

ERALASTEHOIU- JA ERALASTEAIATEENUSE RAHASTAMISE LEPING NR

Ülenurme Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus), mida esindab Ülenurme valla põhimääruse alusel vallavanem **Aivar Aleksejev**, ja _____ (edaspidi eralasteasutus), mida esindab _____, ja _____ (edaspidi Lapsevanem), keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool ja ühiselt Pooled, ning arvestades, et Eralasteasutus osutab Ülenurme vallas elavale lapsele (_____, isikukood _____) (edaspidi Laps) eelkoolialise lapse hoiuteenust tegevusloa nr _____ alusel, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU ESE

1.1 Lepingu ese on vallavalitsuse poolt Eralasteasutusele Ülenurme Vallavolikogu 03. veebruari 2015 määruse nr 2 "Eralastehoiu ja eralasteaia rahastamise kord" (edaspidi Kord) alusel lapsehoiuteenuse rahastuse määr (edaspidi Toetus) ja maksmise tingimused.

1.2 Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt Eralasteasutuses käiva Lapse eest Lapsevanema poolt tasutava igakuise kohamaksumuse osaliseks katmiseks.

2. TOETUSE SUURUS JA MAKSMINE

2.1 Toetus koosneb eralasteasutuse lapsehoiuteenuse maksumusest _____ eurot vastavalt teenuse mahule (täisaeg/osaeg), millest vallavalitsus tasub _____ eurot ja lapsevanem tasub _____ eurot.

2.3 Eralasteasutuses käiva lapse toidukulu ja muud lisateenustega seotud kulud katab lapsevanem.

2.4 Lapsehoiuteenust rahastatakse alates _____ kuni Lepingule lõppemiseni.

2.5 Kui lapsevanem loobub lapsele pakutavast kohast munitsipaallasteaeda, siis toimub rahastamine vastavalt korra paragrahvile 3, mille kohta sõlmitakse poolte vahel kokkulepe, mis vormistatakse lepingu lisana.

3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1 Vallavalitsus kohustub:

3.1.1 teavitama Eralasteasutust Toetuse suuruse ja määramise tingimuste muutmisest ette vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva;

3.1.2 maksuma Eralasteasutusele toetust üks (1) kord kuus eelmisel kuul osutatud teenuse eest pärast seda, kui Eralasteasutus on esitanud Vallavalitsusele arve, kus on märgitud teenuse osutamise periood ja laste nimed, kellele teenust osutati;

3.1.3 kontrollima Eralasteasutuse poolt esitatud arve vastavust Korrale ja Lepingule ning kinnitama selle või tagastama puuduste kõrvaldamiseks seitsme (7) kalendripäeva jooksul arve esitamisest;

3.1.4 kandma toetuse üle Eralasteasutuse poolt esitatud arve alusel sellel näidatud arvelduskontole arvel toodud tähtaja jooksul, mis ei tohi olla lühem kui neliteist (14) kalendripäeva arve esitamisest. Kui Vallavalitsus tuvastab arves puudusi, siis lükkub arve tasumise tähtaeg edasi päevade võrra, mis kulub puuduste kõrvaldamiseks arves;

3.2 Eralasteasutus kohustub:

3.2.1 esitama vallavalitsusele koopia lapsevanemaga sõlmitud teenuse osutamise lepingust;

3.2.2 kasutama toetust vastavalt Lepingu punktis 1.2 sihtotstarbele;

3.2.3 teavitama Vallavalitsust kirjalikult Eralasteasutuses käivate Ülenurme valla laste andmete muutumisest ja teenuse osutamise lõppemisest viie (5) tööpäeva jooksul andmete muutumisest;

3.2.4 teavitama Vallavalitsust teenuse hinna muutusest ette vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva;

3.2.5 viivimatult informeerima Vallavalitsust riiklikku järelevalvet teostavate ametiisikute poolt tehtud ettekirjutustest ja nende täitmisest;

3.3.Lapsevanem kohustub:

3.3.1 teavitama viivimatult Eralasteasutust ja Vallavalitsust Lapse registriandmete muutumisest.

4. JÄRELEVALVE JA VASTUTUS

4.1 Vallavalitsusel on igal ajal õigus kontrollida eraldatud Toetuse sihipärasest kasutamist ja Eralasteasutus on kohustatud võimaldama Vallavalitsusel kontrollida Toetuse kasutamise sihipärasust, sh juurdepääsu eraldatud Toetuse kasutamist tõendavatele dokumentidele.

4.2 Vallavalitsusel on õigus osaliselt või täies mahus lõpetada Toetuse maksmine ja/või nõuda Toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui:

4.2.1 eralasteasutus keeldub võimaldamast kontrollida Toetuse sihipärasest kasutamist;

4.2.2 Toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

4.2.3 Toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

4.2.4 eralasteasutus ei ole vallavalitsust õigeaegselt teavitanud teenuse lõppemise kuupäevast;

4.2.4 eralasteasutus lõpetab tegevuse Toetuse eraldamise perioodi kestel.

