

## **Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev kord reguleerib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile (edaspidi *Amet*) linnaelarvest eraldatud rahaliste vahendite kasutamist mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimiseks.

1.2. Eraldatud vahendite kasutamise eesmärk on võimaldada kaasfinantseerimist mittetulundusühingute ja sihtasutuste poolt riiklikesse või rahvusvahelistesse abiprogrammidesse või muudesse toetusfondidesse (edaspidi *abiprogrammid*), v.a linnaelarvelised, esitatavatele projektidele.

1.3. Linnaelarvelist kaasfinantseerimist (edaspidi *kaasfinantseerimine*) projektile on õigus saada Narvas registreeritud mittetulundusühingutel ja sihtasutustel (edaspidi *taotleja*) tingimusel, et projekti tegevused toimuvad Narvas ja/või on Narvaga seotud.

### **2. Kaasfinantseerimise taotluse esitamise kord**

2.1. Taotleja esitab kaasfinantseerimise saamiseks vormikohase taotluse Ametile (Peetri plats 3-7, 20308 Narva).

2.2. Ametisse esitatavate taotluste esitamise päevaks on iga kuu teine esmaspäev hiljemalt kella 18.00.

2.3. Taotlusi vaadeldakse peale linna eelarve kinnitamist. Taotluste esitamise viimane tähtaeg on 10. november.

2.4. Taotlus peab olema täidetud korrektselt vastavalt Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud taotlusvormile.

2.5. Ametil on õigus lükata tagasi mitte vormikohaselt esitatud taotlused.

2.6. Kaasfinantseerimist ei saa projektid mis on saanud toetust teistest linnafondidest. Juhul, kui on selgunud ühe projekti taotluste esitamine samal ajal erinevatesse linnafondidesse, taotleja kaotab õiguse toetuse taotlemiseks ühe aasta jooksul.

### **3. Kaasfinantseerimise taotluste läbivaatamine**

3.1. Amet võtab vastu ja kontrollib taotluste vastavust käesoleva korra nõuetele ja edastab need komisjonile läbivaatamiseks.

3.2. Komisjoni koosseisu kinnitab Narva Linnavalitsus.

3.3. Komisjoni koosseisu kuulub 9 inimest: Narva Linnavalitsuse esindajad (3 inimest), Narva Linnavolikogu liikmed (3 inimest), mittetulundussektori esindajad (3 inimest).

[ – jõust. 26.03.2006 ]

3.4. Komisjoni tööd juhhib komisjoni esimees, keda määrab Linnavalitsus.

3.5. Komisjon loetakse õiguspäraseks, kui võtab osa vähemalt komisjoni pool koosseisu. Häälte võrdsuse puhul otsustavaks on komisjoni esimehe hääl.

3.6. Komisjon võtab vastu toetuse andmise otsuse hääletamisel lihthääldenamusega.

3.7. Komisjoni istung toimub üks kord kuus, kahe nädala jooksul punktis 2.2. nimetatud tähtajast arvates.

3.8. Kaasfinantseerimise ülemmääraks on 20% esitatava projekti eelarve summast, kuid mitte rohkem 2236,91 eurot.

[ – jõust. 28.11.2010]

3.9. Komisjonil on õigus võtta vastu otsus projekti mitte kaasfinantseerida või kaasfinantseerida projekti taotletavast summast väiksema summa ulatuses.

3.10. Kaasfinantseerimist võib taotleda ainult konkreetse projekti põhjendatud kulude katteks.

3.11. Toetusotsuse langetamisel eelistatakse järgmisi projekte/asjaolusid:

3.11.1. projektiidee on selgelt ja konkreetselt välja toodud;

3.11.2. projekti suunitlus vastab ülesannetele mis on kehtestatud Narva linna arengukavaga;

3.11.3. projekti finantseerimisskeem on läbipaistev ja terviklikult kirjeldatud;

3.11.4. projektis on veenvalt põhjendatud kaasfinantseerimise vajadus projekti elluviimiseks, eesmärgid ja tähtajad ning kuluartiklite lõikes selgelt lahti kirjutatud.

