

**Loovus  
Hoolivus  
Õppimine  
Kohusetunne**

**Püünsi Kooli arengukava  
2016 – 2020**

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
1 Üldandmed .....	4
1.1 Asukoht ja kontaktandmed .....	4
1.2 Ajalugu .....	4
2 Väliskeskkond .....	5
2.1 Olulised väliskeskkonna tegurid, mis lähiaastatel mõjutavad kooli tegevust.....	5
2.2 Järeldused .....	5
3 Kool täna .....	6
3.1 Õpilased.....	6
3.2 Õpetajaskond.....	6
3.3 Eelmise perioodi arengukava täitmine .....	6
3.4 Hetkeolukord ja arenguvajadused .....	8
3.5 Järeldused .....	10
4 Missioon ja visioon .....	10
5 Arendusvaldkonnad.....	11
5.1 Õppe- ja kasvatustöö .....	11
5.1.1 Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja meetmed .....	12
5.1.2 Lasteaia õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja meetmed .....	13
5.2 Personalijuhtimine .....	13
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	14
5.4 Ressursside juhtimine.....	15
5.5 Eestvedamine ja juhtimine .....	17
6 Arengukava uuendamise kord .....	18
7 Lisad .....	18
7.1 Lisa 1. Sisehindamise kokkuvõte .....	18
7.2 Lisa 2. Koolitused.....	25

## Sissejuhatus

Püünsi Kooli arengukava on dokument, mis määrab aastateks 2016 – 2020 arengusihid ja -eesmärgid, et tagada ühte juhtimisüksusesse kuuluva koolieelse lasteasutuse ja põhikooli järjepidev areng. Käesolevas arengukavas kajastuvad õppeasutuse arenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed.

Peamised vajadused uueks Püünsi Kooli arengukava koostamiseks olid: eelmise arengukava lõppemine, muudatused kooli juhtkonnas, muudatused Viimsi valla haridusvõrgus ning uue sisehindamise läbiviimine Püünsi koolis ja lasteaias (edaspidi ka LA).

Arengukava väljatöötamise käigus analüüsiti kooli senist arengut ja tänast olukorda. Tulevikuvisioni ja arengustrateegia määratlemiseks võtsid arengukava koostamisest osa kooli ja lasteaia õpetajad ning hoolekogu esindajad.

Arengukava koostamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (PGS), koolieelse lasteasutuse seadusest (KELS), nende alusel välja antud määrustest ning Põhikooli riiklikust õppekavast (PRÕK). Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskkonna muutujaid ja sisehindamise tulemusi. Lähtutud on Püünsi Kooli põhimäärusest, Püünsi Küla arengukavast 2013-2023, Viimsi valla arengukavast 2014-2020, Viimsi valla haridusvõrgu arengukavast 2016-2020.

# 1 Üldandmed

## 1.1 Asukoht ja kontaktandmed

Püünsi Kool asub Viimsi vallas Püünsi külas. Looduslikult kaunis kohas, Rohuneeme põlismetsa ja Tallinna lahe vahel.

Kooli pidaja: Viimsi Vallavalitsus  
Registri number: 75021333  
Kooli aadress: Kooli tee 33, Püünsi küla, Viimsi vald, 74013 Harjumaa, Eesti  
Telefon: kool+372 56 983 133, lasteaed +372 53 313 157  
E-post: [pyynsi@pyynsi.edu.ee](mailto:pyynsi@pyynsi.edu.ee), [lasteaed@pyynsi.edu.ee](mailto:lasteaed@pyynsi.edu.ee)  
Kooli koduleht: <http://www.pyynsi.edu.ee/>  
Kooli Facebook'i konto: <https://www.facebook.com/P%C3%BC%C3%BCnsi-Kool-191500290860193/?fref=ts>  
Lasteaia Facebook'i konto: <https://www.facebook.com/P%C3%BC%C3%BCnsi-Kooli-lasteaed-126533187407424/?fref=ts>

## 1.2 Ajalugu

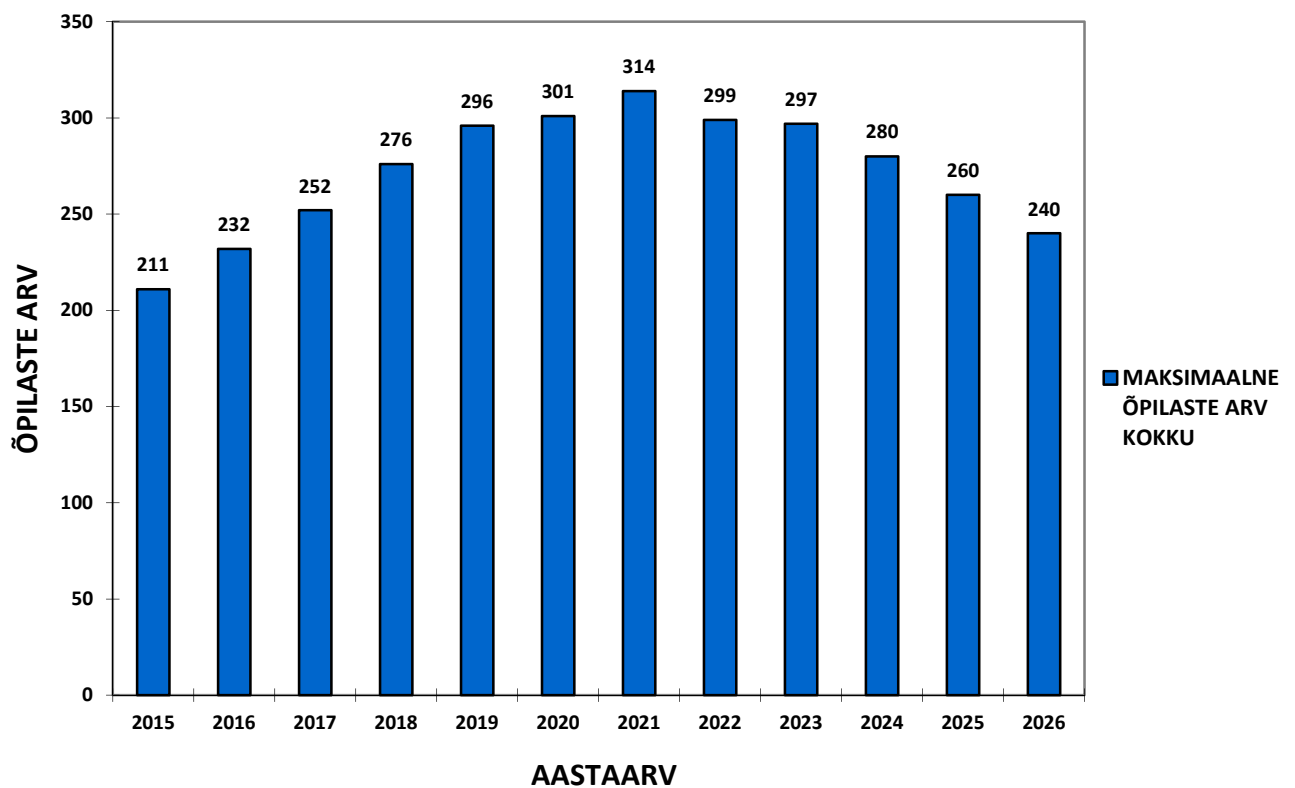
Tähtsündmused ja olulised etapid kooli ajaloos:

