



Laeva Põhikooli

**ARENGUKAVA
2011 – 2013**

SIIT ALGAB TULEVIK

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	3
2. VISIOON	3
3. MISSIOON.....	3
4. KOOLI AJALOOST	3
5. KOOLI ÜLDISELOOMUSTUS	4
6. PÕHIVÄÄRTUSED	5
7. KOKKUVÕTE LAEVA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2007 - 2010 AASTA TEGEVUSKAVA TÄITMISEST	6
8. HETKESEIS.....	7
8.1. Koolis väärrib esiletõstmist:.....	7
8.2. Koolis vajab parendamist	8
9. ARENGU ÜLDEESMÄRK JA PRIORITEEDID	9
9.1 Üldeesmärk	9
9.2 Arengukava 2011 – 2013 põhiülesanded	9
10. PEDAGOOGILISE PERSONALI JA ÕPILASKONNA ÜLDANALÜÜS	9
10.1. Pedagoogiline personal.....	9
10.2. Õpilased.....	10
10.3. Laeva Põhikooli õpilaste prognoos aastateks 2011 – 2015.....	10
11. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2011-2013.....	11
11.1. Eestvedamine ja juhtimine	11
11.2. Personali juhtimine ja koolitused.....	12
11.3. Ressursside juhtimine	13
11.4. Õppe- ja kasvatustegevus.....	15
11.5. Kooli ja klassiväline tegevus.....	17
11.6. Koostöö huvigruppidega	19
12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	20

LAEVA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2011- 2013

1. SISSEJUHATUS

Laeva Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Laeva Põhikooli arengukava lähtub "Laeva Põhikooli põhimäärusest", "Laeva valla arengukavast", "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest", "Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast" jt koolikorralduslikest aktidest. Arengukavast lähtuvalt koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaani ning igaks finantsaastaks kooli eelarve.

Arengukava määratleb kooli põhiväärtused ja tegevussuunad aastatel 2011 – 2013.

Laeva Põhikool lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest.

2. VISIOON

Laeva Põhikooli visiooniks on õppiv organisatsioon, mis tähendab, et me suurendame teadlikult oma võimet luua ühiselt soovitud tulevikku.

3. MISSIOON

Laeva põhikoolis on loodud õppimisvõimalus igäihele arvestades lapse individuaalseid iseärasusi. Turvaline, esteetiline ja eetiline keskkond soodustavad koostöösuhteid, soovi areneda ja õppida. Laeva Põhikool on kohalik koolitus-, spordi- ja kultuurikeskus, mis toetab oma piirkonna inimeste arengut ja elukestvat õpet.

4. KOOLI AJALOOST

20. jaanuarist 1766 on Laevas töötanud kool, kuhu tulid lapsed kooli enne jõule 1765.a ja olid seal kuni lihavõtteni 1766. aastal. Seega töötas Laeva kool 1765/66. õppeaastal, õpilasi oli 15. Õpetajaks oli Heinrich Wulf.

Kool hakanud töötama Laeva Mõisakooli nime all.

1864. aastal sai kool esimese oma maja. Siit alates hakkas kooli haldama vald. Kooli nimeks sai Laeva Valla Kool.

1897. aastal ehitas vald juba kehtiva tüüpprojekti järgi koolimaja.

Eesti Vabariigi algusaastail nimetati kool Laeva 4-klassiliseks Algkooliks.

1929.aastal muudeti endine algkool 6-klassiliseks kooliks ja nimeks anti Laeva 6-klassiline Algkool. Klassikomplekte oli kolm (liitklassid). Õpetajaid samuti kolm.

1930.a nimetati kool Laeva Kõrgemaks Algkooliks. Õpilaste arv 90-120. 25.septembril 1934 asus kool praegusesse majja, mis ehitati vallaelanike ühisel jõul.

1945. aastal sai kooli nimeks Laeva Mittetäielik Keskkool.

