimõtted.

Tulemus:

- Personali professionaalsus ja motiveeritus tagab kooli missiooni ja eesmärkide elluviimise.

6.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

- Toimiv koostöö otseste ja kaudsete huvigruppidega

Põhisuunad:

- Kavandatakse eesmärgistatud ja jätkusuutlik koostöö
- Perioodiliselt viiakse läbi erinevate huvigruppide hulgas rahuloluküsitlused
- Kooli eesmärkide elluviimiseks kaasatakse kogukonna liikmeid

Tulemus:

- Kaasaegne ja avatud kogukonnakool, kus on kõik võimalused õppija arenguks

6.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- Turvaline ja kaasaegne töö- ja õppekeskkond, ressursside kasutamine on läbimõeldud, otstarbekas ja säästmist motiveeriv.

Põhisuunad:

6.4.1. Turvaline ja kaasaegne töö- ja õppekeskkond

- Kooli eesmärkide elluviimiseks kaasatakse kogukonna liikmeid
- Ressursside läbimõeldud juhtimisel ja lisaressursside hankimise tulemusel parendatakse õpi- ja töökeskkonda

6.4.2. Inforessursside juhtimine

- Kooli inforessursid on vahendiks kaasaegse organisatsiooni toimimiseks
- Kaasaegsed digiajastule vastavad õppevara ja töövahendid on õpilaste ja personali käsutuses

6.4.3. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

- Kogukonna liikmeid kaasatakse säästliku majandamise ja keskkonnahoiu eesmärkide ellurakendamisel
- Väärtustatakse taaskasutust, säästmist ja otstarbekust

Tulemus:

- Kool on turvalise, esteetilise ja digiajastu nõuetele vastava õppe- ja kasvukeskkonnaga, kus on tagatud iga õpilase individuaalne areng.

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk:

- Kooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Põhisuunad:

6.5.1 Õppekava arendus

- Kooli õppekava uuendamine ja täiustamine.
- I kooliastmes üldõpetuse elementide kasutusele võtmine ja ainete lõimimine.
- Täiustatakse ainetevahelist lõimingut.
- Uuendatakse vastavalt vajadusele õppekäikude kava, põhimõtted ja eesmärgid.
- Uuendatakse loovtööde, uurimistööde juhendmaterjale.

Tulemus:

- Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga, rakendunud on aineid lõimiv loov-, praktiliste ja uurimistööde süsteem, õppekäigud on süstemaatiliselt planeeritud ning toetavad üldpädevuste saavutamist, väärtuskasvatust ja ainetevahelist lõimingut.

6.5.2 Digipädevuste arendus

- Uuendatakse pidevalt digipädevuste arendamise ja saavutamise kava.
- Rakendatakse digipädevusi ainetevahelises lõimingus.
- Digipädevuste kujundamine võimalikult paljudes ainetundides, projektides ja tunnivälises tegevuses.

Tulemus:

- Toetudes HITSA digipädevuste mudelile ja kooli õppekavale on välja töötatud digipädevused, mille tulemusel rakendatakse kõigis õppeainetes süstemaatiliselt info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat.

6.5.3. Ettevõtlikkuse arendus

- Kaasatakse õpilased aktiivselt tegevuste planeerimisse ja läbiviimisse.
- Antakse õpilastele iseseisva organiseerimise ja meeskonnatöö kogemuse ning arendatakse ettevõtlikkust läbi aktiivse praktilise tegevuse.

Tulemus:

- Õpilane on aktiivselt motiveeritud osalema ühiskondlikes tegevustes, oskab tegevusi organiseerida, töötada meeskonnas ning on julge ja aktiivne suhtleja.
- Õpilane on saanud uued eluks vajalikud oskused ja kogemused läbi tegevuste ja enese initsiatiivi arendamise.

