

Kinnitatud
Abja Vallavolikogu
16.04.2014 määrusega nr 12



ABJA GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA
2014 -2016

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. METOODIKA.....	4
2. KOOLI HETKEOLUKORD. ÜLDANDMED	5
2.1. Ajaloost	5
2.2. Üldiselt	5
2.3. Õpilased	5
2.3.1. Õpilaste arv klassikomplektide kaupa:	6
2.4. Kooli personal	6
2.4.1. Õpetajad	6
2.4.1.1. Vanuseline koosseis	7
2.4.1.2. Haridustase	7
2.4.2. Muu personal	8
2.5. Kooli juhtimine	8
2.5.1. Juhtimise struktuur	9
2.6. Õppekorraldus	9
2.6.1. Õppe- ja kasvatustöö	9
2.6.2. Õpitulemused.....	11
2.6.2.1. Põhikooli lõpueksamite tulemused.....	11
2.6.2.2. Riigieksamite tulemused	12
2.6.2.3. Gümnaasiumi medaliga lõpetajad	13
2.6.3. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetanute edasised valikud haridustee jätkamisel	13
2.7. Huvi- ja klassiväline tegevus	14
2.8. Hoolekogu, vilistlaskogu	15
2.9. Infrastruktuur	15
3. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD	17
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	17
3.2. Personalijuhtimine	18
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	19
3.4. Ressursside juhtimine	20
3.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	22
3.6. Turvalisus.....	24
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	25

SISSEJUHATUS

Abja Gümnaasiumi (edaspidi Kooli) arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava lähtub Kooli põhimäärusest ning Abja valla arengukavast.

Arengukava aluseks on kooli kui õppiva organisatsiooni igakülgne arendamine, kohaliku haridusele pea kahe sajandi pikkune ajalugu ja traditsiooniderikas koolikultuur.

Kool teeb tihedat koostööd kõigi huvigruppidega – õpilased, õpetajad, abipersonal, lapsevanemad, koolipidaja ja hoolekogu.

MISSIOON - Kujundada elus edukalt ja sotsiaalselt toimetulevat harmoonilist inimest õpioskuste arendamise, õpetamise, eneseteostuse võimaldamise ja motiveerimise kaudu.

VISIOON - Abja Gümnaasium on õpilassõbralik, jätkusuutlik ja uuendusmeelne kool, kus on turvaline õpikeskkond ja toetatakse iga õppija arengut.

KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED:

Väärtustame kooli ajalugu ja pikaajalisi piirkondlikke traditsioone.

Väärtustame turvalist ning sõbralikku töökeskkonda.

Väärtustame tervislikke eluviise ja keskkonnasäästlikkust.

Väärtustame positiivset õpihoiakut, mille aluseks on järjekindel ja süstemaatiline õppimine.

Väärtustame oma kooli tunnet ja kooli head mainet.

Kool on innovaatiline, koostööaldis ja avatud uuele.

KOOLI PÕHIEESMÄRGID:

Õpilased saavad konkurentsivõimelise keskhariduse, Abja Gümnaasium on elujõuline ja jätkusuutlik kool.

Parem õpetamise ja õppimise kvaliteet koolis.

Õpilase õppimine on motiveeritud.

Kool on kogukonnas mainekas ja õpilaste seas populaarne.

Hariduslike erivajadustega laste märkamine ja toetamine ning neile tugiõppe rakendamise, andekate õpilastega tegelemine.

Tihe koostöö lastevanemate ja teiste huvigruppidega.

Koolis on mitmekülgne huvitegevus.

1. METOODIKA

Arengukava koostamisel lähtutakse kehtivatest hariduse valdkonda reguleerivatest seadustest ja määrustest, eelmisest Kooli arengukavast ja Abja valla arengukavast.

Kooli arengukava koostamine on protsess, mille käigus kaasatakse kõiki õpetajaid ja hoolekogu ning viiakse läbi tööruhmade koosolekuid. Kõigepealt määratleti SWOT analüüsi kasutades Kooli hetkeolukord. Rühmatööde tulemusel reastati Kooli jaoks kõige olulisemad eesmärgid. Siis analüüsiti seda, kuidas Kooli tugevusi ja võimalusi rakendada nende eesmärkide elluviimiseks.

