

Lisa
Mulgi Vallavolikogu
17. aprilli 2019. a
määrusele nr 89

HALLISTE PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2019–2023

Halliste Põhikool 2019

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	4
2.1. Kooliarenduse põhivaldkonnad	4
3. Üldandmed ja hetkeolukord	4
3.1. Asukoht	4
3.2. Lühülevaade ajaloost	4
3.3. Kooli hetkeseis	5
4. Halliste põhikooli visioon ja missioon	6
4.1. Visioon	6
4.2. Missioon	6
5. Kooli strateegilised eesmärgid ja tegevuskava	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
5.2. Personali juhtimine	8
5.3. Koostöö huvigruppidega	9
5.4. Ressursside juhtimine	9
5.5. Õppe- ja kasvatustegevus	10
6. Arengukava uuendamise kord	11

1. SISSEJUHATUS

Halliste Põhikooli arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Kooli arengukava 2019–2023 on kooli arengut suunav dokument, mis lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 määratleb kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Halliste Põhikooli arengukava koostamise aluseks on:

- põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- Halliste Põhikooli põhimäärus
- Mulgi valla arengukava aastani 2025
- Eesti elukestva õppe strateegia 2020

2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

Halliste Põhikoolis põhineb kooli arendus ressursside ja tegevuste protsessikesksel juhtimisel eesmärgiga tagada kooli pidev ja jätkusuutlik areng.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised:

- nüüdisaegne õpikäsitus;
- konkurentsivõime suurenemine ning kooli tegevusnäitajate paranemine;
- õpilaste järjepidev suunamine elukestva õppe harjumuste omandamisele, nende arendamine haritud ja tublideks kodanikeks;
- töötajate vastutuse suurendamine;
- tihe koostöö huvigruppidega suurendamaks kooli usaldusväarsust;
- ressursside optimaalne kasutamine, et tagada jätkusuutlik areng;

Arengukavast lähtuvalt koostatakse kooli iga-aastane üldtööplan. Arengukava tegevuskava muudetakse kooskõlas välis- ja koolikeskkonnas toimunud muutustega, arvestades õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemusi.

2.1. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendamise ülesehitamiseks on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

1. „Eestvedamine ja juhtimine“;
2. „Personalijuhtimine“;
3. „Koostöö huvigruppidega“;
4. „Ressursside juhtimine“;
5. „Õppe- ja kasvatusprotsess“.

3. ÜLDANDMED JA HETKEOLUKORD

3.1. Asukoht

Halliste Põhikool asub Pornuse külas, Mulgi vallas, Viljandimaal. Kool asub 29 km kaugusel Viljandi linnast, 12 km kaugusel Karksi-Nuiast ja 7 km kaugusel Abja-Paluojaast.

3.2. Lühülevaade ajaloost

Halliste kihelkond on aastasadu olnud eestlaste kodukohaks Lõuna-Eestis.

1683–1696. a oli Halliste kihelkonnas köstriks ja ühtlasi koolmeistriks Bernt Johan Funk.

Palgaks sai ta igalt talult $\frac{1}{2}$ külimit vilja.

1873. a alustati koolimaja ehitamisega Kulla alevikus köstri maja vastu üle tee.

10. septembril 1874. a alustas kihelkonnakoolis tööd Halliste kihelkonnakooli juhatajana Hans Kirsell. Koolis õppis 24 poissi.

1910. a tehti koolile juurdeehitus, et vastu võtta ka tütarlapsi. Õpilaste arv 85.

1972. a sügisel jäi kool algkooliks.

1992. a töötas kool 6-klassilisena.

1995. a mais pandi nurgakivi uuele koolimajale.

1998. a avas ukseid uus koolimaja, kus töötas 7 klassi, nimeks Halliste Põhikool.

1999. a lisandus koolis veel 8. klass, õpilaste arv on 124.

2000. a sügisel lisandus ka 9. klass. Õpilaste arv 157.

2001. aastal lõpetas Halliste Põhikooli esimene lend, 18 õpilast.

2009. a valmis koolivõimla.