1960/61. õppeaastal nimetatakse kool Laeva 8-klassiliseks kooliks. Koolil oli internaat.
1961. aastal lõpetas esimene kaheksas klass. 1964/65. õppeaastal töötas koolis 8 klassikomplekti 152 õpilasega.
1972. aastal toimus koolimaja kapitaalremont ning poiste tööõpetuse tundide läbiviimiseks ehitati ümber Läti sepikoja ruumid..Suurt rõhku pöörati koolis töökasvatusele.
1978. aastal asus kool tööle kabinetsüsteemis.
1987. aastal, mil tulid kooli kuueaastased lapsed, nimetati kool Laeva 9-klassiliseks Kooliks. I klass asus 1999.aastani lasteaiaruumides.
1987. aastal valmis spordihoone, mis lõi laialdased võimalused tegelemiseks spordiga sisetingimustes.
1989.aastal algas koolis kapitaalremont. Kool sai sisse veevärgi, keskküttesüsteemi.
1.juulist 1991 nimetati kool ümber Laeva Põhikooliks.
1994/95. õppeaastal alustas kool tööd 9 klassikomplektiga.
1999/ 2000. õppeaasta tegevus õppekasvatustöö alal püüdis oma üldise eesmärgi kaudu anda kindlustunnet nii õpilastele kui ka õpetajatele. Eraldi eesmärk oli suunatud õppekasvatustegevuse analüüsile.
2002-2005. aastani täidab koolijuhi kohuseid Madis Alev. 2003 aastal viiakse koolimaja üle maaküttele. 2006. aastal renoveeritakse täielikult spordihoone. Ka spordihoone saab maakütte. Aastatel 2005-2008 saab Laeva Põhikoolist sisehindamise lipulaev. Rakendub väärtuskasvatuse alane teadvustatud tegevus. Koolis viiakse läbi ulatuslik sisehindamine ja esitatakse raport haridusministeeriumile. Hakatakse korraldama ühiseid jõulukontserte ja kevadkontserte. 2008. aastal minnakse üle e-koolile.
2009/2010 õppeaastal algab töö koolis liitklassidega. Üleminek ainekabinettidele. Kool läbib riikliku temaatilise järelevalve “Tugisüsteemide rakendamise tõhusus“ ilma ettekirjutusteta. Õpikeskkond on muutunud lapsedõbralikuks ja avatuks lastevanematele. 15. mail tähistab koolipere oma sünnipäeva. Kooli 245.aastapäev peeti 2010.aastal.

5. KOOLI ÜLDISELOOMUSTUS

Laeva Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Laeva Põhikoolis õpivad Laeva valla lapsed. 2010 / 2011. õppeaastal õpib koolis 54 I – IX klassi õpilast. Töö toimub liitklassi tingimustes. Liidetud on II+III kl, IV+V kl, VI+VII kl ja VIII+IX klass.

Õpilased lisaks aktiivsele õppetööle ja klassivälisele üritustele osalenud ka maakonna aineolümpiaadidel ja saavutanud märkimisväärseid kohti saksa keeles, matemaatikas, ajaloos. Ka tasemetööd, mis viiakse läbi 3. ja 6. klassis, on näidanud õpilaste head taset. Õppeainet aitavad huvitavamaks muuta ka erinevad ainealased üritused, olgu nendeks siis viktoriinid, õppepäevad, väljasõidud, projektipäevad, erinevad etteasted tähtpäevadel.

Traditsioonilisteks on saanud mitmed perepeod, mis meelitavad kooli hulgaliselt vanemaid. Kindlasti on kujunenud üheks omapäraseks ürituseks jõululaat ja kevadlaad, kus õpilased ise valmistavad kauba ja müüvad seda. Meeldejäävaks on kujunenud kogu kooli ühised talispordipäevad Kassinurmes ja Vooremäel. Ühiselt külastatakse teatrietendusi. Loodusharidust rikastavad õppekäigud erinevatele looduse õpperadadele.

Kooli eesmärgiks on ka õpitingimuste pidev uuendamine. Täna töötame jälle kabinetide süsteemis. Kasutada on korraliku sisustusega arvutiklass, multimeediaprojektor, muusikakeskused, grafoprojektorid, sülearvutid jne. Kõik need võimalused teevad loovamaks nii õppimise kui ka õpetamise. Koolimaja ruume remonditakse järk-järgult.

Kool on koht, kus õpilane veedab suure osa oma päevast, seepärast püüame sisustada nende vaba aega huvitavate tegevustega. Koolis tegutseb lastekoor, solistide ring, kunstiring, spordiringid ja arvutiring

Koolis töötab aktiivselt õpilasesindus. Oluliselt on kasvanud õpilaste aktiivsus ürituste läbiviimisel.

Austame kooli traditsioonilisi üritusi. 1.septembril toimub kooliaasta avaaktus, õpetajate päeval on õpilased õpetaja rollis. Isadepäeva tähistatakse koos isadega. Algklassiõpetajad viivad läbi kadri- ja mardipäeva karnevali. Advendiaja tähistamine lõpeb ühise jõulukontserdiga kultuurimajas. Vastlapäev ja jüripäev saavad meie lastele ikka spordivõistlustega. Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel tunnustame tublimaid. Emakeelepäeva paiku selgitame välja kooli parimad emakeeletundjad. Emadepäeval on traditsiooniline kevadkontsert. Kooli direktor korraldab iga õppeaasta lõpus vastuvõtu parimatele õppuritele ja nende vanematele. Esimesse klassi tulevatele lastele toimub kooli tutvustav päev. Põhikoolilõpetajaid ootab vallavanema vastuvõtt. Kool saadab lõpetajad teele piduliku lõpuaktusega.

Hoolitseme mitte ainult õpilaste vaimse heaolu eest, vaid ka füüsilist tervist peame väga oluliseks. Koolis tegutsevad spordiringid ja lisaks erinevatele võistlustele, kus on saavutatud auhinnalisi kohti, saavad õpilased osa võtta ka Emajõe suvemängudest. Spordisaalis on tehtud kapitaalremont. Õpilastele on igal talvel rajatud uisuväljak. Uisud laenutab laps spordijuhilt. Kooli suusabaasist saab iga õpilane endale suusavarustuse suusatundides osalemiseks.