- 1991. aastal pandi vallavanem Ants-Hembo Lindemanni eestvedamisel nurgakivi Püünsi koolimajale.
- Püünsi Kool avati 1. septembril 1993 kool - lasteaiana. Esialgu olid koolis 1., 2., 3. ja 4. klass ning töö toimus liitklassides. Lasteaed oli avatud vaid pool päeva.
- 1994. aasta sügisest sai Püünsi Lasteaiast Viimsi Lasteaed "Piilupesa" filiaal, mis 1995. aasta sügisest reorganiseeriti Püünsi Põhikooli juurde kuuluvaks lasteaiaks.
- Alates 1995. aastast kadusid liitklassid ja kool muutus 6-klassiliseks.
- 1999. aasta kevadel lõpetas kooli esimene lend põhihariduse omandanud noori.
- Alates 1994. aastast kuni 2005. aastani kasutas kooli ruume ka Viimsi Püha Jaakobi kogudus eesotsas diakon Erkki Juhandiga.
- 2001. aastast alates tegutsesid Püünsi koolimaja ruumides kool ja lasteaed eraldi asutustena - kooli juhtis kooli direktor, lasteaeda MLA Viimsi Lasteaiad juhataja.
- Alates aastast 2001 oli kooli ametlikuks nimeks Püünsi Põhikool.
- 1.septembrist 2008 töötavad lasteaed ja põhikool ühe asutusena, kandes nime Püünsi Kool.
- Novembris 2013 tähistas kool 20. aastapäeva, enam kui 200 lapse, kooli personali, lastevanemate ja külalistega.
- 2016. aasta kevadel lõpetas Püünsi Kooli 18. lend, lõputunnistusi on kokku välja antud 232.

## 2 Väliskeskond

### 2.1 Olulised väliskeskonna tegurid, mis lähiaastatel mõjutavad kooli tegevust:

- Haridusvõrgu korrastamine riiklikul ja kohaliku omavalitsuse ehk Viimsi valla tasandil;
- riigigümnaasiumi loomine Viimsi valda;
- õpilaste arvu jätkuv kasv nii Püünsi Kooli kui Viimsi valla piirkonnas;
- hariduslike erivajadustega õpilaste arvu suurenemine;
- koostöö Viimsi valla ja teiste lähipiirkonna haridusasutuste vahel;
- Püünsi ja teiste lähinaabruses asuvate külakogukondadega pidev koostöö laienemine;
- infotehnoloogia areng ja infoajastu.



Joonis 1. Prognosis Püünsi Kooli õpilaste arvule aastate lõikes, aluseks Viimsi vallavalitsuse rahvastikuregistri andmed.

### 2.2 Järeldused

Praeguse prognoosi kohaselt on Püünsi Koolis laste arv 2021. aastani kiiresti kasvav. Kui igas klassis on 20 õpilast, siis vajab Püünsi Kool kindlasti lisaruume, sest praegu mahutab maja maksimaalselt 230 õpilast.

2022. aastal näitab prognoos õpilaste arvu langust koolis. Arvestades fakti, et Viimsi vald on kiiresti kasvav ja arenev piirkond, kuhu ehitatakse juurde maju ja kolib elama uusi perekondi, siis on Viimsi valla rahvastik endiselt kasvav. Ka Püünsi külla on võimalus juurde ehitada elamuid, mis kasvataks nii külaelanike kui ka laste arvu. Püünsi Kool on kodukooliks Rohuneeme, Püünsi, Pringi ja Kelvingi küla õpilastele. Kõikides küldes on hetkel veel vabu

elamupindu, mis tõenäoliselt täituvad paari aasta jooksul. Seega võib arvata, et 300+ last on kooli jaoks veel pikkadeks aastateks reaalne mahutavuse vajadus.

Riigigümnaasiumi loomisega muutub üha tähtsamaks vallas tugevate põhikoolide omamine ja nende arendamine.

Püüsi Kool on aastaid pakkunud võimalust õhtuti kogukonnale oma võimlas läbi viia rühmatreeninguid ning paljud külakoosolekud peetakse Püüsi Koolis.

### 3 Kool täna

#### 3.1 Õpilased

Püüsi Kool on üks valla viiest koolist olles samas alates 1. septembrist 2008 valla ainukeseks lasteaed-põhikooliks.

Põhikoolis õpib 211 õpilast (I kooliaste - 94, II kooliaste - 62, III kooliaste - 55). Tüdrukuid on 95 ja poisse 116 (seisuga 22.04.2016).

Lasteaias on 36 last kahes rühmas: 3 - 5. aastased 18 last ja 5 - 7. aastased 18 last. Kõik lasteaiakohad on täidetud.

#### 3.2 Õpetajaskond

Põhikoolis on 32 töötajat. Õpetajaid on 23, neist 5 meest ja 18 naist. Täiskoormusega õpetajaid on 9 ja osalise koormusega 14 õpetajat. Üks õpetaja on lapsehoolduspuhkusel. Õpetajate keskmine vanus on 46. Esindatud on kõik vanusegrupid.

Lasteaias on 10 töötajat. Õpetajaid on 7, kõik naised. Täiskoormusega õpetajaid on 3 ja osalise koormusega 4 õpetajat. Üks õpetaja on lapsehoolduspuhkusel. Kuuel õpetajal on kõrgharidus. Õpetajate keskmine vanus on 45.

#### 3.3 Eelmise perioodi arengukava täitmine

##### **Eestvedamine ja juhtimine**

- a) Sisehindamissüsteemis kogutavate andmete suurem süsteemsus ning analüüs – täidetud. Koostatud sisehindamise kord ja üldtööplaan, mõlemad läbi viidud ja analüüsitud. Koostamisel on uus arengukava.
- b) Kooli mainekujunduskava koostamine ja selle elluviimine kõigil tasanditel, avalikkuse laiem informeerimine koolis toimuvast – täidetud. Läbi viidud ühisüritustena jõulukontsert, traditsiooniline perepäev, kevadkontsert, raamatu ja roosi päev. Üritusi pildistatakse ja filmitakse. Uued koolimeened olemas. Pidevalt uuendatakse infot kooli kodulehel, kooli Facebook'i lehel, suuremaid sündmusi kajastab Viimsi Teataja.

- c) Luua tulemuste hindamise ja tulemustasu ning motivatsioonisüsteem – täitmisel.  
Läbi viidud rahuloluküsitlused, töötajate tunnustus- ja motivatsioonisüsteem vaja luua.