6.5.4. Õppija individuaalsuse arendamine

- Igale õppijale on tagatud individuaalsust ja võimeid arvestav areng.
- Tagatakse HEV õpilastele loodud tugisüsteemide jätkusuutlik areng:
 - õpilase arengut toetava hindamise põhimõtete rakendamine;
 - õpilase õpihuvi hoidmine, motiveerimine, loovuse ja kriitilise mõtlemise arendamine;
 - pidev individuaalse tagasiside andmine õpilase õppimisele ja käitumisele;
 - kujundame ennastjuhtiva õppija, kes suudab võtta ka ise vastutuse oma arengu ees.

Tulemus:

- Igale õpilasele on tagatud võimetekohased motiveerivad arenguvõimalused, võimaldatud on individuaalsusest lähtuv osalemine õppe- ja huvitegevuses, iga õpilane saab võimetekohase individuaalsusest lähtuva põhihariduse.

6.5.5. Üldpädevuste ja väärtuskasvatuse toetamine

- Jätkatakse ühiste väärtuste kujundamist ja kooli traditsioonide jätkamist.
- Väärtustatakse keskkonda, säästlikkust, turvalisust ja koostööd.
- Mitmekülsete tegevusväljundite pakkumine kõikidele õpilastele.

Tulemus:

- Õppe- ja kasvatusprotsessis on tagatud individuaalsust arvestav pädevuste kujundamine ja väärtuste juurutamine, huvitegevus on seotud õppekavaga.

6.5.6. Turvalisuse ja tervise-edenduse tagamine

- Koolikeskkonna vastavus turvalisuse nõuetele.
- Ennetame ja reageerime igale õpilaste või personali vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale.
- Juhtumite lahendamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- Koostatud on riskianalüüs.
- On olemas hädaolukorra lahendamise plaan.
- Kooli personal on läbinud esmaabi andmise ja tulekahju korral käitumise koolituse.
- Õpilaste korralised läbivaatused kooliarsti ja -õe poolt.
- Osalemine terviseprojektides, spordi- ja matkapäevadel.
- Tervisliku toitumise propageerimine.

Tulemus:

- Õpilase koolis viibimise ajal on tagatud tema vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse.
- Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane.

6.5.7. Tunnustamine ja motiveerimine

- Õpilaste tunnustamise kord on sõnastatud kooli õppekavas.
- Õpilasi tunnustatakse, märgatakse, motiveeritakse vastavalt tunnustamise korrale

Tulemus:

- Kasvanud on õpilaste rahulolu nende märkamise ja tunnustamise osas.
- Suurenenud on lugupidamine enda ja teiste suhtes.
- Väärtustatakse ausust, õiglust, sallivust ja koostööd.

7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab ülesannete ja eesmärkide täitmiseks direktori asetäitja, huvijuhi, sotsiaalpedagoogi, haldusjuhi ja klassijuhatajate sektsiooni juhataja. Arengukava täitmine arutatakse läbi direktsioonis ja tehakse kokkuvõtte iga aasta augustikuu õppenõukogus. Arengukava alusel koostatakse kooli üldtööplaani.

Uuenduste ja täienduste sisseviimisel lähtutakse Salme Põhikooli visioonist ja missioonist. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Direktor esitab arengukava arutamiseks ja ettepanekute tegemiseks vallavalitsusele.

Arengukavad ja nende muudatused kinnitab vallavolikogu vastavalt Salme Vallavolikogu 20. september 2010. aasta määrusele nr.17.

Salme Põhikooli õppenõukogu arutas läbi ja avaldas arvamust 2016–2020 aasta arengukava kohta 06.septembril 2016. aastal, protokoll nr. 1. Salme Põhikooli hoolekogu avaldas arvamust 2016–2020 aasta arengukava kohta 08.septembril 2016. aastal, protokoll nr. 5 ja õpilasesindus avaldas arvamust 12.septembril 2016 protokoll nr 2.

