

KINNITATUD
Märjamaa Vallavolikogu 17.02.2015
määrusega nr 29

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu otsusega 05.02.2015 a. protokoll nr 4
Läbi arutatud ja kooskõlastatud hoolekogu otsusega 28.01.2015 a. protokoll nr 3

VARBOLA
LASTEAED-ALGKOOL

ARENGUKAVA
2015-2017

VARBOLA 2015

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
2.1. Asend.....	3
2.2. Ajalugu	4
3. Aedkooli arenduse põhisuunad.....	5
3.1. Arengu üldeesmärk	5
3.2. Visioon	6
3.3. Missioon	6
3.4. Prioriteetid	6
3.5. Tulemuslikkuse hindamine.....	7
4. Ülevaade hetkeolukorrast ja arengueeldused valdkonniti	7
4.1. Sisekeskkond	7
4.2. Personal ja juhtimine	9
4.3. Lapsed ja õpilased.....	9
4.4. Lastevanemate ja õpilaste osalemine aedkooli töös.....	9
4.5. Õpilaste huvitegevusest	10
4.6. Töökeskkond	10
4.7. Aedkooli SWOT	11
5. Tegevuskava kolmeks aastaks	13
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	13
5.2. Personalijuhtimine	14
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	15
5.4. Majandustegevus	16
6. Arengukava uuendamise kord	17
6.1 Arengukava korrigeerimine ja täiendamine	17
6.2 Arengukava uuendamise kord	17
Lisa 1 Aedkooli pedagoogide vanuseline, sooline ning hariduslik koosseis	18
Lisa 2 Aedkooli piirkonnas elavate ja aedkooli tulevate õpilaste prognoosarvud rahvastikuregistri alusel	19

1. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava fikseerib Varbola Lasteaia-Algkooli (edaspidi *aedkool*) peamised arengusuunad aastateks 2015-2017, millest lähtuvalt koostatakse igaks õppeaastastegevuskava.

1.2. Arengukava tagab juhtimise järjepidevuse ja loob võimaluse asutuse töötajatel sihipäraselt luua ja hoida laste/õpilaste füüsilist-, sotsiaalset- ja vaimset heaolu arvestavat kasvukeskkonda.

1.3. Arengukava on aedkooli töötajate, hoolekogu, lapsevanemate ja koostööpartnerite tegevuskava, millega teadvustatakse endale aedkooli arengu tähtsamad eesmärgid ja konkreetset tegevused nende saavutamiseks olemasolevate ressursside abil.

1.4. Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Märjamaa valla arengukavast ja arengustrateegiast, valla õigusaktidest ja aedkooli põhimäärusest.

1.5. Arengukava on dokument, mis sätestab aedkooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

2. ÜLDANDMED

2.1. Asend

2.1.1 Aedkool asub Rapla maakonna Märjamaa valla Varbola külas, on munitsipaalõppeasutus ja kuulub Märjamaa Vallavalitsusele. Aedkooli ametlik nimetus on VARBOLA LASTEAED-ALGKOOL.

2.1.2. Aedkooli postiaadress on Varbola küla 78 203 Märjamaa vald Raplamaa,

elektronpostiaadress **varbola.kool@marjamaa.ee**

ja kodulehekülg: **www.varbolakool.edu.ee**.

2.1.3. Varbola küla arengu võimalused tagab pealinna lähedus, ettevõtluse toimimine, väljakujunenud infrastruktuur, teenuste kättesaadavus (kool, lasteaed, rahvamaja, pood, raamatukogu, pereõe vastuvõtt, juuksur, võimla, jõusaal, spordiväljak), tuntud turismiobjekt - Varbola Jaanilinn. Aedkool asub küla keskel.

2.1.4. Aedkooli hoones asuvad:

- 1) kooliosa (1.- 6. klassi, alates 2015/2016 õppeaastast 1. - 4. klassi)
- 2) kahe rühmaline lasteaed
- 3) spordihoone ja jõusaal,
- 4) aedkooli söökla

- 5) arvutiklass
- 6) Märjamaa valla haruraamatukogu
- 7) pereõde kabinet ()
- 8) logopeedi kabinet)

2.1.5. Aedkooli hoone on ehitatud 1987. aastal. Hoone territoorium on kaunilt haljastatud ja selle juurde kuuluvat platsi kasutatakse nii kooli, küla kui ka valla ürituste läbiviimiseks.