### **Personalijuhtimine**

- a) Uue töötaja „Tere tulemast!“ programmi rakendamine kindlustamaks uue töötaja sisseelamine – täidetud.  
Mentorlus, sujuvam sisseelamine, infoseminar, vestlused töötajatega.
- b) Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks kvalifitseeritud töötajatega teha koostööd teiste koolidega – täidetud.  
TLÜ, TPS, TTK üliõpilased praktikat läbi viinud Püüksi Koolis.
- c) Süstematiseerida koolituste korraldamist ja nendel osalemist – täidetud.  
Kõik kohustuslikud koolitused läbi viidud.
- d) Õpetajate meeskonnatunde tugevdamine – täidetud.  
Motivatsiooniüritustena korraldatud aasta alguse, jõulu- ja aasta lõpu koosviibimine, ühised teatri külastused ja koolitused. Läbi viidud arenguestlused ja rahulolu-uuringud töötajatega.

### **Koostöö huvigruppidega**

- a) Koostöö kooli pidajaga ja teiste asutustega – täidetud.  
Ühine arenduspäev Valla koolidega, ühised koolitused (Haabneeme Kool). Huviringide alane koostöö Viimsi Keskkooli Fondiga. Pidev koostöö lastekaitse, valla noorsoo- ja haridusameti jt spetsialistidega.
- b) Koostöö lastevanematega – täidetud.  
Läbi viidud rahulolu-uuring, arenguestlused, üldkoosolekud, klassikoosolekud, ühisüritused koolis, koolitused, info- ja avatud uste päev (1. kl) ja ülekooliline arenguestluste päev.
- c) Sõprussidemete loomine teiste koolide ja klassidega – täidetud.  
Haabneeme kooliga ühine jalgratta matk. 2015 kevad Harjumaa etluskonkurss.
- d) Vilistlaskogu loomine – täitmisel.  
Vilistlaskogu koolieluga kursis hoidmine läbi Viimsi Teataja ja kooli Facebooki lehe.
- e) Koostöö õpilasesindusega – täidetud.  
Miniõpilaskogu ja õpilaskogu töö koordineerimine.

### **Ressursside juhtimine**

- a) Õpikeskkonna kaasajastamine, et oleks võimalik täita õppekavades ettenähtud kohustuslikke nõudeid – täidetud.  
Olemas koolimaja juurdeehituse projekt. Vastavalt võimalustele täiendatud, uuendatud õppetöök ja õpilaste puhkeaja sisustamiseks vajaminevaid vahendeid. 2015 a. 6 uut komplekti (projektor, ekraan, kõlarid). WIFI-ga on koolimaja kaetud.
- b) Kaasata töötajaid eelarvehahendite kasutamise planeerimisse – täidetud.

- c) Materiaal- tehnilise baasi kaasajastamine – täitmisel.  
2015 suvi teostatud Kooli siseruumide remont, värskendamine. Mänguväljaku täiustamine, uute vahendite soetamine.
- d) Uuendada IT vahendeid ning toetada ja juhendada töötajaid IT vahendite kasutamises – täidetud.  
WIFI võrgu arendamine ja vajaliku tarkvara täiustamine (litsentsitasud).
- e) Kooli turvalisema ja füüsiliselt sõbralikuma töökeskkond loomine – täidetud.  
Tervisekaitse- ja tuleohutusnõuete täitmine, tuleohutusõppuse korraldamine, riskianalüüsi uuendamine. Andmekaitse nõuete korrast kinnipidamise kontrollimine.

## Õppe- ja kasvatustöö

- a) Erinevate õppemeetodite rakendamine – täidetud.  
Olemas E-õpikud, õpetajatele koolitusvõimalused. Koolis tegutseb esmaabi ja liiklusring. E-õppekeskkondade kasutamise toetamiseks olemas vahendid, kasutamise võimalused, õpetajate koolitamine.
- b) Tõsta õpilaste õpimotivatsiooni – täidetud.  
Õpilasi tunnustatakse läbi kooli Facebook'i lehe, kooli kodulehe, pildistamise, lõpuaktusel tänu- ja kiituskirjad. Palju toimub kooliüritusi ja koolis tegutseb 18 huviringi
- c) Õppeedukuse hindamine, tasemetööd, loovtööd ja lõpueksamid 1. – 9. klassini – täidetud.  
Õpilased osalenud õpilasvõistlustel, olümpiaadidel. Loovtööd kättesaadavad õppealajuhataja kabinetis. Õppetöös mahajäänud õpilasele sobiv tugisüsteem.
- d) Jätkata tööd väärtuskasvatusega – täidetud.  
Uue arengukava koostamise raames töötati välja uued kooli põhiväärtused.
- e) Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine – täidetud.  
Lasteaia lõpetajatega viiakse läbi kooliküpsuse analüüs. Tõhustamiseks HEV õpilaste väljaselgitamist, jälgivad tugikeskuse töötajad õppeaasta esimesel poolel 1. klasside õpilasi. Psühholoogilise abi kättesaadavus, IÕK koostamine. Koolis tegutsevad õpiabi rühmad (I-II kooliaste) ja pikapäevarühm. Osaletud kõikidel koosolekutel, seoses HEV võrgustiku tööga. Hetkel kõik vajalikud spetsialistid olemas.

Tabeli täieliku versiooniga saab tutvuda käesoleva arengukava Lisas 1.

### 3.4 Hetkeolukord ja arenguvajadused

TUGEVUSED	NÕRKUSED
-Väiksus ja hea asukoht (aitab tugevdada ühtekuuluvustunnet; looduskeskkond, turvalisus; arenev piirkond) -Ühtekuuluvustunne (töötajad, õpilased, lapsevanemad, kogukond) -Lasteaed-põhikool (võimalus lasteaiast otse kooli tulla)	-Ruumipuudus (raamatukogu keldris, koridorid kitsad); sportimisvõimalused õues; puudub lava esinemise jaoks; aula on liiga väike; keeruline koostada tunniplaani) -Asukoht (juurdepääs, personal, transpordiühendus) -Tugipersonali puudus/vähesus (LA)



