

Koduteenuste kirjeldused

I KODUABITEENUS

1. Toiduainete ja majapidamistarvete toomine	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Kliendi varustamine igapäevase toimetuleku tagamiseks vajalike toiduainete ja majapidamistarvetega
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Välja selgitada kliendi eelistusi.
Teostamine	Klient koostab toiduainete ja majapidamistarvete ostunimekirja (kuni 5 kg). Toiduainete asendamise variandid lepatakse kokku varem, kuid mitte hiljem kui 1 päev. Klient teeb sularahas ettemaksu või vormistab sotsiaalhooldaja nimele deebetkaardi. Ettemaks fikseeritakse kirjalikult. Vajadusel abistab hooldustöötaja klienti nimekirja koostamisel. Kaubad tuuakse lähimast kauplusest või kaubanduskeskusest. Sotsiaalhooldaja esitab ostukviitungi, tagastab ülejäänud raha. Eelneval kokkuleppel suuremõõtmeliste ja suurema kaaluga (üle 5 kg) majapidamistarvete ja toiduainete ostmisel kasutatakse kauplusest kojutoomise teenust (tasub klient).
Tegevused	<ul style="list-style-type: none">- toiduainete ja majapidamistarvetega varustamine;- tellimuse vastuvõtmine, kaupade ostmine, kojutoomine ja toiduainete jaotamine hoidmiseks eluruumi piires;- suuremõõtmeliste ostude kohaletoimetamise korraldamine kuni kliendi eluruumideni.
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none">- kliendi boonuskaardi kasutamine;- ostude sooritamise kliendi pangakaarti kasutades;- ostude kohaletoimetamine organisatsioonidest, mis ei väljasta kauba ostude teostamise dokumente.
2. Valmistoidu kojutoomine toitlustusasutusest	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Kliendile sooja toidu tagamine
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Selgitada kliendile võimalusest valmistoidu kohaletoimetamisest nii Narva Sotsiaaltöökeskusest, kui ka teistest toitlustusasutustest, vastavalt antud asutuse nõuetele, või kauplusest. Juhul, kui valmistoidu kohaletoimetamine toimub Narva Sotsiaaltöökeskusest, kliendile selgitatakse toidutellimise kord (hiljemalt 2 päeva ette)

Teostamine	<p>Kui valmistoidu kohaletoimetamine toimub Narva Sotsiaaltöökeskusest, Keskuse töötaja saab kliendilt ettemaksu sularahas ja ta väljastab kliendile kviitungi sularaha vastuvõtmise kohta. Teavitab klienti valmistoidu kohaletoimetamise ajast.</p> <p>Kui valmistoidu kohaletoimetamine toimub lähimatest toitlustusasutustest või kauplusest, teostab klient ettemaksu sularahas või edastab sotsiaalhooldaja nimele vormistatud deebetkaardi.</p> <p>Teenuse osutamisel sotsiaalhooldaja fikseerib rahalised toimingud kirjalikult.</p> <p>Juhul, kui klient lõuna kohaletoimetamise ajal puudub, eelneva etteteatamiseta, elukohast, lõuna maksumust ei tagastata.</p>
Tegevused	- valmistoidu kojutoomine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- ostude sooritamine kliendi deebetkaarti kasutades
3. Abistamine toidu valmistamisel (kuni 30 min)	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Osutama kliendile abi toidu valmistamisel
Ettevalmistus	Tutvustada teenuse sisuga. Kooskõlastada toiduvalmistamise aeg ja sagedus.
Teostamine	<p>Sotsiaalhooldaja kliendi juhendamisel osutab abi lihtsa toidu (kiirtoidu) valmistamisel või valmistoidu soojendamisel. Teenuse osutamise aeg ei tohiks ületada 30 minutit.</p> <p>Via toit kliendi voodi juurde juhul, kui klient tervisliku seisundi tõttu liikuda ei saa.</p>
Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - lihtsa toidu valmistamine (kiirtoidu valmistamine kuivadest pooltoodetest: supp, pastad, püree, kiirpudrud, valmis pooltoodete soojendamine, tee, kohv, lahustuvad joogid, võileivad) - toidunõude pesemine - töökoha koristamine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none"> - toidu valmistamine üle 30 minuti. - toidu valmistamine külalistele ja koduloomadele
4. Terviseabi korraldamine	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Abistamine arstiabi korraldamisel arvestades tema tervislikku seisundit
Ettevalmistus	<p>Tutvustada klienti teenuse sisuga.</p> <p>Välja selgitada kliendi vajadus arstiabis.</p>
Teostamine	Sotsiaalhooldaja kutsub arsti koju, vajadusel korraldab hooldaja transporditeenuse kliendi kohaletoimetamisel raviasutusse või arsti vastuvõtule (tasub klient). Klient teavitab töötajat vajadusest külastada arsti mitte hiljemalt kui 5 tööpäeva ette enne arsti külastamist.

