

Lisa
Paikuse Vallavolikogu 15. juuni 2015
määrusele nr

Lisa 2
Paikuse Vallavolikogu 21. jaanuari 2013
määrusele nr 1

Paikuse Vallavalitsuse ametnike haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele esitatavad nõuded, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks

1. Nõuded haridusele

1.1. Paikuse Vallavalitsuse ametnikul (edaspidi *ametnik*) peab olema vähemalt keskharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- või ametialane ettevalmistus.

1.2. Erisused:

1.2.1. struktuuriüksuse juhil peab olema kõrgharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- või ametialane ettevalmistus;

1.2.2. vallasekretär peab vastama seadusega kehtestatud nõuetele;

1.2.3. raamatupidamisosakonna juhatajal peab olema majandus- või rahandusalane kõrgharidus;

1.2.4. humanitaarosakonna juhatajal peab olema pedagoogika, lastekaitse või sotsiaaltöö alane kõrgharidus;

1.2.5. tehnikaosakonna juhatajal peab olema ehitus- või majandusalane või juriidiline kõrgharidus;

1.2.6. teabespetsialisti ametikoht ei eelda eri-, kutse- või ametialast ettevalmistust;

1.2.7. sekretär-asjaajajal peab olema sekretäritöö alane ettevalmistus;

1.2.8. lastekaitse spetsialistil peab erialase kõrghariduse puudumisel olema lastekaitse või sotsiaaltöö alane ettevalmistus;

1.2.9. sotsiaaltöö spetsialistil peab erialase kõrghariduse puudumisel olema sotsiaaltöö või lastekaitse alane ettevalmistus;

1.2.10. vallaarhitekti ametikohal saab töötada geograafia, arhitektuuri või maastikuarhitektuuri eriala magistritasemele vastava kõrgharidusega või vastutava spetsialisti taseme kutsetunnistusega isik või isik, kellele on antud ruumilise keskkonna planeerija kutse;

1.2.11. ehitusinspektoril peab olema ehitus- või arhitektuurialane kõrgharidus;

1.2.12. kommunaalmajanduse spetsialistil peab olema ehitus-, arhitektuuri-, maastikuarhitektuuri- või geograafialane ettevalmistus;

1.2.13. keskkonnaspetsialistil peab olema maa- või keskkonnakorralduse alane ettevalmistus.

1.3. Hariduse või ettevalmistuse nõue loetakse täidetuks juhul, kui seda tõendab vastav diplom või tunnistus.

2. Nõuded töökogemusele

2.1. Kõrghariduse puudumisel peab ametnikul olema vähemalt 2-aastane töökogemus oma ametikoha valdkonnas eri-, kutse- või ametialast ettevalmistust nõudval tööl.

2.2. Erisused:

2.2.1. struktuuriüksuse juhil peab olema vähemalt 2-aastane töökogemus oma ametikoha valdkonnas eri-, kutse- või ametialast ettevalmistust nõudval tööl;

2.2.2. vallasekretäri ja teabespetsialistil peab olema vähemalt 1-aastane töökogemus kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või organis;

2.2.3. sekretär-asjaajaja ametikohal ei ole varasem töökogemus nõutav.

3. Teadmiste ja oskustele esitatavad nõuded

- 3.1. Ametnik peab tundma riigi põhikorda (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike põhiõigusi ja –vabadusi ning avaliku halduse organisatsiooni.
- 3.2. Ametnik peab põhjalikult tundma kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivaid õigusakte ja asjaajamiskorra aluseid.
- 3.3. Ametnik peab põhjalikult tundma avalikku teenistust reguleerivaid õigusakte (avaliku teenistuse seadus, korruptsioonivastane seadus jmt).
- 3.4. Ametnik peab põhjalikult tundma oma töövaldkonda reguleerivaid õigustloovaid akte ja parimat praktikat.
- 3.5. Ametnikul peab olema arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning teiste arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus.
- 3.6. Ametniku teadmised ja oskused peavad olema kaasaegsed, võimaldamaks töötada kaasaegses keskkonnas.
- 3.7. Ametnik peab ise mõistma, millistes valdkondades tal hakkab teadmistest või oskustest nappima ning ta peab olema võimeline leidma võimalusi nende teadmiste või oskuste täiendamiseks ning peab olema oma eri-, kutse- ja ametialase enesetäiendamisega nõus. Ametniku ülesanne on leida pädevaim koolitaja, tööandja ülesanne on leida täiendkoolituseks vajalikud rahalised vahendid.
- 3.8. Ametnikul peavad olema üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest ning põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas eurointegratsiooni kontekstis.
- 3.9. Ametnikul peab olema väga hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel.
- 3.10. Ametnikul peab olema eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel ning inglise, vene või saksa keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 3.11. Ametnikul peavad olema üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest.

Eve Paas
Vallasekretär