

# **PARKSEPA KESKKOOLI ARENGUKAVA**

## **2018-2025**

## Sissejuhatus

Parksepa Keskkooli arengukavas on määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2025, mis tagavad kooli jätkusuutliku arengu ning kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt ja gümnaasiumilt. Üheks olulisemaks arengukava aluseks on Eesti elukestva õppe strateegia kolm eesmärki: muutused õpikäsituses, pädevad ja motiveeritud õpetajad ning õppimine digiajastul.

Parksepa Keskkooli arengukava lähtub järgmistest olulistest alusdokumentidest ja arengukava loomisel korraldatud mõttetalgute tulemustest:

- kooli sisehindamise aruanne 2017;
- tagasisideuuringu tulemused 2017;
- Parksepa Keskkooli põhimäärus;
- Lasva valla, Sõmerpalu valla ja Võru valla ühinemisleping 2016;
- Eesti elukestva õppe strateegia 2020;
- põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
- põhikooli riiklik õppekava;
- gümnaasiumi riiklik õppekava;
- õpetajate ja lastevanemate mõttetalgud 2017.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukava eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse igaks õppeaastaks detailsed tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel pidades silmas Võru valla vajadusi, koolitöötajate, lapsevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

**Arengukava loomisel ja elluviimisel on olulised järgmised põhimõtted:**

- õppija aktiivne osalus ja vastutus;
- koostöö ja üksteiselt õppimine;
- õpivõimaluste kvaliteet, paindlikkus, info läbipaistvus ja usaldusväärsus;
- õpilaste erivajadustega arvestamine õppetöö korralduses ja õpikeskkonnas;
- avatus, sallivus, kogukondlik ja rahvusvaheline koostöö.

**Arengukava rakendamise edukus sõltub sellest, kas kõik osapooled võtavad vastutuse järgnevate ülesannete täitmise eest:**

- õppija osaleb õppes vastutustundlikult ja kujundab teadlikult oma õpiteed;
- lapsevanem toetab õppijat;
- õpetaja kujundab õppimist ja arengut toetava õpikeskkonna, seab õppija võimeid arvestavad õpieesmärgid ning arendab sihipäraselt oma kutseoskusi;

- kooli juhtkond tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise, kujundab õppimist ja arengut toetava organisatsioonikultuuri ning toetab õpetajate professionaalset arengut;
- kooli pidaja tagab kodulähedase kvaliteetse põhi- ja gümnaasiumihariduse ning vajalike tugiteenuste kättesaadavuse.

### **Kooli arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies valdkonnas:**

- eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatustöö.

### **Kooli mõjutavad peamised tegurid perioodil 2018-2025**

Olulisteks väliskeskkonna teguriteks, mis lähiaastatel mõjutavad kooli tegevust, on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja omavalitsuse tasandil;
- kohalik kogukond ja sotsiaalsed võrgustikud;
- kaasava hariduse põhimõtted;
- muutunud õpikäsituse juurutamine;
- muutuv riiklik teadmiste kontrolli vorm;
- infotehnoloogia areng ja infoajastu.

Olulised kooli tegevust mõjutavad sisekeskkonna tegurid on:

- kooli töötajate senisest suurem kaasamine põhikooli ja gümnaasiumi tegevusse panustamisel;
- säästev käitumine, mis eeldab säästvat hoiakut;
- protsessi- ja tulemusekeskne tööaja kasutamine;
- kommunikatsioonikanalite otstarbekas rakendamine ja info liikumine.

## **I Õppeasutuse lühikirjeldus**

Parksepa Keskkool on munitsipaalkool, mis tegutseb vastavalt kooli põhimäärusele ja õppekavale ning Võru valla volikogus kinnitatud eelarvele. Koolis toimub õpe I, II, III ja gümnaasiumiastmes. Kooli aadress on Võru tee 4, Parksepa, Võru vald 65509.

Kooli e-posti aadress on [parksepa.keskkool@parksepa.werro.ee](mailto:parksepa.keskkool@parksepa.werro.ee) ja koduleht [www.parksepa.werro.ee](http://www.parksepa.werro.ee)

## II Visioon, missioon ja põhiväärtused

### Visioon

Õppekava pideva arendustöö kaudu säilitada senistel kooliastmetel hariduse andmine ja Eestit edasi viivate noorte ettevalmistamine, kes tähtsustavad üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi.