2. KOOLI HETKEOLUKORD. ÜLDANDMED

2.1. Ajaloost

- 1812 – esimene teade kooli olemasolust Abjas
- 1856 – ehitati koolimaja Kaidi talu maa peale, kus toimus õppetöö 77 aastat
- 1912 – Abjas loodi erakool
- 1920 – aleviku kool läks Abja valla ülalpidamisele
- 1940 – 17. augustil muudeti algkool keskkooliks ning 21. oktoobril koliti uude majja
- 1955 – hakati tegelema koolipargi laiendamisega
- 1957/58 – koolile ehitati õppetöökoda
- 1960 – alustati kooli juurdeehitusega
- 1964 – valmis kooli juurdeehitus
- 1970-ndad– loodi hulgaliselt sõprussidemeid väljaspool Eestit
- 1995–1. septembril avati piirikaitse õppesuund
- 2004–piirikaitse õppesuund muudeti sisekaitsealaseks õppeks
- 2007–kooli uuema osa 3. korruse kapitaalremont
- 2009–juurdeehituse alustamine (tööõpetuse klassid ja spordikompleks)
- 2010 – tööõpetuse klasside valmimine
- 2012 – spordikompleksi valmimine
- 2014 – ujula avamine

2.2. Üldiselt

Abja Gümnaasium on kool, kus tegutsevad põhikool ja gümnaasium ühe õppeasutusena. Kool on Abja vallale kuuluv munitsipaalasutus asukohaga Abja tee 15, Abja-Paluoja, Viljandimaa. Õppetöö toimub eesti keeles.

2.3. Õpilased

Seisuga 01.01.2014 on Koolis 12 klassikomplekti 207 õpilasega. Klassi keskmine täituvus 17,3 õpilast. Koolis õpib 98 tüdrukut ja 109 poissi. Põhikoolis õpib 148 õpilast, gümnaasiumis 57 õpilast.

2.3.1. Õpilaste arv klassikomplektide kaupa:

Klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	10.	11.	12.
Arv	21	14	11	23	10	15	27	13	16	22	15	20
Arv kooli- astmeti	46			48			56			57		

Kooli õpilaste arv on pidevalt vähenenud. Viimase kümne aasta lõikes on see olnud järgmine:

Aasta	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Arv	389	355	306	301	288	273	268	248	213	207

Sündide arvu põhjal Abja vallas peaks järgmise 6 aasta jooksul komplekteeruma igal sügisel üks ligikaudu 20 õpilasega 1. klass. Gümnaasiumiosas jätkavad õpinguid ka paljud ümberkaudsete põhikoolide lõpetajad.

Abja Gümnaasiumi teeninduspiirkonnas I klassi astujate arvu prognoos:

2014. aasta septembris	19
2015. aasta septembris	9
2016. aasta septembris	16
2017. aasta septembris	31
2018. aasta septembris	13
2019. aasta septembris	18
2020. aasta septembris	12

I klassi astujad on prognoositud Abja valla andmetel hetkeseisuga vallas registreeritud eelkooliealiste arvudega.

2.4. Kooli personal

2.4.1. Õpetajad

2013/2014. õppeaastal töötab koolis täistööajaga 10 õpetajat ning osalise tööajaga 14 õpetajat, neist 4 mehed.

Peale aineõpetajate töötab koolis sotsiaalpedagoog, neli õpiabi õpetajat, logopeed, huvijuht, võimalus kasutada psühholoogi teenuseid. Sisekaitse õppesuuna õpetajaid on ka-

heksa, kes kõik töötavad põhikohaga kas politsei- ja piirivalveametis või päästeametis.

Koostööleping on sõlmitud Eesti Ettevõtluskõrgkooliga Mainor, kes tagab majandusalase eelkutseõppe tundide läbiviimise.

Lisaks töötab koolis täiskohaga pallimängude treener.

2.4.1.1. Vanuseline koosseis

Vanus	Arv	Osakaal (%)
Kuni 30 a	0	0
31 – 40 a	6	25
41 – 50 a	7	29
51 – 60 a	9	38
Üle 60 a	2	8

2.4.1.2. Haridustase

Haridustase	Arv	Osakaal (%)
Kõrgharidus	23	96
Kesk-eriharidus	1	4
Keskharidus	0	0

Kaks õpetajat õpib kõrgkoolis.