Arengukava on avalikustatud kooli kodulehel www.salme.edu.ee

8. Salme Põhikooli tegevuskava 2016/2017 – 2018/2019

8.1. Eestvedamine ja juhtimine

8.1.1. Eestvedamine

Eesmärk: Kool on arenev ja õppiv organisatsioon.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Õppiva organisatsiooni põhimõtete arvestamine kooli arendustöös	Mitmekülgset haridust pakkuv arenev ja õppiv organisatsioon	+	+	+	direktor õppealajuhataja
Kaasav juhtimine	Koolis on ühtse meeskonnana töötav personal	+	+	+	direktor
Haridusuuenduste teadlik ja sihipärane rakendamine	Mitmekülgset haridust pakkuv arenev ja õppiv organisatsioon	+	+	+	direktor õppealajuhataja
Sihipärane tegevus kooli maine tõstmiseks ja hoidmiseks	Hea mainega kool	+	+	+	direktor huvijuht
Avalikkussuhete arendamine	Kooli on tutvustatud maakonnas ja vabariigis				õppealajuhataja haridustehnoloog
Projektitöö ergutamine	Sobivad projektid igale kooliastmele.	+	+	+	direktor
Kooli tutvustavate materjalide loomine	On olemas kooli sümbolikaga meened	+	+	+	direktor haldusjuht
Juhtkonna enesehindamise läbiviimine	Tulemuslik juhtkonnatöö	+	+	+	direktor
Koolikultuuri tugevdamine läbi ühistegevuse ja kooli ajaloo jäädvustamise	Kooli ajalugu on jäädvustatud Traditsioone väärtustav õpilane ja töötaja	+	+	+	direktor huvijuht
Vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides osalemine	Kooli juhtkonnal on vabariikliku ja rahvusvahelise koostöö kogemus	+	+	+	direktor õppealajuhataja

8.1.2. Strateegiline juhtimine ja sisehindamine

Eesmärk: Strateegiline juhtimine lähtub pideva parendamise tsüklist.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Strateegiate hindamine ja korrigeerimine	PDCA tsükkel toimib	+	+	+	direktor
Siseinfo liikumise parandamine IT vahendite kaasabil	Kooli veeb, intranet ja miniveeb on vajalikud infokandjad	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Kooli dokumentatsiooni uuendamine (vajadusel)	Koolis on kaasaja nõuetele vastavad koolikorralduslikud dokumendid	+	+	+	direktor
Arengekava täitmise analüüs ja kolmeks aastaks tegevuskava kinnitamine	On olemas tegevuskava kolmeks aastaks	+	+	+	direktor
Kooli üldtööplaani koostamine ja täitmine	Üldtööplaani lähtub arengukavast	+	+	+	õppealajuhataja
Rahuloluküsitluste läbiviimine	Olemas andmed analüüsiks	+	+	+	õppealajuhataja
Sisehindamise planeerimine ja läbiviimine	Sisehindamine planeeritud ja läbi viidud	+	+	+	direktor õppealajuhataja
Sisehindamise aruande koostamine	Sisend arengukava koostamiseks on olemas			+	direktor õppealajuhataja

8.2. Personalijuhtimine

8.2.1. Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine

Eesmärk: Personalivajadus on hinnatud, analüüsitud ja tulevikuks prognoositud. Koolis on kvalifitseeritud personal vastavalt organisatsiooni vajadustele.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Ametikohtade ülevaatamine vastavalt vajadusele	Organisatsiooni vajadused on täidetud	+	+	+	direktor
Arengevestlused töötajatega, sisekontroll	Uute töötajate vajadus on välja selgitatud	+	+	+	direktor õppealajuhataja
Vajalike ametikohtade kaardistamine, personali otsimine	Ametikohad täidetud kvalifitseeritud kaadriga	+	+	+	direktor

8.2.2. Personali kaasamine ja toetamine

Eesmärk: Koolis on ühtse meeskonnana töötav personal, kes on kaasatud juhtimisse.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Oluliste otsuste tegemisel kaasata kogu personal	Koolis on ühtse meeskonnana töötav personal	+	+	+	direktor
Info liikumise koolitused	Koolitatud personal	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Klassijuhatajate ja aineõpetajate sektsioonide regulaarne ja sihipärane töö	Klassijuhatajate ja aineõpetajate sektsiooni ettepanekud juhtkonnale	+	+	+	õppealajuhataja sektsioonijuhataja