### Missioon

Parksepa Keskkooli töötajate missiooniks on luua kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse hariduse omandamiseks, arvestades nende võimeid ja huvisid, mis võimaldavad jätkata õpinguid ja elus väärikalt toime tulla.

### Põhiväärtused



## III Kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad

Kooli hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt kooli sisehindamise tulemustest. Terviklik kooli tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud [Parksepa Keskkooli sisehindamise aruandes](#). Kooli sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks kooliarenduse põhisuunad lähiaastateks. Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

### Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*:

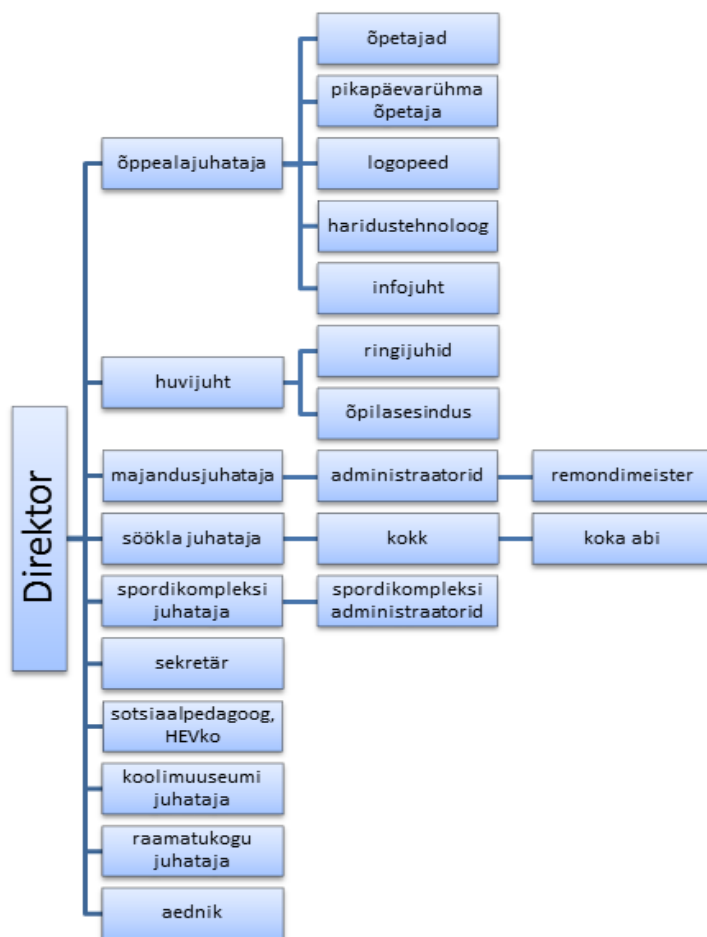
Töö planeerimine kõigi osapoolte koostööna; suurenenud on ainekomisjonide liikmete arv ja töö on seega efektiivsem; õpetajad, õpilased ja lapsevanemad omavad dokumentidest ülevaadet; kooli kodulehel ja sotsiaalmeedia keskkonnas antav info kooli kohta on muutunud kaasaegsemaks, informatiivsemaks ja operatiivsemaks; gümnaasiumiosa tutvustuskampaaniad on suurendanud 10. klassi astujate arvu; koolis on toimiv tunnustussüsteem.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas  
*Eestvedamine ja juhtimine:*

- süsteemse strateegilise juhtimise juurutamine, mis aitaks kaasa kooli jätkusuutlikule arengule;
- vaja on korrastada kooli struktuur, hinnata selle vastavust tänastele nõudmistele ja uuendada ametijuhendid, mis tooksid organisatsiooni suuremat selgust tööülesannete täitmisel ja koostöö korraldamisel;
- sisehindamise läbiviimine, mis toetaks kooli kui organisatsiooni tegevuse ning õppekasvatustegevuse õigeaegse korrigeerimise seoses muutustega koolivälistes õigusaktides ja huvigruppide ootustes.

## Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine

Parksepa Keskkooli juhtimisstruktuur:



Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas **Personalijuhtimine**: Personali juhtimine toimub läbi juhtkonna, ainekomisjonide ja struktuuriüksuste (söökla juhataja, spordikompleksi juhataja, majandusjuhataja, huvijuht). Direktor on vahetuks juhiks struktuuriüksuste juhtidele ja otsealluvatele töötajatele, teised töötajad alluvad struktuuriüksuste juhtidele. Koostatud on ametijuhendid. Ametijuhendites on määratletud iga töötaja ülesanded, õigused ja kohustused ning peamised vastutusala. Parksepa Keskkooli töötajad peavad oluliseks kooli mainet, on valmis elukestvaks õppeks ja efektiivseks tööks meeskonnas. Koolis on läbi viidud

arenguveestlused töötajatega ja võimaldatud on täiendkoolitusi, lähtudes nii kooli kui ka töötajate arengu vajadustest.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas

*Personalijuhtimine:*

- koolis töötab professionaalne, motiveeritud, elukestvas õppes osalev ja õppijate arengut toetav personal;
- kooli personalile on loodud professionaalset arengut toetav ja motiveeriv keskkond.

### **Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega**

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas **Koostöö huvigruppidega:** Koolisisest toimub koostöö huvigruppide vahel pidevalt. Hoolekogu töö on korrapärane ja kaasatud kooli tegemistesse. Klassijuhatajad viivad läbi arenguveestlusi lastevanematega, juhtkond teeb igal kevadel arenguveestlusi kõigi töötajatega. Kooli tegevusi kajastatakse nii kodulehel kui ka vallalehes. Kooli ürituste arv ja kvaliteet on kõrge ning neil on positiivne mõju ka laiemalt kui koolisisest.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja ülesanded arengukavasse **tegevusvaldkonnas Koostöö huvigruppidega:**

- huvigruppide omavahelise suhtlemise ja lõimingu parendamine, mis toetaks kooli jätkusuutlikku arengut;
- koostöös kogukonna ja omavalitsusega leida lahendus 1875. a valminud koolimaja taastamiseks ja kasutusele võtmiseks.

### **Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine**

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas **Ressursside juhtimine:** Ressursside juhtimine toimub läbi iga-aastase eelarve, mille koostamisel arvestatakse eelmise majandusaasta tulemusi, kooli arengukava, eesmärgid ja vajadusi. Õppeasutuse materiaal-tehnilise baasi arendamisel lähtutakse sellise õpikeskkonna arendamisest, kus õppija tervis oleks parimal viisil kaitstud, eelarvelisi ressursse kasutatakse õppe- ja kasvatusprotsessi arendamiseks tõhusalt ja säästlikult. Inimressurssi tunnustatakse, autasustatakse valla poolt, võimaldatakse osaleda koolitustel.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine:*

- kaasaegsetele nõuetele vastava ergonoomilise õppekeskkonna loomine, mis toetab kooli jätkusuutlikku arengut.

### **Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatustöö**

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas **Õppe- ja kasvatustöö:** kooli õppekava väljatöötamine ja täienduste tegemine toimub ainekomisjonides, õppenõukogu koosolekul. Õppemeetodite tõhususe üle viiakse üks kord aastas läbi sisekontroll. Koolis arvestatakse õpilaste hariduslikke erivajadusi - õpilastel on võimalus saada logopeedilist õpiabi, sotsiaalpedagoogilist nõustamist, tugiisiku ja -spetsialisti teenust, õppida individuaalse õppekava alusel, rakendatakse õpetamist tasemegruppides. HEV-lastega tööd koordineerib HEV-koordinaator. Andekatele õpilastele on tagatud ettevalmistus olümpiaadideks,

osalemiseks teaduskoolis, spordivõistlusteks. Koostööd tehakse spetsialistidega väljaspool kooli. Õpilase arengu hindamise mõõdikuks on kokkuvõtted – analüüsid õpilaste õpijõudluse kohta õppenõukogus; logopeedilise, sotsiaalpedagoogilise, abiõpetaja ja aineõpetaja töö analüüs; õpilaste ja lastevanematega läbi viidud arenguvestlused. Koolis töötab pikapäevarühm, mis võimaldab õpilastele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel. Õppe- ja kasvatustöö toetamiseks töötavad koolis huviringid. Õppe- ja kasvatustöö läbiviimise kohta viiakse õpilaste seas läbi rahuloluküsitlusi. Välja on töötatud tunnustussüsteem. Töötab eelkool ja viiakse läbi ümarlaudu Parksepa ja Väimela lasteaedade õpetajatega kooliülesannete teemal, õpetajad annavad tagasisidet I klassi õpilastest.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas **Õppe- ja kasvatustöö:**

- iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava õpikäsituse rakendamine;
- kooli õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkus;
- Tulemuslik väärtuskasvatus toetab kooli missiooni elluviimist.