2.4.2. Muu personal

Kooli abipersonal koosneb 20 inimesest:

Ametikoht	Arv
Sekretär	1
Raamatukogu juhataja	1
IT-spetsialist	1
Söökla personal	4
Koristaja	3
Majahoidja	2
Garderoobitöötaja	2
Majandustöötaja	1
Õpilaskodu administraator	2
Abikasvataja	2
Kasvataja	1

2.5. Kooli juhtimine

Kooli juhtkond koosneb 4 inimesest:

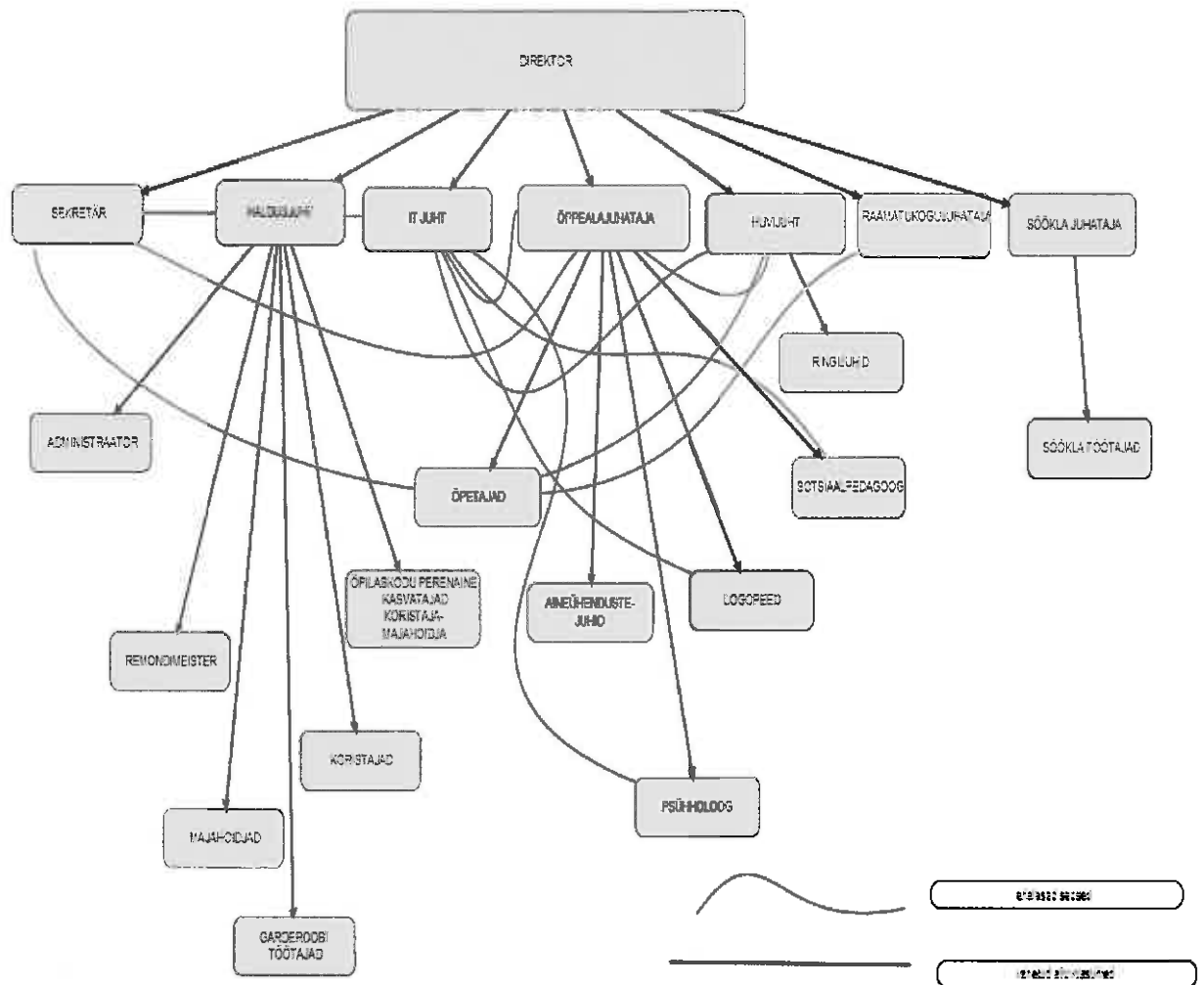
direktor – kooli üldine juhtimine, vastutus kooli toimimise eest;

õppealajuhataja – õppe- ja kasvatustöö organiseerimine koolis;

huvijuht – huviringide töö koordineerimine, ürituste korraldamine ja õpilasesinduse töö juhendamine.

söökla juhataja – õpilaste ja kooli töötajate toitlustamise organiseerimine.

2.5.1. Juhtimise struktuur



2.6. Õppekorraldus

2.6.1. Õppe-ja kasvatustöö

Abja Gümnaasium on kool, kus tegutsevad põhikool ja gümnaasium ühe õppeasutusena. Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on kujundada õpilastest inimesed, kelle teadmised, oskused, tõekspidamised ja väärtushinnangud vastavad põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud pädevustele.