2.2 Ajalugu

2.2.1. Varbola hariduselu algust arvestatakse aastast 1882, nüüdseks on leitud vanemaid arhiivimaterjale (1871. aastast). Kohalikud elanikud ehitasid Pajaka küla piiridesse, mõisaomanik Peter Stackelbergilt saadud 10-tiinusele maa-alale esimese koolimaja. 2-klassilisse Pajaka algkooli asus õppima 50 õpilast. Varbola piirkonna koolide hulka arvatakse ka Põlli Kool (tegutses 1919-1940) ja Ohukotsu Kool (tegutses 1901-1963). Tänapäevase aedkooli eellaseks peetakse siiski Pajaka kooli.

2.2.2. 1964. aastal ehitas Varbola sovhoos küla keskmest 1,5 km kaugusele uue hoone, mis tegutses Pajaka Algkooli nime all kuni 1987. aastani.

2.2.3. 1965. aastal avati Varbola Lastepäevakodu kahekorruselises majas, selleks kohandati kolm korterit. Lasteaed kuulus Varbola sovhoosile.

2.2.4. 1987.a. sai valmis uus hoone külakeskuses nii koolile kui lasteaia rühmadele. Hoonet on pidevalt laiendatud ja uuendatud. 1993.a. ehitati välja kooli teine korrus, tänu millele tekkis juurde 4 klassiruumi. Aastal 2000 vahetati maja katus, remonditi kooli fuajee ja mitu klassi, ehitati välja kooliraamatukogu ning arvutiklass.

2.2.5. Olulisemad faktid Varbola hariduselu ajaloos:

- 1) 1882.a kaheklassiline Pajaka Algkool;
- 2) 1932.a oli kool muutunud 6-klassiliseks algkooliks ühe õpetajaga;
- 3) 1964.a valmis uus hoone Varbola keskusest 1,5 km kaugusel, kool töötas neljaklassilisena;
- 4) 1976. a suleti kool laste vähesuse tõttu;
- 5) 1982.a taasavati kool 3 õpilasega ja nimetati Varbola Algkooliks;
- 6) 1987.a valmis uus maja Varbola sovhoosi keskuses nimega Varbola Lasteaed-Algkool;
- 7) 1988. a märtsil ühendati algkool ja lasteaed;

- 8) 1993.a sai kooli nimeks Varbola Põhikool–Lasteaed, koolis oli 9 klassi;
- 9) 2000. a reorganiseeriti Varbola Põhikool–Lasteaed 6-klassiliseks ning nimetati Varbola Kooliks ja lasteaed muudeti eraldi asutuseks nimetusega Varbola Lasteaed Muumi;
- 10) 2009. a kujundati kool ja lasteaed ümber üheks asutuseks: Varbola Lasteaiaks-Algkooliks.
- 11) 2012. a kolis arvutiklassi Märjamaa valla haruraamatukogu, arvutiklass viidi üle likvideeritud kooliraamatukogu ruumidesse.

3. AEDKOOLI ARENDUSE PÕHISUUNAD

3.1. Arengu üldeesmärk

3.1.1. Aedkooli üldiseks eesmärgiks on tagada õppe- ja kasvatustöö vastavus riiklikes õppekavades kehtestatud nõuetele, läbi üldõpetuse rakendamise, mis on lapse/õpilase individuaalsust arvestav kasvatuse süsteem. Üldõpetuse struktuuri moodustab kodulugu, teemaõpe, individuaalne tööviis ja lõimimine ehk integratsioon. Üldõpetus lõimib erinevaid õppeaineid (näiteks eesti keel, matemaatika, loodusõpetus jne) või teemasid (näiteks jõulutraditsioonid, koduloomad, elukaar jne) arvestades õppija eelnevaid teadmisi ja oskuseid. Õppimine toimub, lisaks traditsioonilisele rühma või klassiruumile, erinevates keskkondades (õuesõpe, õppekäik, väljaõit jne), kasutades erinevaid meetodeid (projektiõpe, avasutsõpe jne).

3.1.2. Aedkooli arengukava lähtub põhimõttest, et aedkooli pidaja (Märjamaa vald), laste, lastevanemate, õpilaste, õpetajate ja aedkooli töötajate ühesed arusaamad ja huvid (alusväärtused) on:

- 1) toetada lapse/õpilase vaimset, füüsilist, kõlblelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, luua tingimused laste ja õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks;
- 2) kujundada väärtushoiakuid ja -hinnanguid nagu ausus, hoolivus, austus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu ja ühiskondlikke väärtusi nagu vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus;
- 3) tagada, et laste ja õpilaste arengu toetamine ning õpetamine on järjepidev, vastates kaasaja arusaamale hariduse kvaliteedist;
- 4) laiendada koostööd lastevanemate ja kogukonnaga, kasutada aedkooli olemasolevat vaimset ja materiaalist ressursi külakogukonna heaks.

3.2. Visioon

Siin igauhe jaoks on koht,

siin puudub hirm ja oht.

Siin kodune on olla koos,

koos tegutseda kõigil soov.