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kogukonna ja hoolekogu tugev toetus (küla, naabrivalve)</li> <li>-Eripärad (tants, tennis; tugevad traditsioonid; palju huviringe)</li> <li>-Tasemel töötajad (Harjumaa aastaõpetaja, esindatud kõik vanusegrupid)</li> <li>-Head tugiteenused</li> <li>-Kooli maine on paranenud (sh ilus koolivorm)</li> <li>-Kasvanud osalus ja head tulemused olümpiaadidel / lastel on palju esinemisvõimalusi nii koolis kui väljaspool maja</li> <li>-Hea infoliikumine (kool-kodu, korralik koduleht, Facebook)</li> <li>- Koolil on olemas vajalikud õppevahendid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kindlustunde puudumine (tihti vahetunud koolijuht, uue otsingud)</li> </ul>
<b>VÕIMALUSED</b>	<b>OHUD</b>
<p><u>Sisemised:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Töötajate enesetäiendamine</li> <li>-Klassides olemas vajalikud õppevahendid</li> <li>-Tugikeskuse olemasolu</li> <li>-,Taimelava” lasteaia näol</li> <li>-Huviringid, mis toetavad õppekava täitmist (kooli-lasteaia lastel)</li> <li>-Individuaalne lähenemine (väikesed 20 õpilasega klassid)</li> <li>-Esinemisvõimalused (kooli siseselt ja väliselt)</li> <li>-Hästi toimiv hoolekogu (ühes suunas mõtlemine)</li> <li>-Tugev meeskond ja juhtimine</li> <li>-Täiendava võõrkeelega õpetamine</li> <li>-Hea maine (klasside täituvus, kool atraktiivsem uuele personalile)</li> <li>-Võimalus laienemiseks (kelder, juurdeehitus, moodulmajad)</li> <li>-Eelarve positiivne ja läbinähtav</li> </ul> <p><u>Välised:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Erinevad projektid (KIK)</li> <li>-Looduskeskkond</li> <li>-Koostöö valla-asutustega</li> <li>-Kogukonnaga koostöö</li> <li>-Parem bussiliiklus</li> <li>-Vallasisesed võimalused õppetöö mitmekesistamiseks (staadion, RMK, terviserada)</li> <li>-Olümpiaadid ja teised võistlused</li> <li>-Lastevanemate toetus (materiaalne ja vaimne)</li> <li>-Vilistlaskogu moodustamine ja kaasamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Majanduskriis võib korduda (eelarve ei suurene, töötasud ei tõuse)</li> <li>-Õpitase ei tõuse</li> <li>-Kooli juhtkonna vahetus</li> <li>-Kaadri voolavus (osaline koormus + ebapiisav motiveeritus)</li> <li>-Probleemsed õpilased ja vanemad</li> <li>-Koolivägivald, mõnuained</li> <li>-HEV lastega seotud murekohad: vajaliku personali puudus; laste erivajadused varieeruvad suurel määral, mistõttu keeruline liitklassis õppetööd läbi viia; ruumipuudus.</li> </ul>

### 3.5 Järeldused

SWOT-i põhjal riskianalüüs:

- Võimaluste ja tugevuste all on ära toodud, et klassides on olemas vajalikud õppevahendid, samuti on tugevustes välja toodud tasemel töötajad, osalemine olümpiaadidel, võimalustena on ära toodud ka õpetajate pidev enesetäiendamine ja huviringid, mis toetavad õppekava ja ohuks on, et õpitase ei tõuse – eeldused on loodud, et õpitase võiks tõusta.
- Tugevusena on toodud välja kooli tugikeskus – nõrkusena tugipersonali puudus just lasteaia osas – võimalusel saab kasutada kooli tugipersonali lasteaia.
- Tugevuseks on ühtekuuluvustunne (töötajad, õpilased, kogukonna ja hoolekogu toetus); samas nõrkuseks ja ohuks on kindlustunde puudumine juhtkonna vahetuse näol.
- Tugevusena on toodud arenev piirkond, mis ütleb, et laste arv jääb kasvama. Nõrkusena asukoht (juurdepääs, personal, transpordiühendus) - ehk see, et tegemist on areneva piirkonnaga, aitab mingil määral kaasa teede korrastamisele ja bussiliikluse paranemisele.
- Nõrkusena toodud ruumipuudus on mõneti lahendatav sisemise võimalusena – väljaehitamata kelder. Ilma välise abita aga ei saa rakendada olemasolevat projekti kooli kasvamiseks kaheparalleelseks ühe vahetuseliseks põhikooliks, sest puudub alates 2017/2018 õppeaastast selleks füüsiliselt ruum. Laienemiseks on vaja koolile juurdeehitust või moodulahenduste näol lisapindasid täiendavate aineklasside, sh kooli raamatukogu ja pikapäevarühma mahutamiseks. Õpilaste huviringide külastamine Viimsis ja koolitranspordi kasutamine on võimalik vaid ühe vahetusega töötades. Koostöös koolipidajaga on vaja leida lahendus ruumipuudusele juba 2017/2018 õppeaastaks.
- Tugevusena ühtekuuluvustunne (töötajad ja õpilased)/ arenev piirkond, võiks hoida ära suurema kaadri volavuse, mis on ohuna välja toodud.

Teisi riskivõimalusi, mis võivad esineda erinevates valdkondades, on käesolevas arengukavas käsitletud printsiipides ja uues tegevuskavas.

## 4 Missioon ja visioon

### Missioon

- Väike, võimekas lasteaed-põhikool, mis pakub turvalist ja toetavat õpikeskkonda.

### Visioon 2020

- Kahe liitrühmaga ning 9. klassiline ühes vahetuses tegutsev lasteaed-põhikool võimalusel kasvamas täielikult 2 paralleelseks.
- Väga head õpitulemused, väiksed klassid/ lasteaia rühmad, sujuv üleminek lasteaia kooli, tugiteenused. Professionaalne õpetaja/töötaja - aktiivne, motiveeritud, suhtlev.
- Lasteaia õppekasvatustöö lähtub J. Käisi pärandist- väärtustatakse pärimuskultuuri, terviseedendust, omapärast looduskeskkonda (mets ja meri), õuesõpet ning inimlikke väärtusi.

- Hea tunnus vallas ja väljapool – Koolivorm, olümpiaadid/konkursid, sport, koostöö kogukonnas ja teiste haridusasutustega. Vilistlased uhked, aitavad, „müüvad“ , kogukonnakeskus nii noortele kui vanadele.
- Suurepärane infrastruktuur – Arukas ruumide kasutus (uued ruumid, kelder, puhkealad, õues-õppevõimalused, õueala jne), roheline ümbrus.
- Eristuvus – „Mere-poole-kaldu”, tennis, pärimuskultuur, sport. Erilised (lisa-) õppeained, huviringid.

#### Püüsi Kooli väärtused

1. **Õppimine.** Igas päevas on midagi uut ja põnevat.
2. **Kohusetunne.** Sõnapidamine, ausus, järjepidevus ja põhimõttekindlus.
3. **Hoolivus.** Usaldus, empaatiavõime, toetamine, õiglus, austus ja lugupidamine.
4. **Loovus.** Avatus, paindlikkus ja üksmeelsus.