## IV Tegevuskava aastateks 2018-2020

### Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Eesmärk	Mõõdikud	Tegevused	Vastutaja
Kooli juhtimine on rohkem avatud, innustav, kaasav ja tulemuslik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töötajate rahuloluküsitlused näitavad rahulolutrendi;</li> <li>• direktor ja õppealajuhataja viivad igal aastal läbi arenguvestlusi töötajatega;</li> <li>• ainekomisjonide esimehed teevad õppenõukogus komisjoni tööst analüüsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vastutusalad ja -piirid on struktuuriüksuste juhtide vahel jagatud;</li> <li>• struktuuriüksuste juhtide ametijuhendid on korrigeeritud ja avalikustatud veebilehel;</li> <li>• vähemalt 4 korda aastas toimuvad ühised koosolekud juhtkonna ja ainekomisjonide esimeestega;</li> <li>• ainekomisjonide esimehed vastutavad oma struktuuriüksuse töö eest.</li> <li>• uue majandusaasta alguses tutvustavad ainekomisjonide</li> </ul>	direktor, ainekomisjonide esimehed

		esimehed liikmetele eelarveliste vahendite soetamist.	
Sisehindamine annab vajalikku informatsiooni parendustegevuseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sisehindamine toimub iga 3 aasta järel (2021 ja 2024);</li> <li>• sisehindamise kokkuvõtet tutvustatakse kõigile koolitöötajatele, hoolekogule.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppe- ja kasvatustöö aruande koostamine õppeaasta lõpus;</li> <li>• kõiki huvigruppe kaasava ja erinevaid meetodeid kasutatava sisehindamise läbiviimine;</li> <li>• kooli dokumentatsiooni uuendamine ja töö reguleerimine vastavalt sisehindamise tulemustele.</li> </ul>	direktor, õppealajuhataja
Õppekava arendustöö aitab kaasa kooli jätkusuutlikkusele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilaste seas läbi viidud küsitlused näitavad rahulolutrendi;</li> <li>• uuendatud õppekava;</li> <li>• kõigi kooliastmete säilimine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ainevaldkondade sisese koostöö tugevdamine;</li> <li>• õppekava uuendamine vastavalt sisehindamise ettepanekutele;</li> <li>• uute koostööpartnerite leidmine;</li> <li>• koostöös omavalitsusega on loodud õpilastransport, mis toetab optimaalset, mugavat ja kasutajasõbralikku transpordikorraldust gümnaasiumi lõpuni.</li> </ul>	direktor, õppealajuhataja,
Koolil on toimiv arengufondi toetamise süsteem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koolifondi laekuvad ülekanded;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötada välja süsteem, kuidas kooli arengufondi</li> </ul>	direktor, arengufondi nõukogu



	<ul style="list-style-type: none"> <li>kooli arengufondi nõukogu poolt välja antud stipendiumid.</li> </ul>	<p>rahad laekuvad ja kuidas olemasolevaid ressursse kasutatakse.</p>	
--	---	--	--

## Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine

Eesmärk	Mõõdikud	Tegevused	Vastutaja
Personali ühtekuuluvust on tugevdatud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rahuloluküsitluste ja SWOTi tulemused (2021 ja 2024) näitavad personali ühtekuuluvustunde tugevnemist;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>personali ühisürituste jätkamine;</li> <li>ainealaste lõimitud koostööprojektide korraldamine;</li> <li>võimaluste loomine ühisaruteludeks;</li> <li>kaasaegse õpetajate puhkeruumi sisseseadmine.</li> </ul>	<p>direktor, majandusjuhataja, õppealajuhataja</p>
Kooli personal on professionaalne ja arengule orienteeritud ning rakendatud on elukestva õppe põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>arengukavas on fikseeritud koolituspoliitika põhimõtted;</li> <li>igal õppeaastal toimuvad sisekoolitused;</li> <li>iga töötajaga viiakse läbi 1 kord aastas arenguvestlus;</li> <li>arenguvestluse tulemused näitavad, et koolitöötajad väärtustavad enese professionaalset arengut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagatud on 100%-ne pedagoogilise personali vastavus kvalifikatsiooni-nõuetele;</li> <li>kooliseste meetodikapäevade läbiviimine arengukava perioodil vähemalt 2 korral;</li> <li>ülekoolilisi koolitusi planeerides arvestatakse ainekomisjonide ettepanekutega;</li> <li>õpetajate koolitus- ja ümberõppe vajaduste kaardistamine arenguvestlustel;</li> <li>koolitöötajad mõistavad, et õppimine ja enesearendamine on nende endi teadlik valik ja vastutus.</li> </ul>	<p>direktor, õppealajuhataja, ainekomisjonide esimehed</p>
Projektitöö juhi tööülesannete	<ul style="list-style-type: none"> <li>koolis viiakse läbi projektitegevusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enne projekti läbiviimist on kokku</li> </ul>	<p>direktor</p>

