

Kinnitatud  
Saare Vvk 25.05 2000 määrusega nr 10  
SAARE VALLAVOLIKOGU REVISJONIKOMISJONI PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Revisjonikomisjon moodustatakse vallavalitsuse tegevuse ning valla majandus-tegevuse kontrollimiseks.
- 1.2. Komisjon juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadusandlusest, Saare Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.
- 1.3. Komisjoni koosolekud on volikogu liikmetele avatud.

2. TEGEVUSVALDKONNAD

- 2.1. Valla eelarve ja kohalikud maksud;
- 2.2. Valla vara valdamine, kasutamine ja käsutamine;

3. ÜLESANDED

- 3.1. Kontrollib vähemalt kord aastas valla eelarve täitmist, vallavara kasutamise sihipärasust ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;
- 3.2. Korraldab vallavara üleandmist-vastuvõtmist vallavanema ja pearaamatupidaja vahetumisel ning esitab üleandmise-vastuvõtmise akti vallavolikogule kinnitamiseks;
- 3.3. Enne eelarve täitmise aruande kinnitamist annab vallavolikogule aru oma töö tulemustest ning esitab ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks.

4. ÕIGUSLIK SEISUND

- 4.1. Komisjonil on õigus esitada avaldusi ja ettepanekuid teistele volikogu komisjonidele ja vallavalitsusele;
- 4.2. Komisjonil on õigus kaasata oma tegevusse teisi volikogu liikmeid, vallavalitsuse töötajaid ning teisi vallaelanikke;
- 4.3. Komisjoni esimehel on õigus saada haldusaparaadi teenistujatelt ja vallaasutustelt teavet ja tööks vajalikke dokumente komisjoni tegevusvaldkonnas olevate ülesannete lahendamiseks;
- 4.4. Komisjon esitab vastuvõetud otsustused vallavalitsusele ja volikogule.

5. KOOSSEIS

- 5.1. Komisjoni esimees valitakse volikogu liikmete hulgast.
- 5.2. Komisjoni liikmed kinnitatakse volikogu poolt komisjoni esimehe ettepanekul.
- 5.3. Komisjon võib vajadusel valida endi hulgast aseesimehe ja sekretäri.

6. KOMISJONI ESIMEES

- 6.1. Juhib komisjoni tööd;
- 6.2. Koostab komisjoni töökavandi ja koosolekute päevakorra projekti;
- 6.3. Annab komisjoni liikmetele komisjoni tööga seotud ülesandeid;
- 6.4. Kutsub kokku komisjoni istungi;
- 6.5. Vastutab komisjoni asjaajamise eest, kirjutab alla protokollile ja otsustele.

7. KOMISJONI TÖÖVORMID

- 7.1. Koosolek;
- 7.2. Asutuste revideerimine.

8. KOMISJONI TÖÖKORD

- 8.1. Koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast informeeritakse komisjoni liikmeid vähemalt 2 tööpäeva enne istungi algust ning esitatakse tutvumiseks otsuse projektid;
- 8.2. Komisjoni koosoleku otsused võetakse vastu poolthääldenamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab eesistuja hääl.
- 8.3. Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu märgitakse koosoleku aeg, kohalolijate nimed, arutamisel olnud küsimused ja vastuvõetud otsused. Protokoll kantakse ka komisjoni liikme eriarvamus.
- 8.4. Revideerimise kohta koostatakse akt, millele kirjutavad alla kõik revisjonikomisjoni liikmed.
- 8.5. Komisjoni koosoleku protokollid asuvad vallasekretäri juures alates kümnendast päevast pärast komisjoni koosoleku toimumise päeva ja nendega tutvumiseks tuleb pöörduda taotlusega vallasekretäri poole.