3.12. Kaasfinantseerimine kuulub tagastamisele juhul, kui:

3.12.1. saadud toetust kasutati mitte sihipäraselt;

3.12.2. ilmneb, et toetuse taotleja esitas vale informatsiooni oma ettevõtte, projekti või toetuse kasutamise kohta, või keeldub vastavat infot andmast;

3.12.3. ilmneb, et toetuse taotleja esitas ebakorrektselt koostatud eelarve või finantsandmed;

3.12.4. juhul, kui toetuse taotleja poolt esineb käesoleva korra ja finantseerimise lepingu tingimuste rikkumisi.

3.13. Amet informeerib kaasfinantseerimise taotlejaid komisjoni otsusest kirjalikult 1 (ühe) nädala jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

3.14. Toetuskirjas idee heakskiitmisel (viitamisega Narva linna arengukavale) näidatakse, et linna kaasfinantseerimist ei garanteerita selle kirja alusel.

3.15. Garantiikirja väljastab Amet komisjoni otsuse alusel arvestades punkte 3.8., 3.16., 3.17.

3.16. Komisjoni positiivne rahastamisotsus on kehtiv ja antud summa reserveeritakse kolme kuu jooksul arvates otsuse tegemise päevast. Antud tähtaja möödumisel komisjoni otsus kaotab kehtivuse. Kirjaliku põhjendamise esitamisel taotleja poolt Ametil on õigus pikendada garantiikirja tähtaega.

3.17. Projekti eelarve muutmise juhul, Amet võib suunata projekti komisjoni korduvale läbivaatusele. Komisjonil on õigus muutama esialgselt reserveeritud linnatoetuse summa, kui antud summa seoses projekti eelarve muudatusega on vastuolus punktiga 3.8.

3.18. Komisjoni istungid protokollitakse. Protokollile kirjutab alla protokollija ja komisjoni esimees.

3.19. Finantseerimise keeldumisest abiprogrammi poolt taotleja peab teatama Ametile 10 päeva jooksul.

#### **4. Lepingu sõlmimine ja kaasfinantseerimise väljamaksmine**

4.1. Projekti kaasfinantseerimiseks sõlmib amet direktori isikus taotlejaga kaasfinantseerimise lepingu (edaspidi *leping*).

4.2. Lepingu sõlmimise aluseks on komisjoni istungi protokoll otsusega finantseerimise eraldamisest projekti toetamiseks ning taotleja ja abiprogrammi vahel sõlmitud sihtfinantseerimise leping.

4.3. Amet kutsub toetuse taotlejat sõlmima lepingu 14 päeva jooksul pärast sihtfinantseerimise lepingu esitamist mis on sõlmitud taotleja ja abiprogrammi vahel, kui see ei ole vastuolus punktiga 3.16.

4.4. Amet kannab kaasfinantseerimise summa 10 (kümne) päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist taotleja arvele.

#### **5. Aruandlus ja kontroll**

5.1. Taotleja esitab 30 päeva jooksul pärast projekti teostamist ametile lõpparuande.

5.2. Taotluse-, lepingu- ja aruandevormid kinnitab Narva Linnavalitsus.

5.3. Projekti lõpparuande kinnitab lepingupartnerina amet.

5.4. Kui selgub, et taotleja ei ole kaasfinantseerimise lepingu punkti 3.13. tingimustest kinni pidanud, on ametil õigus tasutud summa taotlejalt tagasi nõuda.

5.5. Ametil on õigus igal ajal nõuda taotlejalt lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente, mis on seotud projekti teostamisega.

5.6. Projekti teostamise käigus muudatuste tegemisel on toetuse taotleja kohustatud teatama ametisse 10 päeva jooksul.

5.7. Käesoleva korra alusel eraldatud rahaliste vahendite käsutamise üle teostab kontrolli amet.

5.8. Otsuse järele jäänud raha kasutamise kohta teeb Narva Linnavalitsus.

---