

**LAEVA LASTEAIA**  
**ARENGUKAVA**  
**2011-2014 AASTA**

## SISUKORD

SISSEJUHATUS_____	3
I. ÜLDANDMED_____	4
II. OLUKORRA KIRJELDUS _____	4
2.1 LAEVA LASTEAIA AJALUGU JA TÄNAPÄEV_____	4
2.2 HETKESEIS_____	5
2007- 2010. arengukava täitmise analüüs_____	5
Laste arv õppeaastate lõikes_____	9
SWOT analüüs_____	9
Lahendamist vajavad probleemid_____	10
III. LASTEAIA MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, VISIOON_____	11
3.1 Lasteaia mission_____	11
3.2 Põhiväärtused_____	11
3.3 Lasteaia arengusuunad_____	12
3.4 Visioon_____	12
IV. ARENGUSUUNAD JA -VALDKONNAD_____	13
4.1 Eestvedamine ja juhtimine_____	13
4.2 Personali juhtimine_____	13
4.3 Koostöö huvigruppidega_____	14
4.4 Ressursside juhtimine_____	14
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess_____	15
V. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD _____	16
VI. TEGEVUSKAVA 2011-2014 _____	17

## SISSEJUHATUS

Laeva Lasteaia arengukava on koostatud aastateks 2011-2014, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja eesmärgid, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

Laeva Lasteaed on koolieast noorematele lastele alushariduse omandamist ja laste hoidu võimaldav lasteasutus.

Arengukava on aluseks lastevanemate ja pedagoogide ootuste täitumisele ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisele.

Arengukava koostamisel kaasati erinevaid huvigruppe:

- lapsevanemad (lastevanemate rahulolu küsitlus, ettepanekud tegevuskavasse)
- hoolekogu (koosolekud, ettepanekud tegevuskavasse)
- personal (arenguestlused, töötajate rahulolu küsitlus).

Oluline oli gruppide ootuste täpsustamine ja kooskõlastamine, et tagada lapsevanemate usaldus ja kvaliteetne ning kaasaegne lasteaiateenus.

Arengukava koostamisel on aluseks:

1. Laeva Lasteaia põhimäärus
2. Laeva Lasteaia õppekava
3. Laeva Lasteaia arengukava 2007-2010 analüüs
4. Laeva Lasteaia sisehindamise 2006/07- 2008/09 tulemused
5. Sisehindamise nõustamise tagasiside aruanne
6. Laeva valla arengukava 2007 - 2013

## **I. ÜLDANDMED**

Laeva Lasteaed

Väänikvere tee 8, Laeva küla, Laeva vald, Tartumaa 60608

Registrikood: 75020368

Telefon: 749 8242

Email: [lasteaed@laeva.ee](mailto:lasteaed@laeva.ee)

Kodulehekül: [www.laeva.ee](http://www.laeva.ee)

Koolitusloa nr 2032HTM

Õppekeel: eesti keel

## **II. OLUKORRA KIRJELDUS**

### **2.1 Laeva lasteaia ajalugu ja tänapäev**

Laeva Lasteaed asutati 1.septembril 1966.a. Avati 2-rühmaline nädalalasteaed, mis asus 1 km kaugusel külast elumajast kohandatud hoones. Lasteaia esimeseks juhatajaks oli Evi Zirnask. 1987-ks aastaks ehitas sovhoos lastele 140-kohalise 6-rühmalise lasteaia Laeva asulasse, kus alustas tööd kolm rühma ja I klass. Järgmisel aastal avati veel ka neljas rühm ja nii töötati 1993 aastani, kui laste arvu vähesuse tõttu suleti esimene rühm. 1998 aasta sügisel jätkas laste puudusel tööd ainult üks rühm. Lasteaia vabadesse ruumidesse kolisid sisse kohalik omavalitsus, raamatukogu, kooli toitlustus, kooli poiste tööõpetus ja sidepunkt. 2002 aasta sügisel oli lapsi siiski nimekirjas nii palju, et oli võimalik avada ka teine rühm ja tänase päevani töötamegi kaheühmalisena.

Laeva Lasteaed on Laeva valla munitsipaalomandis töötav õppeasutus, kus võimaldatakse koolieelsetele lastele alushariduse omandamist ja päevast hoidu.

