

**VÕHMA LASTEAED MÄNGUVESKI
ARENGUKAVA**

2016-2018

SISUKORD:

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED.....	3
1.1. Lühitutvustus.....	3
1.2. Kontaktandmed	4
1.3. Andmed lasteaia kohta.....	4
2. LASTEAIA MISSIOON.....	4
3. LASTEAIA VISIOON.....	4
4. LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
5. HETKEOLUKORD	5
6. SISEHINDAMISTULEMUSTE 2013-2015 ANALÜÜS	5
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
6.2. Personalijuhtimine	6
6.3. Koostöö huvigruppidega	7
6.4. Ressursside juhtimine.....	8
6.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	9
7. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016-2018.....	10
7.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	10
7.2. Personalijuhtimine	11
7.3. Koostöö huvigruppidega	11
7.4. Ressursside juhtimine.....	11
7.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	12
8. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA MUUTMISE MEETODID JA KORD.....	12
8.1. Meetodid	12
8.2. Arengukava tegevuskava muutmise kord	13
KOOSKÕLASTUSED:	13

SISSEJUHATUS

Võhma lasteaed Mänguveski arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, õppekavast ja Võhma linna arengukavast 2015-2025.

Arengukava on dokument, kus on määratud lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, asutuse missioon, visioon, põhiväärtused, arengukava tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Arengukava koostamise on aluseks sisehindamise aruanne, rahuloluküsitlused ja koosolekud.

Käesolev arengukava on jätkuks eelmisele, 2012. aastal valminud lasteaia arengukavale, mis järgib lasteaia arengu järjepidevust, võttes arvesse muutunud nõudeid ja vajadusi.

Arengukava on koostatud koostöös lasteaia töötajate, lastevanemate ja hoolekoguga.

1. ÜLDANDMED

1.1. Lühitutvustus

1979. aastal avati Võhma Lihakombinaadi Lastepäevakodu, milles oli kuus rühma ja kohti 140-le lapsele.

1989. aastast kannab asutus nime Võhma Lasteaed Mänguveski.

1991. aastast on lasteaed munitsipaalasutus.

1994. aastal muutus lasteaed neljarühmaliseks ning alates 2000. aastast kuni 2015. aasta sügiseni töötas lasteaed kolmerühmalisena.

2015. a septembrist töötab lasteaed neljarühmalisena.

Lasteaia eripäraks on avar ja lopsaka loodusega pargisarnane õue- ja mänguala, mis võimaldab mitmekesiset õppekasvatustöö läbiviimist. Laste silmaringi aitavad laiendada naabruses asuv koolimaja, spordihoone, staadion, looduslik park terviserajaga, linna ettevõtted ja muud asutused, samuti majas tegutsevad linna raamatukogu ning päevakeskus.

1.2. Kontaktandmed

Aadress: Veski 11,
70602 Võhma
Viljandimaa

Telefonid: direktor 43 77467
majandusjuhataja 43 77347

e-post: asta@vohma.ee

kodulehekülg: <http://www.vohma.ee/lasteaed/>

1.3. Andmed lasteaia kohta

Reg nr 75022628

Koolitusluba nr 2542 HM välja antud 06.12.2007

Õiguslik seisund Võhma linna munitsipaalasutus

Omanik Võhma linn

Tunnustatud

toitlustusettevõtte Tunnustamise otsus nr 12302 Viljandimaa
Veterinaarkeskus, 12.03.2008, tunnistus nr 94

2. LASTEAIA MISSIOON

Lasteaed:

- tagab lastele turvalise ja lapsest lähtuva õppe- ja kasvukeskkonna,
- loob eeldused ja tingimused selleks, et lapsed omandaksid toimetuleku- ja õpioskused, väärtushinnangud ning käitumisnormid erinevates keskkondades hakkama saamiseks,
- on peredele toetajaks laste arendamisel ja kasvamisel.

3. LASTEAIA VISIOON

- Võhma lasteaia ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps soodsas õpi- ja kasvukeskkonnas, kus arvestatakse iga lapse individuaalsust ning saavutatakse kooliks valmisolek.

4. LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED:

- Austus, avatus ja usaldus.
- Loovus ja innovatsioon.
- Koostöö, hoolimine ja turvalisus.