Kool areneb pidevalt õpilast toetava õpikeskkonna loomise suunas.

Koolis rakendatakse tugisüsteeme õpi- ja käitumisraskustega õpilastele. Õpilastel on võimalik õppida pikapäevarühmas, kus enamikele õpilastele osutatakse õpiabi. Koolis töötab logopeed. Koolis õpetatakse ka õpilasi, kes vajavad õpetamist põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava järgi.

6. PÕHIVÄÄRTUSED

Meie kooli põhiväärtusteks on:

- TURVALISUS, see tähendab, et õpilane ja õpetaja tulevad kooli rõõmuga, me hoolime üksteisest ja suhtume kaaslastesse lugupidamisega
- KOOSTÖÖ, see tähendab, et me tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, igapähele on julgus oma arvamus välja öelda, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes
- TRADITSIOONID, see tähendab suhete hoidmist erinevatel tasanditel, saavutatust lugupidamist, põlvkondade järjepidevust
- KVALITEET, see tähendab väga head õpikeskkonda, erivajadustega õpilaste arengu toetamist, süsteemsust ja pidevõpet

7. KOKKUVÕTE LAEVA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2007 – 2010 AASTA TEGEVUSKAVA TÄITMISEST

Laeva Põhikooli arengukava analüüs on koostatud 2007. – 2010. aasta arengukava struktuuri järgi.

I. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli dokumentatsioon on viidud vastavusse Eesti Vabariigis kehtestatud seadustega. Igal õppeaastal on läbi viidud sisehindamine ja 2008.aastal esitati sisehindamise aruanne Haridus- ja Teadusministeeriumile.

Pedagoogid osalesid tööalastel täiendkoolituskursustel. 2008. aastal uuendati kooli kodulehekülge. Õpilasesinduse tegevus koolis on aktiveerunud. Igal aastal on teostatud koolihoones jooksvat remonti. Riikliku õppekava täitmiseks on muretsetud kaasaegseid õppevahendeid (tabelid, katsevahendid, kaardid jm).

Kooli õppekasvatustöö tingimuste parendamisele aitas kaasa kooli hoolekogu. Ta osales arengukava analüüsi ja täiendamise protsessis.

Lastevanemate üldkoosolekutele oli kutsutud esinema lektorid erinevate kasvatusteemaliste ettekannetega. Õpilasesindus on kaasatud kooli arengukava analüüsi ja kooli kodukorrareeglite kehtestamise tegevusse. Igal õppeaastal viidi läbi arenguestlused õpilaste ja nende vanematega.

II. Strateegiline juhtimine

Igal õppeaastal analüüsiti kooli arengukava täitmist ja viidi sisse vajalikud muudatused. Õppetegevuse aluseks oli kooli üldtööplaan, mille koostamisel on arvestatud kooli arengukava tegevuskava eri valdkondade eesmäärke. Arengukava oli avalikustatud Laeva Põhikooli ja Laeva valla kodulehekülgedel.

Personalijuhtimine

Koolis tegeleti kvalifikatsioonile vastavate pedagoogide leidmisega, kuulutades välja vabade ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Koostati kooli töötaja käsiraamat. Töötajad viisid läbi igal õppeaastal oma töö eneseanalüüsi. Koolijuht viis läbi arenguestlusi personaliga.

Ressursside juhtimine

Kõige rohkem muudatusi aastate jooksul tuli teha materaal-tehnilise baasi arendamise plaani. 2007. ja 2008.aastal remonditi alumise korruse algklasside klassiruumid ja lõhuti välja ahi.

2008. aastal ehitati koolimaja tuleohutuse nõuetele vastav II korruse evakuaatsiooniväljapääs. Ehitati turvalgustussüsteem. Igal aastal muretseti ainealaseid õppevahendeid. Õpetajate tuppa soetati uus mööbel.

2009.aastal ehitati õppevahendite ruum, tehti sanitaarremonti muusikaklassis ja saksa keele klassis. Saksa keele klassis uuendati ka põrandakattematerjal. Bioloogiaklassis vahetati tahvlivalgustus. Arvutiklass paigutati ümber suuremasse klassiruumi.

2010.aastal teostati kapitaalremont kooli riietehoius, uuendati põrandakattematerjal arvutiklassis ja värviti saali seinad.

2007. – 2009. aastatel soetati õpetajatele sülearvutid seoses e-koolile üleminekuga.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava loob tingimused kõigi õpilaste arengu toetamiseks ning õpilane ja lapsevanem olid kaasatud koolitööd puudutavate küsimuste arutamisse ja otsustamisse (õpilasesindus, lastevanemate koosolek, hoolekogu, arenguestlused). Koolis õpetati A-keelena saksa keelt, B-keelena inglise keelt. Hariduslike erivajadustega õpilasi õpetati

integreerituna tavaklassi kas põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava või individuaalõppekava järgi. Õpilastele võimaldati tugiõpet kõneravi tundides, parandusõppe tundides, konsultatsioonitundides ja pikapäevarühmas.