Lasteaial on oma õppekava ja palju aastatepikkuseid traditsioone - üritusi ja pidusid, mis annavad lasteaiale oma näo ning võimaluse lastele ja nende peredele aktiivseks osavõtuks.

Lasteaia traditsioonilised üritused:

- sügislaad
- leivapidu „Austa leiba”
- õpetajate päeva tähistamine töötajatele koos teatrikülastusega
- lasteaia sünnipäeva tähistamine
- kadripäev
- perepäev (isadepäev)
- jõulukuu üritused (päkapikuhommikud, jõululõuna, jõulupidu)
- sõbrapidu
- vabariigi aastapäeva aktus
- emakeele päeva tähistamine
- kevadpühade nädal
- nõiapidu
- emadepäev
- lasteaia pidulik lõpetamine
- õppeaasta lõpetamise pidu töötajatele.

## **2.2 Hetkeseis**

### **Kokkuvõte lasteaia 2007-2010 aasta arengukavast**

#### **Eestvedamine ja juhtimine**

- Eelmises arengukavas planeeritud lasteaia juhtimisest sõltuvad tegevused on põhiliselt täidetud.
- Asutuse visiooni, missiooni ning põhiväärtuste ja eripära on teadvustatud ja omaks võetud nii personali kui vanemate poolt.
- Toimub personali järjepidev kaasamine lasteaia otsustusprotsessidesse ja arendustegevusse.
- Toimib süsteemne sisehindamine.

### Personalijuhtimine

- Lasteaias on püsiv, uuendusmeelne, loov ja arenev kollektiiv.
- Täiendkoolitused toimuvad süstemaatiliselt lähtudes koolitusplaanist.
- Töötajate motiveerimine toimib väljatöötatud põhimõtetel.
- Väärtustatakse meeskonnatööd.
- Viiakse läbi personali arenguestlusi.

Personali koosseis 2010/2011 õa.

AMETIKOHT	KOHTADE ARV
Direktor	1
Õpetaja	3,5
Liikumisõpetaja	0,3
Muusikaõpetaja	0,3
Logopeed	0,4
Kokkarvestaja	1
Abikokk	1
Õpetaja abi	2
Üldkoristaja	1
KOKKU	10,5

Pedagoogide arv vanusegruppides 2010/2011 õa.

Vanusegrupp	Keskharidus	Kesk-eri haridus	Kõrgharidus
20.-29.a	1		
30.- 39.a			
40.- 49.a		1	1
50.a ja vanemad		3	2

## **Koostöö huvigruppidega**

- Kohaliku omavalitsusega on pidev koostöö. Omavalitsus osaleb lasteaia arendustegevuses (projektipõhised taotlused lasteaia välisfassaadi renoveerimiseks ja tuletõrje signalisatsioonisüsteemi paigaldamiseks).
- Hoolekoguga toimuvad usalduslikud ja tõised partnerlussuhted. Hoolekogu liikmete poolt vallavalitsusele esitatud mitmed ettepanekud rakendati (0,5 õpetaja kohta juurde, logopeedi töökoormuse suurendamine 0,4 kohani, laste toidupäeva maksumuse suurendamine toiduainete kallinemise tõttu, laste arvu suurendamine rühmades 20-ni).
- Koostöö Laeva Põhikooliga on hea, omavahel suhtlevad nii lapsed kui täiskasvanud. Kooliõpilased osalevad lasteaia üritustel (teatrietendused, batuudipäevad, külalistena ööpeol), lasteaed vaatab kooli jõuluetendust ja kevadpidu. Kooli ja lasteaia õpetajad abistavad üksteist vajadusel.
- Toimub tihe koostöö raamatukoguga. Õpetajad ja lapsed käivad pidevalt raamatuid laenutamas, raamatukogu direktor korraldab lastele kaks korda aastas lugemishommikuid ja tutvustab uusi lasteraamatuid.
- Koostöö lastevanematega toimub igapäevaselt. Rühmakoosolekud toimuvad igal aastal septembri- ja oktoobrikuus, kevadeti toimuvad arenguestlused. Lapsevanemad osalevad igal õppeaastal aktiivselt näituste ja traditsiooniliste ürituste läbiviimisel. Lastevanematega viidi läbi koolitus “Kui laps ei käitu stsenaariumikohaselt”.
- Jätkuv koostöö toimub AS Valio Eestiga, Eesti Pagariga, Balbiinoga, Arke Lihatoöstusega, Rõngu Mahlaga, Puuviljaaiaga ning maakonna lasteaedadega (osalemine õppepäeval). Mitmed firmad sponsoreerivad laste pidusid oma toodetega (leivapidu-kringlid Eesti Pagarilt, isadepäev- Balbiino jäätised, lasteaia sünnipäev- tordimaterjal AS Valio Eesti).