## 5 Arendusvaldkonnad

### 5.1 Õppe- ja kasvatustöö

	<b>Eesmärk</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Täitja/vastutaja</b>	<b>Tegevusaeg</b>
1.	Hea ja sujuv koostöö kooli ning lasteaia vahel	1. klasside ja lasteaiaõpetajate ühised koosolekud augustis – koolitulistajate tutvustamine	õppealajuhatajad	Alates 2016/2017 õa
		Kevaditi 1. klassi lõpus tagasiside lasteaia õpetajatele	1.kl õpetajad ja LA õppealajuhataja	pidev
		Kooli tugisüsteemi rakendamine osaliselt ka lasteaias	HEV koordineerija LA õppealajuhataja	Alates 2016/2017 õa
		Kooli ja lasteaia ühiste ürituste korraldamine	LA õppealajuhataja/huvijuht	pidev
		Rahvatants on lasteaia vanema rühma õppekava osa	LA õppealajuhataja	Alates 2016/2017 õa
2.	Püüsi Kool on mere poole kaldu	Erinevate mereteemaliste ürituste korraldamine õppeaasta jooksul (näitused, matkad-õppekäigud, kontserdid, mängud, koolitused, esinejad jne merenduse, laevanduse, kalanduse, lootsimise ja rannarahva ja merekultuuripärandiga seoses)	Huvijuht	Alates 2016/2017 õa
		Merega seotud huviring või uus õppeaine tunniplaanis.	Huvijuht	Alates 2016/2017 õa

### 5.1.1 Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja meetmed

	<b>Eesmärk</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Täitja/vastutaja</b>	<b>Tegevusaeg</b>
1.	Tugev akadeemiline tase	Õppekava üldosa uuendamine lähtuvalt arengukavast	Direktor	vajadusel
		Õpetajate töökavade sisuline hindamine	Kooli õppealajuhataja	Alates 2016/2017 õa
		„Õppimine on popp” – koostöö lastevanematega, koolitused neile	Kooli õppealajuhataja	pidev
		Kaasaegsete õppemethodikate (e-õpikeskkondade) rakendamine ning infotehnoloogia integreerimine aineõpetusse.	Kooli õppealajuhataja	pidev
		Tunniplaani koostamisel lähtumine pigem õpilaste ja õppetöö vajadustest, mitte pedagoogide mugavusest	Kooli õppealajuhataja	pidev
		C-keele lisamine tunniplaani	Direktor	Alates 2017/2018 õa
2.	Kooliastmete ja õppevaldkondade vahel efektiivne koostöö	4. kl ja tulevase aasta 5. kl õpetajate ühised koosolekud enne uue õppeaasta algust	4.kl klassiõpetajad ja tulevased 5.kl klassijuhatajad ja aineõpetajad	Alates 2016/2017 õa
		Klassijuhatajaid ühendava komisjoni töölerakendamine	Kooli õppealajuhataja	Alates 2016/2017 õa
		Õppeainetevahelise integratsiooni suurendamine läbi omavahelise koostöö (ka ainekavade arendamisel) ja üksteiselt õppimine	Aineõpetajad	pidev
		Ainepäevade korraldamine	Huvijuht ja aineõpetajad	Igal aastal
3.	Head tugiteenused	Psühholoogile lisaks ka sotsiaalpedagoogi ametikoha täitmine või psühholoog 1 koht 0,75 asemel	Direktor	2016 sügis
		Võimalusel väikese koormusega õpetajate rakendamine abiõpetajatena ja vastava ettevalmistuse saanud õpetajate rakendamine õpiabi osutamisel	Direktor	vastavalt vajadusele
		Andekate õpilaste arendamine, neile tugisüsteemi loomine	Kooli õppealajuhataja	Alates 2016/2017 õa
		Õpiraskustega õpilastele vajadusel individuaalse õppekava koostamine	HEV koordineerija	pidev

### 5.1.2 Lasteaia õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja meetmed

	<b>Eesmärk</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Täitja/vastutaja</b>	<b>Tegevusaeg</b>
1.	Lapse areng	Arengujälgimise mängude uuendamine	LA õppealajuhataja	pidev
		Kooli tugispetsialistide kaasamine laste arengu hindamiseks ja arenguestlustele	LA õppealajuhataja, HEV koordineerija	pidev
2.	Õppekasvatuse korraldus ja meetodid	Trennivõimaluse lisamine ka poistele	LA õppealajuhataja	2016/2017 õa
		Tegevuskeskuste loomine ja toimima saamine	LA õppealajuhataja	2016-2017
		Õppekava üldosa uuendamine lähtuvalt uuest arengukavast	LA õppealajuhataja	2016 sügis
		Pedagoogilises nõukogus süvaõppesuuna väljundite läbi arutamine	LA õppealajuhataja	pidev
		Looduse õpperaja loomine	LA õppealajuhataja	2016/2017 õa
		Õuesõppe tegevuste läbiviimine	rühma õpetajad	pidev (kord nädalas)
3.	Väärtused ja eetika	Lasteaed ühineb programmiga „Kiusamisest vaba lasteaed“	LA õppealajuhataja	2016 sügis

### 5.2 Personalijuhtimine

	<b>Eesmärk</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Täitja/vastutaja</b>	<b>Tegevusaeg</b>
1.	Professionaalne meeskond	Uue töötaja valimisel lähtumine tema väärtushinnangute sobivusest kooli väärtustega.	Direktor	pidev
		Vajalike professionaalselt arendavate koolituste (ka meeskonnakoolituste) võimaldamine töötajatele	Direktor	pidev
		Õpetajate innustamine ja toetamine erialases tasemeõppes edasiõppimisel	Direktor	pidev
		Tunnivaatluste/tegevuste organiseerimine naaberkoolide/lasteaedade pedagoogide juures	Õppealajuhatajad	pidev
		Arenguestluste regulaarne läbiviimine ja personali koolitusvajaduste väljaselgitamine.	Direktor/õppealajuhatajad	regulaarne, kuid vähemalt kord aastas
2.	Motiveeritud töötajad	Personali motiveerimis- ja tunnustussüsteemi väljatöötamine, mis oleks seotud kooli põhiväärtuste ning õppe- ja	Direktor	Alates 2016/2017 õa

		kasvatustöös oluliste põhimõtete rakendamisega		
		Töötajatele korraldatakse meeskonnakoolitusi ja ühisüritusi (töötoad, teatrikülastused, spordiüritused jne)	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht	pidev
		Töötajate eneseanalüüsiostkuste järjepidev parendamine, igaaastaste arenguestluste läbiviimine ning selle kokkuvõtte tutvustamine pedagoogilises- ja õppenõukogus	Direktor	Kord õppeaasta jooksul
		Eelarvekärbete teostamine selliselt, et ei kannataks õppetöö ning ei väheneks koolile oluliste spetsialistide sissetulekud	Direktor	vastavalt vajadusele
		Praktikantide juhendamine ja mentorluse rakendamine kõigile uutele töötajatele	Kooli ja LA õppealajuhataja	vastavalt vajadusele
3.	Täidetud ametikohad	Uute töötajate leidmiseks kasutatakse erinevaid infokanaleid	Direktor	vastavalt vajadusele

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

	Eesmärk	Tegevused	Täitja/vastutaja	Tegevusaeg
1.	Hea maine	Mainekujunduse ja infovahetuse süstemaatiline korraldamine (kokkuvõtted lastevanematele kuu rõõmudest, kooli kodulehe ja Facebook'i lehe haldamine, koostöö ajakirjandusega, infotahvlid, e-post)	Juhtkond	pidev
		Osalemine erinevatel sündmustel, olümpiaadidel, konkurssidel	Kooli õppealajuhataja	pidev
		Koolivormi kandmine nii koolis kui üritustel, mis toimuvad väljaspool kooli	Juhtkond	Pidev
		Suurema valla või maakondliku ürituse korraldamine Püüsi Koolis	Huvijuht	Alates 2016/2017 õa
		Ürituste järel analüüsikoosoleku korraldamine, et leida tugevused ja parendustegevused edaspidiseks ning järgmiste ürituste planeerimisel eelmiste õppeaastate kitsaskohtadega arvestamine.	Huvijuht	pidev
2.	Hea koostöö huvigruppidega,	Ühtekuulumistunnet tugevdavate ühisürituste korraldamine, kus	Huvijuht	pidev

