



KAMBJA LASTEAED MESIMUMM
ARENGUKAVA
2020 - 2023

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. LASTEIA ÜLDANDMED	4
2. LASTEIA ERIPÄRA, PÕHIVÄÄRTUSED MISSIOON JA VISIOON	5
3. ARENDAMISE PÕHISUUNAD JA VÕTMEALAD	6
3.1 EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE.....	7
3.2 PERSONALIJUHTIMINE	8
3.3 ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ PROTSESS.....	10
3.4 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	12
3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	13
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	16
Lisa 1 Arengukava 2014-2019 analüüsi tulemused	17
Lisa 2 Ajalugu	21
Lisa 3 Materiaaltehniline baas	22

Sissejuhatus

Kambja Lasteaed Mesimumm arengukava (edaspidi *arengukava*) on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 2020-2023 ning arengukava uuendamise korra. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on lasteaia õppekava, lasteaia põhimäärus ja sisehindamise tulemused. Arengukava lähtub eelmise arengukava 2014-2019 analüüsist, õppeaasta analüüsist, korraldatud rahulolu uuringutest, sisehindamise tagasisidest, Kambja valla arengukavast. Arengukava koostamiseks moodustati arengukava töörihm, mis kaasas lasteaia töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu.

Kambja valla arengukava strateegiliseks eesmärgiks alushariduse valdkonnas on:

- lasteaedades turvalisuse tagamine ning aktiivsuse, loovuse, terviseedenduse ja väärtuskasvatuse edendamine;
- kaasava hariduse põhimõtete rakendamine, eripedagoogi ja logopeedi ametikoht igasse lasteaeda;
- tugispetsialistide meeskonna moodustamine vastavalt lasteasutuse eripärale ja kaasava hariduse põhimõtetele.

Lasteaia arengukava toetab järgmiste Kambja valla arengukava strateegiliste eesmärkide täitmist:

- arengukava täitmine, tähtaegne ülevaatamine ja uuendamine;
- lasteaiahoonete kaasajastamine ja mänguväljakute uuendamine;
- Kambja lasteaia ruumiplaneeringu korrastamine, vajadusel ja võimalusel juurdeehitus;
- vanematele vajaduspõhise toe pakkumine laste kasvatamisel;
- vanemlusprogrammide kättesaadavuse suurendamine;
- lastele ja peredele õigeaegselt osutatud kvaliteetsete ja tulemuslike teenuste pakkumine;
- koduvalda tutvustavate ürituste korraldamine;
- koostöö Kambja hallatavate asutuste ja lasteaia vahel.

Arengukava on aluseks Kambja Lasteaed Mesimumm aastaearvete kavandamisel ning õppeaastate tegevuskavade koostamisel.

1. LASTEAIA ÜLDANDMED

Lasteaed Mesimumm on Kambja Vallavalitsuse hallatav õppeasutus, mis toetades laste peresid, võimaldab koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist. Kambja Lasteaed Mesimumm asub Kambja alevikus – Tartu-Võru maantee läheduses, kooli ja kiriku naabruses. Lasteaia läheduses olev mets, järv ja muud vaatamisväärsused võimaldavad ette võtta erinevaid õppekäike. Maja ümbritseb erinevate puudega suur roheline õueala. Asukoht on soodne nii Kambja alevikus töötavale kui ka Tartu linnas tööl käivale vanemale, kuna jääb peamagistraali lähedusse ja alevist bussipeatusse viiva tee lähedusse.

Nimetus	Kambja Lasteaed Mesimumm
Aadress	Kesk 4, 62034 Kambja Tartumaa
Registriumber	75009556
Koolitusluba	Nr 3501 HTM (välja antud 01.12.2004)
Kodulehekülg	http://lasteaed.kambja.ee/

Juhtimine

Lasteaia laiendatud juhtkonna koosseisu kuuluvad direktor, õppejuht, majandusjuhataja ning vajadusel eriala- ja tugispetsialistid. Juhtkond on lasteasutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamisel nõuandev organ.

Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine. Pedagoogilisse nõukokku kuuluvad kõik lasteasutuse pedagoogid.

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga. Hoolekogu koosneb iga rühma lastevanemate, Kambja KOV-i ja pedagoogilise nõukogu esindajast.

Lasteaia juhtkond, pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu toetavad direktorit lasteasutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamisel.