	Sotsiaalhooldaja osutab kliendile esmaabi. Sotsiaalhooldaja soetab ja toob apteegist ravimid; soetab ja vormistab abivahendite rendi; vajadusel organiseerib abivahendite remondi (maksab klient). Klient teostab ettemaksu sularahas või vormistab sotsiaalhooldaja nimele deebetkaardi. Teenuse osutamisel sotsiaalhooldaja fikseerib rahalised toimingud kirjalikult.
Tegevused	- arsti väljakutsumine koju (erandkorras ära oodata arsti visiit) - abi osutamine raviautuste külastamisel - ravimite ja abivahendite soetamine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- ravimite manustamise kontrollimine; - rakendada meetmeid, mis nõuavad meditsiinilist ettevalmistust; - kliendi isikliku pangakaardi kasutamine.
5. Eluruumi koristamine	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Kliendi eluruumide koristamine
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Selgitada välja koristusvahendite olemasolu ja nende puudumisel need soetada (klient tasub ostu eest). Antisanitaarsete tingimuste korral on uue kliendi hooldusele võtmisel vajalik korraldada suurpuhastus (tasub klient). Kooskõlastada tegevus koristamisel ja koristamise sagedus.
Teostamine	Klient annab koristamiseks vajaliku inventari ning isikukaitsevahendid (kummikindad). Sotsiaalhooldaja kasutab koristamisel olmetehnikat (pesumasin, tolmuimeja jm) kliendi juhendamisel. Kui on võimalik sotsiaalhooldaja hõlmab koristusprotsessi kliendi lähtudes viimase tervislikust seisundist. Sotsiaalhooldaja kasutab arukalt gaasi, elektrit, vett. Klient omakorda ei takista kvaliteetse teenuse osutamist sotsiaalhooldaja piiramisel nimetatud kommunaalteenuste tarbimisel. Klient tagab õigeaegselt koristusinventari asendamist.
Tegevused	- põrandate pühkimine ja pesemine - vaipade puhastamine tolmuimejaga - prügi väljaviimine - tolmu pühkimine - aknapesu korraldamine - suurpuhastuse korraldamine - sanitaarsõlmede seadmete pesemine ja desinfitseerimine (valamu, vann, dušš, WC-pott loputuskastiga, bidee, harjad, käsipuud jm);
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- suurpuhastus; - raske mööbli nihutamine; - akende, seinte ja lagede, uste pesemine; - aknakardinate vahetus; - laearmatuuride puhastamine; - põrandaliistude pesemine; - trepikoja ja rõdude puhastamine.

6. Riiete ja voodipesu hooldus	
Valdkond:	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus:	Kliendile puhta pesu / voodipesu tagamine
Ettevalmistus:	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Kliendilt välja selgitada pesupesemise koht: kodustes tingimustes või pesumajas.
Teostamine:	Sotsiaalhooldaja sorteerib pesu vastavalt pesumaja nõuetele ja koostab nimekirja. Sotsiaalhooldaja tellib transpordi, viib pesu pesulasse. Ettenähtud tähtajal toob pesu ära ja maksab pesemisteenuse eest varem kliendilt saadud sularahas või töötaja nimele vormistatud deebetkaardiga. Annab kliendile kviitungi makse tasumise kohta. Transpordikulud tasub klient. Teenuse osutamisel sotsiaalhooldaja fikseerib rahalised toimingud kirjalikult. Pesu pesemisel kodustes tingimustes: pesumasina kasutamine sotsiaalhooldaja poolt teostatakse kliendi juhendamisel. Klient annab vahendid ja inventari, mis on vajalik pesupesemiseks ja kuivatamiseks kodustes tingimustes.
Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - pesu pesemise korraldamine; - riiete paranduse korraldamine (sh nõövide külgeõmblemine; pesu/riiete toimetamine ateljeesse parandamiseks või õmblemiseks); - voodipesu vahetamine; - puhta pesu ladumine; - pesu kuivama panemine kuivatusrestile.
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none"> - käsitsi pesupesemine, - pesu kuivamapanemine kõrgusele, mis ületab inimese kasvu, - pesu triikimine. - kliendi isikliku pangakaardi kasutamine.
7. Kütmissabi	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Tagada kliendile vastav temperatuur tema eluruumis
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Välja selgitada kliendi võimalused iseseisvalt toime tulema harjumuspärasest keskkonnas ja tema vajadusi eluruumide kütmisel.
Teostamine	Kooskõlas kliendiga ja arvestades tema majanduslikke võimalusi sotsiaalhooldaja tellib saetud ja lõhutud küttepuid või muu küttematerjali pakendatuna või pakendamata. Klient teeb sularahas ettemaksu või vormistab sotsiaalhooldaja nimele deebetkaardi. Teenuse osutamisel sotsiaalhooldaja fikseerib rahalised toimingud kirjalikult. Küttematerjali toob kliendi eluruumi sotsiaalhooldaja. Sotsiaalhooldaja avab ahjusiibri, paneb küttematerjali ahju ja jälgib et tuli ahjus läheks korralikult põlema. Sotsiaalhooldaja on kliendi juures, kuni küttematerjal on ahjus põlenud. Pärast seda pannakse ahjusiiber kinni.

Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - küttematerjali tellimine ja kojutoomise korraldamine - küttepuude saagimise, lõhkumise ja riita ladumise korraldamine - küttematerjali tuppatoomine - abistamine kütisel - ahju tuhasta puhastamine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none"> - küttepuude lõhkumine, saagimine ja ladustamine; - kliendi isikliku pangakaardi kasutamine.
8. Abistamine asjaajamisel	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Välja selgitada kliendi vajadused konkreetses asjaajamisel. Kooskõlastada kliendiga rahaliste vahendite korraldamine. Saada kliendilt esmane info dokumentide vormistamisel.
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Välja selgitada kliendi vajadus konkreetses asjaajamises. Kooskõlastada kliendiga rahaliste vahendite korraldamine. Dokumentide vormistamisel saada kliendilt esmane info.
Teostamine	Vajadusel osutatakse abi konkreetse asjaajamise dokumentide kogumisel, abi osutamine taotluste vormistamisel. Dokumentide vormistamisel tekkinud kulud, transporditeenused maksab klient. Kliendi kirjaliku avalduse alusel sotsiaalhooldaja korraldab kohtumise erinevate organisatsioonide, omavalitsuse ja riigiasutuste esindajatega linna piires.
Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - abistamine dokumentide vormistamisel riigiasutustes linn piires või kohaliku omavalitsuse asutustes, sh abi osutamine kliendi külastamisel hooldekodus; - abistamine toetuse taotlemisel - perioodiliste väljaannete vormistamine; - muu ühekordne toetus.
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none"> - notariaalvolikirja vormistamine sotsiaalhooldaja nimele; - kliendi isikliku pangakaardi kasutamine.
9. Abistamine kommunaal- ja muude maksete tasumisel	
Valdkond	Koduabiteenus
Vajaduse põhjendus	Kliendi kommunaal- ja muude maksude õigeaegse maksmise tagamine
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Välja selgitada kliendi abi vajadus kommunaal- ja muude maksude maksmisel ja nende perioodilisus, vee, gaasi, elektri näitude üleandmise viis ning tarnija rekvisiidid maksude maksmiseks.

Teostamine	Sotsiaalhooldaja kirjutab mõõturi näitajad ja annab andmed üle vastavalt asutuse ja organisatsiooni ettenähtud korrale. Sotsiaalhooldaja saab kliendilt arve maksmiseks sularaha või sotsiaalhooldaja nimele vormistatud deebetkaardi. Pärast arvete maksmist esitab sotsiaalhooldaja kliendile kviitungi. Teenuse osutamisel sotsiaalhooldaja fikseerib rahalised toimingud kirjalikult.
Tegevused	- mõõdikute (vee, elekter, gaas) näitude vaatamine - õigeaegne kommunaalteenuste tasumine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- kliendi isikliku pangakaardi kasutamine.