2019. a sügisel tähistab kool oma 145.aastapäeva.

3.3. Kooli hetkeseis

01. jaanuari 2019 seisuga õpib koolis 92 õpilast. Koolis õpivad valdavalt Halliste ja Õisu piirkonna õpilased, kaugemalt on lapsi Viljandi linnast, Paistust, Päidrest, Rimmust, Uue-Karistest, Mõisakülast. Koolis õpivad lapsed 1.–9. klassini.

Valikained 2018/2019 õppeaastal

- pilliõpetus 1.- 3. klass;
- robotika 5. klass;
- ettevõtlusõpetus 6.- 7. klass;
- loovtöö koostamine 8. klass;
- karjääriõpetus 9. klass.

Huviringidest tegutsevad

- spordiringid (jalg-, korv- ja võrkpall, üldtreeningud, palliring, töötab jõusaal);
- mudilaskoor, tütarlaste lauluring;
- rahvatants;
- loodusring;
- rahvapilliring;
- kunstiring;
- itiring;
- noorkotkad ja kodutütred.

Õpilaste arvu prognoos (elanike registri andmed seisuga 01.10.2018)

Õppeaasta	I klassi astujad	Koolis kokku
2019/2020	12	90
2020/2021	11	93
2021/2022	17	97
2022/2023	8	99
2023/2024	9	99

4. HALLISTE PÕHIKOOLI VISIOON JA MISSIOON

4.1. Visioon

Halliste Põhikool on kaasaegne ning turvaline kool, kus õpi- ja töökeskkond toetab iga õppija arengut ning kasvamist õnnelikuks tulevikumaailmas hakkama saavaks kodanikuks.

4.2. Missioon

- õigete väärtushinnangutega õpi- ja teotahteliste noorte kujundamine;
- kodanikutunde kasvatamine;
- kodu ja perekonna väärtustamine;
- teadmiste omandamine ja nende rakendamine elus;
- eetilise, salliva ja lugupidava inimese kujundamine.

5. KOOLI STRATEEGILISED EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA

Kooli strateegiliste eesmärkide püstitamise aluseks on sise- ning välishindamise tulemused ning nüüdisaegse õpikäsituse kolm põhimõtet:

- õppimine on individuaalne, aktiivne, tegevuspõhine ja toimub konkreetse õppija arengukontekstis;
- koostöine õpe, mis toob suurema seotuse nii koolis, kogukonnas kui terves ühiskonnas;
- kooli, õpetaja ja õppija valikuvõimalused ja tegevusvabadus, mis toetab erinevate osapoolte sisemist motivatsiooni, õpitulemusi ja heaolu, samuti enesejuhtimist ja iseseisvust.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk 5.1.1 Kooli jätkusuutlik ja konkurentsivõimeline areng on tagatud süsteemse juhtimisega.

Eesmärk 5.1.2 Huvigrupid on kaasatud kooli strateegilisse juhtimisse.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Kaasaegse ning turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamine.	pidev	juhtkond
2. Kehtivate ning seadusele vastavate koolikorralduslike dokumentide olemasolu tagamine ning avaldamine veebilehel.	pidev	juhtkond
3. Huvigruppide regulaarne kaasamine arengukava eesmärkide elluviimise protsessi.	pidev	juhtkond
4. Aktiivne osalemine Huvitava kooli, Ettevõtliku kooli, Liikuma kutsuva kooli ning Kiusamisest vaba kooli tegevuspõhimõtete rakendamisel.	pidev	juhtkond

Eesmärk 5.1.3 Kooli maine on jätkuvalt positiivne.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Kooli kodulehe täiendamine.	pidev	IT spetsialist, rnkõpetaja
2. Väliskommunikatsiooni parendamine- koolitegevuste kajastamine meediaväljaannetes.	pidev	eesti keele õpetaja
5. Halliste kooli 145 tähistamine	2019	huvijuht

