

KOHTLA-JÄRVE LASTEAIA VÄIKEMEES
ARENGUKAVA ÕPPEAASTATEKS 2023-2026

KOHTLA-JÄRVE
2023

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS³
2. ÜLDANDMED³
3. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS⁴
4. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED⁴
5. HETKESEISU ANALÜÜS 2020-2023 ÕPPEAASTATEL⁵
6. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD⁸
7. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA⁸
8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD¹⁴

1. SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Lasteaed Väikemees (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel ja määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava õppeaastateks 2023-2026 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu lasteaia töötajad tahavad oma arengus pürgida arengukava edukal rakendamisel. Arengukava väljendab, millisena näevad lasteaia töötajad lasteaeda kolme aasta pärast ning, milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada lasteaia õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Lasteaia arengukava koostamisel on arvestatud lasteaia sisehindamise aruandes märgitud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ning Kohtla-Järve linna arengukavaga.

Lasteaia arengukava koostamine toimub demokraatlikus protsessis, koostöös lasteaia personali, lastevanemate ja hoolekoguga. Kaasamiseks kasutati erinevaid töövorme (grupitöö, rahuloluküsitlused, enesehindamine, suulised vestlused, SWOT analüüs). Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Lasteaia tegevuskavas kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Lasteaia arengukava on avalik dokument ja on kättesaadav kõigile asjast huvitatud isikuile.

2. ÜLDANDMED

Asutuse ametlik nimetus	Kohtla-Järve Lasteaed Väikemees
Koolitusluba	Nr 2109HM, välja antud 30.04.2002. a.
<u>Õppeasutuse EHS-e ID:</u>	1729
Registrikood	75002910
Aadress	Noorte 4, Kohtla-Järve, 30326
Telefonid	+372 33 70525, +372 33 44159
E-post	vaikemees@kjlv.ee
Kodulehekülg	www.kjvaikemees.ee
Teeninduspiirkond	Kohtla-Järve linn
Lasteaia tööaeg	tööpäeviti 7.00 – 18.00

3. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS

Lasteaed on ehitatud 1954. aastal. 1965. aastal nimetati asutus lasteaiaks nr. 8 "Malõš". Alates 1999. aastast kannab lasteaed nime „Väikemees”. Lasteaia teeninduspiirkond on Kohtla-Järve linn. Normatiivne kohtade arv on 74. Lasteaias on neli rühma, neist üks on sõimerühm ja kolm lasteaiarühma liitrühmadena. Lasteaed on rakendanud erinevaid võimalusi pakkudes mitte-eesti kodukeelega lastele eesti keele õpet. Ühes rühmas rakendatakse alates 2010. aastast osalise keelkümbluse programmi ja üks rühm on liitunud alates 2021. aastast projektiga: "Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas" ning üks lasteaiarühm on vene õppekeelega, kus alates detsembrist 2022. a viib eesti keele õpet läbi eesti keele õpetaja venekeelsete õpetajate kõrval.

Lasteaed on mugav, hubane, hooldatud ja soe, hoone on omapärane kahekorruseline ehitis, mille fassaad renoveeriti 2019. aastal. Lasteaia ruumides teostatakse remonte lähtudes vajadusest, linna ja lasteaia eelarvelistest vahenditest. Hoonet ümbritsev territoorium on hästi haljastatud, heakorrastatud. Lasteaias on loodud nõuetele vastav ohutu õppe- ja töökeskkond laste ja töötajate igakülgseks arenguks. Lasteaed on komplekteeritud kaasaegse mööbli, inventari õppevahenditega. Lasteaias töötab kvalifitseeritud personal, kes toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arengut.

Õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekavast lähtudes, nädalateema alusel tegevusliikide omavahelisel lõimimisel. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel peavad pedagoogid oluliseks lapsest lähtuva pedagoogika põhimõtete kasutamist, multikultuurse kogukonna omavahelist koostööd ning lugupidavat suhtlemist. Õpetuse aluseks on üldõpetuse koduloolisuse printsiip, kus õpetatav on seotud kodukohaga, ümbritseva loodusega, aastaegade vaheldumisega, inimeste tööde ning tegemistega. Õppimise aluseks on lapse aktiivsus ja praktiline tegevus. Laste päev on lasteaias tasakaalustatud ja mitmekesine, kus õppe- ja kasvatustegevus tugineb rühma päevakavale, mis määrab vastavalt laste eale päevarütmi, kus vahelduvad igapäevatoimingud, laste mäng, vabategevused ning pedagoogi kavandatud õppe- ja kasvatustegevused. Lapse areng toimub läbi mängu, erinevad mängud aitavad lastel huvitaval, lõbusal ning lihtsal moel põhilisi oskusi arendada. Väärtuste ja loova tegevuse kaudu kujundatakse lapse positiivset mina-pilti. Personal tunneb vastutust ja pingutab oma igapäevatöös iga lasteaialapse heaolu nimel. Oluline on, et lapsele meeldib käia lasteaias, tal on hea läbisaamine teiste laste ja õpetajatega ning rühmas valitseb meeldiv ja soe õhkkond. Peredega suhtlemine on lasteaia pedagoogide üks kõige olulisem ülesanne, sest hea ja toimiv suhe toetab lapse arengut. Lapsevanemad hindavad kõrgelt personali individuaalset tööd lastega. Lasteaias toetatakse traditsioone koostöös lastevanematega, mille tulemusena muutuvad lapsevanemad initsiaatoriteks ja partneriteks huvitavate ürituste läbiviimisel. Ühised lasteaia sündmused aitavad kaasa usalduslike suhete kujunemisele laste, lastevanemate ja pedagoogide vahel.

4. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

MISSIOON

Toetada perekonda tegutsemishimulise, vaimselt ja sotsiaalselt arenenud lapse kasvatamisel turvalises ja kaasaegses kasvukeskkonnas.

VISIOON

Lasteaed on lasteasutus, kus väärtustatakse lapse individuaalsust, tervist ja tema igakülgset arengut.

PÕHIVÄÄRTUSED

Hoolivus - lasteaia töötajad loovad oma isiksuse kaudu sõbraliku ja koduse arengukeskkonna.

Turvalisus – lasteaias on loodud füüsiline ja psühho-sotsiaalne keskkond, mis on ohutu ja turvaline.

Loovus – lasteaia personal on avatud uutele ideedele ja nende ellu teostamisele ning tunneb rõõmu loovast tegevusest.

Tervis - lastele pakutakse erinevaid kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi, pööratakse tähelepanu tervislikule toitumisele ja eluviisile.

Koostöö - lasteaia personali, laste ja lastevanemate vahel on usalduslikud suhted. Lasteaia personal on avatud koostööks teiste lasteaedade ja linna asutustega.

5. HETKESEISU ANALÜÜS 2020-2023 ÕPPEAASTATEL

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- 1) Toimib hea meeskonnatöö ühise projektitegevuse korraldamisel.
- 2) Personal teadvustab ühtselt organisatsiooni suhtlemiskultuuri ja lähtub ühistest väärtushinnangutest.
- 3) Iga-aastased rahuloluküsitluse tulemused annavad informatsiooni, et lasteaia töökorraldusega ollakse enamasti rahul.
- 4) Sisehindamisel on selgunud põhitegevuste tulemuslikkus – tagatud on nii laste kui personali heaolu.
- 5) Kasutusel on infosüsteem ELIIS, mis võimaldab lapsevanemal jälgida lapse eesmärgistatud tegevusi.

Parendusvaldkonnad

- 1) Osavõtmine erinevatest konkurssidest ja projektidest lasteaia töö rikastamiseks.
- 2) Ankeetküsitlused abipersonalile.
- 3) Personali ühisürituste korraldamine.
- 4) Digitaalse dokumentatsiooni (infosüsteemis ELIIS) pidamine ja analüüs.

5.2 Personali juhtimine

Tugevused

- 1) Personali tunnustatakse ja lasteaia personalipoliitika lähtub töötajate vajadustest ja soovidest.
- 2) Lasteaias töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik.
- 3) Toimub lasteaia traditsioonide järjepidev arendamine.
- 4) Töötajaid suunatakse täiendkoolitustele ning tasemeõppes osalemisele, on loodud võimalused osaleda eesti keele õppetegevustes ja suhelda töö eesti keeles.
- 5) Lasteaia juhtkonna poolt korraldatud täiendkoolitused toetavad nii töötajate professionaalset

arengut kui ka lasteaia tegevuskava eesmärkide saavutamist.

