

## ETTEVÕTLUSINKUBATSIOONITEENUSTE OSUTAMISE PROJEKTI VÄLJAMAKSE TAOTLUS <sup>1</sup>

### A. Toetuse saaja andmed

1.	Toetuse saaja nimi <sup>2</sup>										
2.	Toetuse saaja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi <sup>3</sup>				Eesnimi				Perekonnanimi		
3.	Toetuse saaja isikukood <sup>4</sup>										
4.	Registrikood <sup>5</sup>										
5.	Maksukohustuslase registri tõendi number <sup>6</sup>										
6.	Käibemaksukohustuslase number										
7.	Tehingupartneri kood <sup>7</sup>										
8.	Tegevusala kood <sup>8</sup>										
9.	Toetuse saaja pangarekviidid										
9.1.	Arveldusarve number <sup>9</sup>										
9.2.	Panga nimi										
10.	Toetuse saaja postiaadress ja kontaktandmed										
10.1.	Maakond										
10.2.	Linn või vald										
10.3.	Tänav, maja ja postin indeks										
10.4.	Telefon, faks, e-post										

### B. Projekti üldandmed

11.	Projekti nimetus										
12.	Projekti ID-number <sup>10</sup>										
13.	Toetuse taotluse rahuldamise otsuse number ja kuupäev										
14.	Lepingu number ja sõlmimise kuupäev										
15.	Eraldatud toetuse kogumaksumus (kroonides) <sup>11</sup>										

### C. Toetuse summa

16.	<b>Väljamakset</b> <sup>12</sup>										
16.1.	Väljamakse summa kokku (kroonides) <sup>13</sup>										
16.2.	Sh. väljamakse tegevuskulude katteks (kroonides) <sup>14</sup>										
16.3.	Sh. väljamakse põhivara soetuse katteks (kroonides) <sup>15</sup>										
17.	<b>Lõppmakset</b> <sup>16</sup>										
17.1.	Väljamakse summa (kroonides) <sup>17</sup>										
17.2.	Sh. väljamakse tegevuskulude katteks (kroonides) <sup>18</sup>										
17.3.	Sh. väljamakse põhivara soetuse katteks (kroonides) <sup>19</sup>										

Palume toetus summas \_\_\_\_\_ krooni (sulgudes summa sõnadega) üle kanda toetuse saaja \_\_\_\_\_ (toetuse saaja nimi) arveldusarvele \_\_\_\_\_ (märkida toetuse saaja arveldusarve number) \_\_\_\_\_ pangas.

Käesolevaga kinnitan, et väljamakse taotluses esitatud andmed on õiged ja väljamakse taotlus toetuse ülekandmiseks on põhjendatud.

\_\_\_\_\_  
(Allkiri)

\_\_\_\_\_  
(Toetuse saaja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi)