5. HETKEOLUKORD

Võhma lasteaed teenindab Võhma linna ja vabade kohtade olemasolul ümberkaudsete omavalitsuste lapsi.

Rühmi on võimalik moodustada ja komplekteerida vastavalt nõudmisele ja vajadusele, arvestades lapsevanemate soove (KELS § 6). Lasteaed on neljarühmaline ja mahutab kuni 72 last.

Lasteaed on avatud 11 tundi päevas, viis päeva nädalas kella 7.00.-18.00. Suvisel ajal avatakse lasteaed vastavalt vajadusele, arvestades vanemate soove.

Lasteaia personali moodustavad direktor, majandusjuhataja, seitse rühmaõpetajat, liikumis- ja muusikaõpetaja, viis õpetaja abi ja kaks majandamist tagavad töötajat, kokku 19 töötajat.

6. SISEHINDAMISTULEMUSTE 2013-2015 ANALÜÜS

Lasteaia edasiste arengusuundade määramisel on kasutatud eelkõige eelmise arengukava tegevuskava analüüsi, igal õppeaastal koostatud lasteaia tegevuskavasid, sisehindamise tulemusi ning töötajate ja lastevanemate hulgas tehtud rahulolu küsitluste tulemusi.

SWOT- analüüsi tulemusel leiti lasteaia arengu eeldused ning asutuse sise- ja väliskeskonda iseloomustavad ja mõjutavad tegurid.

Lasteaia tugevus on toimiv plaanipärane tegevus- ja kasvatusprotsess, hooliv ja usaldusväärne töötajaskond, korras töö- ja õpikeskkond, looduslikult kaunis õueala.

Lasteaia nõrkus on lasteaia töötajate madal töötasu ja motivatsioon, kesine laste mänguala, lagunenu asfalttee maja ümber, maja vananev kommunikatsioon.

Analüüsiti järgmisi valdkondi:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;

- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess;

Hindajateks olid lapsevanemad, personal, juhtkond ja hoolekogu.

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtkonda kuuluvad direktor ja majandusjuhataja. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteasutuse pedagoogid, kes analüüsivad ja hindavad õppe- ja kasvatustegevust ning teevad vajadusel selle parandamiseks direktorile, hoolekogule ja Võhma Linnavalitsusele ettepanekuid.

Hoolekogusse valitakse iga rühma lastevanemate esindajad, pedagoogide esindaja ja linnavalitsuse esindaja. Hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppekasvatusprotsess toimuks lähtuvalt laste arengust ja huvidest ning teha koostööd lasteaia personaliga. Eestvedamise ja juhtimise kohta saadakse tagasisidet personali arenguevestlustelt, õppetegevuste vaatlustelt ja rahuloluuuringutest.

Tugevused:

- Süsteemne arendustegevus, mille aluseks on arengukava.
- Toimiv töö tegevuskavaga.
- Toimiv sisehindamissüsteem.
- Koostatud lasteaia töökorralduse reeglid.
- Täiendatud kodukord.
- Sisehindamise aruande valmimisse on kaasatud rahuloluküsitluste kaudu lapse-vanemad, personal, hoolekogu.

Parendustegevused:

- Kaasav juhtimine, kus oluliste asutuse dokumentide loomine toimub meeskonnatööna, kuhu on kaasatud kogu personal ja hoolekogu.
- Organisatsioonikultuuri väärtuspõhine lahtimõtestamine.
- Väärtustele tähelepanu pööramine meeskonnas.

6.2. Personalijuhtimine

Pedagooge on kokku üheksa, kellest seitse on kvalifitseeritud. Õpetaja abid on osalenud erinevatel meeskonna ja õpetaja abide koolitustel. Personal on läbinud

meeskonnaväärtuste, lasterühma saatja ja esmaabi koolituse. Õpetajad on osalenud õuesõppealase ja „Erivajadusega laps rühmas“ koolituse. Toimub hea koostöö kooli logopeediga, mis katab ära lasteaias logopeedilist abi vajavate laste vajaduse.