8.2.3. Personali arendamine

Eesmärk: Koolis on kompetentne, hooliv ja õppija arengut toetav personal.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Koolituskava koostamine	Personali koolitus on süsteemne ja vastab kooli vajadustele	+	+	+	direktor
Personali osalemine erinevates projektides	Koolis on õppija arengut toetav personal	+	+	+	õppealajuhataja

8.2.4. Personali täienduskoolituskava

Eesmärk: Koolis on kompetentne, hooliv ja õppija arengut toetav personal; koolitusel saadud teadmised ja oskused on rakendatud igapäevatoös.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
SA Innove projekt "Õpime koos!"	Koolis toimivad professionaalsed õpikogukonnad	+	+		direktor õppealajuhataja
Sisekoolitused	Koolis on kompetentne, hooliv ja õppija arengut toetav personal	+	+	+	direktor
IKT alased koolitused	Õpetajatel on IKT alased oskused ja nad rakendavad oma teadmisi õppetöös	+	+	+	direktor haridustehnoloog
„Õppijalt õppijale”- kogemuste jagamine	Kursustel jms omandatud teadmised ja kogemused on edastatud kolleegidele	+	+	+	direktor

Uue õppekavaga seotud ainealased koolitused	Uus õppekava on aineõpetuses edukalt rakendunud	+	+	+	direktor
Koolitused tugiisikutele (pikapäevarühma kasvataja, eri- ja sotsiaalpedagoog, õpiabi õpetaja, HEV õpilaste aineõpetajad, haridustehnoloog)	Õpilaste vajadusi arvestav kompetentne tugiisikute süsteem	+	+	+	direktor
Tehnilise personali koolitused	Kool toimib tõrgeteta	+	+	+	direktor
Raamatukogualane koolitus	Raamatukogu on kaasatud õppe- ja kasvatustöösse	+	+	+	direktor

8.2.5. Personal hindamine ja motiveerimine

Eesmärk: Personal on kompetentne ja motiveeritud, et tagada missiooni ja eesmärkide elluviimine.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Arenguestlused töötajatega	Hinnang õpetaja tööle	+	+	+	direktor
Rahuloluküsitlus personalile	Tagasiside olemasolu	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Personali motiveerimine läbi tunnustamise (kolleegid, kool, vald, HTM)	Motiveeritud personal	+	+	+	direktor

8.3. Koostöö huvigruppidega

8.3.1. Koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine

Eesmärk: Toimiv koostöö otseste ja kaudsete huvigruppidega.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Eesmärgistatud ja jätkusuutlik koostöö kavandamine	Planeeritud koostöö	+	+	+	direktsioon
Ühistegevused huvigruppidega	Toimivad ühisüritused	+	+	+	direktor
Rahuloluküsitlus personalile	Tagasiside olemasolu	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Rahuloluküsitlus lastevanemate hulgas	Tagasiside olemasolu	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Otseste ja kaudsete huvigruppide hindamine	Tagasiside olemasolu	+	+	+	direktor õppealajuhataja
Vabariiklike ja rahvusvaheliste projektide läbiviimine	Toimivad ühisüritused ja suhtlus IT vahendite abil	+	+	+	projektijuhid

8.4. Ressursside juhtimine

8.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Eesmärk: Ressursside kasutamine on läbimõeldud ja otstarbekas

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Säästlik ja otstarbekas majandamine	Teadlik ressursside kasutus	+	+	+	direktor
Eelarveliste vahendite täiendamine läbi projektide	Eelarvelised vahendid on suurenenud	+	+	+	direktor
Kooli ruumide seisundi, olmetingimuste, õppevahendite ja inventari perioodiline ülevaatus	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	+	+	+	haldusjuht direktor