normaliseerimine ja rahastuse tagamine		<p>lepitud töötajaga tööülesanded ja töötasu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palgajuhendi täiendamine;</li> <li>• teha koostööd omavalitsusega projekti- ja arendusjuhi koha loomiseks kooli.</li> </ul>	
Haldustöötajate töö- ja puhkusegraafiku otstarbekamaks muutmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kinnitatud puhkusegraafik;</li> <li>• töötajate rahuloluuuringud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• remonditöid teostatakse peale lõpuaktusi.</li> </ul>	direktor, majandusjuhataja
Vaimse tervise ja kooliturvalisuse tagamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psühholoogilise abi osutamine koolis;</li> <li>• kõik koolitöötajad on läbinud tervisekontrolli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teha koostööd omavalitsusega psühholoogi ametikoha loomiseks;</li> <li>• ametijuhendite täiendamine;</li> <li>• teha koostööd omavalitsusega lepingu sõlmimiseks töötervishoiuarstiga;</li> <li>• töötajate terviseedenduse arendamine;</li> <li>• koostöö politsei- ja päästeametiga;</li> <li>• koostöö laste ja noorukite vaimse tervise kabineti ja Rajaleidja keskusega.</li> </ul>	direktor, HEVko, õppeala-juhataja
Töökeskkonna arendamine ja riskitegurite vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• läbi viidud töökeskkonna riskianalüüs;</li> <li>• tervisekontrolli akt;</li> <li>• halduspersonali rahuloluküsitlus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale;</li> <li>• tervisekontrolli aktis väljatoodud puuduste likvideerimine;</li> <li>• töövahendite hankel saab kaasa rääkida halduspersonal</li> <li>• kord aastas annavad õppenõukogus ülevaate IT-juht,</li> </ul>	direktor, riskianalüüsi komisjon

		majandusjuhataja ja raamatupidaja	
Motiveerivama tunnustussüsteemi välja töötamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>rahuloluuuringud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnustus-süsteemi iga-aastane rakendamine</li> </ul>	direktor

### Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Mõõdikud	Tegevused	Vastutaja
Võimaldatud on mitmekesine ja kvaliteetne huviharidus- ja tegevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>kooli huviringides osalevate õpilaste %, on 2021. a kasvanud;</li> <li>õpilaste seas läbiviidud rahuloluküsitlused on positiivse trendiga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jätkata ennast õigustanud huviringide tööga;</li> <li>avalikustada huviringide info kooli kodulehel, stendidel;</li> <li>vajaduspõhiste ringide käivitamine;</li> <li>õppekava tihedam sidumine mitteformaalse õppega.</li> </ul>	direktor, huvijuht, õppealajuhataja
Huvigrupid on kaasatud kooli tegevusse, õppe- ja kasvatusprotsessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>huvigruppide rahulolu on positiivse trendiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jätkeb koostöö välja kujunenud huvigruppidega;</li> <li>leitakse uusi koostööpartnereid;</li> <li>toimuvad mõttekojad;</li> <li>toimuvad ühised tegevused kogukonnaga;</li> <li>vilistlased annavad külalislektoritena tunde;</li> <li>vilistlaste andmebaasi on igal õppeaastal uuendatud</li> </ul>	direktor, õppealajuhataja, pedagoogiline personal, IT-juht
Tagatud on õpilaste sujuv kohanemine kooliellu	<ul style="list-style-type: none"> <li>õpilaste toimetulek;</li> <li>väljalangevus gümnaasiumiastmest on vähenenud vähemalt 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostöös lasteaedadega kooli tulevate laste toetamiseks ümarlaudade läbiviimine kevadel;</li> <li>I klassi õpetajad annavad tagasisidet lasteaedadele õpilaste toimetulekust I poolaastal</li> </ul>	õppealajuhataja, HEVko, klassijuhatajad