Lasteaias on täidetud kõik ametikohad. Personali koosseis 01.10.2019 seisuga:

- 59 % pedagoogiline personal, 41% abistav personal
- nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust 95,0 %
- pedagoogide koolituste maht 5 eelneva aasta jooksul on olnud 5956 tundi, keskmiselt ühe pedagoogi kohta 313 tundi
- lapsehoolduspuhkusel 2 töötajat
- lasteaia töötajate keskmine vanus 42,0 aastat

Töövorm, rühmad ja laste arv

Kambja Lasteaed Mesimummis on 8 rühma: 2 sõimerühma ja 1 liitrühm, 4 aiarühma ja 1 sobitusrühm. 2019/2020 õa on lasteaias 124 last.

Rühmi komplekteeritakse KOV sotsiaalosakonna poolt vanuseti igal õppeaastal vastavalt täituvusele ja kohtade vajadusele.

2. LASTEAIA ERIPÄRA, PÕHIVÄÄRTUSED MISSIOON JA VISIOON

Lasteaia eripära

Alates 17.03.2008 a. kuulub lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikku. Lasteaed tähtsustab lapse tervise edendamist ja looduslähedust, milleks pakub erinevaid võimalusi:

- suur õueala koos mänguväljakuga;
- metsa ja järve lähedus;
- lasteaia õuealale loodud õpperada;
- terviseedenduslikud tegevused ja üritused (tervislik ja tasakaalustatud menüü, terviseõpetus rühmades).

Koostöös KOV-ga on loodud tugistruktuur erivajadustega lastele. Lasteaias töötavad täiskohaga logopeed, eripedagoog, mänguterapeut ja poole kohaga tervisetöötaja.

Asutuse tegevuskultuur põhineb ühiselt kokkulepitud väärtushinnangutel. Iga töötaja vastutab oma isikliku ja lasteaia arengu eest lähtudes ühiselt määratletud visioonist, väärtustest ja seatud eesmärkidest. Lasteasutus peab selleks pidevalt muutuvas tegevuskeskkonnas edukalt toime tulema ja oma õppimisvõimet pidevalt tõstma. Oluline on nii kollektiivne õppimine ning mõista elukestva õppe vajadust.

Põhiväärtused



Missioon

Lapse isikupärast lähtuva personaalse arengukeskkonna loomine ning alushariduse pakkumine kodus ja lasteaia koostöös.

Visioon

Tegutseda jätkusuutlikult igati tervist edendava lasteaiana, kaasates kogukonda.

Terviseedenduslik suund on lasteaiale oluline kuna hõlmab endas füüsilist, vaimset, emotsionaalset, sotsiaalset ja tervislikku aspekti. Terviseedenduse kaudu õpib laps paremini tundma nii ennast kui ümbritsevaid inimesi - mõistma ja jagama tundeid, suhtuma austavalt enda kehasse ja tunnetama ühtekuuluvustunnet.

3. ARENDAMISE PÕHISUUNAD JA VÕTMEALAD

Lasteaia visiooni ja arengukava tegevuse põhisuunad ja elluviimine järgmiseks neljaks aastaks on esitatud viies tegevusvaldkonnas:

- eestvedamine ja strateegiline juhtimine;
- personalijuhtimine;
- õppe- ja kasvatustöö protsess;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine.

Iga valdkond omab arengueesmärke, mis tulenevad 2014-2019 arengukava analüüsist, 2019. a sügisel läbiviidud SWOT-analüüsi tulemustest, õppeaasta analüüsist ja sisehindamise tulemustest. Eesmärkide täitmine on arengukava tegevuskavas välja toodud tegevuste ja tulemustena. Tegevused on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega.

Tulemused on toodud lisas 1.

Arengukava tegevuskava elluviimiseks rahaliste vahendite kavandamine toimub lasteaia eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus. Vajadusel viiakse vastavalt arengukava muutmise korrale sisse muudatused.

Tegevusnäitajad analüüsitakse nelja aasta lõikes, see annab võimaluse näha valdkondade arengutrende aja jooksul ning hinnata eesmärkide põhjal planeeritud tegevuste tõhusust. Arengukava ja sisehindamise rakendamise käigus kogutakse tegevusnäitajaid, neid analüüsitakse ning vajadusel korrigeeritakse ning seatakse uued näitajad. Tegevuskavas on välja toodud olulisemad tegevused ja vastutajad ning nelja aasta ajaline jaotus.