Parendusvaldkonnad

- 1) Personali koostöö tõhustamine.
- 2) Iga lasteaia töötaja arenguvajaduse märkamine ja toetamine.
- 3) Tõhustada tööd töötajate eesti keele oskuse omandamiseks nõutaval tasemel.
- 4) Personali traditsioonide arendamine.
- 5) Kutsestandardile vastava pedagoogilise personali leidmine ja hoidmine.

5.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

Koostöö lastevanematega:

- 1) Avatud tegevused, ühised väljasõidud, näitused, lasteaia peod, ameteid tutvustavad karjääripäevad aitavad kaasa usalduslike suhete kujunemisele laste, lastevanemate ja lasteaia personali vahel.
- 2) Lapsevanemad toetavad uute traditsioonide läbiviimist lasteaias.

Koostöö hoolekoguga:

- 1) Lasteaia hoolekogu toetab lasteaia tegevust ja arengut.
- 2) Lasteaia hoolekogu aitab kaasa positiivse maine kujundamisele ja siiani on laste arv olnud lasteaias aastate lõikes stabiilne.

Koostöö Kohtla-Järve linna koolidega:

- 1) Ühisüritused linna koolidega lasteaialaste maailmapildi avardamiseks.
- 2) Informatsiooni vahendamine lapsevanematele kohaliku põhikooli võimalustest, infopäevadest ja kõigest muust olulisest.

Koostöö Kohtla-Järve Linnavalitsusega:

Ühisürituste korraldusmeeskonnas osalemine ja sündmustest osa võtmine lasteaia perega.

Koostöö Kohtla-Järve linna lasteaedadega:

- 1) Ühisüritused Kohtla-Järve linna lasteaedadega teadmiste ja oskuste saamiseks.
- 2) Kohtla-Järve Lasteaed Kirju-Mirju metoodikakeskuse koolitustel osalemine ja õppevahendite laenutamine.

Koostöö teiste organisatsioonidega:

Pedagoogid ja lapsed võtavad aktiivselt osa näitustest, õppekäikudest, ühisüritustest, teatrietendustest lasteaias või lähevad teistele organisatsioonidele külla.

Parendusvaldkonnad

Koostöö lastevanematega:

Lastevanemate teadlikkuse tõstmine pedagoogilise personali poolt.

Koostöö hoolekoguga:

Lasteaias on aktiivne ja koostööle orienteeritud hoolekogu, kes innustab kõiki lapsevanemaid koostööle.

Koostöö Kohtla-Järve linna koolidega:

Erinevate koostöövormide leidmine kõigi Kohtla-Järve linna koolidega.

Koostöö Kohtla-Järve linna lasteaedadega:

Erinevate koostöövormide leidmine kõigi Kohtla-Järve linna lasteaedadega.

Koostöö teiste organisatsioonidega:

Leida rohkem koostööpartnereid, kellega koostöös saab muuta laste elu lasteaias mitmekülgsemaks ja huvitavamaks.

5.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

- 1) Loodud on kaasaegne turvaline keskkond, toimub järjepidev turvalise töö- ja kasvukeskkonna hindamine (riskianalüüsid).
- 2) Lapsed, personal ja lapsevanemad on rahul lasteaia keskkonna erinevate aspektidega.
- 3) Toimub pidev lasteaia õuekeskkonna uuendamine.
- 4) Eelarvet on ratsionaalselt kasutatud.

Parendusvaldkonnad

- 1) Rajada kaasaegne, turvaline ja mitmeid tegevusi pakkuv õueala.
- 2) Projektide toel leida lisarahastuse võimalusi.
- 3) Ühtse arusaama kujundamine säästlikkusest ja keskkonnahoiust.

5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- 1) Õppekava on täiendatud.
- 2) Õppe- ja kasvatustegevused tuginevad laste huvile ja on vaheldusrikkad.
- 3) Lasteaia liitühmade töö rikastamiseks osaletakse erinevates projektides.
- 4) Kõikides valdkondades toimub õues- ja avastusõpe.
- 6) Õppe- ja kasvatustegevuses viiakse regulaarselt lastele läbi ohutusõpet.
- 7) Heal tasemel eesti keele kui teise keele õpe.
- 8) Personali paranenud infotehnoloogilised oskused võimaldavad lastele läbi viia heal tasemel robotikategevusi.
- 9) Lapse õigused ja heaolu on lasteaias tagatud.