Õppetöö korraldus lähtub riiklikus õppekavas esitatud nõuetest. Õppetöö toimub vastavalt haridusministri poolt kehtestatud õppeveeranditele. Põhikoolis saavad õpilased iga veerandi lõpus tunnistuse. Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis, erandina kasutatakse 1. klassis sõnalisi hinnanguid; gümnaasiumi valikkursuste osas on lubatud kasutada hinnan-

guid „arvestatud/mittearvestatud“. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest elektroonilise õppeinfosüsteemi (e-kooli) vahendusel.

Põhikooli 8. klassi ning gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi viimasel nädalal üleminekueksami. Üleminekueksam sooritatakse ühes põhiaines ja selle valiku otsustab õppenõukogu igal õppeaastal. Sisekaitseklassid sooritavad lisaks sisekaitseeksami õppeperioodi eelviimasel nädalal. Neljandal õppeveerandil viiakse 3. ja 6. klassis läbi riiklikud tasemetööd.

Tasemetööde toimumise õppeained, ajad ja vormid määrab haridus- ja teadusminister.

Koolisisesed tasemetööd toimuvad 4., 5., 7., 8., 10., ja 11. klassides õppeperioodi lõpus 2 (kahe) aines, mille otsustab õppenõukogu. 8.klassi õpilased teevad loovtöö või õpilasuurimuse ja 11.klassi õpilased teevad praktilise töö või uurimistöö. Mõlemal juhul kantakse töö kaitsmise hinne õpilase 9. ja/või 12.klassi lõputunnistusele.

Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel. Gümnaasiumis on õpilastel võimalik valida kolme õppesuuna vahel:

- **Humanitaar-ja sotsiaalainete õppesuund**
- **Reaal-ja loodusainete õppesuund**
- **Sisekaitse-suund**

Humanitaar-ja sotsiaalainete õppesuunas õpitakse lisaks riikliku õppekava kohustuslikele kursustele süvendatult humanitaaraineid: ajalugu, kirjandust, inglise, vene ja saksa keelt. Valikainetena saab selles suunas õppida veel kooli-ja multimeediat, draamaõpet, norra või soome keelt, ettevõtlust ja usundiõpetust.

Reaal-ja loodusainete õppesuund keskendub matemaatikale ja matemaatika rakendustele loodusteadustes, süvendatult õpitakse loodusaineid. Nimetatud suunda toetavad valikkursused on informaatika, robootika, joonestamine arvutil, majandusõpetus. Lõpetajad saavad head eeldused tehnilistel erialadel edasiõppimiseks. Majandusõpetust õpetab Mainori Kõrgkooli õppejõud vastavalt koolidevahelisele koostöölepingule.

Sisekaitse õppesuunas õpitav on jaotatud kolmeks alalõiguks – piirikaitse, politseiõpetus ja päästja kutseõpetus. Erialatunde viivad läbi inimesed, kes on antud ametkondades tegevteenistuses. See õppesuund tutvustab piirivalvuri, politseiniku ja päästja elukutset ja annab head

eeldused edasiõppimiseks vastavatel erialadel. Õppesuuna väljunditeks on pärast vastavate erialaeksamite sooritamist piirivalvuri ja päästja 1. järgu kutse.

Kooli juures on registreeritud ka autokool. Kõigil soovijatel on võimalik õppida ja saada B-kategooria juhiluba. Teooriaõppe finantseerib kool, sõidutunnid ja riikliku eksami kulud peab kandma õpilane.

Koolis töötavad mitmed tugisüsteemid – logopeediline abi, õpiabi, pikapäevarühm. Koolis töötab ka sotsiaalpedagoog (0,5 ametikohta), kes on ka HEV õpilaste õppetöö koordinaator. Kord nädalas on võimalus kasutada ka psühholoogi teenust.

2.6.2. Õpitulemused

Õpitulemused I ja II kooliastmes on head, III kooliastmes tulemused mõnevõrra halvenevad ja muutuvad ebahühtlasemaks.

2.6.2.1. Põhikooli lõpueksamite tulemused

	2011			2012			2013		
	Abja	Õpil. arv	Riigi keskmine	Abja	Õpil. arv	Riigi keskmine	Abja	Õpil. arv	Riigi keskmine
Eesti keel	74,83	18	71,91	74,87	23	73,2	76,15	24	74,8
Matemaatika	32,00	18	31,28	34,05	23	33,2	32,92	24	33,7
Bioloogia	56,00	1	48,15	67	1	53,9	48,67	3	49,6
Inglise keel	70,00	1	64,15	59,5	6	58,5	63,17	9	64,7
Geograafia	60,50	2	49,11	-			-		
Ühiskonnaõpetus	57,00	10	56,29	52,88	16	52,6	50,75	12	52,6
Keemia	91,67	3	83,90	-			-		
Ajalugu	42,00	1	55,9	-			-		

Väga erinevad on õpilaste õpitulemused gümnaasiumiosas. On väga edukaid õpilasi, kelle keskmine eksamitulemus ületab 90 punkti. Iga lennu lõpetajate hulgas on medaliga lõpetanud.