3.1 EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Eesmärk: Juhtimisprotsess on sisehindamise tulemustest juhitud, avatud aruteludele ja kaasarääkimistele.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2023. aasta detsembriks:

- kaasava juhtimise põhimõtteid rakendades on töötajatele ja lapsevanematele loodud võimalus otsustusprotsessides osalemiseks erinevate töögruppide, pedagoogilise nõukogu ning hoolekogu tegevuse kaudu;
- lasteaial on väljakujunenud traditsioonid, mida väärtustatakse laste, personali, lapsevanemate ja teiste koostööpartnerite poolt;
- personal on aktiivne lasteaia ühissündmuste kavandaja ja korraldaja;
- missiooni, visiooni ja põhiväärtuste toimivust on analüüsitud: juhtimine on kaasav ja toetav.

Tabel 1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Nr	Tegevused	Aeg	Rahastamise allikas	Vastutaja	Tulemused
1.	Arengukava rakendamine, analüüs, muutmine	Pidev	Eelarve	Direktor	Lasteaia eesmärkide täitmine
2.	Arhiivi korrastamine	Pidev	Eelarve	Direktor	Süsteemne arhiiv
3.	Aasta tegevuskava eesmärkide ja ülesannete määratlemine koostöös personaliga	Pidev	Eelarve	Juhtkond	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse e. õppeaasta eesmärk on realselt saavutatav
4.	Lasteaia raam-dokumentide korrastamine	Pidev	Eelarve	Direktor, juhtkond	Dokumendid seadustega vastavusse viidud
6.	Digitaalse andmekogu täiendamine	Pidev	Eelarve	Direktor, juhtkond	Dokumendid on vastavuses õigusaktides ja standardites
7.	Tunnustussüsteemi uuendamine	2020-2023	Eelarve	Juhtkond	Töötajad on motiveeritud

8.	Sisehindamise toimimine, koostamine	Pidev, 2023	Eelarve	Direktor	Asutuse tulemuslik töö, püstitatud eesmärkide täitmine. Sisehindamise aruannet on tutvustatud personalile, hoolekogule ja KOV-le
9.	Lasteaia 60.juubeliaasta ürituste korraldamine, töötajate tunnustamine	2020-2021	Eelarve	Direktor, juhtkond, pedagoogid	Traditsioone kajastav

3.2 PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: Lasteasutuses töötab kompetentne personal, kes toetab iga lapse arengut. Personal on kaasatud lasteaia arengut toetavatesse otsustusprotsessidesse.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2023. aasta detsembriks:

- lasteaia positiivse tutvustamiseks on pedagooge koolitavate kõrgkoolide üliõpilastele võimaldatud praktika sooritamise lasteaias;
- on toetatud personali enesetäiendamist, koolitustel osalemist ja omavahelist töökogemuste vahetamist; - töötajad on kaasatud lasteaia arendustegevusse;
- töötajate töö tulemuslikkust ja saavutusi on märgatud ja tunnustatud.

Tabel 2 Personalijuhtimine

Nr	Tegevused	Aeg	Rahastamise allikas	Vastutaja	Tulemused
1.	Infotundide toimumine	Pidev	Eelarve	Juhtkond	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse

2.	Juhtkonna nõupidamiste toimumine	Pidev	Eelarve	Direktor	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimib infovahetus ja tööülesannete delegeerimine
3.	Arenguveestluste ja eneseanalüüsi regulaarne läbiviimine (meeskondlikud, individuaalsed)	2020 - 2023	Eelarve	Direktor	Usalduslik koostöö. Probleemide õigeaegne märkamine. Töötajad on motiveeritud ja tööga rahul
4.	Koolitusplaani uuendamine ja personali ametialase kompetentsuse tõstmine	Pidev	Eelarve	Direktor	Asutuses on olemas koolitusplaan, kutsealaselt pädev personal
5.	Personali ja ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine ning tööjõu optimaalne rakendamine	Pidev	Eelarve	Direktor	Hetkeolukorra kirjeldus. Lasteaia pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Kõikidele lastele on tagatud vajalikud tugiteenused ja turvalisus
6.	Noore õpetaja tugisüsteemi toimimine	Pidev		Õppejuht	Õpetajate erialase arengu toetamine
7.	Personali ametijuhendite täiendamine	Pidev		Juhtkond	Üheselt arusaadavalt määratletud tööülesanded kindlustavad tööülesannete täitmise, töötajate rahulolu ja laste arengu toetamise
8.	Ühisürituste organiseerimine	Pidev	Eelarve	Juhtkond	Motiveeritud personal
9.	Maakonna ainesektsioonide töös osalemine	Pidev	Eelarve	Direktor, juhtkond, rühma meeskonnad	Saavutatakse personali silmaringi laiendamine ja kogemuste vahetamine