Parendusvaldkonnad

- 1) Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs ja planeerimine liitühmades nõuab parendamist.
- 2) Avatud tegevuste läbiviimine lapsevanematele ja kolleegidele igas rühmas.
- 3) Erinevates projektides osalemine lasteaia liitühmade töö rikastamiseks.

- 4) Jätkata väärtuskasvatuse lõimimist õppe- ja kasvatustegevustes.
- 5) Lasteaia õuealale õues- ja avastusõppeks vahendite soetamine.

6. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

Lasteaed lähtub arengu kavandamisel oma eesmärkidest, tegevustest ja parendusvaldkondadest, mis on esitatud sisehindamise aruandes. Arengukava aluseks on võetud viis põhivaldkonda.

6.1 Eestvedamine ja juhtimine

Väärtustel põhinev juhtimine kõigis tegevusvaldkondades tagab turvalise ja ohutu õppe- ja töökeskkonna.

6.2 Personali juhtimine

Lapse arengut toetab nõuetele vastava kvalifikatsiooni ja riigikeele oskusega personal eestikeelsele õppele üleminekul.

6.3 Koostöö huvigruppidega

Sihipärane koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja lapse arengut.

6.4 Ressursside juhtimine

Loodud on nõuetele vastav ja turvaline kasvukeskkond, mille majandamisel lähtutakse säästliku majandamise põhimõtetest.

6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekorraldus ja -metoodika on paindlik ja õppeprotsessis on rõhuasetus mängulisel ja lõimitud tegevustel.

7. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

7.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Organisatsiooni väärtuspõhise juhtimiskultuuri kujundamine.
2. Projektide ja ühisürituste korraldamine.
3. Lasteaias rahuloluküsitluse läbiviimine.
4. Sisehindamise põhitegevuste tulemuslikkuse väljaselgitamine.
5. Arengukava täitmise analüüs ja vajaduspõhine tegevuskava korrigeerimine.
6. Digitaalse dokumentatsiooni (ELIIS, lasteaia koduleht) pidamine, analüüs ja parendus.
7. Omaksvõetud lasteaia väärtuste, traditsioonide edasiarendamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg			Vastutaja
		2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	
Väärtuspõhise juhtimiskultuuri rakendamine toetab asutuse koostöökeskse ja usaldusliku organisatsioonikultuuri kujunemist.	Väärtuspõhise juhtimiskultuuri rakendamisel on organisatsioonikultuur kujunenud koostöökeskseks ja usalduslikuks.	x	x	x	direktor
Pedagoogiline nõukogu, personal, hoolekogu ja lapsevanemad on haaratud lasteaia arendustegevusse ja otsustusprotsessidesse.	Kaasava juhtimise põhimõtteid rakendades osalevad arendustegevuses ja otsustusprotsessides pedagoogiline nõukogu, personal, hoolekogu ja lapsevanemad.	x	x	x	direktor
Lasteaia personali ja lastevanemate rahulolu on uuritud ning analüüsitud.	Rahulolu-uuringud on läbi viidud ja analüüsitud.	x	x	x	direktor
Personali initsiatiivi toetamine ühise projektitegevuse ja ühisürituste korraldamisel.	Personal on kaasatud tegevusse, ühised projektid ja üritused on läbi viidud.	x	x	x	direktor
Sisehindamise käigus on analüüsitud ja hinnatud põhitegevuste tulemuslikkust.	Aruanne on esitatud.			x	direktor
Arengukava iga-aastased tegevuskavade täitmise analüüsid.	Analüüsi tulemustena on välja toodud asutuse tugevused, parendusvajadused ja valminud iga-aastane tegevuskava.	x	x	x	direktor
Digitaalse dokumentatsiooni (ELIIS, lasteaia koduleht) pidamine, analüüs ja parendus.	Digitaalne dokumentatsioon on analüüsitud ja parendused on sisse viidud.	x	x	x	direktor
Omaks võetud lasteaia väärtuste, traditsioonide edasiarendamine.	Välja on kujunenud oma lasteaia väärtused, traditsioonid ja neid peavad oluliseks juhtkond, töötajad, lapsed ja lapsevanemad.	x	x	x	direktor