3.3. Missioon

Aedkool on hariduskeskus väikestele ja suurtele, mis pakub võimalusi mitmekülgseks arenguks.

3.4. Prioriteedid

3.4.1. Meie rõhuasetused/prioriteedid on järgmised:

- 1) lapse ja õpilase eneseusu ning õpimotivatsiooni toetamine;
- 2) õpiharjumuste- ja oskuste kujundamine, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö ning valikute tegemise oskuste arendamine;
- 3) üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujundamine ning heade käitumistavade järgimine;
- 4) tervise edendamine;
- 5) kodutunde hoidmine ja kodukoha tundmine.

3.4.2. Kolme järgneva õppeaasta prioriteedid:

- 1) aedkooli õppekava vastavusse viimine põhimääruse muudatustega (1.- 4. klassi) ja aineõpetuse keskselt õpetuselt üleminek üldõpetusele (lõimimine/integreerimine) tuginedes J. Käisile;
- 2) rühmaõpetaja, klassiõpetaja ja klassijuhataja töö tõhustamine läbi õpetaja töö kompetentsinõuete analüüsi (õpetaja kutsestandard);
- 3) õpetajate toetamine, arenguvõimaluste loomine, tunnustamine;
- 4) erinevate õpetamismeetodite (õuesõpe, projektiõpe, avatusõpe jne) rakendamine;
- 5) lastevanematega koostöö tõhustamine;
- 6) võimaluste loomine vaba aja veetmiseks koolimajas peale õppetööd;

7) erivajadustega, sealhulgas andekate laste ja õpilaste toetamine.

3.5. Tulemuslikkuse hindamine

3.5.1. Aedkooli edasise arenduse põhisuunad määratakse eelmise perioodi arengukava analüüsi ja sisehindamise aruande põhjal.

3.5.2. Aedkoolis on redigeeritud sisehindamise kord, mille kohaselt sisehindamist viiakse läbi üks kord aasta jooksul, aruanne koostatakse kolme aasta kokkuvõttena.

3.5.3. Uue perioodi arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne aastatest 2012 – 2014.

4. ÜLEVAADE HETKEOLUKORRAST JA ARENGUEELDUSED VALDKONNITI

4.1. Sisekeskkond

4.1.1. Aedkooli õppekava üldosa on kooskõlas koolieelsete lasteasutuste riikliku ja põhikooli riikliku õppekavaga. Tegevuskavades ja ainekavades taotletavate tulemuste aluseks on võetud riiklikud õppekavad. Kirja on pandud eraldi lasteaia ja kooliastmete õpitulemuste kontrolli ja hindamise põhimõtted ning lasteaia laste eeldatavad oskused vanuseti. Samas toetab senine õppekava pigem aineõpetuse keskset lähenemist, iga aineõpetaja vastutab õppetöö eest oma aine piires.

4.1.2. Õpilastel on võimalus saada konsultatsioone aineõpetajatelt, samas päevakava ja õpilastranspordi korraldus pigem piirab seda võimalust.

4.1.3. Erivajadustega (sh hariduslike erivajadustega) laste ja õpilaste abistamine on tähelepanu all. Selleks on tehtud koostööd Raplamaa Info- ja Nõustamiskeskusega (RINK), alates 01.09.2014 Rajaleidja Keskusega. Alates novembrist 2014 töötab ühel päeval nädalas majas logopeed.

4.1.4. Üheks eesmärgiks järgmistel tegevusaastatel saab lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste toetamine.

4.1.5. Õpetajate täiendkoolitusteks on kasutatud koolitusturul pakutavaid tasuta koolitusi. Viimastel aastatel on koolitustel osalenud, lisaks õpetajatele, ka tugipersonal. Samas eelistavad õpetajad koolitusi, mis on seotud ainealase pädevusega, jättes tähelepanuta koolitused, mis peaks arendama infotehnoloogilist pädevust ja abistama õpetajat õpilaste/laste üldpädevuste kujundamisel ning hariduslike erivajadustega õpilaste/laste toimetulekul.

4.1.6. Hindamisel lähtutakse õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest. Hinnatakse pigem teadmisi ja õpioskusi. Üldoskuste hindamine toimub läbi käitumise ja hoolsuse hindamise. Ainekavades on

kirjas õppe- ja kasvatusesmärgid ning tulemused. Õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused on määratud kooliastmeti. Õpetajate töökavad koolis on vormistatud õppeveerandite ja/või poolaastate plaanidena, lasteaias nädala- ja kuuplaanidena. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Lasteaed planeerib tööd nädala- ja kuutegevuskava järgi, kool õppeaasta tegevuskava ja huvitegevuskava järgi.

4.1.7. Õppematerjale ja -vahendeid kaasajastatakse pidevalt.