## **Ressursside juhtimine**

- Eelarvete koostamisest võtab osa terve kollektiiv.
- Eelarveaastate (2007-2010) rahaliste ressursside kasutamine on olnud plaanipärane:
  - 1) kokkarvestajale osteti arvuti ja monitor;
  - 2) köök sai uued digitaalsed lauakaalud ja sügavkülmiku;

- 3) vaipkatete korrashoidmiseks muretseti uus tolmuimeja;
- 4) vanema rühma riiehoold sai uue põrandakatte;
- 5) töö- ja kasvukeskkonna parendamiseks remonditi alumise rühma ruum;
- 6) mõlemasse rühma osteti nukumööbel;
- 7) osteti digifotoaparaat ja värviprinter-skänner-koopiamasin;
- 8) ühele rühmale uued voodipesu komplektid ja vahetati välja laste lauad nooremas rühmas;
- 9) osteti mänguvasjude ja õppevahendite riieleid logopeedile ja rühmadesse;
- 10) välja vahetati täiskasvanute toolid;
- 11) õueala täiustati ühe vedrukiiga ja ühe pinkkiigega;
- 12) renoveeriti lasteaias välisfassaad;
- 13) paigaldati uus värav;
- 14) paigaldati tuleohu signaalsüsteem.

- Tervisekaitse on iga aastase kontrollimise käigus rahule jäänud lasteaias ruumide ja laste toitlustamisega.
- Lasteaias on ametikohad täidetud, kaadri volitavust ei ole.
- 2009.a kevadel avasime oma kodulehe internetis, mida päris aktiivselt kasutatakse. Infot saadakse ka otse õpetajatelt ja teadetatavalt.
- Keskkonnahoidlikuks majandamisvõtteks on materjalide taaskäitlemine (karbid, topsid jm), paberikulu kokkuhoid (näiteks kasutatud paberi uuesti kasutamine kunstisõpetuses) ning eelnevate aastate dekoratsioonide korduvkasutamine saali kaunistamiseks.

### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Kõik soovijad on lasteaiakoha saanud.
- Lasteaias õppekava on vastavusse viidud riikliku õppekavaga. Õppekava arendustöö on pidev.
- Lasteaias töötab kõneravi vajavate lastega logopeed, kelle juures käivad lapsed kõneravi saamas alates 4 eluaastast.
- Rühma töö paremaks korraldamiseks saime 0,5 õpetaja kohta juurde.



- Lasteaias töötab 7 tublit õpetajat, kes osalevad aktiivselt maakonna lasteaiaõpetajate ainesektsiooni töös.
- Lasteaia tegevust kajastatakse valla lehes ja kodulehel 3- 4 korda aastas.
- Paljud õppetegevused toimuvad õues.
- Sisse sai seatud avastusõppe õppekomplektid.
- Lapse arengu hindamise süsteem toimib ja on pidev (arenguestlused, arengumapid).
- Rühmaruume, saali ja koridore kaunistavad aastaringselt laste tööd.
- Rühmade õpikeskkond on lapsekeskne, mängu-ja õppevahendeid täiendatakse pidevalt.
- Teater külastab lasteaeda igal õppeaastal 4-5 korral, lastega toimub vähemalt üks väljasõit teatrisse.

### Laste arv lasteaias õppeaastate lõikes

2006/ 2007 õa	39 last
2007/ 2008 õa	41 last
2008/ 2009 õa	38 last
2009/ 2010 õa	39 last
2010/ 2011 õa	38 last
Proгноositav laste arv	
2011/ 2012 õa	40 last
2012/ 2013 õa	38 last
2013/ 2014 õa	38 last