10.	Tervisemeeskond teeb koostööd kogu personaliga	Pidev	Eelarve	Tervisemeeskonna juht	Tervisemeeskond viib läbi ühisüritusi personalile ja lastele, teeb ettepanekuid lasteaia arendamiseks
11.	Töötervishoiuteenus	Pidev	Eelarve	Tervisetöötaja	Personal on terve ja töövõimeline
12.	Erinevate töörühmade moodustamine ja rakendamine	Vastavalt vajadusele	Eelarve	Direktor, õppejuht	Personali kaasatus, seeläbi paranenud infolevik

3.3 ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ PROTSESS

Eesmärk: Väärtuskasvatus on integreeritud igapäevaellu. Laste arendamiseks ja õppe-kasvatustegevuse korraldamiseks on loodud mitmekesised võimalused. Õppeprotsess lähtub lapsest, on mänguline ja praktiliste tegevustega.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2023. aasta detsembriks:

- laste arengut on jälgitud, hinnatud ja analüüsitud. Arengutulemused on tagasisidestatud lapsevanematele; - erivajadustega laste varajane märkamine pedagoogide poolt.
- õuesõpe on kujunenud lasteaia õppetegevuse loomulikuks osaks;
- regulaarselt on korraldatud erinevaid üritusi;
- tervistedendavate tegevuste korraldamiseks on loodud tervisemeeskond ja toimuvad tervisekasvatuse õpitoad lastele ja töötajatele;

Tabel 3 Õppe- ja kasvatustööprotsess

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Rahastamise allikas	Vastutaja	Tulemused
1.	Õppekava rakendamine ja arendustöö	Pidev	Eelarve	Õppejuht	Tulemuslik õppe- ja kasvatustöö juhtimine, läbiviimine
2.	Õuesõppe keskkonna arendamine	Pidev	Eelarve	Õppejuht, rühma meeskonnad	Õppe- ja kasvatustöö planeerimisel on kasutatud õuesõpet, kui ühte meetodit
3.	Riiklikel, maakondlikel üritustel, näitustel, konkurssidel osalemine	2020-2023	Eelarve	Õppejuht	Kokkuvõtete tegemine osalemistest ja tulemustest
4.	Läbi laste arengu jälgimise erivajadustega laste märkamise ja toetamine ning tugisüsteemide rakendamine	Pidev	Eelarve	Õppejuht, tugi- ja erialaspetsialistid, rühma meeskonnad	Lapse arengu hindamise käigus on välja selgitatud erivajadustega lapsed. Laste erivajaduse toetamiseks on kaasatud õpetaja, tugispetsialistid, mänguterapeut ja lapsevanem. Kõik kõneravi vajavad lapsed on saanud logopeedilist abi. Kõiki erivajadusega laste peresid on nõustatud
5.	Õppevahendite täiendamine (k.a. õuesõppe vahendite täiendamine, sportimisvahendid)	Pidev	Eelarve	Direktor, Õppejuht	Mitmekülgsed last arendavad õppevahendid
6.	Mänguväljaku renoveerimine	2020	Eelarve/ projekt	Direktor	Arendav ja turvaline kasvukeskkond õuealal

7.	Laste rahulolu väljaselgitamine	2020 - 2023	Eelarve	Õppejuht	Lapsed on rahul lasteaiaga
8.	Tegevuskava eesmärkide kavandamine põhiväärtustest lähtuvalt	Pidev	Eelarve	Direktor	Loodud on väärtustest lähtuv arendav kasvukeskkond
9.	Väljakujunenud traditsioonide järjepidevus	2020-2023	Eelarve	Õppejuht	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust

3.4 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: Huvigrupid toetavad lapse ja lasteasutuse arengut. Huvigruppide panustamine laste õpitegevusse on rikastav ja arendav.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2023. aasta detsembriks:

- süstemaatiline koostöö huvigruppidega on kavandatud, tegevused on planeeritud, määratud on koostöö eest vastutajad;
- leitud on uusi koostööpartnereid lasteaias arendustegevuse ning õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimise toetamiseks.