Terakeste rühma meeskond on liitunud „Kiusamisest vabaks“ projektiga. Lasteaia poolt kirjutati laste arengu toetamiseks kaks Keskkonna Investeeringute Keskusele (KIK) kirjutatud projekti, mis said rahastuse. Osaletud on KIK korraldatud projektides. Kokk ja majandusjuhataja on läbinud enesekontrolli- ja hügieenialased koolitused. Menüüde koostamine ja toitlustamine toimub ANC programmi toel.

Tugevused:

- Personali juhtimise tulemuslikkuse hindamine arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu.
- Üle poole lastega töötavast pedagoogilisest personalist on kvalifitseeritud.
- Personalil enesetäiendamise võimalus lähtuvalt vajadustest ja soovidest.
- Õpetajate kaasamine lasteaia arendustegevusse (igal kuul järgmise kuu tegevuskava arutelu).

Parendustegevused:

- Meeskonnatöö pidev arendamine.
- Asutuses kokkulepitud põhiväärtuste rakendamine ja järgimine.
- Tunnustussüsteemi loomine.
- Sisekoolituste korraldamine.

6.3. Koostöö huvigruppidega

Huvigruppideks on lapsevanemad, personal, kohalikud ja ümberkaudsed haridus- ja kultuuriasutused ning ettevõtted. Huvigruppide rahulolu selgitatakse rahuloluuuringute kaudu.

Laste lasteaiaga kohanemine algab sujuvalt ja järk-järgult lasteaiaga last harjutades; laste kooliga kohanemine toimub koostöös kooliga.

Tugevused:

- Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisse (arenguestlused, koosolekud, rahuloluküsitlused).

- Lapsevanemate toetamine ja nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes (nõustamine vajadusel ning logopeedilise teenuse kättesaadavus kohapeal, nõustamiskeskusesse suunamine, spetsialistide asutusse kutsumine).
- Informatsioon lapsevanematele kättesaadav (õpetajatelt, lasteaia infostendilt ja kodulehelt).
- Hoolekogu koosolekud (vähemalt üks kord kvartalis või vajadusel sagedamini).
- Teostatud riskianalüüs laste õppe- ja kasvukeskkonna hindamiseks koostöös hoolekogu ja personaliga.
- Koostöö kooli, Vaba Aja Keskuse, raamatukogu, päevakeskuse ja linnavalitsusega (traditsioonilised ühisüritused, teatrietenduste ühiskülastused, piparkookide küpsetamine, teadmiste ja õpetajatepäeva tähistamine, koolieelikute tutvumine kooli ja oma tulevase õpetajaga, ühine lugemispäev, rahvakalendritähtpäevade tähistamine, muudel tähtpäevadel ja üritustel esinemine).

Parendustegevused:

- Lastevanemate ja hoolekogu tõhusam kaasamine õppe- ja kasvatusgevuse kavandamisse.
- Tagasiside võtmine ja andmine.
- e- lasteaiaga liitumine
- Informatsiooni kiirem liikumine ja koostöö parandamine erinevate huvigruppidega.

6.4. Ressursside juhtimine

Lasteaia eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast, võimalustest ja vajadustest, erinevatest nõuetest või ettekirjutustest. Lasteaia eelarve planeerimisse on kaasatud majandusjuhataja, lasteaia direktor ja hoolekogu. Eelarveprojekt valmib linnavalitsuse ning linnavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni koostöona.

Lasteaia eelarve on osa Võhma linna eelarvest, selle kinnitab linnavolikogu.

Eelarve ressursside kasutamise tulemuslikkust mõõdetakse töötajate ja lapsevanemate hulgas läbi viidud rahuloluuuringuga.

Tugevused:

- Lasteaial on hästi varustatud metoodiline kabinet õppetöök vajalikuga.
- Lasteaia ruumid ja õueala on tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele vastav.
- Õpetajatel on võimalus kasutada oma tööks vajaminevate dokumentide ning õppematerjalide koostamiseks internetiühendusega arvuteid.
- Kokkuhoiu saavutamiseks toimub kommunaalkulude jälgimine.
- Projektide toel on paranenud õppeasutuse laste õppe-, kasvu- ja mängukeskkond
- Teostatud vajalikud remonditööd.
- Uuendatud on IT vahendeid.
- Tühjana seisnud ruumides avatud sõimerühm.