### SWOT ANALÜÜS (koostatud personali ja hoolekoguga sept 2010)

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaed on avatud muutustele ja uuendustele</li> <li>• lapsevanemad ja personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse</li> <li>• lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus</li> <li>• personal on loominguline ja teeb head</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteaia kollektiivpuhkus</li> <li>• korrastamata õueala</li> <li>• puudub võimalus kasutada tavapäraseid tehnilisi vahendeid (arvuteid) õppetöös</li> <li>• ei saa kasutada kursustelt omandatud teadmisi (õpetajatel pole arvutit)</li> </ul>

meeskonnatööd <ul style="list-style-type: none"> <li>• väljakujunenud traditsioonid</li> <li>• lasteaias on toimekas hoolekogu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puudub võimalus tunnustada töötajaid (ressursside puudumine)</li> <li>• linnas töötav vanem ei jõua lasteaia sulgemise ajaks lapsele järele</li> </ul>
<b>Võimalused</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kohaliku omavalitsuse projektides osalemine</li> <li>• lastevanemate abi kasutamine</li> <li>• õppetöö korraldamine lasteaiast väljaspool</li> <li>• koostöö kooli, raamatukogu ja kultuurimajaga</li> <li>• sponsori otsimine</li> </ul>	<b>Ohud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• töökohtade vähesus Laevas</li> <li>• puudub ehitustegevus (noorte perede maale kolimine)</li> <li>• bürokraatia kasv</li> <li>• kooli muutumine algkooliks</li> <li>• eelarve piiratus võib takistada lasteaia edasist arengut</li> </ul>

### Lahendamist vajavad probleemid

Lasteaia ruumide ja territooriumi kaasajastamiseks ja turvalisemaks muutmiseks on vaja:

- parandada kõnniteed;
- peitsida paviljonide põrandad ja parandada paviljonide katused;
- remontida koolisöökla väliskoridor;
- remontida ja sisse seada logopeedi kabinet;
- vahetada välja ajam ja laudade ettevalmistuspinnad köögis;
- paigaldada uued riiulid kööki ja kraanikauss koolisööklasse;
- lakkida saali põrand ja värvida trepp;
- vahetada välja teise korruse vahekoridori põrandakate;
- remontida trepikoda;
- teostada sanitaarremonti rühmades vastavalt vajadusele;
- uuendada ventilatsioon.

Õppe- ja arendustegevuse hea taseme säilitamiseks on vaja:

- uuendada rühmade mööblit (uued lauad ja riiulid, arvutilauad, laste voodid)

osta digiboks, magnetoola ja arvutid rühmadesse;  
täiendada õueala mänguvahendeid.

Probleemide lahendamine sõltub valla rahalistest võimalustest ja eelarvest.

### **III LASTEAIJA MISSIOON, VÄÄRTUSED JA VISIOON**

#### **3.1 Lasteaia missioon:**

Lapsepõlv on omaette väärtus, ta on eluetapp, millest inimene peab saama rõõmu tunda.

Oleme omanäoline laste ja vanemate poolt armastatud lapsesõbralik lasteaed, kus laps on kõige tähtsam. Püüame anda lapsele parima alushariduse ja alushariduse, et kujuneksid endaga hästi toime tulevad isiksused, kes on terved, austavad ja armastavad kaaslasi ja Eestimaad.

Laeva Lasteaia kõikide töötajate missiooniks on toetada laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Selleks:

- loome lapse arengut soodustava keskkonna, tagame turvatunde, eduelamused ja toetame lapse loomulikku huvi kõige ümbritseva vastu
- soodustame lapse kasvamist aktiivseks, vastutus- ja otsustusvõimeliseks, õpihimuliseks, tundlikuks ja koostöövalmis koolilapseks
- toetame ja abistame vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel.

#### **3.2 Põhiväärtused**

Laeva Lasteaias on

##### **LAPS**

- abivalmis
- loov
- viisakas
- sportlik
- teadmishimuline
- sõbralik

##### **LAPSEVANEM**

- huvitub oma lapse arengust

## TÖÖTAJA

- valmis koostööks lasteaiaga
- usaldab õpetajaid
- lapsest lähtuv
- loov
- koostööaldis
- õppiv ja arenev
- viisakas

### 3.3 Lasteaia arengusuunad

- lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna arendamine ja kaasajastamine
- õppekava pidev arendustöö, tegevuskava planeerimine ja tulemuslik täitmine
- lasteaia traditsioonide edasiviimine
- laste eripäradega arvestamine
- koostöö arendamine Laeva Kultuurimaja ja Ado ratsataluga
- tervist edendavate lasteaedadega liitumine
- hea mikrokliima tagamine kollektiivis.