8.4.2. Materiaaltehniline baas

Eesmärk: Turvaline töö- ja õppekeskkond

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Kooli katusealuse soojustamine	II korrusel on sobilik temperatuur		Ühinemis- rahad		haldusjuht
Kooli ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond		Ühinemis- rahad		haldusjuht
Trepi käsipuude uuendamine	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	+			haldusjuht
I korruse koridoride sanitaarremont	Ruum vastab õppetegevuse tingimustele		+		haldusjuht
Akustika parendamine fuajees	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	+			haldusjuht
Akustika parendamine klassiruumides	Ruum vastab õppetegevuse tingimustele	+	+	+	haldusjuht
Klassi- ja kooliruumide sanitaarremont	Nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond	+	+	+	haldusjuht
Uuele õppekavale vastavate õppevahendite hankimine	Vajalikud õppevahendid olemas	+	+	+	direktor haldusjuht
Töökoja sisutuse ja töövahendite uuendamine	Nõuetele vastav töökoda	+	+	+	haldusjuht tööõpetuse õp
Sportinventari ja varustuse hankimine vastavalt õppekavale	Nõuetele vastav õpikeskkond	+	+	+	haldusjuht
Ainekabinettide sisustamine	Nõuetele vastav õpikeskkond	+	+	+	haldusjuht
Garderoobi remont ja sisustuse uuendamine	Nõuetele vastav töökeskkond		+		haldusjuht
Välismänguväljakute kaasajastamine (projekt)	Nõuetele vastav keskkond	+	+		haldusjuht keh. kasv.õp

8.4.3. Inforessursside juhtimine

Eesmärk: Kooli inforessursid on vahendiks õpilaste ja töötajate koolitamise korraldamisel ning organisatsiooni töö organiseerimisel.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Internetiühenduse kaasajastamine	Koolil on stabiilne ja kiire internetiühendus (koolide digitaristu kaasajastamise programm)	+	+		IT juht direktor
Kohtvõrgu kaasajastamine	Koolis ja lähiümbruses on stabiilne juhtmevaba arvutivõrk (koolide digitaristu kaasajastamise programm)	+	+		IT juht direktor
Arvutite uuendamine arvuti- ja meediaklassis	Arvutid on soetatud ja töökorras. Tarkvara ja litsentsid on uuendatud. Meediaklassi arvutid on piisava jõudlusega	+	+	+	direktor IT juht
Ainekabinettide IT alane uuendamine. Projektorite, teleekraanide, puutetahvlite jms soetamine (Koolide digitaristu kaasajastamise programmi toel uuendada esitlustehnikat)	Võimalus läbi viia kaasaegseid ainetunde	+	+	+	direktor IT juht
Kaasaegsete digitaalsete õppematerjalide kasutamine ja loomine	Materjalid on loodud ja nähtavad kooli domeeni kasutajatele	+	+	+	direktor haridustehnoloog
Arvutid õpetajatele (HITSA projektid)	Õpetajatel on vajalikud vahendid (süle- või lauaarvuti ja tahvelarvuti) kaasaegsete õppetundide läbiviimiseks	+	+	+	IT juht
E-keskkondade aktiivne kasutamine	Kool kasutab Stuudiumi ja õpiveebi	+	+	+	haridustehnoloog
Andmete arhiveerimissüsteemi loomine	Süsteematiseeritud arhiiv	+	+	+	sekretär- raamatukoguhoidja
IKT alased koolitused personalile	Koolitatud personal	+	+	+	haridustehnoloog
Info liikumise koolitused	Vajalik info kättesaadav kõigile	+	+	+	haridustehnoloog
Osalemine vabariiklikes projektides Digipööre	Võimalus läbi viia kaasaegseid ainetunde	+	+	+	direktor haridustehnoloog

Riskianalüüs	Koolil on oma IKT riskide analüüs	+			IT juht
Turvalisus	Varundusplaan on olemas. IT süsteem on turvaline ja isikuandmed on kaitstud. Koolitused ja tunnid on toimunud	+	+	+	IT juht
Tahvelarvutite haldamine	Kooli tahvelarvuteid on võimalik üle võrgu hallata	+	+	+	IT juht

8.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärk: Koolis on juurutatud säästmist motiveeriv elukorraldus