Parendustegevused:

- Erinevate lisavahendite hankimise võimaluste leidmine.
- Lasteaia välisilme korrastamine.
- Vananenud IT vahendite välja vahetamine.
- Lasteaia kasvukeskkonna parandamine.
- Töökeskkonna uuendamine
- Turvalisuse tagamine.
- Uue asfaltkatte paigaldamine.

6.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevus toimub õppekava alusel, mis on koostatud vastavalt riiklikule õppekavale.

Õppekava koostamisel arvestatakse rahvakalendri tähtpäevi. Rühmaõpetajad koostavad koostöös, õpetaja abide, muusika- ja liikumisõpetajatega ning logopeediga igaks õppeaastaks oma tegevuskava, milles arvestatakse rühmas käivate laste vanuse, individuaalsuse, võimete ja lastevanemate soovidega. Õppetegevusi aitavad mitmekesisendada õppekäigud, matkad, kontserdid, peod, spordipäevad, esinemised teistes asutustes, linna ühised üritused, spordipäevad jms.

Õppe- ja kasvatustööd lastega analüüsitakse läbi õppetegevuste vaatluste hindamise ja rühmaõpetajate enesehindamise alusel.

Tugevused:

- Õppekava täieneb ning uueneb: igast õppeaastast koostatakse kokkuvõtte, millest lähtuvalt tehakse õppekavasse vajadusel parandused või täiendused.
- Toimub iga lapse individuaalse arengu toetamine, suunamine, jälgimine.
- Rühmade õppekasvatustegevused lõimitakse mänguga.
- Toimub kooliminevate laste hindamine (on välja töötatud hindamise süsteem ja kasutusel koolivalmiduskaart, mis on välja toodud õppekavas).
- Metoodiline materjal on täienenud keskkonnakasvatuse valdkonnas.
- Logopeedilise teenuse kättesaadavus kohapeal, vajadusel suunatakse nõustaja juurde või kutsutakse nõustaja kohale.
- Lasteaiamajas asuva raamatukogu lastekirjanduse kasutamise võimalus.
Igakevadine maakonna lasteaedade koolieelikute spordipäeval osalemine.

Parendustegevused:

- Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga liitumine.
- Õppekava hindamine ja vajadusel täiendamine.
- Õppeaasta tegevuskavade koostamisel eesmärkide seadmine ja mõtestamine.
- Õppetegevuste toimumine loomulikus keskkonnas (õuesõpe, mängimine jms).
- Laste hindamise süsteemi kaasajastamine.

7. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016-2018

7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Organisatsioonikultuuri parendamine koostöös meekonnaga.

Tulemus: Toimiv kaasav juhtimine.

Jrk nr	Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Rahuolu küsitluste korraldamine ja analüüs töötajatele, lastevanematele ja koolieelikutele.	x	x	x	direktor
2.	Sisehindamise aruande täitmine ja esitamine	x	x	x	direktor
3.	Lasteaia töötajate põhiväärtustele toetuv enesehindamine.	x	x	x	direktor

7.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Paraneb personali juhtimine ja meeskonnatöö.

Tulemus: Lasteaias töötab pädev ja motiveeritud personal.

Jrk nr	Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Ametijuhendite ja töösisekorra ülevaatamine ja täiendamine (arenguvestlused, rahuloluküsitlused).	x	x	x	direktor
2.	Personali vajaduse määramine ja motiveeritud personali värbamine.	x			direktor
3.	Tunnustamissüsteemi loomine ja käivitamine.		x		direktor
4.	Vajalikud täiendkoolitused personalile ja juhtkonnale.	x	x	x	direktor
5.	Kogemuste jagamine: sisekoolitused, ühised töövaatlused, lahtised tegevused.	x	x	x	direktor

7.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Lapse sujuv lasteaiast kooli minek.

Tulemus: Teadlikum lapsevanem.