Samas on õpilasi, kelle tulemused on tagasihoidlikud ja seetõttu on mõningate riigieksamite keskmised oodatust madalamad. Enam tähelepanu tuleb pöörata ainetele, milles tulemus jääb 3 aasta lõikes alla riigi keskmise. Prioriteediks on kõiki kooliastmeid hõlmava süsteemi loomine õpimotivatsiooni tõstmiseks.

2.6.2.2. Riigieksamite tulemused

	2011			2012			2013		
	Abja	Õpil.arv	Riigi keskmine	Abja	Õpil.arv	Riigi keskmine	Abja	Õpil.arv	Riigi keskmine
Eesti keel	56,3	27	59,2	59,0	33	62,5	64,7	29	62,4
Matemaatika	68,7	6	57,1	73,0	3	58,6	-	-	-
Bioloogia	50,6	12	60,0	52,0	19	61,5	43,1	20	55,7
Inglise keel	61,4	20	72,0	52,2	20	68,6	56,2	20	72
Geograafia	62,8	14	59,4	51,7	22	56,1	52,7	23	53,1
Ühiskonnaõpetus	63,8	24	67,7	61,2	23	65,8	62,8	23	63,4
Keemia	56,5	4	65,9	66,7	3	65,1	-	-	-
Ajalugu	55,2	6	64,4	84,3	3	63,1	59,3	4	62,2
Füüsika	-	-	-	76,5	2	63,4	41,3	4	66,5
Vene keel	-	-	-	-	-	-	44,5	2	69,8

2.6.2.3. Gümnaasiumi medaliga lõpetajad

	2011	2012	2013
Lõpetajaid	27	33	29
Kuldmedal	4	3	1
Hõbemedal	2	1	2

2.6.3. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetanute edasised valikud haridustee jätkamisel

Abja Gümnaasiumis antakse konkurentsivõimelist haridust, enamus põhikooli lõpetajaid jätkavad edukalt haridusteed gümnaasiumis ja kutseõppeasutustes. Gümnaasiumilõpetajatest suur osa jätkab õpinguid erinevates kõrgkoolides.

Põhikooli lõpetamise aasta	Abja Gümnaasium	Muu gümnaasium	Kutseõppeasutus	Muu	Kokku
2011	12	3	3	2	20
2012	12	2	8	0	22
2013	14	6	4	0	24

Gümnaasiumi lõpetamise aasta	Ülikool	Kõrgkool	Kutseõppeasutuses	Erakool	Ajateenistus	Tööl	Kokku
2011	10	3	8	2	2	2	27
2012	6	4	10	3	4	6	33
2013	12	3	8	0	2	4	29

2.7. Huvi- ja klassiväline tegevus

Koolis töötavad järgmised huviringid:

	Ring	Tunde nädalas
1.	„Teatrimäng“	2
2.	Mudilaskoor	2
3.	Lastekoor	2
3.	Poistekoor	2
4.	Rahvatants	2
5.	Noortekoor	2
6.	Kergejõustik (7.-12. klass)	8
7.	Sportmängud	2
8.	Võrkpall	6
9.	Loodusring	2
10.	Elektroonikaring	1
11.	Motoring “Kõrr”	9
12.	Meediaring	2
13.	Aeroobika. Tants	Ei ole kooli ring

Koolis töötab ka õpilasesindus, kuhu kuuluvad õpilased 5. – 12. klassini. Õpilasesindus valitakse igal sügisel õppeaasta alguses. Iga klass valib kaks klassi esindajat õpilasesindusse. Õpilasesindus ise valib endale juhatuse ja esindajad kooli hoolekogusse. Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht.

Koolil on välja kujunenud mitmed traditsioonilised üritused, mida meie kool korraldab. Näiteks sügisene tervisepäev, adventikontserdid, jõululaat, peastarvutamise võistlus, maastikumäng «Keeristorm», vabariigi aastapäeva, kooli sünnipäeva ja õpetajate päeva tähistamine, kooli mälumäng 5. – 12. kl õpilastele ja „Tähekese“ viktoriin 1.-4. kl õpilastele. Mõned on ka sellised üritused, mida korraldavad ümbruskonna koolid kordamööda, näiteks «Tõruke» (algklassid), «Mulgi pähkel» (matemaatika).