Aastatel 2007 – 2009 töötas koolis ka psühholoog. Igal aastal võeti uue õppeaasta tegevuste planeerimisel aluseks õppeaasta tegevuse analüüsist tulenevad parandustegevused. Iga õppeveerandi lõpus analüüsiti õpitulemusi, viidi läbi sisehindamine.

Osaleti „Koolikatsuja 2006“ koolitusel. Koolist sai sisehindamise lipulaev. 2007.aastal sõnastati kooli põhiväärtused, viidi vastavusse põhiväärtuste täitmisega ka kooli kodukord. Viidi läbi rahuloluküsitlusi lastevanemate ja õpilaste hulgas.

2010. aasta maikuus toimus Laeva Põhikooli 245. aastapäeva tähistamine. Anti välja kooli esimene almanahh „Siit algab tulevik“. Õpilaste keskkonnaalane harimine toimus läbi projekti „Ökokratt“ osalemise.

Õpilaste esteetilis- kultuuriliste väärtuste kujundamiseks rahastas Eesti Kultuurkapital 2010. aastal projekti „Teater maale“. Projekti „Teeme ise liikluskasvatuse õppevahendid koolidele“ projekti läbiviimise tulemusena on nüüd koolil oma jalgrattakoolituse sõiduõpetuse läbiviimiseks vigursõidu elemendid.

8.HETKESEIS

Kooli hetkeseis on fikseeritud sisehindamise aktis:

8.1. Koolis väärrib esiletõstmist:

- Info liikumise pidev parendamine
- Õpetajate meeskonnatöö paranemine, koostöö arendamine
- Tugisüsteemide tõhusus
- Individuaalne lähenemine õpilastele
- Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu
- Õpetajate täiendkoolitusel osalemise võimalus
- Toimuvad sisekoolitused
- Personal on kaasatud planeerimisse ja otsustamisse
- Koolijuht tagab personalile ühiseid koolitusvõimalusi
- Toimuvad arenguveestlused õpilastega ja noorte pedagoogidega
- Lapsevanemate koostöö kooliga paranenud
- Koostöö lasteaia ja raamatukoguga
- Kooli initsiatiiv koostööks hoolekoguga
- Kooli koostöö vilistlastega
- Rahulolu uuringute läbiviimine huvigruppidele
- Olemasoleva eelarve piires oskuslik majandamine koolijuhi poolt
- VA Laeva Vesi kaasamine kooli majandustegevusse
- On loodud head õppe-, olme- ja töötingimused kooli õpilastele ja personalile
- On muutunud kooli esteetiline välimus
- E-kooli toimimine
- Info kättesaadavus kodulehe kaudu
- Koolikaja ilmumine
- Kooli almanahhi väljaandmine
- Wifi leviala koolis
- Õpetajate hea ligipääs arvutitele ja piisav hulk arvuteid
- Soe maja-maaküte

- Prügi sorteerimine
- On sõnastatud selged, konkreetsed ja jälgitavad kooli põhiväärtused
- Heatasemeline õpetus
- Koolikohustuse täitmine hea
- Tasemetööde head tulemused I kooliastmes
- Väga head sise- ja välispordi harrastamise võimalused
- LÕK õpilased integreeritud tavaklassi
- Individuaalsete õppekavade rakendamine
- Õpilasuuringute mitmekesistamine
- Õpilasesinduse tegevuse hoogustumine
- Õpetajate vanuseline koosseis noorenenud
- On paranenud koostöö huvigruppidega
- Hoolekogu osaleb kooli arengukava analüüsi ja arutelu protsessis
- Kooli raamatukogus on õpikute fond, metoodiline kirjandus ja ilukirjandus

8.2. Koolis vajab parendamist

- Kooli maine
- Sisehindamise süsteem
- Ühtse meeskonna kujundamine uue juhtimisstiili tingimustes
- Koostöö tõhustamine lastevanemate aktiivi ja valla võtmeisikutega
- Strateegiliste eesmärkide elluviimise perioodi konkretiseerimine
- Õpetajate kvalifikatsioonile vastavuse suurendamine konkursi korras
- Töötajate tunnustamissüsteemi loomine (kooli, valla tasandil)
- Täiendkoolitustest osavõtu innustamine
- Kogemuskoolituse rakendamine sisekoolituses
- Meeskonnatöö
- Infotehnoloogiaalase koolituse kättesaadavus kõigile kooli töötajatele
- Täiendkoolitused liitklassi tingimustes õpetamiseks
- Kvalifikatsiooni tõstnud õpetajate palga tõstmiseks vahendite taotlemine valla eelarvest kooskõlas valla arengukavaga
- Personali tulemuste esitlemine
- Kooli hoolekogu otsuste tutvustamine
- Koostöö valla ettevõtetega
- Ressursside jaotamine tagamaks kõikide põhiainetate õpetamise kõigis kooliastmetes
- Kaasaegse õppekõõgi rajamine
- Arvutiklassi, füüsika-keemia, multimeediaklassi vastavusse viimine tervisekaitse nõuetega
- Poeglase tehnoloogiaklassi loomine kooli juurde
- Tugiõppe rakendamine erialaspetsialistide poolt
- Huvialaringide rahuloluuring lastevanemate, laste hulgas
- Õpilasesinduse tegevuse toetamine
- Täiendkoolituste valik karjääriteadlikult
- Siduda hoolekogu tööplaani koolis läbi viidava sisehindamise protsessiga
- Tagada õpilaste juurdepääs tugiteenuseid osutavatele isikutele
- Arendada kooli raamatukogu kui õpikeskust