	ühised traditsioonid	osalevad nii õpilased, õpetajad kui lapsevanemad (nt orienteerumisüritus kevaditi)		
		Tihe koostöö ja heade suhete hoidmine hoolekoguga, lapsevanematega, kogukonnaga ja kooli vilistlastega, nende kaasamine kooli tegevustesse / Kooli vilistlaskogu moodustamise algatamine	Direktor Huvijuht	Pidev/ 2016/2017 õa
		Rahuloluküsimustike parendamine ning lastevanemate osalusprotsendi tõstmine rahuloluküsitlustes.	Direktor	pidev
		Koostöö tihendamise teiste valla koolide ja lasteaedadega, leida sõpruskoole ja/või lasteaedu.	Juhtkond	pidev
		Õpilaskiirvi hoidmine	Huvijuht	pidev
		Hoida tulemuslikke ja jääd suhteid ning edukat dialoogi koolipidaja ja teiste Viimsi valla asutuste, komisjonide, tööruhmade jms-ga	Direktor	pidev
		Kaasata huvitegevusse senisest veelgi rohkem õpilasi, lapsevanemaid, vilistlasi ja muid huvitatud isikuid.	Huvijuht	pidev
3.	Huvitegevus	Jätkata koostööd Viimsi Keskkooli Fondiga, et suurendada tasuliste ringide valikut.	Direktor	Pidev
		Leida kooli eelarvest ressursse laste jaoks tasuta ringide säilimiseks.	Direktor	pidev
		Teha ringide töö nähtavaks näituste, kontsertide jms näol.	Huvijuht	pidev
		Korraldada (laulu-, tantsu- jm) laagreid, kaasates ka teisi lähieümbruse koole.	Huvijuht	pidev

#### 5.4 Ressursside juhtimine

	Eesmärk	Tegevused	Täitja/vastutaja	Tegevusaeg
1.	Püüsi Koolis on ruumi	Koolimaja juurdeehituseks või laiendamiseks ressursside leidmine (koostöös valla ja hoolekoguga sobivate lahenduste leidmine)	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Keldri ruumide efektiivne kasutamine ja osaline ümberehitus, sh garderoobialade laiendamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa

2.	Korralikud ja turvalised ruumid	Kooli territooriumi, fuajee ja koridoride videovalve tagamine ja selle edaspidine regulaarne hooldus	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Kooli kabinetide, klassiruumide ja osaliselt aula uste väljavahetamine	Direktor	Võimalusel
		Lasteaia uste väljavahetamine.	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Tehnoloogiaõpetuse klassi ehk töökoja kordategemine - projektlahendus, remont ning uus, nõuetele vastav sisustus ja valgustus	Direktor	Võimalusel
		Loodusainete klassi reorganiseerimine keemiaklassiks (labor, tõmbekapp).	Direktor	Võimalusel
		Kooli klassiruumide valamute ja valamukappide väljavahetamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Võimla põranda lihvimine, lakkimine ja uuesti joonimine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Garderoobide laiendus ja olemasolevate remont (sh. ventilatsioon) ja uue sisustuse soetamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Duširuumi radiaatorite ja torude osaline väljavahetamine ja värvimine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Koridoride kapitaalremont	Direktor	Alates 2016/2017 õa
3.	Kooli õueala õppetöök ja kooliga seotud tegevusteks	Õueala vahendite uuendamine ja mitmekesistamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Õuesõppe klassi loomine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Kooli osa rahuloluküsitlustesse punktide sisseviimine, mis aitaksid välja selgitada materiaal-tehnilisi vajadusi ning paremini planeerida järgnevate aastate ressursside juhtimist	Direktor	Alates 2016/2017 õa
4.	Korralikud töövahendid erinevateks tegevusteks ja üritusteks	Uute teatmeteoste hankimine ja lastele lugemisnurga sisustamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Esindusliku ja täiusliku rahvariiete komplekti hankimine laulu- ja tantsupidude tarvis (lasteaia ja kooli osa lastel)	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Projektorite hankimine, et kogu maja oleks kaetud (sh lasteaed).	Direktor	Alates 2016/2017 õa



		Tehnoloogia klassi uute saagide soetamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Töötajate lauaarvutite väljavahetamine kooli ja lasteaia osas	Direktor	Alates 2016/2017 õa
5.	Kaasaegsed infotehnoloogilised lahendused ja vahendid	Kiire andmesideühenduse tagamine koostöös kooli pidajaga, kvaliteetse WIFI ühenduse võimaldamine kõigisse kooli ja lasteaia ruumidesse (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi Eesti üldhariduskoolide internetivõrkude renoveerimise projekti raames)	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Tahvelarvutite soetamine – üks klassikomplekt (20 arvutit)	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Elektri, vee ja kütte tarbimine keskkonnasäästlikult ja teadlikult	Direktor	Alates 2016/2017 õa
6.	Säästlik majandamine ja keskkonna hoidmine			

### 5.5 Eestvedamine ja juhtimine

	Eesmärk	Tegevused	Täitja/vastutaja	Tegevusaeg
1.	Kindlad väärtused ja selge siht	Ühtsetes väärtustes kokkuleppimine ja nende sõnastamine arengukavas	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Eesmärkide seadmise ja nende elluviimise oskuse arendamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Ühtse missiooni ja visiooni väljatöötamine ning juurutamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Kooli juhtkonna järjepidevuse hoidmine ja toetamine	Direktor	Alates 2016/2017 õa
2.	Dokumentatsioon	Arengukava koostamise protsess järjepidevaks	Direktor	Alates 2016/2017 õa
		Sisehindamise korra ja korralduse uuendamine ja seadusega kooskõlla viimine	Direktor	Vajadusel
		Dokumentatsiooni ajakohasena hoidmise jälgimise ja vajadusel uuendamise viimine sisehindamise valdkondade põhiseks	Direktor	Pidev

	Meeskonnatööna strateegiliste dokumentide ja ühtsete vormide väljatöötamine	Direktor	Vastavalt vajadusele
	Töösisekorra reeglistiku uuendamine	Direktor	Vastavalt vajadusele

## 6 Arengukava uuendamise kord

Arengukava koostatakse viieks aastaks. Kord aastas, õppeaasta lõpus, vaadatakse arengukava läbi ja tehakse korrektiivid. Korrigeerimisel lähtutakse sisehindamistulemustest.

Arengukava muudetakse:

- õigusaktide muutudes;
- kooli eelarve ja investeeringute muutumisel;
- arengukava kehtivusaja täitumisel;
- juhtkonna, õpetajaskonna, hoolekogu või kooli pidaja asjakohaste ettepanekute alusel.