2.8. Hoolekogu, vilistlaskogu

Kooli hoolekogu on 11-liikmeline, 6 vanemate esindajat, 2 õpetajate esindajat, koolipidaja esindaja ja 2 õpilasesinduse liiget. Vanemate esindajad valitakse lastevanemate üldkoosolekul. Kodulehel on link kajastamiseks hoolekogu tegevust.

Aktiivset vilistlaskogu koolil hetkel ei ole.

2.9. Infrastruktuur

Koolihoones on 31 klassiruumi, võimla, aula, söökla, raamatukogu, õpilaste puhkeruum ja garderoob, jõusaal ja saunad, kantselei ja direktori kabinet, õpetajate tuba ja garderoob. Eraldi kabinetid on veel õppealajuhatajal, sotsiaalpedagoogil ja huvijuhil. 2010.a valmis kaasaegne tööõpetuse korpus, kus asuvad poiste tööõpetuse, tüdrukute käsitöö klassid ning õppekööök ning tehnoloogiakabinet. 2012.a avati spordikompleks, milles on võimalik kasutada 3 võrkpalliplatsi, käsipalliplats, tenniseväljak, 2 korvpalliväljakut, sisejooksurajad, 4 x 50 m ujula, basseini 4 x 25 m ja väikebasseini 3,5 x 7 m.

Koolil on igati kaasaegne õpilaskodu, kus elavad õppetöö ajal need õpilased, kelle kodu on igapäevaseks koolis käimiseks liiga kaugel ning õpilased, kellel puuduvad tänapäevased elamistingimused.

Kõik klassiruumid on varustatud arvutitega, mis on ühendatud ka interneti. Ka kooli aula on varustatud kaasaegsete esitlusvahenditega. Koolil on 14 töökohaga arvutiklass ning kaasaegne tehnoloogiaklass 15 töökohaga. Kõik raamatud ja õpikud kooli raamatukogus on varustatud ribakoodidega ja nende laenus on elektrooniline.

Kümme klassiruumi on varustatud statsionaarsete data-projektorite ja ekraanidega, lisaks neile on veel üks kaasaskantav projektor.

Koolil on staadion ja sportmängude väljakud, mis vajavad renoveerimist. Staadionilt algab 3,5 km pikkune rada (suusarada ja suvel tervisespordi- ja krossijooksurada). Rajast 2 km on valgustatud.

Kooli sisehoovis on eraldi hoone, milles paiknevad katlamaja, garaaž, suuskade hoiuruum ja motoringi ruum. Motoring on kujundanud kooli vanasse õunaaeda krossiraja.

Kooli ümbritseb uuendamist vajav park.

3. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk: organisatsiooni korrastamine tagamaks kõikide töötajate rahulolu.

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Kodulehe, e-kooli ja siseinfo edastamise edasiarendamine	Kodulehele puuduvate dokumentide lisamine, koolielu uudiste ja info kajastamine. E-kooli kaudu info kiire edastamine.	direktor	
Tööjaotuse täpne piiritlemine, kus iga töötaja teab oma kohustusi, ülesandeid ja vastutust	Ametijuhendite kaasajastamine ja aineühenduste juhtide ametijuhendite koostamine.	sekretär direktor	
Kooli dokumentatsiooni kooskõlla viimine kehtivate seadustega	Töölepingute vormistamine vastavalt kehtestatud korrale.	sekretär direktor	
Kogu kollektiivi aktiivne osalemine töö analüüsimisel	Erinevate töörühmade moodustamine õpikeskkonna ja tulemuste analüüsimiseks.	õppealajuhataja direktor	
Sisehindamissüsteemi täiustamine	Sisehindamise tulemuste alusel arengukava koostamine.	õppealajuhataja direktor	
Kollektiivi ühtsuse kujundamine	Ühiste ettevõtmiste organiseerimine	direktor	kooli eelarve
Arengukava analüüsimine	Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	direktor	
Iga-aastase eelarve planeerimine	Eelarve seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarve kavandamine	direktor	valla eelarvega kooskõlla viimine
Toimiv kooli juhtimine	Kooli juhtimise funktsionaalse struktuuri ajakohastamine	direktor	

3.2. Personalijuhtimine

Üldeesmärk: õppija arengut toetava professionaalse, kvalifitseeritud ja motiveeritud personali töötamine koolis