Eesmärk 5.1.4 Regulaarne sisehindamine toetab kooli jätkusuutlikku arengut.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Sisehindamise tulemusnäitajate analüüs, rakendamine ja kasutamine parendusvõimaluste loomiseks koolikorralduses.	2x õppeaastas	juhtkond
2. Rahulolu-uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele.	1x õppeaastas	juhtkond

Eesmärk 5.1.5 Kool on väärtuspõhise koolikultuuriga õppiv ja arenev organisatsioon.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Kooli põhiväärtuste sõnastamine ning integreerimine juhtimise, õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevuse valdkondadesse.	2019	juhtkond, töötajad, hoolekogu, õpilasesindus
2. Koolirahu lepingu sõlmimine ja – eesmärkide saavutamine.	2019- 2023	juhtkond, ÕE, õpetajad
3. Õppekorraldus põhineb õpetaja ja õpilaste poolt kokkulepitud põhiväärtustel.	pidev	õpetajad
4. Kooli väärtustel põhineva õpilaste ja personali tunnustussüsteemi täiustamine.	pidev	juhtkond

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk 5.2.1 Koolis töötab professionaalne, motiveeritud, elukestvas õppes osalev ja õppija arengut toetav personal.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Personalipoliitika täiustamine- väärtuspõhised üldpõhimõtted, värbamis põhimõtted, valik, mentorlus, hindamine ja arendamine.	pidev	juhtkond
2. Arenguveestluste läbiviimine personaliga.	1x õppeaastas	juhtkond
3. Koolisisese juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteemi arendamine (dokumentide säilitamine pilverakenduses, kogumine, haldamine, jagamine).	pidev	IT spetsialist, juhtkond
4. Aktiivne osalemine projektitaotluste kirjutamistes ja projektide läbiviimistes (KIK, RMK, INNOVE jt).	pidev	huvijuht, õpetajad sotsiaalpedagoog
5. Koolitusplaani väljatöötamine ja pidev uuendamine vastavalt arenguveestluste, töötajate enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahuloluküsitluste tulemustele.	2019 pidev	juhtkond
6. Täiendkoolitustel omandatu edasiandmine sisekoolitustel.	pidev	juhtkond
7. Personali ühissetevõtmiste ning -koolituste korraldamine, tervislike eluviiside, liikumisharjumuste ning töömotivatsiooni toetamine.	pidev	juhtkond
8. Koostöö Abja Gümnaasiumiga infotehnoloogi 0,5 ametikohta taotlemine.	2019	juhtkond
9. Koostöö jätkamine Mulgi valla erinevate üldharidus- ning huvikoolidega, tagamaks kvalifitseeritud kaadri olemasolu Halliste Põhikoolis.	pidev	juhtkond

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk 5.3.1 Kooli avatuse, jätkusuutlikkuse ning õppija arengu toetamine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Arendustegevuseks vajalike koostööprojektide määratlemine.	2x õppeaastas	huvijuht, õpetajad
2. Tugispetsialiste, lapsevanemaid, klassijuhatajaid ja aineõpetajaid ühendavate juhtumipõhiste töörühmade rakendamine.	vastavalt vajadusele	sotspedagoog, klassijuhatajad
3. Koostöö tõhustamine kohaliku omavalitsuse, hoolekogu, õpilasesinduse, lastevanemate ja vilistlaskonnaga kõikides valdkondades, kooli põhieesmärkide paremaks teostamiseks.	pidev	juhtkond, klassijuhatajad, huvijuht

4. Kooli õppekava sh karjääriõpetust toetava koostöö jätkamine Abja, August Kitzbergi nimelise ja Viljandi Gümnaasiumidega, Viljandi Kutseõppekeskuse ning Olustvere Teenindus ja Maamajandus Kool, Viljandimaa Rajaleidja, Viljandi ja Pärnu Töötukassade ning erinevate piirkonna asutustega (Abja-Paluoja päästekomando, EMÜ Polli Aiandusuuringute Keskus, Pajumäe talu jt) .	pidev	karjääriõpetuse õpetaja, huvijuht, õpetajad, juhtkond
5. Kogukondlik, õppe- ja kasvatustööd- ning huviharidust toetava koostöö jätkamine Halliste kiriku, Halliste- ja Õisu lasteaedade, Mulgi valla huvikoolide, kultuurimajade, Kaitseliidu Sakala maleva jt asutustega.	pidev	huvijuht, juhtkond, õpetajad
6. Rahvusvahelise koostöö jätkamine ning arendamine Soome Hyökanumme kooli (vastastikused külaskäigud, õpetajate kogemuskoolitus) ning Sippoo, Hartola, Vilppula ja Ruovesi kogudustega (suvised ühislaagrid).	1 x aastast	õpetajad, juhtkond