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppekava arendustöö;</li> <li>• tihe ja isiklik suhtlemine lapsevanematega.</li> </ul>	
<p>Tagatud on kooli veebilehe uuendamine ja kooli tegevuse suurem kajastamine erinevates meedia-keskkondades, nii sotsiaal- kui ka trükimeedias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli tegemistest avaldatud trükised ja kajastatus sotsiaalmeedias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli koduleheküljel kajastada info kooli muuseumi kohta, vilistlaste nimekirjad, „Tagasi kooli“ tegemised ja hoolekogu tööplaanid;</li> <li>• uuendada õpilasesinduse liikmete ja koosolekute protokollid</li> <li>• kooli tegemisi on kajastatud iganädalaselt Võrumaa Teataja Nädala rubriigis ja vähemalt kord õppeaastas teistes meediaväljaannetes.</li> </ul>	<p>IT-juht, huvijuht, koolitöötajad</p>
<p>Koolimuuseum toetab õppetöö mitmekesistamist ja kindlustab süstematiseeritult kooliajaloo jäädvustamise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• muuseumikogud on täienenud ja uuendatud</li> <li>• toimunud näitused, õpilaskonverentsid</li> <li>• ilmunud kogumikud</li> <li>• muuseumilink kodulehel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsiekspositsioonide uuendamine koolimuuseumi ruumides, mälutoas ja koolimaja II korrusel</li> <li>• Koolimuuseumi materjalide süstematiseerimine</li> <li>• Koolimuuseumi praktiline tegevus kooli ajaloo jäädvustamisel ja õppeainete lõimimisel</li> <li>• Muuseumi materiaalse baasi uuendamine</li> </ul>	<p>muuseumi-juhataja</p>

#### Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine

Eesmärk	Mõõdikud	Tegevused	Vastutaja
---------	----------	-----------	-----------

<p>Kooli välis- ja sisekeskkond on kaasaegne ja vastab nõuetele ning infotehnoloogilised ressursid on ajakohased ja toetavad arengukava eesmärkide elluviimist</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kaasaegsetele nõuetele vastav ergonoomiline keskkond;</li> <li>• lahenenud on ventilatsiooni-probleem;</li> <li>• lahendatud on päikesepoolsete klasside palavuse probleem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vajaduste kaardistamine;</li> <li>• koostöös maastiku- ja sisearhitektiga projektide välja töötamine ja elluviimine;</li> <li>• õppevahendite- ja vara kasutamise efektiivsuse hindamine;</li> <li>• infotehnoloogia tegevuskava välja töötamine;</li> <li>• pidev tehnikapargi uuendamine ja IKT vahendite hankimine;</li> <li>• kooliruumide sisustust on uuendatud.</li> </ul>	<p>direktor, majandusjuhataja, IT-juht</p>
<p>Koolipere keskkonnateadlikkus on suurenenud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koolitöötajad ja õpilased on harjunud kasutama säästva tarbimise eluviise;</li> <li>• vähenenud on elektri- ja küttearved vähemalt 20% (välja arvatud hinnatõus).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arendada välja ülekooliline jäätmekäitlus-süsteem;</li> <li>• kogu kooli personali koolitamine.</li> <li>• elektrikasutuse otstarbekamaks muutmine;</li> <li>• pöörata katlamaja omanike tähelepanu, et vähendada koolimajja tulevate keskküttetrasside soojakadu (trassi ümberehitamine)</li> </ul>	<p>majandusjuhataja, koolitöötajad</p>
<p>Õpikeskkonna didaktiline pool on kaasajastatud (õppevahendid, õppevara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppevahendid õppekava täitmiseks on olemas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loodud on võimalus kaasaegsele õppesisule vastavate didaktiliste õppematerjalide kasutamiseks.</li> </ul>	<p>raamatupidaja, ainekomisjonide esimehed, raamatukogujuhataja</p>

## Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvtaustöö

Eesmärk	Mõõdikud	Tegevused	Vastutaja
<p>Akadeemilise õppetöö tase on tõusnud, tulemuslik hindamine toetab õppija arengut ja õpimotivatsiooni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kokku on lepitud näitajad ja kriteeriumid õppetöö analüüsimiseks, tasemerühmade moodustamiseks;</li> <li>● ainealane tagasiside on valdavalt positiivne;</li> <li>● õpilaste põhjuse ta puudumiste hulk on vähenenud;</li> <li>● kokku on lepitud kriteeriumid tugimeetme rakendamise analüüsimiseks;</li> <li>● gümnaasiumi riigieksamite tulemused on võrreldavad vabariigi keskmise tulemusega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● õppe- ja kasvatustöö kvaliteedinäitajate kirjeldamine, süsteemne kogumine ja analüüsimine õppeperioodide lõikes;</li> <li>● tasemerühmade moodustamise põhimõtete kirjeldamine õppekavas;</li> <li>● koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õpetajatega töötatakse välja lahendused puudumiste vähendamiseks;</li> <li>● tugimeetmete kirjeldamine õppekavas;</li> <li>● õpetajate kaasamine tugimeetmete määramisse, rakendamisse ning tulemuslikkuse analüüsimisse;</li> <li>● hindamis- ja õpiabisüsteemi täiustamine</li> </ul>	<p>õppealajuhataja, ainekomisjonide esimehed</p>
<p>Tagatud on õpilaste mitmekülgne areng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● osalused olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel;</li> <li>● andekatega tehtava töö sissekanded e-koolis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kooli õppekavasse erinevate valikainete, ringide ja projektide sisseviimine ning rakendamine;</li> <li>● õpilaste ettevõtlikkuse toetamine;</li> <li>● erialaspetsialistide kaasamine õppetöösse;</li> <li>● andekatega individuaalse töö</li> </ul>	<p>õppealajuhataja, pedagoogiline personal</p>

		dokumenteerimine e-koolis.	
Hariduslike erivajadustega lastele rakendatakse vajadusel neile sobivat õpiabi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilastele avatud individuaalsuse kaardid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klassijuhatajad avavad detsembriks kõigile koolipoolset õpiabi saavatele õpilastele ÕIK ja teevad augustiks kokkuvõtte, milles tuuakse välja õpiabi tulemuslikkus ja vajadus uueks õppeaastaks, tööd koordineerib HEVko;</li> <li>• ÕIK on täidetav siseveebis;</li> <li>• HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkusest teeb HEVko kokkuvõtte õppeaasta lõpus.</li> </ul>	HEVko, klassijuhatajad, logopeed
Tulemuslik tagasiside toetab õppija arengut ja õpimotivatsiooni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguestlused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguestlused on sisulist tagasisidet sisaldavad ja võimaldavad õpilastel aru saada, mida ta peab õppimisel edaspidi muutma;</li> <li>• tagasiside on süstemaatiline ja tihedas koostöös lapsevanemaga.</li> </ul>	klassijuhatajad
Süstemaatiliselt toimuvad õpilaste ja lastevanemate rahulolu uuringud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rahulolu õppe-ja kasvatustöö tulemuslikkusega on positiivse trendiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rahuloluuuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele</li> </ul>	õppealajuhataja, IT-juht

<p>Väärtuskasvatus on lõimitud kooli õppekava ning õppe- ja kasvatustööga</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rahulolu õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusega on positiivse trendiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kultuuriteadlikkuse regulaarne arendamine;</li> <li>• pärandkultuuri sidumine õppetööga;</li> <li>• projektide/tegevuste elluviimine</li> <li>• tervislike eluviiside kujundamine</li> </ul>	<p>huvijuht, õppealajuhataja, pedagoogiline personal, tervisenõukogu</p>
---	---	---	--

## V Sisekoolituste plaan

2018. a Kujundava hindamise koolitus,  
IT-alased koolitused  
Kooli metoodikapäev

2019. a Eripedagoogilisi meetodeid käsitlev koolitus,  
IT-alased koolitused

2020. a Motiveeriva arenguestluste läbiviimine õpilase ja vanemaga  
IT-alased koolitused

## VI Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava tegevuskava on koostatud kolmeks aastaks ja selle täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus;
2. Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös sisehindamiskomisjoni, hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga kaasates teisi huvigruppe;
3. Arengukava ja tegevuskava parandus- ja muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus;
4. Arengukava on aluseks kooli üldtööplaani koostamisel;
5. Arengukava uuendamise eest vastutab kooli direktor;
6. Arengukava muudetakse ja kinnitatakse kooli pidaja kehtestatud korras.