Tabel 4 Koostöö huvigruppidega

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Rahastamise allikas	Vastutaja	Tulemused
1.	Koostöö hoolekoguga ja teiste haridusasutustega	Pidev	Eelarve	Direktor	Arengukava rakendumine. Kogemuste rikastamine
2.	Eelarve täitmise jälgimine, huvigruppide kaasamine	Pidev	Eelarve	Juhtkond	On jälgitud eelarve ressursside otstarbekat kasutamist
3.	Inventari kaasajastamine, väikeinventari soetamine	2020-2023	Eelarve	Majandusjuhataja	Teostatud on inventari hange, lähtudes asutuse vajadustest ning eelarve võimalustest

4.	Lapsevanemate kaasamine ühisürituste korraldamisse	Pidev	Eelarve	Direktor, õppejuht, rühma meeskonnad	Saavutatud laste igapäevaelu mitmekesistamine ja silmaringi laiendamine
5.	Lapsevanemate rahulolu uuringud	2020-2023	Eelarve	Direktor, õppejuht, rühma meeskonnad	Küsitluste tulemustest tehtud järeldused ja parendused
6.	Kajastada lasteaia ettevõtmisi kohalikul tasandil	Pidev	Eelarve	Direktor	Teave lasteaia kohta. Kogukond on informeeritud.
7.	Kodulehekülje toimetamine ja kaasajastamine	Pidev	Eelarve	Õppejuht, valla IT spetsialist	Info on kättesaadav lasteaia koduleheküljelt
8.	Koostööplaanide koostamine ja elluviimine. Praktikantide juhendamine. Huviringide tegevuse korraldamine. Hoolekogu tegevuse korraldamine	Pidev	Eelarve	Direktor, juhtkond	Toimiv koostöö huvigruppidega
9.	Koostöö Tartu Ülikooli haridusteaduskonnaga, Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga, Valga Kutseõppekeskusega	Pidev	Eelarve	Direktor, juhtkond	Lasteaed on praktikabaasiks

3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine loob tingimused lastele ja töötajatele turvalise ja heakorrastatud keskkonna säilitamiseks ja uuendamiseks, mis toetavad lapse ja lasteasutuse arengut. Ressursside kasutamine on vajaduspõhine ja otstarbekas.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2023. aasta detsembriks:

- eelarveliste ressursside vajaduse hindamise ja eelarve projekti koostamisse on kaasatud lasteaia personal ja hoolekogu;
- eelarve kasutamisel on järgitud tasakaalustatud kulutusi, rahaliste vahendite kasutamist on jälgitud ja analüüsitud kuu kuluaruannete põhjal.

Lisa 5 Ressursside juhtimine

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Rahastamise allikas	Vastutaja	Tulemused
1.	Eelarve koostamine, täitmise analüüs. Tegevusaasta aruande koostamine	2020-2023	Eelarve	Direktor, juhtkond	Lasteaia efektiivne, arengukava, tegevuskavast lähtuv majandamine
2.	Õueala välisvalgustuse ja lasteaia väravate väljavahetamine	2020-2023	Eelarve Projekt	KOV, direktor, majandusjuhataja	Lastel turvaline keskkond
3.	Maja ventilatsiooni väljaehitamine	2020 - 2023	Eelarve	KOV, majandusjuhataja, direktor	Parem töökeskkond
4.	Rühma-ruumide, kabinettide remont vastavalt vajadusele ja inventari väljavahetamine, trepikodade renoveerimine	2020 - 2023	Eelarve	KOV, Majandusjuhataja, direktor	Kaasaegselt remonditud kabinetid, rühmaruumid, trepikojad

5.	Õueala planeerimine ja väljaehitamine (liivakastidele varjualuste ehitamine, uute atraksioonide paigaldamine, liikluslinnak, laululava, õuesõppeklass jm.)	2020-2023	Eelarve, kaasrahastus	Majandusjuhataja, direktor, KOV	On loodud võimalused vaimseks, sotsiaalseks ja füüsiliseks arengut toetavaks tegevuseks
6.	Arvutite välja vahetamine Infotehnoloogiliste vahendite õppetegevuse otstarbel rakendamine, erinevate õppeprogrammide soetamine	Pidev	Eelarve	Direktor	Paranenud infoliikumine ja koostöö. Lastel huvitavad õppetegevused

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses;
- muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, direktori või lasteaia pidaja ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava seire toimub kord aastas iga õppeaasta lõpus. Tulenevalt õppeaasta kokkuvõttest uuendatakse tegevuskava. Lasteaia pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteaia tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. Arengukava kinnitab Kambja Vallavolikogu.

1. Strateegiline juhtimine

Eesmärk: Juhtimisprotsess on sisehindamise tulemustest juhitud, avatud aruteludele ja kaasaraäkimistele.