9. ARENGUKAVA ÜLDEESMÄRK JA ÜLESANDED

9.1 Üldeesmärk

Laeva Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

9.2 Arengukava 2011 – 2013 põhiülesanded

Erinevate võimaluste pakkumise kaudu kindlustada põhikooli õpilaste koolist mitteväljalangemine ja konkurentsivõime edasiõppimisel.

Hariduslike erivajadustega laste toetamine ja tugisüsteemide rakendamine õpiraskuste ületamisel.

Kaasaegse õpikeskkonna loomine lähtudes põhikooli riikliku õppekava nõuetest.

Leida õpilastele rakendust koolivälise aja aktiivseks ja sisukaks veetmiseks.

Õpilaste turvalisuse, distsipliini ja korra tagamine koolis.

Sisehindamise läbiviimine ja rakendamine kooliarenduses.

Komplekteerida kvalifitseeritud õpetajate kaader.

Õpetajate täiendkoolituse läbiviimine.

Kooli arendustegevuseks raha taotlemine erinevatest projektidest.

Kooli tegevuse jätkamine valla põhikoolina.

10. PEDAGOOGILISE PERSONALI JA ÕPILASKONNA ÜLDANALÜÜS

10.1. Pedagoogiline personal

Koolis töötab 2010/2011 15 pedagoogi, neist 12 naist ja 3 meest.

Vanuse järgi:

Kuni 25 aastat - 3

26 - 35 aastat - 1

36 – 45 aastat - 3

46 – 55 aastat - 3

56 – 60 aastat - 3

Üle 63 aasta – 2

Keskmine vanus 45

Kooli direktor on läbinud koolijuhtimise kursuse, kvalifikatsioon vastab koolijuhtidele esitatavatele nõuetele.

13 pedagoogi on kõrgharidusega, 1 keskeri haridusega ja 1 keskharidusega.

10.2. Õpilased

2010/2011. õppeaastal alustas kool õppetööd 54 õpilasega. Õpilaste jaotus klassidesse oli alljärgnev:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
5	9	4	7	8	5	5	5	6

10.3. Laeva Põhikooli õpilaste prognoos aastateks 2011 – 2015

Klass	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
I	5	9	10	3	6	8
II	9	5	9	10	3	6
III	4	9	5	9	10	3
IV	6	4	9	5	9	10
V	8	6	4	9	5	9
VI	6	8	6	4	9	5
VII	6	6	8	6	4	9
VIII	4	6	6	8	6	4
IX	5	4	6	6	8	6
KOKKU	54	57	62	60	61	61

11. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2011-2013

11.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:			Tõsta juhtimiskvaliteeti juhtimisstruktuuride täiustamise kaudu. Luu tingimused õpilaste ja õpetajate arengu toetuseks. Parandada õpi- ja töökeskkonna kvaliteeti. Tõsta täiendkoolituse planeerituse astet. Hoida kollektiivis head mikrokliimat		
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
1. Tagada miinimumkoosseisud õppepersonali osas:	x	x	x		Direktor
2. Komplekteerida kvalifitseeritud pedagoogiline kaader.	x	x	x	Eelarve	Direktor
3. Viia õpetajate töökoormused vastavusse töö- ja puhkeaja seadusega.	x	x	x		Direktor
4. Tagada koolikeskkond, mis suurendab heaolu, ühtsustunnet ning mis omakorda parandab õpitulemusi, vähendab koolikiusamist,	x	x	x		Klassijuhatajad
5. Uuendada kooli kohustuslik dokumentatsioon ja viia vastavusse Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse nõuetega	x	x	x		Direktor
6. Kasutada tulemuslikult infotehnoloogiat juhtimisprotsessis. Kooli. kodulehel info kajastamine.	x	x	x		Infojuht
7. Töötada välja ja rakendada					
a) sisehindamiskord	x	x	x		Direktor
b) koolitusplaan	x	x	x		Direktor
c) personalipoliitika	x	x	x		Direktor
d) töötajate tunnustamise kord	x	x	x		Direktor
e) hädaolukorra lahendamise plaan	x				Direktor
f) töökeskkonna riskianalüüs	x			Eelarve	Direktor
8. Teha koostööd erinevate	x	x	x		Direktor

huvigruppidega					
9. Komplekteerida õppepersonali ametikohad	x	x	x		Direktor
10. Koolikohustuse täitmise kontroll	x	x	x		Klassijuhatajad
11. Rahulolu uuringute läbiviimine (lapsevanemad, õpilased, vilistlased, õpetajad).	x	x	x		Direktor
11. Päevakohase kodulehe väljaandmine	x	x	x		Infojuht
12. Pressiteadete koostamine, artiklite meediakanalisse organiseerimine	x	x	x		Direktor