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Kooli säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Tagatud kooli areng vaatamata eelarveressursside piiratusetele	+	+	+	direktor haldusjuht
Õpetajate ja õpilaste sisevõrgu ja koolimeili süsteemne kasutamine	Veebipõhine infovahetus	+	+	+	haridustehnoloog
Osalemine keskkonnaprojektides	Õpetajate ja õpilaste suurenenud keskkonnateadlikkus	+	+	+	õppealajuhataja

8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

8.5.1. Õpilase areng

Eesmärk: Mitmekülgsest arenenud isiksus

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Õpioskuste arendamine	Teadlik õppija	+	+	+	õppealajuhataja
Aineolümpiaadidel ja konkurssidel osalemine	Individuaalse arengu toetus	+	+	+	õppealajuhataja
Rahulolu küsitlused	Tagasiside olemasolu	+	+	+	õppealajuhataja

8.5.2. Õppekava

Eesmärk: Õppekava on diferentseeritud ja arvestab individuaalseid eripärasid

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Kooli uue õppekava täiendamine	Valmisolek tööks uue õppekavaga	+	+		õppealajuhataja
Üleminek I kooliastmes üldõpetusele täiendkoolitused, enesearendamine	Järk järguliselt toimuv üleminek I kooliastmes üldõpetusele, ainete lõiming	+	+	+	õppealajuhataja
Loovtööd 8.klassis	Olemas loovtööde tegemise kord	+	+	+	õppealajuhataja

8.5.3. Õppekorraldus ja –meetodid

Eesmärk: Mitmekülgne ja individuaalsust arvestav õpe

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Õpimotivatsiooni tõstmine	Klassikursuse kordajad puuduvad	+	+	+	õppealajuhataja
Mittetraditsiooniliste õppevormide kasutamine	Mitmekülgne individuaalsust arvestav õpe	+	+	+	õppealajuhataja
Projektide sidumine õppetööga	Mitmekülgne õpe	+	+	+	õppealajuhataja projektijuhid
Õppekäikude sidumine õppekavaga	Mitmekülgne õpe	+	+	+	õppealajuhataja projektijuhid
Ettevõtlikkusõppe sidumine õppetöö, projektide ja huvitegevusega	Õpilane on saanud eluks vajalikud oskused ja kogemused läbi tegevuste ja enese initsiatiivi arendamise	+	+	+	õppealajuhataja
Kaasaegsete IT vahendite kasutamine	Mitmekülgne õpe	+	+	+	õppealajuhataja haridustehnoloog
Erinevad IKT lahendused õppeprotsessis	Igas õppeveerandis on üks digipäev	+	+	+	haridustehnoloog
Õpilastele sisevõrgu ja koolimeili aktiivne kasutamine	Õpilaste IKT alased oskused on tõusnud	+	+	+	haridustehnoloog

8.5.4. Väärtused ja eetika

Eesmärk: Kooli traditsioone hindav, väärtusi ja eetikat järgiv õpilane

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Kooli väärtuste ja eetikasüsteemi toetamine läbi ainekavade ja klassijuhatajate tööplaanide	Kooli väärtusi ja eetikat järgiv õppija	+	+	+	õppealajuhataja
Kooli traditsioonide väärtustamine läbi projektide ja huvitegevuse	Traditsioone väärtustav õpilane	+	+	+	huvijuht
Projekt „Sõrve – minu kodu”	Kohaliku pärandkultuuri väärtustamine	+	+	+	huvijuht