### 3.4 Lasteaia visioon:

Jätkame tööd tunnustatud lasteaiana Laeva vallas. Lasteaed tagab kõigile Laeva valla lastele lasteaiakoha, meeldejäädav lasteaiaaastad ning nõuetekohase alushariduse.

## **IV ARENGUSUUNAD JA VALDKONNAD**

Laeva Lasteaia arengukava määrab eesmärgid aastateks 2011-2014.

### **4.1 Eestvedamine ja juhtimine**

#### **Eestvedamine**

- sisehindamise süsteemi edasiarendamine
- lasteaia dokumentatsiooni regulaarne uuendamine
- ühiste kokkulepitud väärtuste järgimine

#### **Strateegiline juhtimine**

- arengukava koostamine
- arengukava rakendamine ja analüüs
- sisehindamise pidev läbiviimine ja dokumenteerimine
- sisehindamise aruande koostamine

### **4.2 Personali juhtimine**

#### **Personali vajaduse hindamine**

- konkursi korra uuendamine
- personali värbamine vastavalt lasteaia vajadusele

#### **Personali kaasamine ja toetamine**

- pedagoogiline nõukogu töö korraldamine
- töögruppide tegevuse organiseerimine
- personali arengu toetamine
- arenguestluste korraldamine

#### **Personali arendamine ja motiveerimine**

- tunnustamissüsteemi uuendamine
- 1. septembri, õpetajate päeva ja õppeaasta lõpu tähistamine
- koolitusvajaduse väljaselgitamine
- koolitustel osalemine ja selle toetamine

### **4.3 Koostöö huvigruppidega**

#### **Koostöö kavandamine**

- lapsevanemate ootuste ja rahulolu väljaselgitamine
- koostööplaanide koostamine ja rakendamine

#### **Huvigruppide kaasamine**

- lasteaiaaga tutvumise päeva korraldamine uute laste peredele
- perede kaasamine lasteaia üritustesse
- koostöö jätkamine kooli, kohaliku omavalitsuse, raamatukogu jt partneritega
- lasteaia 45. sünnipäeva ettevalmistamine
- koostöö Laeva Kultuurimaja ja Ado ratsataluga

### **4.4 Ressursside juhtimine**

#### **Eelarveliste ressursside juhtimine**

- eelarve koostamine
- eelarve täitmise analüüsimine

#### **Materiaal-tehnilise baasi arendamine**

- arvutite soetamine rühmadesse
- õueala uuendamine ja korrashoid
- mööbli uuendamine
- sanitaarremondi tegemine

#### **Inforessursside juhtimine**

- kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine
- Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Eesti Statistika andmete täiendamine ja uuendamine
- järjepidev info edastamine personalile, lapsevanematele, hoolekogule ja volikogule

#### **Säästlik majandamine ja keskkonnahoid**

- lasteaia ümbruse korrastamine, kevadine koristusnädal
- keskkonnateemaliste nädalate korraldamine
- materjalide taaskasutamine

## **4.5 Õppe-ja kasvatusprotsess**

### **Lapse areng**

- lapse arengu hindamine, jälgimine, analüüsimine; arenguvestluste jätkamine, arengumapi täiustamine
- koolivalmiduse hindamine koostöös logopeediga
- lapse erivajaduse (sh andekuse) märkamine koostöös õpetaja ja logopeediga

### **Õppekava**

- lasteaia õppekava iga- aastane täiendamine

### **Õppekorraldus ja meetodid**

- lapsekesksest metoodikast lähtumine
- õuesõppe metoodikaga jätkamine
- tervist edendavate lasteaedadega liitumine
- õppimine mängu kaudu, mänguoskuste väärtustamine
- õppematerjalide kaasajastamine

### **Väärtused ja eetika**

- lasteaia hea sisekliima ja omavaheliste suhete säilitamine
- lastevanemate toetamine ja nõustamine
- rühmade vestlusringide korraldamine.

## **V. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

Arengukava on arenev dokument. Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal vastavalt vajadusele. Lasteaed koostab koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga arengukava muudatusettepanekud uueks perioodiks ning esitab need Laeva Vallavalitsusele hiljemalt 15. septembriks. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Lasteaia arengukava ja selle muudatused kinnitab Laeva Vallavolikogu.