Arengukava muudatused kooskõlastab kooli direktor hoolekogu ja kooli pidajaga. Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

## 7 Lisad

### 7.1 Lisa 1. Sisehindamise kokkuvõte

#### Eestvedamine ja juhtimine

1. Sisehindamissüsteemis kogutavate andmete suurem süsteemsus ning analüüs.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Arengukava uuendamine ja täitmise seire	jah	
Sisehindamise läbiviimine ja analüüs	täitmisel	
Üldtööplaani koostamine, täitmise analüüs	jah	2 korda aastas (august/dets), pidev protsess

2. Kooli mainekujunduskava koostamine ja selle elluviimine kõigil tasanditel, avalikkuse laiem informeerimine koolis toimuvast.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Organisatsioonikultuuril põhine tegevus (meie-tunde hoidmine, arendamine)	jah	Ühisürituste läbiviimine suurenenud.

Kooli tutvustavate infomaterjalide uuendamine, koolimeenete tellimine	jah	Kevad 2015 telliti uued koolimeened.
Kooli tutvustamine kodulehe, Facebooki, ajakirjanduse jne kaudu	jah	Kooli koduleht, kooli Facebooki leht, Viimsi Teataja.
Koolilehe väljaandmine	ei	Ei ole aktuaalne. Selle asemel igakuiselt saadetakse lastevanematele kuu rõõmude ja edusammude infokiri.
Püüsi Kooli almanahhi väljaandmine	jah	Plaanis koostada 2018 a. (viimati koostatud juubeliks 2013 a.)
Kooli kroonika koostamine	jah	Pidev protsess.
Kooli ürituste jäädvustamine	jah	Pildistamine, filmimine.
Kooli tutvustava filmi loomine-november 2014	jah	Õpilase loovtöö.

### 3. Luua tulemuste hindamise ja tulemustasu ning motivatsioonisüsteem.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Motivatsioonisüsteemi rakendamine töötajatele ja õpilastele	ei	Motivatsioonisüsteemi ei ole loodud. Seoses juhtkonna vahetusega on edasi lükkunud.
Sisekliima parandamine: selgemalt kirjeldatud tööülesanded ja infovahetus	täitmisel	Hinnatakse iga-aastase rahuloluküsitlusega
Töötajate tunnustussüsteemi rakendamine	ei	Pole loodud, kuid vajalik.

### Personalijuhtimine

1. Uue töötaja „Tere tulemast!“ programmi rakendamine kindlustamaks uue töötaja sisseelamine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Uue töötaja programmi loomine ja juurutamine- august 2015	täitmisel	Mentorlus, sujuvam sisseelamine, infoseminar, vestlused.

2. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks kvalifitseeritud töötajatega teha koostööd teiste koolidega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Koostöö ülikoolidega, pakkumaks praktikabaasi üliõpilastele	jah	Tallinna Ülikool, Tallinna Pedagoogiline Seminar.

3. Süstematiseerida koolituste korraldamist ja nendel osalemist.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Töötajate arenguestluste põhjal täienduskoolituskava ja selle alusel detailse koolitusplaani koostamine	täitmisel	Töötajatelt tagasiside saamine, koolitusvajaduste selgitamine, kohustuslikud koolitused tehtud.

#### 4. Õpetajate meeskonnatunde tugevdamine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Motivatsiooniüritused kogu kollektiivile	jah	Aasta alguse pidu, jõulupidu, aasta lõpu koosviibimine, ühised teatri külastused.
Osalemine meeskonnana spordiüritustel	ei	
Iga-aastaste arenguestluste läbiviimine kogu töötajaskonnaga	täitmisel	2014/2015 ei, 2016 jah.
Õpetajate eneseanalüüsi koostamine	täitmisel	2014/2015 ei, 2016 jah.
Töötajate rahulolu-uuringute läbiviimine	jah	Iga kevad.

#### Koostöö huvigruppidega

##### 1. Koostöö kooli pidaja ja teiste asutustega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Koostöö Viimsi valla üldharidus- ja huvikoolidega	jah	Pidev. Näiteks ühine arenduspäev.
Koostöö SA-ga Viimsi Keskkooli Fond	jah	Pidev. Huviringid
Koostöö Viimsi valla lasteaedadega	jah	Pidev. Ühised üritused, näiteks sõbrapäev
Tugisüsteemide koostöö lapsevanemate, lastekaitse, valla noorsoo- ja haridusameti jt spetsialistidega	jah	Pidev.
Koostöö Viimsi Muuseumide ja raamatukoguga	jah	Vastavalt vajadustele.
Koostöö Viimsi Teadushuvihariduse, Muusika- ja Kunstikooliga	jah	Pidev.
Koostöö noortekeskuse ja huvikeskusega	jah	Vastavalt vajadustele.
Koostöö Viimsi Noortevolikoguga	jah	Vastavalt vajadustele.
Koostöö Viimsi Päevakeskusega ühisürituste korraldamiseks	jah	Vastavalt vajadustele.

Koostöö MTÜ-ga Püüsi Külaselts ja ümberkaudsete külade külavanemate ja külakogukondadega	jah	Pidev
--	-----	-------

## 2. Koostöö lastevanematega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Lastevanemate üldkoosolekud	jah	Vähemalt kord aastas.
Lastevanemate klassikoosolekud	jah	Vähemalt kord aastas.
Lastevanemate e-meili-listide pidamine ja kasutamine info jagamiseks	jah	Pidev.
E-kooli kasutamine suhtlemiseks õpilaste, õpetajate ja lastevanematega	jah	Pidev.
HEV õpilaste lastevanemate nõustamine	jah	Pidev.
Osalemine hoolekogu koosolekutel	jah	Vastavalt toimumisele, kuid vähemalt 4 korda aastas.
Hoolekogu uuenuud koosseisu esitamine Viimsi vallavalitsusele kinnitamiseks	jah	Vastavalt vajadusele
Lastevanematega ühisüritused koolis	jah	Perepäev, kontserdid, Jüriöö jalutuskäik jne.
Püüsi Kooli väikeste sõprade ringtegevuse korraldamine	jah	Pidev.
Lastevanematele koolituste korraldamine	jah	Vähemalt kord aastas.
1. kl tulevate laste vanematele mõeldud infopäev, avatud uste päevad	jah	Iga kevad.
Rahulolu-uuringu läbiviimine põhikooli ja lasteaia lapsevanemate hulgas (elektroonilises ja/või kirjalikus vormis)	jah	Iga kevad.
Klassijuhatajate/rühma õpetajate arenguestlused laste ja nende vanematega	jah	Iga kevad.

## 3. Sõprussidemete loomine teiste koolide ja klassidega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Sõprussidemete loomine Viimsi teiste koolide ja klassidega	jah	Pidev. Toimus Haabneeme kooliga koos jalgratta matk.

Koostöö Harjumaa teiste koolidega ühisürituste, spordivõistluste jne korraldamisel	jah	2015 kevad toimus etluskonkurss.
--	-----	----------------------------------

#### 4. Vilistlaskogu loomine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Vilistlastega ühenduse hoidmine	jah	

#### 5. Koostöö õpilasesindusega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Õpilaskogu töö koordineerimine	jah	Pidev.
Miniõpilaskogu töö koordineerimine	jah	Pidev.