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Rahulolu-uuringute läbiviimine kogu personalile	Rahulolu-uuringute küsimustike uuendamine ja läbiviimine koolis igal õppeaastal.	direktor	
Personali motiveeritud töötamise tagamine koolis	Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine. Eneseanalüüsi küsimustike uuendamine.	direktor	
Koolituste planeerimine vastavalt vajadustele	Koolitusplaani koostamine, vajaduste kaardistamine. Sisekoolituste läbiviimine. Osalemine tasuta koolitustel. e- koolituste võimaluste kasutamine. Abipersonali osalemine koolitustel.	direktor	riigi poolt eraldatavate koolitusrahade kasutamine
Teadlik koostöö arendamine nii õpetajate kui teiste koolitöötajate vahel	Kooliõe töögraafiku seadmine vastavalt kooli vajadustele. Aineõpetaja, klassijuhataja ja kehalise kasvatuse õpetajate tihedam koostöö.	õppealajuhataja	
Personali hindamine	Sisekontrolli ja selle põhjal sisehindamise läbiviimine ja tagasiside.	õppealajuhataja direktor	
Personali vastutuse tõstmine	Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine.	direktor	
Personalivajaduste analüüsimine	Personalivajaduste analüüsimine seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustest. Sidemete loomine ülikoolidega noore kaadri leidmiseks.	direktor	kooli eelarve

3.3. Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: kooli ja KOV ning valla teiste allasutuste igakülgne koostöö

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Lastevanemate kaasamine kooliellu	Teavitus- ja koolituspäevade korraldamine. Ühisürituste läbiviimine. Lahtiste uste päeva korraldamine Heaolu-uuringute küsimustike uuendamine ja täitmine lastevanemate poolt.	õppealajuhataja huvijuht direktor	
Koostöö hoolekoguga	Juhtkonna osalemine hoolekogu töös. Hoolekogu liikmete koolitamine.	direktor	
Koostöö vilistlastega	Kooliga seotud inimeste mälestuste ja tegevuste jäädvustamine.	direktor	
Koostöö erinevate Abja asutustega	Ühisürituste korraldamine kultuurimaja, muusikakooli, noortekeskuse ja raamatukoguga. Koostöö lasteaiaga, tagamaks õpilaste sujuv üleminek kooliel- lu. Kohalike ettevõtete külastamine.	huvijuht õppealajuhataja direktor	
Kooli tutvustamine sotsiaalmeedias	Positiivne kooli kajastamine meedia vahendusel.	direktor	

3.4. Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Kaasaegsete ruumide otstarbekas kasutamine	Tööõpetuse ja käsitöö klasside kasutamine igapäevaselt.	õppealajuhataja direktor	
	Võimla ja teiste saalide tihedam kasutamine, õpilaste kaasamine erinevatesse spordiringidesse.	huvijuht direktor	
	Tehnoloogia klassi kasutamine valikainete kaudu.	direktor	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmine	Puuduvatesse klassidesse projektorite paigaldamine.	infojuht direktor	kooli eelarve projekt
	Õppetarkvara uuendamine.	infojuht direktor	kooli eelarve
Uue koolimööbli muretsemine	Uue muusikaklassi sisustamine koolimööbliga. Toolide muretsemine aulasse.	direktor	kooli eelarve projekt
Kooliraadio kasutamine saadeteks	Mikrofonide ja kaabli muretsemine.	infojuht direktor	kooli eelarve
Võimalus kasutada erinevaid õppevahendeid lähtuvalt õppekavast	Õppevahendite vajaduste kaardistamine.	aineühenduse juhatajad direktor	direktor
Õpikeskkonna kaasajastamine ja uuendamine	Ujula valmimine 2014	KOV direktor	valla eelarve projektid
	Kooli 1. ja 2. korruse koridoride elektrisüsteemide ehitus, söökla ja keldri ventilatsioonisüsteemi väljajahitamine, 1. ja 2. korruse remont 2014	KOV direktor	kooli eelarve

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
	Aula lava ehitus ja valgustuse paigaldamine 2015 alustamine.	KOV direktor	valla eelarve
	Kooli staadioni uuendamine, staadionimaja rajamine 2015 alustamine.	KOV direktor	valla eelarve projektid
	Mängudeväljaku rekonstrueerimine 2016 alustamine.	KOV direktor	projekt
	Kooli sadevete ärajuhtimise süsteemi osa väljaehitamine 2015 alustamine.	KOV direktor	valla eelarve
	Õpilaskodu ehituse jätk (kelder, abiruumid, 3. korrus) 2015 alustamine.	KOV direktor	valla eelarve projektid
Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu kasvatamine	Prügi sorteerimise, loodushoiu kasvatamine läbi vestluste ning näitmaterjalide. Rändnäituste toomine kooli.	direktor	
Energiakadude vähendamine	Koolimaja soojapidavuse parandamine remondi käigus.	direktor	valla eelarve
Taaskasutus õppeprotsessis	Vanade mööbliesemete uuendamine õpilaste projektitöö käigus.	direktor	kooli eelarve