4.1.8. 2012. aastast on töötab kooliruumides Märjamaa valla haruraamatukogu.

4.1.9. Traditsiooniliselt tähistab kool ja lasteaed tarkusepäeva, õpetajatepäeva, mardi- ja kadripäeva, isadepäeva, jõule, iseseisvuspäeva, vastlapäeva, valentinipäeva, lihavõttepäeva, volbripäeva, emakeelepäeva, emadepäeva, tüdrukute- ja poistenädalat. Lasteaias populaarne sügisandide näitus kulmineerub hoidiste oksjoniga, oksjonilt saadud tulu kasutatakse väljasõitude (piletite, transpordi) finantseerimiseks. Lisaks toimub aktiivne sporditegevus nii aedkoolisiseselt (kevadine ja sügisene spordipäev, Jüriööjooks, suusavõistlused) kui aedkooli väliselt (osavõtt erinevatest piirkondlikest ja maakondlikest võistlustest). Maakondlikel ja piirkondlikel spordivõistlustel on saavutatud igal aastal mitmeid auhinnalisi kohti (suusatamine, kergejõustik, ujumine, pallimängud).

4.1.10. Õpilased käivad igal veerandil korra pikemal väljasõidul, ühendades teatrietenduse, muuseumi, veekeskuse vms külastusega. Püütakse kasutada võimalusi, mida pakub koduvald, valla kultuuriasutused ja riigi poolt rahastatavad organisatsioonid (nt kodutütred, noorkotkad). Võõrustatakse erinevaid teatritruppe, igal kevadel toimub lasteaias teatripäev, kus esinevad nii lapsed kui täiskasvanud. Korraldatakse heategevuslike laatasid ja kohvikuid, saadud tulu läheb laste ja õpilaste heaks. Osaletakse Varbola Jaanilinnuse üritustel ja talgutel ning Järvamaal regilaulu festivalil. Laste lauluvõistlustel on jõutud vabariiklikusse finaali. Lapsed, kes õpivad ka Märjamaa muusikakoolis, esinevad nii kooli, kui valla üritustel.

4.1.11. Tasemetööde tulemuste põhjal asusid Varbola kooli õpilased 2011/2012. õppeaastal maakonna 20 kooli lõikes viimastel kohtadel. 2012/2013. õppeaastal asusid Varbola kooli õpilased paremuselt esimesel ja teisel kohal. 2013/2014. õppeaastal paremusjärjestust riik ei koostanud. Maakondlike aineolümpiaadide saavutused on järgmised: 2012/2013. õppeaastal III koht matemaatikas, 2013/2014. õppeaastal II koht matemaatikas, II koht terviseõpetuses.

16 õpilasega mudilaskoor on üks väiksemaid, kellel õnnestus saada 2014. aastal üldlaulupeole. Lasteaia lapsed on osalenud vabariiklikel kunstikonkurssidel ja saavutanud auhinnalisi kohti.

4.2. Personal ja juhtimine

4.2.1. 2014/2015 õppeaastal töötab 7,5 õpetaja ametikohal 11 õpetajat, kellest ühel on vanemõpetaja ametijärk, üks õpetaja omandab erialast kõrgharidust ning üks õpetaja ei vasta hetkel kehtivatele kvalifikatsiooni nõuetele. Õpetajate hariduslik, vanuseline ja sooline koosseis on toodud tabelis (vt lisa 1).

4.2.2. Aedkooli juhib direktor, kes tagab tulemusliku töö ja vastavuse kodukorrale ning juhib asutust koos õppenõukogu- ja hoolekoguga.

4.2.3. Kõik õpetajad kuuluvad õppenõukogusse, mille ülesanne on õppe- ja kasvatustöö analüüsimine, hindamine ning ettepanekute tegemine töö paremaks korraldamiseks.

4.2.4. Aedkooli hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtivale seadusele. Hoolekogu osaleb aedkooli tegemistes (ürituste korraldamine), eelarve arutelus, arengukava väljatöötamises.

4.3. Lapsed ja õpilased

4.3.1. Aedkoolis on 2014/2015. õppeaastal avatud kaks lasteaia rühma (sõimerühm ja liitrühm) ning kolm liitklassi: 1.- 2. klass; 3.- 4. klass; 5.- 6. klass. Lapsi on lasteaias 37, õpilasi koolis 16.

4.3.2. Aedkoolil on ülevaade tema teeninduspiirkonda kuuluvatest lasteaiaaalistest ja koolikohustuslikest lastest. Aedkool peab laste arvestust nõutavates dokumentides, laste vastuvõtt ja väljaarvamine aedkooli nimekirjast on kooskõlas koolieelse lasteasutuse seadusega, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ja valla õigusaktidega.