Lasteaia kui organisatsiooni süsteemse ja tulemusliku toimimise tagavad:

- sisehindamise järjepidev läbiviimine, töö arengukavaga
- erinevate huvipoolte kaasamine lasteaia juhtimisse
- olulisi juhtimisotsuseid tehakse koos erinevate huvigruppidega

Tegevused

- arengukava jälgimine
- arengukava uuendamine aastateks 2020 - 2023
- arhiivi korrastamine
- aasta tegevuskava eesmärkide ja ülesannete määratlemine koostöös personaliga
- lasteaia raamdokumentide korrastamine (põhimäärus, töökorralduse reeglid, ametijuhendid)
- digitaalse dokumendihalduse rakendamine
- tunnustussüsteemi uuendamine
- juhtimise parandamine läbi sisehindamiste tulemuste
- sisehindamise esitamine

Tugevused

- lasteaial on hea maine
- lasteaia arengukava on kinnitatud ja tegevus lähtub arengukavast
- arengukava on täiustatud
- lasteaia tegevust reguleerivad dokumendid on koostatud, kinnitatud ja seadusega vastavusse viidud
- lasteaia kollektiiv on ühtseid väärtusi kandev ja motiveeritud.
- lasteaial on välja kujunenud traditsioonid ja sümboolika
- lasteaia personal osaleb aktiivselt otsuste tegemise protsessis ja arendustegevuses
- sisehindamise süsteem on toimiv ning sisehindamise tulemused on parandanud lasteasutust tervikuna

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Personal on kaasatud lasteaia arengut toetavatesse otsustusprotsessidesse. Lasteaia arengut toetab kutsealaselts pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal. Lasteasutuses töötab kompetentne personal, kes toetab iga lapse arengut.

Tegevused

- infotundide toimumine
- juhtkonna nõupidamiste toimumine
- arenguestluste läbiviimine (meeskondlikud, individuaalsed)
- koolitusplaani uuendamine ja personali ametialase kompetentsuse tõstmine
- personalivajaduse hindamine
- personali ametijuhendite täiendamine
- ühisürituste organiseerimine
- maakonna ainesektsiooni töös osalemine

- koostöö tervisemeeskonna ja personali vahel
- personali vajaduste hindamine, uute ametikohtade loomine
- riskianalüüsi läbiviimine
- töötervishoiuteenuse pakkumine personalile
- LAT (Lapse Arengu Toetamine) meeskonna tegutsemise
- erinevate töörühmade moodustamine

Tugevused lasteaia sisehindamise põhjal:

- personal on kaasatud otsustusprotsessidesse
- toimub regulaarne analüüs uute töötajate vajaduse väljaselgitamiseks, pedagoogide värbamine
- toimuvad meeskondade ja individuaalsed arenguestlused
- personali arendamine toimub vastavalt koolitusplaanile
- koolitustel omandatud teadmiste ja oskuste rakendamine töös
- personali osalemine üritustel/koolitustel
- pedagoogid on kvalifitseeritud
- personal on tööga rahul ja motiveeritud, rakendatakse personali tunnustussüsteemi
- tervisemeeskonna toimimine
- koostöö erinevate huvigruppidega

3. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Väärtuskasvatus on integreeritud igapäevaellu.

Tegevused:

- õppekava täiendamine ja analüüs
- õuesõppe kui meetodi lõimimine õppe- ja kasvatusprotsessi ning rakendamise analüüsimine;
- õpperaja uuendamine
- osalemine riiklikel ja maakondlikel üritustel, näitustel ning konkurssidel
- LAT (Lapse arengu toetamine) meeskonna tegutsemise
- läbi laste arengu jälgimise erivajadustega laste märkamise ja toetamine
- õppevahendite täiendamine (k.a.sportimisvahendid)
- mänguväljaku täiendamine, õuesõppeklassi, laululava, liikluslinnaku rajamine lasteaia õuealale
- rolli- ja loovmängude teadlik ja aktiivsem kasutamine
- tegevuskava eesmärkide kavandamine põhiväärtustest lähtuvalt
- väljakujunenud traditsioonide järjepidevus
- liivakastis liiva vahetamine, liivakastidele varjualuste ehitamine ja liivakastide katete väljavahetamine

Tugevused lasteaia sisehindamise põhjal:

