

HELLAMAA KÜLAKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1. Hellamaa Külakeskus (edaspidi *Keskus*) on Muhu Vallavalitsuse (edaspidi *Vallavalitsus*) hallatav asutus.
2. Keskuse eesmärk on luua oma piirkonna elanikele võimalused kultuuris osalemiseks vastavalt nende huvidele, vajadustele ja võimetele.
3. Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
4. Hellamaa Külakeskuse asukoht on Hellamaa küla, Muhu vald, Saare maakond.
5. Keskusel on oma alaeelarve Muhu valla eelarves.
6. Hellamaa Külakeskuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Muhu Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

II. ÜLESANDED

7. Hellamaa Külakeskuse põhiülesanded ja tegevusalad on:
 - 7.1. oma piirkonnas kultuurilise ja seltsitegevuse organiseerimine ja arendamine, info kättesaadavus;
 - 7.2. koostöö korraldamine piirkonna teiste asutuste ja organisatsioonidega;
 - 7.3. inimestele võimaluste pakkumine eneseväljenduseks huvitegevuses;
 - 7.4. taidlus- ja huviringide töö korraldamine;
 - 7.5. kursuste, õpperingide, näituste ja muu taolise korraldamine;
 - 7.6. kultuuriürituste korraldamine;
 - 7.7. noorsootöö korraldamine.

III. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

8. Keskusel on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:
 - 8.1. omada alaeelarvet valla eelarves;
 - 8.2. kehtestada eeskirjad, mis tagavad varade säilimise;
 - 8.3. saada oma tööks vajalikku informatsiooni vallavalitsuselt;
 - 8.4. teha vallavalitsusele ettepanekuid Keskuse teeninduse parandamiseks;
 - 8.5. sõlmida ülesannete täitmiseks oma eelarve piires oma nimel lepinguid;
 - 8.6. osutada teenuseid vaba aja veetmiseks;
 - 8.7. koostöös vallavalitsuse ja teiste asutustega korraldada kultuuriüritusi;
 - 8.8. osutada keskuse kasutajatele tasulisi teenuseid (ruumide või vahendite rentimine).
 - 8.9. vallata, kasutada ja käsutada keskuse valduses olevat vara vastavalt vallavara valdamise, käsutamise ja kasutamise korrale;
 - 8.10. sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

IV. JUHTIMINE

9. Keskust juhib juhataja, kellega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem. Juhataja vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras, mille tingimused kinnitab vallavalitsus.
10. Keskuse juhataja:
 - 10.1.korraldab keskuse tegevust ja vastutab ülesannete täitmise eest;
 - 10.2.koostab koostöös vallavalitsuse vastava ala spetsialistidega keskuse eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele;
 - 10.3.vastutab keskuse eelarvest kinnipidamise eest;
 - 10.4.esindab keskust;
 - 10.5.teeb vallavalitsusele ettepanekuid keskuse seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
 - 10.6.tagab keskuse valdusse antud vallavara säilitamise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;
 - 10.7.täidab teisi õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid;
 - 10.8.esitab vallavolikogule kinnitamiseks keskuse põhimääruse muutmise ettepanekuid;
 - 10.9.sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud keskuse töötajatega.
11. Keskuse poolt osutatavate tasuliste teenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

V. EELARVE, FINANTSEERIMINE JA ARUANDLUS

12. Keskuse eelarve tuludeks on laekumised valla eelarvest, fondidest, sihtannetustest ja tema poolt osutatud tasulistest teenustest.
13. Keskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus.

VI. KONTROLL JA JÄRELEVALVE

14. Kontrolli keskuse tegevuse üle teostab vallavalitsus.

VII. ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

15. Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu õigusaktides ettenähtud korras.