3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Üldeesmärk: õpilaste õpetamine ja kasvatamine järgides riiklikku õppekava

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Kooli eripära rõhutamise	Õppesuundade väljaarendamine. Sisekaitse suuna praktilise õppe korraldamine väljaspool kooli.	õppealajuhataja	
Õppekava arendamine	Valikõppeainete ainekavade koostamine. Õppemahu optimeerimine gümnaasiumiosas. Õppekäikude kava koostamine. Rahaliste vahendite planeerimine kooli eelarvesse õppekäikude korraldamiseks. Osalemine loodus- ja õuesõppeprojektides.	õppealajuhataja direktor	kooli eelarve projektid
Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses	Ainetundides ja kooli üritustel tähelepanu pööramine väärtuskasvatusele. Kohaliku paikkonna ajaloo kajastamine uurimistöodes. Mulgi keele ja kultuuri tutvustamine ainetundides ja erinevatel üritustel. Koolilehe kaudu kooli väärtuste levitamine. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine.		projektid
Tundide efektiivsuse tõstmine	Õppematerjalide täiustamine ja süstematiseerimine.	õppealajuhataja direktor	
	Õppemeetodite mitmekesistamine.	õppealajuhataja	

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
	Aine õpetamine lähtuvalt ainekavast.	õppealajuhataja	
	Õpitulemuste tõstmine nii põhikoolis kui gümnaasiumis.	õppealajuhataja	
	Riigieksamitulemuste parandamine	direktor	
Õpilase arengu tagamine lähtudes tema individuaalsusest	Olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõtmine. Õpiabi osutamine.	õppealajuhataja	
Õpilaste ja õpetajate kaasamine kooli üritustesse	Traditsiooniliste ürituste läbi viimine ning nende uuendamine.	huvijuht direktor	
	Kaasaegsete ürituste korraldamine, kaasates nii õpilasi kui õpetajaid. Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena.	huvijuht direktor huvijuht õppealajuhataja	
Õpilaste omaalgatuse toetamine	Õpilasomavalitsuse ettepanekutega arvestamine.	huvijuht direktor	

3.6. Turvalisus

Üldeesmärk: Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine.

EESMÄRGID	TEGEVUSED	VASTUTAJA	RESSURSID
Tervisekaitse nõuete täitmine	Tervisetõendite uuendamine.	direktor	kooli eelarve
Töötervishoiu tagamine	Esmaabi koolitus koolitöötajatele. Õpilaste arstlik läbivaatus.	direktor	koolitusraha kooli eelarves
Tuleohutuseeskirjade täitmise kontrollimine	Tulekustutite olemasolu ja korrashoid. Tuleohutusplane täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistamine ja läbiviimine.	direktor	
Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine. Koolikiusamise juhtumitega tegelemine. Kooli territooriumil videovalve kaasajastamine.	direktor	valla eelarve
Hädaolukordade kiire lahendamine	Hädaolukorra plaani täiustamine ja õppuste korraldamine. Õpetajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks. Hädaabi numbrite avalikustamine infostendidel.	direktor	
Töötervishoiu ja tööohutuse tagamine	Ruumide valgustuse vastamine nõuetele. Kõikide seadmete juhendite kättesaadavus koolitöötajatele. Töötajate töövahendite vastavus kaasaja nõuetele.	direktor	kooli eelarve

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Iga õppeaasta lõpul teeb kooli juhtkond kokkuvõtte ja annab hinnangu lõppenud õppeaastale ning arengukava täitmisele. Kokkuvõttest informeeritakse õppenõukogu, hoolekogu ja kooli-
pidajat.

Arengukava uuendatakse, kui:

- muutub kohaliku omavalitsuse arengukava;
- muutub kooli staatus;
- muutub haridusalane seadusandlus;
- arengukava vajab sisulist täiendamist.

Arengukava täitmist ja uuendamist korraldab kooli juhtkond. Arengukava muudatused arutatakse läbi õpetajate töökoosolekul. Seejärel vaatab need läbi ja teeb oma ettepanekud kooli hoolekogu. Muudatused kinnitab Abja vallavolikogu.