8.5.5. Terviseedendus

Eesmärk: Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Kool toetab Eesti Tervist Edendavate Koolide põhimõtteid	Tervist edendav kool	+	+	+	terviseõp.õpetaja huvijuht, keh.õp
Osalemine terviseprojektides	Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane	+	+	+	terviseõp.õpetaja huvijuht
Propageerime tervislikku toitumist	Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane				õpetajad huvijuht haldusjuht
Tervisenädal	Terviseteadlik õpilane	+	+	+	huvijuht
Esmaabi ja KEAT võistlustel osalemine	Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane	+	+	+	terviseõp.õpetaja 6.kl juhataja
Kooli spordi- ja matkapäevad	Sportlik ja matkähimuline õpilane	+	+	+	huvijuht kehalise kasv õp
Tervisepäev „Reipalt koolipinki”	Sportlik õpilane	+	+	+	kehalise kasv õp
Õpilaste korralised läbivaatused kooliarsti ja -õe poolt	Info õpilaste tervislikest seisundeist	+	+	+	kooliõde
Näidistunnid hammaste hooldamise õpetamiseks	Hammaste hooldamise oskus	+	+	+	hambaarst

8.5.6. HEV õpilastega arvestamine

Eesmärk: Igale õpilasele on tagatud võimetekohane õpe ja üleminek järgmisesse kooliastmesse.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Õpilasabi Ümarlaua töö tulemuslik jätkumine	Regulaarne toetus õpilastele	+	+	+	Õppealajuhataja sotsiaalpedagoog
Väikeklassi edukas töötamine	Võimetekohane õpe	+	+	+	Õppealajuhataja
Toimivad tugisüsteemid õpilase jaoks	Regulaarne toetus õpilastele	+	+	+	Õppealajuhataja HEV õpilaste õppe koordinaator

8.5.7. Huvitegevus

Eesmärk: Õpilase arengut toetav huvitegevus ja projektitöö

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Õpilasesinduse sihipärase töö jätkamine	ÕE töötab ühtse meeskonnana	+	+	+	huvijuht
Ringide mitmekesise töö organiseerimine	Isiksuse igakülgne areng	+	+	+	ringijuhid
Koorid ja tantsuringid töötavad tulemuslikult	Kool on esindatud laulu- ja tantsupidudel	+	+	+	huvijuht muusikaõpetaja
Töötavad erinevad spordiringid	Tervislikku eluviisi väärtustav õpilane	+	+	+	kehalise kasvatuse õpetaja
Osalemine konkurssidel ja erinevates projektides	Isiksuse igakülgne areng	+	+	+	õppealajuhataja huvijuht
Traditsiooniliste ürituste jätkumine	Kooli traditsioone austav õpilane	+	+	+	huvijuht
Osalemine rahvusvahelistes projektides	Õpilastel on teadmised projektiga seotud riikidest, keelepraktika	+	+	+	projektijuhid

8.5.8. Õpilase rahulolu

Eesmärk: Õpilased on rahul.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Rahuloluküsitluste läbiviimine	Olemas andmed analüüsiks ja töö planeerimiseks	+	+	+	õppealajuhataja
Õpilasesinduse kaasamine kooli juhtimisse sh ÕE ja juhtkonna ümarlauad	Õpilaste ettepanekud on jõudnud juhtkonnani ja võimaluse korral ka rakendunud	+	+	+	huvijuht

8.6. Turvalisuse tagamine koolis

Eesmärk: Õppe- ja töökeskkond on turvaline.

Tegevus	Tulemus	2016/17	2017/18	2018/19	Vastutaja
Väimselt ja füüsiliselt turvalise ning õppimist soodustava töökeskkonna loomine	Konfliktsituatsioonid puuduvad või toimub nende lahendamine rahulikult kõikide osapoolte poolt	+	+	+	õpetaja õppealajuhataja
Töökeskkonna riskianalüüsi koostamine ja vajadusel täiendamine	Riskid on analüüsitud, tegevuskava olemas	+	+	+	direktor haldusjuht
Helkurikoolitus „Must nukk”	Helkuri vajadus on teadvustatud	+	+	+	huvijuht
Kriisiplaanide koostamine	On olemas juhendid eriolukorras käitumiseks	+	+	+	direktor, õpetajad haldusjuht
Päästeameti ja noorsoopolitsei koolitused õpilastele ja personalile	Oskus käituda ohuolukorras	+	+	+	direktor haldusjuht
Esmaabikoolitused personalile ja õpilastele	Oskus käituda ohuolukorras	+	+	+	direktor haldusjuht