Jrk nr	Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Lasteaia arendamine koostöös hoolekoguga (hoolekogu töö kokkuvõtted).	x	x	x	direktor
2.	Liitumine e-lasteaiaga (paraneb info kättesaadavus ja liikumine personalile ja lapsevanematele)	x	x	x	direktor
2.	Lapsevanemate nõustamine ja toetamine õppe- ja kasvatuskõnetes (koolitused, tugispetsialistide juurde suunamine jne).	x	x	x	direktor, õpetajad
3.	Rühmade koosolekute läbiviimine.	x	x	x	direktor, õpetajad
4.	Lapsevanemate suurem kaasamine ühistesse ettevõtmistesse (lahtiste uste päevad, üritused).	x	x	x	direktor, õpetajad
5.	Arenguvestlused lapsevanematega	x	x	x	direktor, õpetajad
6.	Koostöö kooli ja I klassi juhatajaga: ühistel üritustel osalemine.	x	x	x	direktor, õpetajad
7.	Koostöö jätkamine ja laiendamine erinevate asutuste ja ettevõtetega.	x	x	x	direktor, õpetajad

7.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Õppe-, kasvu- ja töökeskkond paraneb.

Tulemus: Korrastatud ja turvaline töö- ja kasvukeskkond.

Jrk nr	Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Mänguväljaku uuendamine: atraktsioonid	x	x	x	juhtkond

Võhma lasteaed Mänguveski

	sõimele ja aiarühmale				
2.	Kõnniteedele uue asfaltkatte paigaldamine	x	x	x	juhtkond
3.	Vananenud inventari uuendamine/väljavahetamine (rühmade garderoobide sisustus, saali toolid ja laudad)	x	x	x	juhtkond
4.	Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine ja täiendamine	x	x	x	juhtkond
5.	I korruse koridori, majandusjuh.-metoodika kabineti remont, jooksev remont	x	x	x	juhtkond
6.	Turvalisuse parandamine (sissepääsud)	x	x	x	juhtkond
7.	Projektide toel erinevate lisavahendite hankimiseks	x	x	x	direktor

7.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: Õppe- ja kasvatustegevus on lapse oskusi toetav.

Tulemus: Laps tahab kooli minna.

Jrk nr	Tegevus	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Lapse arengu toetamine ja hindamine (hindamise meetodite kaasajastamine, koolivalmiduse hindamine)	x	x	x	direktor õpetajad
2.	Tugiteenuste võimaldamine seda vajavatele lastele	x	x	x	direktor
3.	Õppekava arendustöö	x	x	x	direktor, õpetajad
4.	Õppeaasta tegevuskavade koostamine (eesmärgid ja nende mõtestamine)	x	x	x	direktor, õpetajad
5.	Õppimine toimub loomulikus keskkonnas (mäng, õuesõpe, loodus)	x	x	x	direktor, õpetajad
6.	Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga liitumine	x			direktor, majandusjuhataja, õpetajad

8. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA MUUTMISE MEETODID JA KORD

8.1. Arengukava tegevuskava muutmise meetodid

8.1.1. Küsimustikud lasteaia tegevuse hindamiseks erinevate töövaldkondade kohta (personalile, hoolekogule, lastevanematele).

8.1.2. Lasteaia sisehindamissüsteemist tulenev pidev analüüs ja parendustegevus.

8.1.3. Arenguestlused töötajatega.

8.1.4. Lasteaiaõpetajate õppe- ja kasvatustegevuse analüüs.

8.1.5. Arenguestlused lastevanematega.

8.2. Arengukava tegevuskava muutmise kord

8.2.1. Lasteaia arengukava tegevuskava vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, vajadusel seda muudetakse.

8.2.2. Arengukava tegevuskava täiendused ja parandused vaatab üle lasteaia hoolekogu ja kinnitab protokolliga.

8.2.3. Arengukava tegevuskava täienduste ja muudatuste fikseerimise, sisseviimise ning täitmise eest vastutab määratud isik.

KOOSKÕLASTUSED:

Võhma lasteaia arengukava aastateks 2016-2018 on kooskõlastatud pedagoogilises nõukogus (protokoll nr 4, 06.11.2015) ja hoolekogus (protokoll nr 2, 06.11.2015).

Arengukava on dokument, mis vaadatakse üle, muudetakse vajadusel ning uuendatakse vähemalt üks kord aastas. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse koostöös lasteaia pedagoogilise nõukoguga ning esitatakse vajadusel täiendused ja parandused selle muutmiseks Võhma Linnavalitsusele iga aasta 30. aprilliks.