11.2. Personali juhtimine ja koolitused

Eesmärgid:	Õpetajate kutsemeisterlikkuse tõstmine läbi koolitusvajaduse analüüsi Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine. Personalipoliitika arendamine. Võimaldada õpetajatel osaleda erinevates keskkonda, kultuuri ja tervist edendavates projektides				
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
1. Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine					
Õpetajate atesteerimine	x	x	x		Direktor
Õpetajate rakendamine noorte õpetajate juhendajatena nooremõpetaja kutseaastal	x	x	x		Direktor
Mentori tööjuhendi väljatöötamine	x				Direktor
Mentorite koolitus	x	x	x	Eelarve	Direktor
2. Koolituse planeerimine					
Koolituse planeerimine lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist	x	x	x		Direktor
Kogemusõpe	x	x	x		Direktor
Sisekoolitused	x	x	x		Direktor
3. Luua õpetajatele võimalused täiendkoolitusteks ja tasemeõppeks					
a) ainealaseks enesetäienduseks	x	x	x	Eelarve	Direktor

b) pedagoogiliseks, metoodiliseks enesetäiendamiseks	x	x	x		Direktor
c) suhtlemis- ja kasvatusalaseks enesetäiendamiseks	x	x	x	Eelarve	Direktor
d) osalemiseks kultuurialastel koolitustel	x	x	x		Direktor
e) osalemiseks vabahariduslikel koolitustel	x	x	x		Direktor
4. Personalipoliitika	x	x	x		
Kvalifikatsioonile vastavate pedagoogide leidmine konkurssi korras	x	x	x		Direktor
Ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x		Direktor
Töökeskkonna voliniku koolitamine ja töötajate töötingimuste parandamine	x	x	x	Eelarve	Direktor
Arenguvestlused personaliga	x	x	x		Direktor
Töötajate rahulolu uuringud	x	x	x		Direktor
Personali analüüs	x	x	x		Direktor
Töötajate tunnustamine	x	x	x		Direktor
Tööohutusala instrueerimine	x	x	x		Direktor
Töötervishoiu kontroll		x			Direktor

11.3. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:			Muuta koolikeskkond õpilasesõbralikumaks, esteetilisemaks ja viia vastavusse tervisekaitseõuetega. Koolihoone ruumide renoveerimine. Füüsilise õpikeskkonna loomine.		
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
Alumise korruse klassipõranda kapitaalremont		x		KOV	Direktor
Koolimaja katuse vahetamine		x		KOV	Direktor
Koolimaja esiukse vahetamine	20000			KOV	Direktor
Direktori kabineti remont	9000			KOV	Direktor
Ahjude väljalõhkumine	1000	x	x	KOV	Direktor
Keemia-füüsika klassi remont ja tervisekaitseõuetega vastavusse viimine		x		KOV	Direktor
Käsitöö ja kodunduse klassi remont ja sisustamine		x		KOV + projekt	Direktor

Direktori kabineti mööbli uuendamine	3000			KOV	Direktor
Õpetajate toa kapitaalremont		x		KOV	Direktor
Arvutiklassi mööbli uuendamine		x		KOV	Direktor
Multimeediaklassi rajamine		x	x	KOV	Direktor
Arvutite uuendamine	7000	x	x	KOV	Direktor
Koolikella uuendamine		x		KOV	Direktor
Interaktiivse tahvli muretsemine			x	KOV	Direktor
Raamatukogu fondi täiendamine	5000	x	x	KOV	Direktor
Füüsilise õpikeskkonna loomine vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas sätestatule	1500	x	x	KOV	Direktor
Klassiruumide varustamine pimendamisruloodega	4000			KOV	Direktor
Arhiiviruumi rajamine		x		KOV	Direktor
Staadioniraja renoveerimine		x	x	KOV	Direktor
Õppevahendite muretsemine	7000	x	x	KOV	Direktor
Õuesõppeklassi rajamine	3000			KOV	Direktor
Jooksev remont	5000	x	x	KOV	Direktor

11.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid			<p>Tagada kõigile koolikohustuslikele lastele võimetekohane isiksuse-keskne haridus. Kujundada õpilastes õpioskusi. Jätkata kaasaegse õpikeskkonna kujundamist. Luua võimalus õpilastele põhihariduse baasil õpingute jätkamiseks nii kesk- kui kutsehariduses. Võimaldada õpetajatele süsteemset ja pidevat enesetäiendamist. Pedagoogilise protsessi kaudu väärtustada teadmiste ja isiksuse mitmekülgne areng</p>		
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
A. AINEALASE TÖÖ PLANEERIMINE					
1. Täiendada ja süstematiseerida kooli õppekava:					
a) läbivate teemade sisseviimine (keskkond ja säästev areng, IT, turvalisus)	x	x	x		Direktor
b) ainetevaheline lõimumine	x	x	x		Direktor
c) õpetajate kalendaarsed töökavad täiendada ja viia vastavusse kooli õppekavaga (analüüs)	x	x	x		Direktor
e) läbiviidud tasemetööde ja eksamite hinnete vastavus haridustulemustega, analüüs	x	x	x		Direktor
2. Täiendada tugiõppesüsteemi					
a) logopeediline abi	x	x	x		Direktor
b) parandusõpe	x	x	x		Direktor
c) individuaalsed õppekavad	x	x	x		Direktor
d) lisakonsultatsioonid	x	x	x		Direktor
e) pikapäevarühm	x	x	x		Direktor
B. ÕPPETÖÖ KORRALDUS					
1. Luua tingimused andekatele ja võimekatele õpilastele					
	x	x	x		Direktor