II ISIKUABITEENUS

1. Abistamine pesemisel ja hügieeniprotseduuride sooritamisel	
Valdkond	Isikuabiteenus
Vajaduse põhjendus	Isikliku hügieeni tagamine kliendile
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Määrata kliendi erivajadused. Valida pesemise aeg ja koht. Määrata pesemise päeva. Juhul kui pesemine toimub kliendi elukoha väljastpoolt tellida transport (pesemise teenust ja transpordi teenust tasub klient).
Teostamine	Juhul kui pesemine toimub kliendi elukohas, sotsiaalhooldaja tagab eluruumis pesemiseks soodsa temperatuuri. Valmistab ette pesemis- ja kuivatamistarbed, puhta pesu, habemeajamis- ja hammastepuhastuse tarbed. Sotsiaalhooldaja saadab klient vannituppa, vajadusel abistab teda riietest mahavõtmisel, istuda vanni. Sotsiaalhooldaja tagab kliendi ohutust vajadusel abistab klienti pesemisel ja vannist väljatulekul. Pärast pesemist sotsiaalhooldaja kuivatab klienti, vajadusel kreemitab klienti ihu, fööniga kuivatab juukseid. Juhul kui klient ei saa käia vannis või dušši all sotsiaalhooldaja teostab kliendile niisket hõõrumist. Vajadusel toimub mähkmete vahetamine. Vajadusel hooldaja abistab klienti riietumisel. Pärast teenuse osutamise lõpetamist hooldaja teeb korda pesemisruumi. Klient varustab isikliku hügieenilisi tarbeid. Sotsiaalhooldaja kasutab isiklike kaitsevahendeid välja antud tööandja poolt NB! Lubada kliendile teostada iseseisvalt võimalikult rohkem toiminguid.

Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - abistamine hügieeniliste protseduuride teostamisel - niiske hõõrumine - abistamine vannis pesemisel ja kaasnevate toimingute abistamine - nahavoltide hügieeniline töötlemine - näopesemine - suuõõne hügieen - habemeajamine - küünte hooldamine - juukse kammimine - juuksuri teenuse organiseerimine - pesemisruumi koristamine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	<ul style="list-style-type: none"> - sauna külastamine - juuksuri teenused - maniküür, - pediküür, - massaaž, - lamatishaavandite töötlemine, - klistiiri protseduuride läbiviimine, - muud meditsiinilise iseloomuga protseduurid
2. Abistamine riietumisel	
Valdkond	Isikuabiteenus
Vajaduse põhjendus	Riietumisprotseduuri tagamine
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Valida vastavalt kliendi eelistustele ja liikumisvõimele sobivaim riie ja riieamise viis.
Teostamine	Sotsiaalhooldaja tagab eluruumis soodsa temperatuuri. Enne riieumist kontrollib hooldaja aluspesu puhtust, vajadusel vahetab aluspesu. Hooldaja jälgib et riided oleksid kliendile pandud mugavalt. NB! Lubada kliendile teostada iseseisvalt võimalikult rohkem toiminguid.
Tegevused	<ul style="list-style-type: none"> - kliendi riieumine - nõopide, tõmbelukkude kinnipanemine ja kingapaelte sidumine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- tegevused mis ei ole riieumisprotsessiga seotud
3. Abistamine söömisel	
Valdkond	Isikuabiteenus
Vajaduse põhjendus	Tagada kliendile toidu ja jooigi saamist küllaldase koguses
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Määrata kliendi erivajadused.
Teostamine	Sotsiaalhooldaja aitab klienti võtta mugavat asendit, paneb kliendile

	rinnapõlle (innapõlle olemasolu tagab klient), vajaduse soojendab toitu. Hooldaja valmistab ette vastavad söögiriistad ja jälgib kliendi söömisprotsessi. Söömisel hooldaja arvestab kliendi individuaalsust. Pärast söömist hooldaja tagab kliendi suuõõne hügieeni ja koristab söögikohta.
Tegevused	- söömisprotsessi abistamise osutamine
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- söötmine sondi kaudu - toidu valmistamine
4. Abistamine liikumisel eluruumis (abivahendi kasutamisega)	
Valdkond	Isikuabiteenus
Vajaduse põhjendus	Eluruumis liikumisel abi tagamine kliendile (abivahendite kasutamisega)
Ettevalmistus	Tutvustada klienti teenuse sisuga. Määrata kliendi liiklustoe funktsiooni häiretega erivajadused.
Teostamine	Sotsiaalhooldaja saadab klienti eluruumis liikumisel eesmärgiga osutada abi toime tulla igapäevase eluga tuttavas keskkonnas (kodus) iseseisvalt. NB! Lubada kliendile teostada iseseisvalt võimalikult rohkem toiminguid.
Tegevused	- kliendi saatmine liikumisel eluruumis
Tegevused, mis ei ole teostatavad	- käsitsi kliendi teisaldamine - meditsiinilise iseloomuga protseduurid