- õppe- ja kasvatustegevus toimub lapsest lähtuvalt
- õppe- ja kasvatustöö lähtub lasteaia eripärast
- laste arengut jälgitakse ja analüüsitakse ning antakse tagasisidet lapsevanemale
- lapsed saavutavad koolivalmiduse
- laste arengu toetamiseks on rakendatud tugisüsteemid
- lasteaia õppekava toetav huvitegevus lähtub lasteaia õppekava põhimõtetest ja lapsevanemate soovidest

- lasteaia õppekava uuendamine on järjepidev
- lastel on võimalus osaleda erinevates huviringides
- lastel kujunevad väärtushinnangud
- erivajadusega lapsega tehtava töö peaesmärk on: laps saab aluse elamaks täisväärtuslikku elu hoolimata erivajadusest
- lapsed on rahul lasteaiaiga

Lasteaias korraldatakse õppe- ja kasvatustegevust koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteaia õppekava järgi. Igal õppeaastal valitakse üldteema, millest lähtuvalt koostab iga rühm oma tegevuskava. Õppetegevused juhinduvad aasta, kuu- ja nädalateemast, mis on lõimitud kõikide valdkondade sisuga.

Valdkondadeks on: mina ja keskkond, keel ja kõne, matemaatika, kunst, muusika ja liikumine. Rühma tegevuskava on avalik dokument, mida tutvustatakse lapsevanematele rühma õppeaasta avakoosolekul ja on edaspidi kättesaadav rühmas. Lasteaia tegevuse põhisuunad järgmiseks kuueks aastaks on esitatud viies tegevusvaldkonnas:

4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid toetavad lapse ja lasteasutuse arengut.

Tegevused:

- koostöö teiste haridusasutustega
- eelarve täitmise jälgimine, huvigruppide kaasamine
- inventari kaasajastamine, väikeinventari soetamine üldkasutatavatesse ruumidesse ja kabinettidesse
- lapsevanemate kaasamine ühisürituste korraldamisse
- lapsevanemate rahulolu uuringud
- lasteaia ettevõtmiste kajastamine kohalikul tasandil
- kodulehekülje toimetamine
- kodulehe uuendamine, informatiivsemaks muutmine
- plaani koostamine huvigruppide täpsemaks määratlemiseks

Tugevused lasteaia sisehindamise põhjal:

Koostöö teiste haridusasutustega:

- oluliseks koostööpartneriks on Kambja Põhikool. Kuna lasteaial puudub saal, siis etendusi käime vaatamas ja pidusid viime läbi kooli saalis. Et kooli üleminek sujus lodusalt, tutvub lasteaia viimane rühm õppeaasta lõpul oma 1. klassi õpetajaga koolimaja küllastades ning vanemad rühma kevadisel koosolekul
- tihe koostöö on algklassiõpetajatega, muusikaõpetajatega
- lasteaial on head suhted lõpetanutega
- koostööd oleme teinud ka Kuuste Kooli lasteaiarühmaga, keda kutsume teatreid külastama ning oleme korraldanud ühisüritusi ja õpetajatele koolitusi
- regulaarne koostöö Kambja Tervisekeskusega
- lasteaed on kujunenud praktikabaasiks

- lapsevanemad ja hoolekogu osalevad aktiivselt õppe- ja kasvatusprotsessis ning lasteaia arendustöös
- lapsevanemad usaldavad õpetajaid ja on rahul lasteaia tegevustega (rahuloluuuring)
- peame oluliseks teha koostööd huvigruppidega, kelleks on:
 - lapsed
 - lapsevanemad (sh hoolekogu)
 - töötajad
 - pedagoogilised õppeasutused (Tartu Ülikool, Tartu Tervishoiu Kõrgkool, Hariduse Tugiteenuste Keskus, Rajaleidja, piirkonna koolid, teised lasteaiaid)
 - tarnijad ja teenuse pakkujad
 - kohalik omavalitsus

5. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Ressursside juhtimine toetab lapse ja lasteasutuse arengut.

Tegevused:

- eelarve planeerimine
- lisavahendite taotlemine projektide kaudu
- töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega
- maja ja õueala renoveerimine (õueala planeerimine ja väljaehitamine)
- maja juurdeehitus
- tehniliste vahendite muretsemine (rühmades õpetajate arvutite väljavahetamine, fotoaparaat)
- lasteaia ümbruses oleva asfaldi uuendamine
- õueala piirdeaia ja värava vahetus
- turvasüsteem õuealale
- köögi remont
- köögiinventari uuendamine (tööpinnad, kapid, pliit, ahi)
- maja sundventilatsiooni väljaehitamine
- rühmaruumide remont ja inventari väljavahetamine