4.3.3. Laste arvu prognoos lasteaias ja koolis on toodud tabelis (vt lisa 2).

4.3.4. Vallavalitsus on organiseerinud kaugemal elavatele lastele õpilasliini. Bussi liikumise graafik arvestab nii aedkooli kui ümberkaudsete koolide tunniplaani.

4.4. Lastevanemate ja õpilaste osalemine aedkooli töös

4.4.1. Vahetatakse infot lapse/õpilase käitumise ja edasijõudmise kohta. Lapsevanemal on võimalus arutleda koos rühmaõpetajate, klassijuhatajate, aineõpetajate või direktoriga oma lapse toimetulekut ja arengu toetamist.

4.4.2. Toimuvad lastevanemate üld- ja rühmakoosolekud. Lastevanemate ja kogukonna teavitamiseks saadetakse e-postiga regulaarselt infomeile (toimunud ja eelseisvate ürituste kohta).

4.4.3. Arenguruumi on erivajadustega õpilaste ja nende vanemate nõustamises.

4.4.4. Parendamist vajaks kooli ja lastevanemate koostöö.

4.5. Õpilaste huvitegevusest

4.5.1. Aedkool ja vallavalitsus toetavad huvitegevust läbi aedkooli eelarve. Töö paindlik korraldus võimaldab õpilastel osaleda erinevates ringides koolipäeva sees.

4.5.2. Aedkoolis tegutsevad järgmised huviringid: muusika-, spordi-, loovuse-, rahvatantsu- ja tsirkusering.

4.5.3. Varbola koolis käivad õpilased võtavad osa ka Märjamaa Muusika- ja Kunstikooli tegevustest. Koostöös õpilasliini vedajaga saavad muusikakooli õpilased bussiga Märjamaale, tagasisõidu eest hoolitseb lapsevanem.

4.5.4. Õpilase sõit liinibussidega Märjamaale selleks, et osaleda huvitegevuses, nõuab vanematelt lisaressursse, mis on tinginud ka kooli vahetusi kodulähedase kooli kahjuks.

4.6. Töökeskkond

4.6.1. Aedkoolimajas on olemas nõuetekohaselt tähistatud avariiväljapääsud, ettenähtud arv tulekustuteid, kogu hoones on toimiv turvavalgustussüsteem.

4.6.2. Aedkooli ruumid on puhtad ning võimalusi arvestavalt maitsekalt kujundatud.

4.6.3. Aedkooli töötajad ja lapsed on instrueeritud tööülesannete täitmisel ohutustehnikast, samuti turvalisusest õppekäikudel, ekskursioonidel, spordi- jt aedkooli üritustel.

4.6.4. Turvalise töökeskkonna loomine, sh perioodiline riskianalüüs on pideva tähelepanu all.

4.6.5. Märjamaa valla haruraamatukogu teenuseid kasutatakse aktiivselt kogu õppepäeva jooksul.

4.6.6. Koolitoitu söövad kõik lapsed.

4.6.7. Pikapäevarühma õpilastel on võimalik süüa oodet, mille eest tasuvad lapsevanemad.

4.6.8. Alates 2010.a jaanuarist on õpilastel võimalik avalduse alusel süüa ka sooja hommikusööki, mida toetatakse läbi asutuse eelarve.

4.6.9. Laste toitlustamise tingimused ja toidu kvaliteet on väga head. Köök ja söögisaal remonditi 2013.-2014.a.

4.6.10. Aedkooli arvutipark uuendati 2014. aastal, arvutitega varustatus on piisav.

4.6.11. Aedkoolil on Interneti püsiühendus ja kodulehekülg, mis vajab kaasajastamist.

4.7. Aedkooli SWOT

4.7.1. Tugevad küljed on:

4.7.1.1. Aedkoolisisene juhtimine:

- 1) õppe- ja kasvatustöö planeerimisse ja juhtimisse on kaasatud kõik õpetajad;
- 2) õpetajal on õigus valida õpetamismetoodikat ja õppevahendeid;
- 3) töötajad on teadlikud oma tööülesannetest;
- 4) kinnitatud on asjaajamiskord;
- 5) väljatöötatud ja kinnitatud on õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord;
- 6) kinnitatud on töökorralduse reeglid.

4.7.1.2. Planeerimine:

- 1) tegevuskavad poolaasta kaupa, mis jaotub rühmades kuu- ja nädalaplaanideks ning klassides veeranditeks.