## VI TEGEVUSKAVA 2011-2014

### 6.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

VALDKOND	TEGEVUS	TULEMUS	2011	2012	2013	2014	VASTUTAJA	FINANTSEERIMISE ALLIKAS
1. Eestvedamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisehindamise süsteemi edasiarendamine</li> <li>lasteaia dokumentatsiooni regulaarne uuendamine</li> <li>ühiste kokkulepitud väärtuste järgimine</li> </ul>	Lasteaial on hea maine, kollektiiv on ühthoidev ja tubli	x	x	x	x	Direktor  Direktor	Lasteaia eelarve
2. Strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arengukava koostamine</li> <li>arengukava rakendamine ja analüüs</li> <li>sisehindamise pidev läbiviimine</li> <li>sisehindamise aruande koostamine</li> </ul>	Arengukava eesmärkide täitmine  Lasteaia töö tulemuslikkusest teadasaamine tegevuste parendamine	x	x	x	x  x?	Direktor  Direktor  Direktor	Lasteaia eelarve

## 6.2 PERSONALIJUHTIMINE

VALDKOND	TEGEVUS	TULEMUS	2011	2012	2013	2014	VASTUTAJA	FINANTSEERIMISE ALLIKAS
1. Personali vajaduse hindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konkursi korra uuendamine</li> <li>personali värbamine vastavalt lasteaia vajadusele</li> </ul>	Ametikohad on täidetud	x				Direktor	Lasteaia eelarve
2. Personali kaasamine ja toetamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoogilise nõukogu töö korraldamine</li> <li>Töögruppide tegevuse organiseerimine</li> <li>töötajate arengu toetamine</li> </ul>	Koosolekud toimuvad ja info liigub Saavutatud hea meeskonnatöö	x	x	x	x	Direktor	Lasteaia eelarve,
3. Personali arendamine ja motiveerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>tunnustamis-süsteemi uuendamine</li> <li>1. septembri, õpetajate päeva ja õppeaasta lõpu tähistamine</li> <li>koolitusvajaduse väljaselgitamine</li> <li>koolitustel osalemine, selle toetamine</li> </ul>	Personal on töökohaga rahul Koolitusplaan toimib vastavalt personali vajadustele Personal on kutsealaselt pädev.	x				Direktor	Lasteaia eelarve, Haridus-ja Teadusministeerium, projektid
4. Personali hindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arenguveestluste läbiviimine</li> </ul>	Töökvaliteet paraneb pidevalt.	x	x	x	x	Direktor	Lasteaia eelarve

### 6.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

VALDKOND	TEGEVUS	TULEMUS	2011	2012	2013	2014	VASTUTAJA	FINANTSEERIMISE ALLIKAS
1. Koostöö kavandamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevanemate ootuste ja rahulolu väljaselgitamine</li> <li>koostööplaanide koostamine ja elluviimine</li> </ul>	Lapsevanemad on kaasatud lasteaia ellu, rahulolu on kõrge, koostöö huvigruppidega toimib.	x	x	x	x	Direktor	Lasteaia eelarve
2. Huvigruppide kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasteaiaaga tutvumise päeva korraldamine uute laste peredele</li> <li>perede kaasamine lasteaia üritustesse</li> <li>koostöö jätkamine kooli, kohaliku omavalitsuse, raamatukogu ja partneritega</li> <li>lasteaia 45. sünnipäeva ettevalmistamine</li> <li>koostöö kultuurimaja ja Ado ratsataluga</li> </ul>	Lapsevanemad on rahul ja informeeritud. Vanemad on kaasatud õppe- ja kasvatustegevusse Koostöö huvigruppidega on pidev. Saavutatud laste igapäevaelu mitmekesistamine ja silmaringi laiendamine	x	x	x	x	Direktor, õpetajad, personal	Lasteaia eelarve, projektid

## 6.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

VALDKOND	TEGEVUS	TULEMUS	2011	2012	2013	2014	VASTUTAJA	FINANTSEERIMISE ALLIKAS
Eelarveliste ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eelarve koostamine</li> <li>eelarve täitmise analüüsimine</li> </ul>	Eelarve on tasakaalus Lasteaed on remonditud, esteetiline ja puhas, vastab nõuetele.	x x	x x	x x	x x	Direktor	Lasteaia eelarve, projektid
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õueala uuendamine ja korrashoid</li> <li>mööbli uuendamine</li> <li>sanitaarremondi tegemine</li> <li>arvutite soetamine rühmadesse</li> </ul>	Õppevahendid olemas vastavalt õppekavale Õueala on turvaline, lastel on piisavalt mänguvahendeid IT-vahendid vastavad nõuetele	x x x x	x x x x	x x x	x x x	Direktor	Lasteaia eelarve, projektid
Inforessursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine</li> <li>Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Eesti Statistika andmebaaside täiendamine</li> <li>Järjepidev info edastamine personalile, lapsevanematele,</li> </ul>	Erinevad osapooled on kursis lasteaia toimuvaga.	x x x	x x x	x x x	x x x	Direktor, õpetajad, personal	Lasteaia eelarve