7.2 Personali juhtimine

Eesmärgid

1. Lapse arengu toetamiseks on lasteaia nõuetele vastava kvalifikatsiooniga personal.
2. Eestikeelsele õppele üleminekul on personali riigikeele oskus nõutaval tasemel.
3. Personali koostöö ja kaasatuse suurendamine lasteaia eesmärkide täitmiseks.
4. Iga lasteaia töötaja arenguvajaduse märkamine ja toetamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg			Vastutaja
		2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	
Pedagoogide professionaalsuse arendamine lähtudes kutsestandardist, kvalifikatsioonist ja keelenõuetest.	Professionaalsed, kutsestandardile, kvalifikatsioonile ja keelenõuetele vastavad pedagoogid.	x	x	x	direktor
Kujundada koolituspoliitika meeskonnatöö toimimise tagamiseks (ümarlauad, kolleegidelt õppimine jne).	Õppivas organisatsioonis toimub vastastikku rikastav koostöö.	x	x	x	direktor
Töötajate kaasamine lasteaia juhtimisse erinevate töörühmade kaudu.	Toimiv osalusjuhtimine.	x	x	x	direktor
Õpetajate toetamine ja koolitamine IT-vahendite ja robotite kasutamiseks õppetöös.	Kõik pedagoogid kasutavad õppetöö loimitud tegevustes IT-vahendeid ja roboteid.	x	x	x	direktor
Personali hindamine arenguestluste kaudu.	Arenguestluste tulemusel on selgunud iga töötaja arenguvajadus ja toetusmeede.	x	x	x	direktor

7.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid

1. Huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse ning õppe- ja kasvatusprotsessidesse.
2. Lastevanemate kaasamiseks on rakendatud erinevaid koostöövorme.
3. Hoolekogu töö on lasteaia arengut toetav.
4. Ühtsed eesmärgid lasteaia- ja kooliõpetajatel.
5. Uued koostööpartnerid lasteaia arendustegevuse ning õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimise toetamiseks.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg			Vastutaja
		2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	
1. Koostöö kavandamine, kaasamine ja hindamine					
Uute koostööpartnerite leidmine.	Uued koostööpartnerid lasteaia arendustegevuse ning õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimise toetamiseks.	x	x	x	direktor
2. Koostöö lastevanematega					
Lastevanemate aktiivsem kaasamine lasteaia tegevuste planeerimis- ja teostusprotsessi.	Lasteaia tegevustes osalevad erinevate huvide ja võimalustega lapsevanemad laste õppe- ja kasvukeskkonna mitmekülgsemaks muutmisel.	x	x	x	direktor, pedagoogid
3. Koostöö hoolekoguga					
Hoolekogu kaasamine lasteaia õppe- ja kasvatustegevusse ning arengutegevusse.	Lasteaias on aktiivne ja koostööle orienteeritud hoolekogu, kes osaleb lasteaiale oluliste otsuste tegemisel.	x	x	x	direktor
4. Koostöö Kohtla-Järve linna koolidega					
Koostöös koolidega toimub lapse mitmekülgne eakohane arendamine ja kooliks ettevalmistamine.	Koostöös koolidega on koolieelikud ja nende vanemad kooliks ettevalmistatud.	x	x	x	direktor, pedagoogid
5. Koostöö Kohtla-Järve Linnavalitsusega					
Osavõtmine Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt korraldatud sündmustest ja konkurssidest.	Kogu lasteaia pere osaleb linnas toimuvatel sündmustel ja võtab osa korraldatud konkurssidest.	x	x	x	direktor, pedagoogid
6. Koostöö teiste Kohtla-Järve linna lasteaedadega					
Koostöö teiste lasteaedadega projektides, koolitustel ja ühistes ettevõtmistes osalemiseks teadmiste ja kogemuste saamiseks.	Koostöös teiste lasteaedadega on korraldatud ja osaletud projektides, koolitustel ja ühistes ettevõtmistes kogu lasteaiapere teadmiste ja kogemuste suurendamiseks.	x	x	x	direktor, pedagoogid

7. Koostöö teiste organisatsioonidega					
Arendada teiste organisatsioonide kaudu erinevaid koostöövorme teemapäevade, koolituste, näituste, matkade jne toel.	Erinevate kootöövormide toel saadud kogemused on rikastanud lasteaia igapäevaelu.	x	x	x	direktor, pedagoogid