4.7.1.3. Õppe- ja kasvatustegevus:

- 1) kvalifitseeritud personal;
- 2) kõik ametikohad on täidetud;
- 3) väikesed klassid võimaldavad kõikidel õpilastel saada individuaalset tähelepanu, osaleda kooliüritustel ning võistlustel väljaspool kooli;
- 4) väikesed klassid võimaldavad tagada õpilaste vaimse ja füüsilise heaolu ja usaldusliku suhte õpilase ja õpetaja vahel;
- 5) eelkool võimaldab koolieelikutel tutvuda oma tulevase klassijuhatajaga ja koolieluga lähemalt;
- 6) lasteaias rakendatakse üldõpetust;
- 7) lasteaia personal töötab ühtse meeskonnana.

4.7.1.4. Koolikohustuse täitmine, lasteaia täituvus:

- 1) lasteaias on järjekord;
- 2) õpilaste liikumise kohta peetakse arvestust;
- 3) kõik õpilased täidavad koolikohustust.

4.7.1.5. Aedkooli töökeskkond:

- 1) pikk lasteaia lahtioleku aeg, maja on avatud kell 7.00 – 18.30 (võimaldab vastu võtta lapsi, kelle vanemad töötavad Varbola lähiümbrusest kaugemal);
- 2) Märjamaa valla haruraamatukogu asub kooli ja lasteaia ühes majas;
- 3) hea arvutipark (puutetahvel, projektorid);
- 4) õpetajate head töötingimused (õpetajate tuba, puhketuba, pesemise võimalused, arvutiklass, õpetajate kasutuses on arvutid nii klassides kui õpetajate toas ja rühmaruumides);
- 5) aedkooli ruumid ja territoorium on puhtad ja kaunid, õppe- ja vabaajategevusteks piisavalt ruumi;
- 6) tasuta koolilõuna kõikidele õpilastele, oote ja hommikusöögi võimalus;
- 7) sooja lõunasöögi võimalus kõigile töötajatele.

4.7.1.6. Klassi- ja aedkooliväline töö:

- 1) tasuta huviringide olemasolu (muusika-, spordi-, loovus-, rahvatantsu- ja tsirkusering);
- 2) õppereisidel osaline bussisõidu kompenseerimine.

4.7.2. Nõrgad küljed on:

4.7.2.1. Aedkoolisisene juhtimine:

- 1) direktoril vähene koolitöö kogemus;
- 2) info liikumine majasiseselt;
- 3) õpetajate tööaegade erinevus raskendab ühisürituste ja nõupidamiste läbiviimist ning meeskonna loomist ja toimimist.

4.7.2.2. Planeerimine:

- 1) personali liikumine

4.7.2.3. Õppe- ja kasvatustegevus:

- 1) päevakava arvestab õpetajatega ega lähtu õpilaste vajadustest;
- 2) õppe-kasvatustegevuse sisuline analüüs on pigem nõrk, puuduvad ettepanekud õppetöö parendamiseks;

- 4) õuesõppe võimaluste vähene kasutamine ja sõltumine sesoonsusest;
- 5) tugisüsteemide puudulikkus (psühholoog, logopeed, meditsiinitöötaja lasteaias);
- 6) aineõpetaja vastutab oma aine piires;
- 7) klassijuhataja töö ei ole planeeritud;
- 8) koolituste valimisel lähtutakse isiklikust huvist mitte organisatsiooni vajadusest;
- 9) üldõpetust rakendatakse ainult lasteaias, koolis rakendatav aineõpetuse süsteem ei taga lapsele sujuvat üleminekut lasteaiast kooli.

4.7.2.4. Aedkooli töö- ja õpikeskkond:

- 1) lasteaia õueala vajab uusi atraktsioone, vanad atraktsioonid vajavad hooldamist, kuurid ja varjualused kapitaalremonti;
- 2) katuseakende paigaldamisel on tehtud vigu, mistõttu vihmaperioodil tilguvad aknad ja laed;
- 3) mitmed ruumid nii lasteaia kui kooli poolel vajaks hooldusremonti;
- 4) asutuse reorganiseerimine põhjustab pingeid ja motivatsiooni puudust kollektiivis.

4.7.2.5. Huvitegevus:

- 1) sõltumine naaberkoolide transpordiaegadest raskendab ringide tööd, õpiabi ja aedkoolisest ürituste korraldamist;
- 2) huviringide rahastamiseks vähe vahendeid.

5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Aedkooli arengukava üldiseks ülesandeks on tagada kvaliteetne õppe- ja kasvatusprotsess. Tegevuskava elluviimise eest vastutab direktor. Tegevuste rahastamine toimub peamiselt eelarvevahendeid kasutades, võimalusel kaasatakse lisavahendeid (projektid, aedkooli majandustegevus, kogukonna omaosalus, partnerite sponsorlus).