Tugevused lasteaia sisehindamise põhjal:

- ressursside planeerimine ja kasutamine lähtub arengukavast
- lasteaia tegevus ja ohutu majandamine lähtub tuleohutuse, tervisekaitse ja tööohutuse nõuetest
- info liikumine on tagatud erinevate võimaluste kasutamise kaudu
- lasteaia arvutitega varustatus on järjepidevalt paranenud
- õppevahenditele kasutatud ressurss on taganud õppe- ja kasvatusgevuse eduka toimimise
- lasteaia mängu- ja töökeskkond on turvaline, keskkonna hindamine toimub järjepidevalt
- keskkonnahoiu ja säästlikkuse põhimõtteid järgitakse nii personali kui laste poolt.

Lisa 2 Ajalugu

16. jaanuaril 1961. a avati Kambja sovhoosis 25-kohaline tüüpprojekti järgi ehitatud lastepäevakodu. Tööd alustati 15 lapsega. Lastepäevakodu oli avatud esmaspäevast reedeni ööpäevaringselt. Kasvatustöö toimus vastavalt programmile. 1975. a oli lasteaias 2 rühma, lapsi kokku 31. Aastatel 1980-1985 oli lasteaias kohtade täituvus väga suur. Lapsi oli 38. Lasteaed jäi väikseks ja sovhoosi juhtkond võttis vastu otsuse uue maja ehitamiseks.

2. novembril 1986. a toimus uue lasteaia avamine. Hoone ehitati 140- kohalise tüüpprojekti järgi.

Avati 6 rühma: 4 aiarühma ja 2 sõimerühma. Lapsi tuli lasteaeda 120. Tööpäeva pikkuseks 7.00 – 19.00. Uues majas jätkati vanu traditsioone. 1990. a kuulutati välja konkurs lasteaia nime valimiseks. Võitis nimi “Mesimumm”.

1. märtsist 1991 hakkas lasteaed alluma Kambja vallale, mille teeninduspiirkonnaks on Kambja valla haldusterritorium.

Haridus-Teadusministri 2004. aasta käskkirjaga nr 1128 anti lasteaiale õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks koolitusluba nr 3501 HTM.

2010. aasta 1. septembrist on lasteaias 8 rühma, nende hulgas üks sobitusrühm.

Lisa 3 Materiaaltehniline baas

Lasteaias on olemas üks liikumisruum, üks muusikatuba, mõlemad 52,2m². Sõimerühmadel ja saali rühmal on kasutada üks rühmaruum. Teistel rühmadel on kasutada kaks rühmaruumi mängudeks ja puhkuseks. Lisaks on igal rühmal tualettruum, riietusruum ja abiruum. Üks rühm asub Kambja Põhikooli ruumides 106,8m². Majas on lisaks ruumid direktorile-õppejuhile, mänguterapeudile, logopeedile, eripedagoogile, liikumisõpetajale, tervisetöötajale, majandusjuhatajale ja metoodiline kabinet. Toimib majasisene arvutivõrk, igal arvutil on internetiühendus ja printeriühendus. Metoodilises kabinetis on laenutamiseks kirjandus, pildimaterjalid, õppemängud ja käpiknukud.

Pindalalt jagunevad rühmaruumid järgmiselt: põhirühmad 102m², tiivarühmad 88,7m², saalirühm

81,8m², sõim ja sobitusrühm 49,8m².

Lasteaed saab oma eelarvesse raha omavalitsuselt palga- ja majanduskuludeks ning suuremateks investeeringuteks. Lisaks lapsevanema poolt kaetavast osalustasust.

Lasteaia tööd arendustegevustes toetab ettepanekutega hoolekogu.

Igapäevane infovahetus lastevanematega toimub igapäevaste vestluste, Eliisi ja rühmade infolistide kaudu. Eliisi kaudu edastatakse õppe- ja kasvatustööga seonduv info, teavitatakse rühma õpetajaid laste puudumistest ning tehakse ettepanekuid rühma õppe- ja kasvatustöö osas. Oluliseks koostööpartneriks on Kambja Põhikool ja Kambja Kultuurikeskus. Kuna lasteaial puudub saal, siis teatrietendusi käime vaatamas ja pidusid viime läbi kultuurikeskuse saalis. Et kooli üleminek sujuks ladusalt tutvub lasteaia viimane rühm õppeaasta lõpul oma 1. klassi õpetajaga koolimaja küllastades ning vanemad rühma kevadisel koosolekul.