4.3.Kui Eralasteasutus on kohustatud Vallavalitsusele Toetuse osaliselt või täies mahus tagasi maksma ning viivitab sellega üle Vallavalitsuse poolt määratud mõistliku tähtaja, siis on Vallavalitsusel õigus nõuda Eralasteasutuselt viivist kuni 0,05 protsenti tagasimaksmisega viivitatud summalt päevas iga viivitatud päeva eest.

5. LEPINGU JÕUSTUMINE, TÄHTAEG JA LÕPPEMINE

5.1 Leping jõustub Poolte poolt allkirjastamisest. Leping kehtib kuni Lapse elukoht, mis ühtib vähemalt ühe vanema elukohaga, on Eesti rahvastikuregistri andmetel Ülenurme vald või lapsele ei ole pakutud kohta Ülenurme valla munitsipaallasteaias. Lapsele munitsipaallasteaeda koha vastuvõtmisel leping lõpeb

5.2 Pooltel on õigus Leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada, teatades lõpetamise soovist Pooltele ette vähemalt kolmkümmend (30) päeva.

5.3 Vallavalitsusel on õigus Lepingust etteteatamiseta ja ennetähtaegselt taganeda , kui:

5.3.1 Eralasteasutus esitab ebaõigeid dokumente või valeandmeid;

5.3.2 Eralasteasutus ei kasuta Toetust Lepingu punktis 1 nimetatud sihtotstarbel;

5.3.3 Eralasteasutus jätab põhjendamatu õigeaegselt täitmata riikliku järelevalvet teostava ametiisiku ettekirjutuse;

5.3.4 Eralasteasutus lõpetab tegevuse;

5.3.5 Vallavalitsusel on õigus Lepingust taganeda, teatades sellest Eralasteasutusele ja Lapsevanemale ette vähemalt kolmkümmend (30) päeva, kui volikogu tunnistab Korra kehtetuks.

6. POOLTE ANDMED, TEATED JA KONTAKTISIKUD

6.1 Pooled edastavad teateid Lepinguga seotud küsimustes, kas kirjalikult või e-posti teel nendel kontaktandmetel:

6.1.1 Vallavalitsus: Ülenurme Vallavalitsus, registrikood: 75007422, asukoht: Pargi 2, Ülenurme alevik, 61714 Tartumaa, kontaktisikuks on lastekaitse spetsialist Marge Maidla, telefon 750 2614, e-post: marge.maidla@ylenurme.ee

6.1.2 Eralasteasutus: nimetus, registrikood _____, aadress _____, kontaktisikuks on ees- ja perekonnanimi, telefon _____, e-post: _____.

6.1.3 Lapsevanem: ees- ja perekonnanimi, aadress _____, telefon _____, e-post: _____.

6.2 Teade loetakse kättesaaduks alates mõistliku aja möödumisest, mil teisel poolel tekkis reaalne võimalus selle sisuga tutvuda, kuid mitte hiljem, kui viis päeva teate postitamistest või kaks päeva punkti 6.1 alapunktides kokku lepitud e-posti aadressilt saatmisel.

6.3 Pooled on kohustatud viivitamata teavitama üksteist muudatustest Lepingu punkti 6.1. alapunktides esitatud kontaktandmetes.

7.LÕPPSÄTTED

7.1 Lepingus tehakse muudatusi Poolte kirjalikul kokkuleppel, mis vormistatakse Lepingu lisadena ja on kehtivad ainult juhul, kui alla on kirjutanud Lepingu kõik Pooled.

7.2 Iga Lepingu punkti tõlgendatakse koos vastavate teiste punktidega, lähtudes Lepingu mõttest ja eesmärgist ning Poolte omavahelisest praktikast.

7.3 Lepinguga loetakse lõppenuks kõik Poolte vahel varasemalt sõlmitud kokkulepped Toetuse kasutamiseks.

7.4 Kui ükskõik milline lepingu säte on või osutub tühiseks, on Poolte tahteks, et Lepingu ülejäänud sätted jääksid kehtima.

7.5 Lepingust tuleneva õiguse teostamisel esinev viivitus ei tähenda sellest õigusest ja kohustusest loobumist.

7.6 Lepinguga reguleerimata küsimused ja Lepingu täitmisel üles kerkinud vaidlused lahendatakse eelkõige pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Kui Pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

Ülenurme Vallavalitsus
Pargi 2, Ülenurme alevik,
Ülenurme vald 61714
Tel 750 2600
e-post: vald@ylenurme.ee

Eralasteasutus

Lapsevanem

vallavanem
Aivar Aleksejev