### Ressursside juhtimine

1. Õpikeskkonna kaasajastamine, et oleks võimalik täita õppekavades ettenähtud kohustuslikke nõudeid.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Koolimaja juurdeehitus või moodulpindade baasil kooli laiendus ning keldripindade ümberehitus.	ei	Olemas kooli juureehituse eskiisprojekt; moodulite baasil kooli laiendusvariandid pidevas arutluses koolipidaja ja hoolekoguga.
Noortekeskuse ja raamatukogu külakogukonnale rajamine	ei	
Loodus- ja reaalainete praktilisteks töödeks vajaminevate vahendite ostmine.	jah	Vastavalt võimalustele.
Täiendada ja uuendada käsitöö ning tehnoloogiaõpetuse tehnilist varustust.	jah	Vastavalt võimalustele.
Igasse klassiruumi projektor, ekraane, kõlarid ja WIFI	jah	2015 soetati 6 uut komplekti (projektor, ekraan, kõlarid). WIFI-ga on koolimaja kaetud. Vastavalt võimalustele protsess jätkub.
Spordiinventari täiendamine ja uuendamine	täitmisel	2016 kevad soetati vahendeid. Protsess jätkub.
Vahendid laste puhkeaja sisustamiseks	täitmisel	2016 kevad soetati vahendeid. Vastavalt võimalustele protsess jätkub.
Tenniseväljakutele kunstkate	ei	Viimsi valla omandis.

Korvpalliväljakule uus põrandakate	ei	Kui on ressursi, siis täidetakse.
Suusabaas kooli ruumides	ei	Tellitakse suusabuss.

2. Kaasata töötajaid eelarvevahendite kasutamise planeerimisse.

3. Materiaal- tehnilise baasi kaasajastamine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Rahvatantsurühmadele ja kooridele vajaliku varustuse soetamine	täitmisel	2016/2017 aastal
Helitehnika uuendamine ja täiendamine -	jah	2014 kevadel soetati vahendeid. Vastavalt võimalustele protsess jätkub.
Siseuste vahetamine - sügis 2015	ei	Vastavalt tuletõkke eeskirjadele.
Kooli siseruumide remont - sügis 2015	täitmisel	2015 suvel toimus kooli osas tualettpottide vahetus (12 tk). Lasteaia osas toimus WC ja pesuruumi osa remont.
Mänguväljaku täiustamine, uute vahendite soetamine ja õuesõppe klassi rajamine - kevad 2015	täitmisel	Kevad 2016.

4. Uuendada IT vahendeid ning toetada ja juhendada töötajaid IT vahendite kasutamises.

Tegevus	Täidetud	Märkused
IKT vahendite hanked koostöös koolipidajaga	ei	Kooli vajadused ei vaja hankeid.
WIFI võrgu arendamine	jah	Suvi 2015.
Vajaliku tarkvara täiustamine (litsentsitasud)	jah	Vastavalt vajadustele.
IT vahendite kasutamist puudutava korra loomine/rakendamine - talv 2015	ei	Ei ole aktuaalne.
Õpetajate ligipääs kooli sisevõrgule väljaspool kooli - jaan 15	jah	Kevad 2015.

5. Kooli turvalisema ja füüsiliselt sõbralikuma töökeskkond loomine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Tervisekaitse- ja tuleohutusnõuete täitmise jälgimine	jah	Pidev.
Tuleohutuslaste õppuste korraldamine	jah	Pidev.

Riskianalüüsi ülevaatamine ja vajadusel uuendamine	jah	Vastavalt vajadustele.
Andmekaitseõuete tutvustamine ja vastavast korrast kinnipidamise kontrollimine	jah	Vastavalt vajadustele.

## Õppe- ja kasvatustöö

### 1. Erinevate õppemeetodite rakendamine.

Tegevus	Täidetud	Märkused
IKT rakendamine õppeprotsessis	täitmisel	E-õpikute hankimine, õpetajatele koolitusvõimaluste pakkumine.
Ettevõtlusprojektid (nt laat)	täitmisel	Kevad 2016.
Liikluskasvatus	jah	Liiklusring (sept. – mai).
E-õppekeskkondade laialdasema kasutamise toetamine	jah	Vahendid olemas, vastavate võimaluste loomine, õpetajate koolitamine (ühiskoolituse võimalused).

### 2. Tõsta õpilaste õpimotivatsiooni

Tegevus	Täidetud	Märkused
Erinevad kooli motivatsioonipaketid tunnustamiseks edukaid õpilasi	jah	Kooli Facebooki leht, koduleht, pildistamine, lõpuaktusel tunnustamine.
Kooliürituste organiseerimine, korraldamine	jah	Pidev.
Osalemine vabariiklikel õppetöö-, huvitöö-, noorsootöö -ja spordiüritustel	jah	Vastavalt võimalustele.
Huviringide töö korraldamine	jah	Pidev.

### 3. Õppedukuse hindamine, tasemetööd, loovtööd ja lõpueksamid 1. – 9. klassini.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Õpilaste osalemine õpilasvõistlustel	jah	Pidev.
Loovtööde kättesaadavus raamatukogus	ei	Ruumipuudus, kättesaadavad õppealajuhataja kabinetis.
Õppetöös mahajäänud õpilasele sobiva tugisüsteemi (logopeed, õpiabi, tugisik, lisatund) määramine	jah	Pidev.



#### 4. Jätkata tööd väärtuskasvatusega.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Koolis kokkulepitud põhiväärtuste (nt. sallivus, tolerantsus jne) kinnistamine	jah	Pidev.
Missiooni, visiooni, moto ja põhiväärtuste viimine kõikide koolitöötajate ja lasteni	täitmisel	

#### 5. Hariduslike erivajaduste õpilased.

Tegevus	Täidetud	Märkused
Laste arengu jälgimine lasteaias	jah	Pidev.
Lasteaia lõpetajate kooliküpsuse analüüs	jah	Iga kevad.
Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine	jah	Pidev.
Hariduslike erivajadustega laste ning vanemate nõustamine, parimate lahenduste otsimine, rakendamine	jah	Pidev.
Individuaalsete õppekavade koostamine (vajadusel)	jah	Vastavalt vajadustele.
Õpiabi õpperühma töö korraldamine	jah	
Pikapäevarühma töö korraldamine	jah	
Koostöö kooli pidajaga, osalemine valla HEV võrgustiku töös	jah	
Koostöö teiste koolidega HEV laste toetamiseks	jah	
Vajalike spetsialistide olemasolu	jah	Kõik spetsialistid olemas.

#### 7.2 Lisa 2. Koolitused

Töötajate koolitusvajadused kaardistatakse iga-aastaselt arenguveestlustel.

2016. aasta arenguveestluste tulemusena kerkis esile järgmine õpetajate arendamist ja täiendkoolitust vajav valdkond: HEV õpilase äratundmine, toetamine, õpetamine.