7.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid

1. Eestikeelsele õppele üleminek igas rühmas.
2. Erinevates projektides osalemine lasteaia liitühmade töö rikastamiseks.
3. Õues- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides valdkondades.
4. Robootika ja digitaalsete õppevahendite kasutamine igapäevases õppetegevuses.
5. Väärtustel põhinev lasteaia õppe- ja kasvatusetegevus.
6. Ohutusõpe lastele lasteaias.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg			Vastutaja
		2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	
Lasteaial on kehtiv õppekava, mida analüüsitakse ja täiendatakse aastate lõikes.	Õppekava on täiendatud.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Õppe- ja kasvatusetegevuses toimub üleminek eestikeelsele õppele.	Õppe- ja kasvatusetegevus toimub eesti keeles igas rühmas.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Õppe- ja kasvatusetegevuses rakendatakse laste huvidest lähtuvat projektõpet.	Erinevas eas lapsed on osalenud projektides ning see on toetanud lapse individuaalset arengut.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Õues- ja avastusõppe osakaalu suurendamine.	Lastel on oskus vaadelda ja katsetada ning nad mõistavad paremini ümbritsevas keskkonnas toimuvaid nähtusi.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Digivahendite ja sh robootika rakendamine (1-2 korda nädalas).	Lastel on arenenud programmeerimis- ja koostööoskus ning loogika ja teadmised tehnika osas.	x	x	x	direktor, pedagoogid

Väärtuskasvatust lõimitakse igapäevastesse tegevustesse.	Lasteaias on loodud alus väärtustele, mis saadavad last kogu elu.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Jätkata lastele ohutusalase õppetegevuse läbiviimist.	Lapsed omandavad turvalise ja tervist edendava käitumise.	x	x	x	direktor

7.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid

1. Kaasaegne turvaline ja liikumist soosiv õpi- ja kasvukeskkond lastele.
2. Laste, personali ja vanemate rahulolu.
3. Uuendatud lasteaia õuekeskkond.
4. Eelarve ratsionaalne kasutamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg			Vastutaja
		2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	
Füüsilist ja vaimset heaolu võimaldav lasteaia keskkond.	Lasteaia keskkonnaga rahulolu (küsitlusuuringute tulemused).	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Saali akende väljavahetamine.	Saalis on uued aknad.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Rühma nr 4 rühmaruumi lae uuendamine ja valgustite väljavahetamine	Rühma nr 4 rühmaruumis on uus lagi kaasaegsete valgustitega.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Rühma nr 4 garderoobi renoveerimine ja riide kuivatamiseks kuivatuskapi soetamine.	Rühma nr 4 garderoob on renoveeritud ja riide kuivatamiseks kuivatuskapp soetatud.	x	x	x	direktor, pedagoogid
Robootika ja digitaalsete õppevahendite kasutamiseks sülearvuti soetamine	Robootika ja digitaalsete õppevahendite kasutamiseks on soetatud sülearvuti.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Igas rühmas laste voodipesu uuendamine.	Uuendatud.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Õuealal olemasolevate atraktsioonide renoveerimine ja uue õueatraktsiooni soetamine.	Õueala atraktsioonid on värvitud ja remonditud ning uue atraktsiooni kasutamine pakub lastele füüsilist arengut.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja

Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude kokkuhoid, juurutada keskkonnahoidlikku mõtteviisi kujundamist laste ja personali hulgas läbi tegevuste.	Lasteaias on tagatud säästlik majandamine ja keskkonnahoid.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Üleminek digitaalsele dokumentatsiooni pidamisele.	Rakendatakse digidokumentatsiooni.	x	x	x	direktor
Territooriumi piirdeaia ja väravate remont ja värvimine	Territooriumi piirdeaed ja väravad on remonditud ja värvitud.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Personali WC ja duširuumi remont.	Personali WC ja duširuum on remonditud.	x	x	x	direktor, majadusjuhataja
Korraline veefiltrite, ventilatsiooni puhastamine, elektripaigaldiste kontroll.	Veefiltrid, ventilatsioon puhastatud, elektripaigaldised kontrollitud.	x	x	x	majadusjuhataja

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüsimine ning muudatusteks ettepanekute tegemine toimub koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga. Ettepanekud muudatuste tegemiseks esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele läbivaatamiseks. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor. Arengukava kinnitab ja teeb selles muudatusi Kohtla-Järve Linnavalitsus.

Lasteaia arengukava 2023-2026 õppeaastateks on kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Lasteaia pedagoogilise nõukogu 29.05.2023 koosoleku protokoll nr 1-6/9.

Lasteaia hoolekogu 02.08.2023 koosoleku protokoll nr 1-5/8