	hoolekogule ja volikogule							
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasteaia ümbruse korrastamine, kevadine koristusnädal</li> <li>keskkonnateemaliste õppenädalate korraldamine</li> <li>materjalide taaskasutamine</li> </ul>	Lapsed ja töötajad käituvad keskkonnasäästlikult ja hoiavad oma lasteaeda	x	x	x	x	Direktor, õpetajad, personal	Lasteaia eelarve, projektid
			x	x	x	x		
			x	x	x	x		

### Investeeringud

	TEGEVUS	2011	2012	2013	2014
Lasteaia territoorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>õueala uuendamine</li> <li>paviljonide katuste parandamine ja põrandate peitsimine</li> </ul>	100000 10000			
Lasteaia ruumid	<ul style="list-style-type: none"> <li>remontida koolisöökla väliskoridor</li> <li>remontida ja sisse seada logopeedi kabinet</li> <li>vahetada välja laudade ettevalmistuspinnad köögis</li> <li>paigaldada uued riiulid kööki</li> <li>paigaldada kraanikauss koolisööklasse</li> <li>lakkida saali põrand ja värvida trepp</li> <li>vahetada välja teise korruse vahekoridori põrandakate</li> <li>remontida trepikoda</li> <li>teostada sanitaarremonti rühmades vastavalt vajadusele</li> <li>uuendada ventilatsioon</li> <li>remontida koolisöökla tagumine ruum</li> </ul>	5000 8000 1000 3000 4500 5000	x   x x x x	x	x
Õppe- ja arendustegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>uuendada rühmade mööblit: <ul style="list-style-type: none"> <li>laste lauad ja riiulid</li> <li>arvutilauad</li> <li>laste voodid</li> </ul> </li> <li>osta <ul style="list-style-type: none"> <li>digiboks</li> <li>magnetoolad</li> <li>arvutid rühmadesse</li> </ul> </li> <li>täiendada õueala mänguvahendeid</li> </ul>	1000 1000 1000 7000	x x  x	x  x	x  x

## 6.5 ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ

VALDKOND	TEGEVUS	TULEMUS	2011	2012	2013	2014	VASTUTAJA	FINANTSEERIMISE ALLIKAS
Lapse areng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapse arengu hindamine, jälgimine, analüüsimine; arenguestluste jätkamine, arengumapi täiustamine</li> <li>koolivalmiduse hindamine koostöös logopeediga</li> <li>lapse erivajaduse, sh andekuse märkamise koostöös õpetaja ja logopeediga</li> </ul>	Lapse arengut jälgitakse ja selle põhjal antakse tagasisidet vanematele	x	x	x	x	Direktor, õpetajad, logopeed	Lasteaia eelarve
Õppekava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasteaia õppekava igaaastane täiendamine</li> </ul>	Parendatud õppekava	x	x	x	x	Direktor, õpetajad	Lasteaia eelarve
Õppekorraldus ja meetodid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsekeskset metoodikast lähtumine</li> <li>õuesõppe metoodikaga jätkamine</li> <li>tervist edenadavate lasteaedadega liitumine</li> <li>mängu kaudu õppimine, mängu väärtustamine</li> <li>õppematerjalide</li> </ul>	Lapse individuaalsuse ja eripäraga arvestamine	x	x	x	x	Direktor, õpetajad	Lasteaia eelarve
			x	x	x	x		

	kaasajastamine							
Väärtused ja eetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasteaia hea sisekliima ja omavaheliste suhete säilitamine</li> <li>lapsevanemate toetamine ja nõustamine</li> <li>rühmade vestlusringide korraldamine</li> </ul>	Töötajad ja vanemad on teadlikud lasteaia väärtustest	x	x	x	x	Direktor, õpetajad	Lasteaia eelarve
			x	x	x	x		
			x	x	x	x		