võimete-kohaseks arenguks (täiendavad ülesanded, aineringid, konkurssidel ja olümpiaadidel osalemine).					
2. Õpetada lapsi õppima, tagada funktsionaalne kirjaoskus.	x	x	x		Aineõpetajad
3. Kasutada õppetöös kaasaegseid ja ajakohaseid õpetamismeetodeid					Aineõpetajad
a) aktiivõpe;	x	x	x		Aineõpetajad
b) arvutite kasutamine	x	x	x		Aineõpetajad
c) grafo- ja multimeedia- projektori kasutamine	x	x	x		Aineõpetajad
d) interaktiivtahvlite kasutamine	x	x	x		Aineõpetajad
e) õppekavakohaste õppekäikude ja ekskursioonide läbiviimine	x	x	x	Eelarve	Direktor
6. Kaasajastada õppekabinetid					
a) tarkvara uuendamine	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) arvutite uuendamine	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) LCD televiisor		x		Eelarve	Direktor
d) CD-makk (3)	x	x	x	Eelarve	Direktor
e) videokaamera		x		Eelarve	Direktor
f) DVD mängija			x	Eelarve	Direktor
g) digifotoaparaat	x			Eelarve	Direktor
6. Õppekirjandus					
a) kaasaegsed õppevahendid	x	x	x		Direktor
7. Kujundada raamatukogu õpikeskuseks	x	x	x		Direktor
a) teatmeteosed	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) sõnaraamatud	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) klassiväliseks lugemiseks kohustuslik kirjandus	x	x	x	Eelarve	Direktor
d) ainealane metoodiline kirjandus	x	x	x	Eelarve	Direktor
e) õppekirjandus	x	x	x	Eelarve	Direktor
f) 2 arvutit;	x	x	x	Eelarve	Direktor
h) ajalehed, ajakirjad	x	x	x	Eelarve	Direktor
i) videofilmid	x	x	x	Eelarve	Direktor
j) lastekirjandus	x	x	x	Eelarve	Direktor
k) lugejate nurga mööbel		x		Eelarve	Direktor
8. Luua igale õpilasele sobiv töökoht vastavalt tema kasvule, -ja kuulmisvõimele	x	x		Eelarve	Direktor
9. Turvatunde tagamine koolis	x	x	x		Direktor

10. Õppeasutuse ruumid kujundada puhtalt ja maitsekalt	x	x	x	Eelarve	Direktor
C. TAGASISIDE					
1. Analüüsida põhikooli lõpueksamite, tasemetööde, olümpiaadide ja konkursside tulemusi.	x	x	x		Direktor
2. Analüüsida õpitulemusi.	x	x	x		Direktor
3. Jälgida kooli lõpetajate edasist käekäiku	x	x	x		Direktor
4.viia läbi üks kord aastas iga õpilasega arenguvestlus	x	x	x		Direktor
5. Huvitegevuse analüüs	x	x	x		Direktor
6. Rahulolu uuringute tulemuste analüüs	x	x	x		Direktor

11.5. Kooli ja klassiväline tegevus

Eesmärk			<p>Kasvatada õpilastes oma kooli tunnet, väärtustades viisakat käitumist, headust ja sallivust erisustesse. Pakkuda õpilastele võimalusi olla tegus ja loov. Õpetada õpilasi mõistma kooli traditsioonide järjepidevust ja sidet kooli ajalooa. Laiendada tegevusvõimalusi õpilaste vaba aja sisukaks veetmiseks. Arendada sportliku tegevuse kaudu õpilaste füüsilist vastupidavust, oskusi ja vilumusi. Soodustada iseseisvat sporditegevust. Jätkata koostööd kooli vilistlastega.</p>		
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
1. Hoida ja arendada kooli traditsioone ja huviringe					
-esimese koolipäeva aktus	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-tervispäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-õpetajate päeva tähistamine õpilasomavalitsuse päev;	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-kooli ja koolihoone sünnipäeva tähistamine;	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-sügisnäitus	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- mardi-kadripäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht

- jõulud / jõululaat	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- lihavõtted / kevadlaad	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-karneval	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-jõulupidu	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-ülekoolliline talispordipäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-isadepäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-sõbrapäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-vilistlane koolis	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-kooli parim ainetundja	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-laulukonkurss	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-emakeelepäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-näitemängupäev	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-kevadpidu	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-parimate õppurite ja nende vanemate tunnustamisõhtu	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-viimase koolipäeva aktus	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-9.klassi lõupidu	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-õppeekskursioon	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
2. Sõpruskooli leidmine.	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-sõpruskohtumised väikeste põhikoolidega	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-liitumine Comeniuse projektiga	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
3. Avardada õpilaste valikuvõimalusi huviringides osalemiseks, selleks:					
a) viia õpilaste seas küsitlus soovides huviringidesse	x	x	x		Direktor
b) rakendada tööle erinevad huviringid	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) tagada info huviringide töö kohta, analüüsida ringide tegevust	x	x	x	Eelarve	Direktor
4. Selgitada välja huvitegevuseks vajalikud vahendid ja planeerida nende muretsemine.	x	x	x	Eelarve	Direktor
5. Uuendada spordiinventari	x	x	x	Eelarve	Direktor
6. Rakendada tööle erinevad spordiringid	x	x	x	Eelarve	Direktor
7. Lähendada kooli võistkondi erinevatele võistlustel maakonnas	x	x	x	Eelarve	Direktor
8. Viia läbi sõpruskohtumisi spordis vilistlastega	x	x	x	Eelarve	Huvijuht

11.6. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Erinevate huvigruppide kaasamine kooli arendamisse (kooli pidaja, hoolekogu, õpilasesindus, lapsevanemad, vilistlased). Koostöö erinevate huvigruppide vahel				
Plaanitav tegevus	2011	2012	2013	Ressursside allikas	Vastutaja
Lastevanemate ja kooli vaheline koostöö					
1. Teavitada lapsevanemaid					
a) õppetegevuse korraldusest	x	x	x		Klassijuhatajad
b) hindamissüsteemist	x	x	x		Klassijuhatajad
c) koolikohustuse täitmisest	x	x	x		Klassijuhatajad
d) õppetulemustest ja käitumisest	x	x	x		Klassijuhatajad
e) e-koolist kui infokandjast	x	x	x		Klassijuhatajad
2. Viia läbi arenguvestlused	x	x	x		Klassijuhatajad
3. Analüüsida arenguvestlusi	x	x	x		Klassijuhatajad
4. Viia läbi üks kord aastas lastevanemate üldkoosolek	x	x	x		Klassijuhatajad
Klassijuhataja ja aineõpetaja vaheline koostöö					
1. Selgitada välja erivajadustega õpilased	x	x	x		Klassijuhatajad aineõpetajad
2. Analüüsida õpilaste arengut läbi kujundava hindamise	x	x	x		Klassijuhatajad
3. Selgitada käitumisraskuste põhjused ja planeerida võimalused nende ületamiseks	x	x	x		Klassijuhatajad
4. Parandada infovahetust õpilase õpijõudluse kohta kodu ja kooli vahel	x	x	x		Klassijuhatajad
Vallavalitsuse ja kooli vaheline koostöö					
1. Info edastamine vallavalitsusele	x	x	x		Direktor
2. Sisehindamisakti analüüs kooli pidajalt	x	x	x		KOV
3. Koostöö kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajaga	x	x	x		Direktor
4. Teha koostööd koolikohustuse täitmise tagamisel	x	x	x		Klassijuhatajad

5. Korraldada vanemliku hoolitsuseta jäänud alaealiste laste igakülgset abistamist	x	x	x		Klassijuhatajad
Õpetaja ja õpilase vaheline koostöö					
1. Õpilaste teavitamine koolis nõutavatest pädevustest	x	x	x		Klassijuhatajad Aineõpetajad
2. Õpilaste informeerimine kutsealastest võimalustest ja soovitude andmine	x	x	x		Klassijuhatajad
4. Õpilasesinduse koolitamine ja kaasamine kooli korralduslikku tegevusse	x	x	x		Huvijuht
Koostöö hoolekoguga					
1. Hoolekogu töö planeerimine ja korraldamine	x	x	x		Hoolekogu esimees
2. Arengukava analüüs ja täiendamine	x	x	x		Hoolekogu esimees
3. Hoolekogu tegevuse aruande esitamine kooli pidajale	x	x	x		Hoolekogu esimees
Koostöö erinevate asutustega					
Laeva Lasteaiaga	x	x	x		Klassijuhatajad
Lõuna-Eesti Politseiperfektuuriga	x	x	x		Direktor
Turva- ja päästeametiga	x	x	x		Direktor
Esmaabi koolitajatega	x	x	x		Direktor
Perearstikeskusega	x	x	x		Direktor
Raamatukoguga	x	x	x		Huvijuht
Vilistlastega	x	x	x		Direktor

12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal õppeaastal koostöös õppenõukogu ja kooli hoolekoguga. Arengukava arendustöös osalevad õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu, kes annavad arengukavale hinnangu. Arengukava kinnitab Laeva vallavolikogu. Direktor esitab arengukava Laeva Vallavalitsusele uuendamiseks iga aasta 15. septembriks.