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk 5.4.1 Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline ning ajakohane õpi- ja töökeskkond. Ressursside kasutamine on säästlik, kaalutletud ja tulemuslik.

Eesmärk 5.4.2 Kooli digitaristu on kaasaegne ja heas korras ning võimaldab õppetöös uuendusliku digiõppevara rakendamist.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Õpi- ja töökeskkonna kujundamine ja kaasaegsete õppe- ja töövahendite/materjalide/inventari hankimine ning uuendamine, sh IKT vahendite ajakohastamine.	pidev	juhtkond
2. Teenuste maksimaalne rakendamine omatulude teenimise eesmärgil (suvised laagrid).	pidev	juhtkond
3. Kooliterritooriumi kohandamine õuesõppe ja aktiivsete vahetundide jaoks (õpperada, väljõusaal, tõukerattad jms).	pidev, taotluspõhine	juhtkond
4. Suusatamisetingimuste parendamine kooliümbruses (suusaraja freesi hankimine, kogukondlik koostöö lastevanematega).	2019–2020	juhtkond
7. Võimla põranda lakkimine.	2019	juhtkond
8. Uue murutraktori soetamine.	2019	juhtkond
9. Söökla katuse vahetus.	2020	juhtkond

5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk 5.5.1 Iga õppija sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Õppekava analüüs ja vajadusel uuendamine.	pidev	juhtkond
2. Elulähedase õppe ning ainetevahelise lõimingu tõhusam rakendamine.	pidev	õpetajad
3. Õppekäikude kava koostamine ja uuendamine.	pidev	õpetajad, juhtkond
4. Õppetöö diferentseerimine- HEV (ka andekate) õpilaste märkamine, toetamine, arendamine.	pidev	õpetajad, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, juhtkond
5. Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine ja parendustegevuste elluviimine.	pidev	õpetajad, sotsiaalpedagoog, juhtkond
6. Arenguveestluste regulaarne läbiviimine.	1 x õppeaastas	klassijuhatajad

Eesmärk 5.5.2 Digipädevuste arendamine, IKT vahendite sagedasem kasutamine õppetöös.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Digipädevuste kava koostamine, täitmise analüüs ja vajaduse korral uuendamine.	pidev	juhtkond, õpetajad
2. Õppimisel ja õpetamisel rakendatakse veebipõhiseid keskkondi ja digivahendeid igapäevaselt.	pidev	õpetajad
3. Digipädevust arendatakse kõigis õppeainetes ja huvitegevuses.	pidev	õpetajad

Eesmärk 5.5.3 Tulemuslik väärtuskasvatus toetab kooli missiooni elluviimist.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Väärtuskasvatuse põhimõtete lõimumine ainekavades, töökavades, huvitegevuses.	pidev	õpetajad, klassijuhatajad, huvijuht
2. Tervislike eluviiside toetamine erinevate ettevõtmiste ja projektitööde kaudu.	pidev	õpetajad, huvijuht
3. Väärtuskasvatuse ja üldise koolikultuuri hindamine ja parendustegevuste elluviimine.	1x õppeaastas	juhtkond

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kinnitatakse ja muudetakse Mulgi Vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

Arengukava analüüsitakse vähemalt kord aastas hoolekogu ja õppenõukogu poolt, mille käigus tehakse ettepanekuid arengukava muutmiseks ning tegevuskavale tegevuste lisamiseks.

Arengukava kuulub muutmisele seoses

- seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- Mulgi valla arengukava muutmiselega.