- <sup>1</sup> Väljamakse taotlus esitatakse Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika Ametile (edaspidi Amet) toetuse saajale eraldatud toetuse saamiseks. Kui väljamakse taotlus täidetakse arvutiprogrammis, võib kasutada kirjatähti. Kui väljamakse taotlus täidetakse käsitsi, peab väljamakse taotlus olema täidetud trükitähtedega. Kui toetuse saaja ei pea mõnda rida täitma, siis märgib ta vastavale reale kriipsu (—).
- <sup>2</sup> Reale 1 märgitakse toetuse saaja nimi, mis on äriregistrisse või muusse registrisse kantud toetuse saaja juriidiline nimi. Füüsilisest isikust ettevõtjad täidavad real 1 nõutud andmed, kui nad on kantud äriregistrisse.
- <sup>3</sup> Reale 2 märgitakse füüsilisest isikust ettevõtja vastavad andmed (juhuil kui ta ei ole kantud äriregistrisse), ariühingu või muu asutuse puhul tema esindaja andmed.
- <sup>4</sup> Reale 3 märgitakse reale 2 märgitud isiku isikukood.
- <sup>5</sup> Reale 4 märgitakse vastava registri kood, milles toetuse saaja on registreeritud (nt. äriregistrikood, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrikood jne.).
- <sup>6</sup> Reale 5 märgitakse füüsilisest isikust ettevõtja, kes ei ole kantud äriregistrisse, maksukohustuslase registri tõendi number.
- <sup>7</sup> Reale 7 märgivad tehingupartneri koodi riigiraamatupidamiskohustuslased, kohaliku omavalitsuse üksused, teised avalik-õiguslikud juriidilised isikud (va avalik-õiguslikud kutseühendused), riigi valitseva mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja muud asutused, mis omavad Riigi raamatupidamise üldeeskirja Lisa 2 nimekirjas iseseisvat tehingupartneri koodi.
- <sup>8</sup> Rida 8 täidetakse Ameti töötaja poolt.
- <sup>9</sup> Reale 9.1 märgitakse arveldusarve number, millelt tasutakse projekti kulude eest ja millele soovitakse väljamakstava toetusraha kandmist.
- <sup>10</sup> Rida 12 täidetakse Ameti töötaja poolt.
- <sup>11</sup> Reale 15 kirjutatakse Ameti poolt toetuse saajale projekti elluviimiseks eraldatud toetuse kogumaksumus (ilma toetuse saaja omafinantseeringuta).
- <sup>12</sup> Read 16.1. kuni 16.3. täidetakse juhul, kui tegemist on toetuse väljamaksmisega osade kaupa ning käesolev väljamakse taotlus on esitatud toetuse I, II, III jne. osa, kuid mitte viimase väljamakse väljamaksmiseks.
- <sup>13</sup> Reale 16.1. kirjutatakse toetuse summa, mida toetuse saaja käesoleva väljamakse taotlusega taotleb. Ridade 16.2. ja 16.3. summa ei või ületada reale 16.1. kirjutatud summat.
- <sup>14</sup> Reale 16.2. kirjutatakse real 16.1. kajastatud summast tegevuskulude katmiseks mõeldud toetuse summa. Tegevuskulude all mõeldakse kõiki kulusid, mis ei ole tehtud põhivara soetamiseks või põhivara ehitamiseks. Kui toetuse saaja taotleb väljamakset ainult tegevuskulude katteks, siis ridadele 16.1. ja 16.2. kirjutatud summad on võrdsed ja reale 16.3. kirjutatakse “—” (kriips).
- <sup>15</sup> Reale 16.3. kirjutatakse real 16.1. kajastatud summast põhivara soetamiseks või põhivara ehituseks mõeldud toetuse summa. Kui toetuse saaja taotleb väljamakset ainult põhivara soetuse või põhivara ehituse katteks, siis ridadele 16.1. ja 16.3. kirjutatud summad on võrdsed ja reale 16.2. kirjutatakse “—” (kriips).
- <sup>16</sup> Read 17.1. kuni 17.3. täidetakse juhul, kui käesolev väljamakse taotlus on esitatud toetuse viimase väljamakse saamiseks.
- <sup>17</sup> Reale 17.1. kirjutatakse toetuse viimase väljamakse summa, mida toetuse saaja käesoleva väljamakse taotlusega taotleb. Ridade 17.2. ja 17.3. summa ei või ületada reale 17.1. kirjutatud summat.
- <sup>18</sup> Reale 17.2. kirjutatakse real 17.1. kajastatud summast tegevuskulude katmiseks mõeldud toetuse viimase väljamakse summa. Tegevuskulude all mõeldakse kõiki kulusid, mis ei ole tehtud põhivara soetamiseks või põhivara ehitamiseks. Kui toetuse saaja taotleb viimast väljamakset ainult tegevuskulude katteks, siis ridadele 17.1. ja 17.2. kirjutatud summad on võrdsed ja reale 17.3. kirjutatakse “—” (kriips).
- <sup>19</sup> Reale 17.3. kirjutatakse real 17.1. kajastatud summast põhivara soetamiseks või põhivara ehituseks mõeldud toetuse viimase väljamakse summa. Kui toetuse saaja taotleb viimast väljamakset ainult põhivara soetuse või põhivara ehituse katteks, siis ridadele 17.1. ja 17.3. kirjutatud summad on võrdsed ja reale 17.2. kirjutatakse “—” (kriips).