Lähtuvalt hetkeseisu analüüsist ja arengueeldustest on kooli prioriteedid arengukava valdkondade lõikes järgmised:

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

5.1.1. Eesmärgid:

- 1) arengu tagamine sisehindamise kaudu
- 2) demokraatlik õppe- ja kasvatustöö juhtimine
- 3) tõhus meeskonnatöö

Tegevus	Tulemus	2015	2016	2017
Arengukava jaotamine üldtegevuskavadeks	3 aastat ettenägev tegevuskava, mida on analüüsitud 1 x aastas	X	X	X
Töökorraldusreeglite uuendamine	Seadusandlusega kooskõlas ja kinnitatud uued töökorraldusreeglid	X		
Õppekava kooskõlla viimine põhimääruse muudatusega	Õppekava muutmine uuest arengukavast lähtuvalt	X		
Sisehindamise süsteemi edasiarendamine	Redigeeritakse sisehindamise plaani, mis võimaldab leida parendusvaldkonnad	X		
Sisehindamise Aruande koostamine ja esitamine	Eesmärkidest lähtuv analüütiline aruanne	X	X	X
Arengukava koostamine	Sisehindamise aruande alusel valmib järgnev arengukava			X
Töökeskkonnavoliniku valimine	Valitud ja oma kohustusi täitev töökeskkonna volinik	X		
Läbi viia asutusesisene riskianalüüs	Välja on selgitatud, hinnatud ja kontrollitud võimalikud töökeskkonna ohutegureid	X	X	X
Õppeaasta tegevuskava analüüs ja täienduste sisseviimine	Õppeaasta üldtegevuskava on uuendatud	X	X	X
Tugispetsialisti teenuste rakendamine	Lapsevanemale on tugispetsialisti teenus kättesaadav kohapeal	X	X	X
Ametijuhendite täpsustamine	Töötajad on teadlikud oma tööülesannetest	X	X	X
Amphora süsteemi rakendumine	Dokumente hallatakse elektrooniliselt	X	X	X

5.2. Personalijuhtimine

5.2.1. Eesmärgid:

- 1) iga lapse vajadustega arvestav personal
- 2) motiveeritud ja arenemisvõimeline personal
- 3) tegevuse eesmäärke toetav täiendkoolitus

Tegevus	Tulemus	2015	2016	2017
Personali rahulolu-uuringu läbiviimine ja kaasamine arendustegevusse	Selguvad personalitöö ning asutuse parendusvaldkonnad	X	X	X
Arenguvestluste läbiviimine personaliga	Koostatud õpetajate karjääriplaan ja kaardistatud koolitusvajadused	X	X	X
Täiendkoolituste tulemuslikkuse ja mõjususe hindamine	Koolituste analüüs ja hinnang	X	X	X
Süsteemne enesetäiendamise ja sise-koolitussüsteemi väljatöötamine	Toimiv enesetäiendamise ja sisekoolitussüsteem		X	X
Meeskonna kasvatamine (koolitused, üritused, vestlusringid)	Toimiv meeskond	X	X	X
Ühiskoolituste korraldamine, osavõtt Raplamaa koolides ja lasteaedades toimuvatest ühiskoolitustest	Iga töötaja teadmised, oskused on tõusnud läbi erinevate koolituste; koolituskulude kokkuhoid	X	X	X

5.3. Koostöö huvigruppidega

5.3.1. Eesmärgid:

- 1) tõhus koostöö kõikide huvigruppidega
- 2) lastevanemate rahulolu aedkooli tegevusega
- 3) aedkooli töö on avatud kõikidele huvigruppidele ja kogukonnale
- 4) lastevanemad on kaasatud ja informeeritud

Tegevus	Tulemus	2015	2016	2017
E-kooli jätkuv rakendamine	Kõik õpetajad kasutavad e-kooli	X	X	X
Kodulehe uuendamine	Kodulehel on ajakohane info	X	X	X
Liitumine e- teenust pakkuva lasteaia infosüsteemiga	Paberivaba dokumentatsioon, parem infovahetus	X		

Tegevuste kajastamine meedias ja kodulehel	Aedkooli tegemiste kohta ilmuvad artiklid valla ja maakonna ajalehes	X	X	X
Arenguestluste läbiviimine laste ja lastevanematega	Toetatud lapse areng, nõustatud lapsevanem	X	X	X
Lastevanemate koolituste korraldamine	Teadlikum lapsevanem	X	X	X
Hoolekogu töö tõhustamine	Toimib aktiivne koostöö hoolekoguga aedkooli töö korraldamisel	X	X	X
Koostöö tihendamine Märjamaa valla teiste haridusasutustega	Koostöö on vastastikune, positiivne ja kasulik	X	X	X
Koostöö Varbola Rahvamaja, kogukonna ja piirkonna ettevõtjatega	Toimiv aktiivne ja vastastikune koostöö: traditsioonilised üritused, koosviibimised, talgud, projektid	X	X	X
Koostöö Märjamaa valla haruraamatukoguga	Ühisüritused. Lapsed tahavad ja oskavad kasutada raamatukogu teenust	X	X	X

5.4. Majandustegevus

5.4.1. Eesmärgid:

- 1) turvaline aedkoolihoone
- 2) puhtad ja kaunid ruumid
- 3) aedkooli eelarve täitmine
- 4) lisavahendite leidmine

Tegevus	Tulemus	2015	2016	2017
Lasteaia mänguväljaku uuendamine	Lastel on mitmekesiseid mänguvõimalusi pakkuv esteetiliselt kaunis mänguväljak	X	X	X
Klassiruumide hooldusremont	Esteetiline ruum	X	X	X
Varjualuste kapitaalremont	Lastele ohutu keskkond		X	X
Ventilatsiooni avade sulgemine katusel	Lumi ei tuiska lagedele, lumesulavesi ei tilgu põrandale		X	
Tuulekastide ja vihmavee-torustiku remont	Katkised vihmaveetorud ei kahjusta hoonet		X	X

Neeluplekkide tihendamine mastiksiga, aknakatete remont	Läbi sadav vihm ja lumi ei kahjusta hoonet		X	X
Koolipoolse otsaseina kapitaalremont	Maja on soojapidav ja esteetiline	X	X	
Talgute korraldamine aedkooli territooriumil	Loodud soodne kasvu- ja arengukeskkond lastele/õpilastele	X	X	X

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

6.1 Arengukava korrigeerimine ja täiendamine

6.1.1. Aedkooli arengukava on aluseks eelarve koostamisel ja õppe- ja kasvatustöö planeerimisel, arendustegevus on pidev protsess.

6.1.2. Aedkooli arengukava elluviimist ja täitmist analüüsitakse üks kord õppeaasta jooksul sisehindamise tulemuste põhjal. Sisehindamine viiakse läbi igal kevadel. Analüüsist võtavad osa õpetajad vastavalt sisehindamise korrale, õpilased ja lastevanemad küsitluste teel. Vajadusel moodustab direktor igaks õppeaastaks uusi töörühmi.

6.1.3. Täiendus- ja parandusettepanekuid arengukavasse teevad töörühmad, õppenõukogu, hoolekogu, pidaja jt.

6.2 Arengukava uuendamise kord

6.2.1. Iga õppeaasta lõpul (augustis) esitab direktor õppenõukogule ülevaate arengukava täitmisest. Vajadusel korrigeeritakse ja täpsustatakse arendustegevuse eesmärgid.

6.2.2. Kokkuvõtte ja muudatused kooskõlastatakse hoolekogus. Kokkuvõtte protokollitakse ja lisatakse arengukavale. Uuendatud arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks rühmadesse ja saadetakse infomeilile.

6.2.3. Arengukava uuendamise eest vastutab direktor.

6.2.4. Arengukava kinnitab Märjamaa Vallavolikogu.

Lisa 1 Aedkooli pedagoogide vanuseline, sooline ning hariduslik koosseis

1. Vanuseline ja sooline koosseis

Pedag. arv	Sugu		Vanus		
	Mees	Naine	Alla 30	30-60	Üle 60
12	1	11	1	9	2

2. Hariduslik jaotuvus

Peda- googiline kõrgharidus	Muu kõrg	Keskeri	Kesk-haridus	
	Kõrg + 160t pedag	Pedag	Keskharidus	Kesk-haridus +160t pedag
8	-	2	1	1

3. Ametijärkude jaotuvus

Ametijärk				
Pedagoog- metoodik	Vanem- pedagoog	Pedagoog	Noorem- pedagoog	Kvalifikat- sioonita
-	1	9	0	2

4. Akadeemilise kraadi omandatus

Akadeemiline kraad		
	Omandatud	Omandamisel
Bakalaureus	2	0
Magister	7	1
Doktor	0	0

Lisa 2 Aedkooli piirkonnas elavate ja aedkooli tulevate õpilaste prognoosarvud rahvastikuregistri alusel

ÕPPEAASTA	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Kodunt lasteaeda	1	-	1	1
Lasteaiast kooli	11	6	6	8
I klass	6	4	6	6
II klass	-	6	4	6
III klass	7	-	6	4
IV klass	2	7	-	6
<u>Kokku koolis</u>	15	17	16	24

2.1 Õpilaste arvud klassikomplektide (liitklasside) järgi.

Õa/ liitklass	1.-2. klass	3.- 4. klass	5.- 6. klass	Kokku
2014/2015	7	5	4	16
2015/2016	6	9	-	15
2016/2017	10	7	-	17
2017/2018	10	6	-	16