

KUUSALU VALLA LEMMIKLOOMADE REGISTRI PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Üldsätted

- (1) Registri ametlik nimi on “Kuusalu valla lemmikloomade keskregister” (edaspidi register).
- (2) Registri omanik on Kuusalu vald.
- (3) Registri asutab, selle põhimääruse kehtestab ja muudab Kuusalu Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
- (4) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärgid on:
 - 1) Kuusalu vallas registreeritud koerte üle arvestuse pidamine ja väljastamine;
 - 2) Kuusalu vallas registreeritud koerte kohta informatsiooni kogumine;
 - 3) Kuusalu vallas registreeritud järelevalveta koerte omanike kiire leidmine ja koera tagastamine omanikule.
- (5) Register on kohaliku omavalitsuse register, milles sisalduvaid andmeid kasutavad juriidilised ja füüsilised isikud paragrahvis 4 nimetatud eesmärkidel.
- (6) Registreisse kantakse omaniku soovil koerad ja teised lemmikloomad.

§ 2. Registri ülesehitus ja registri pidamise organisatsiooniline struktuur

- (1) Register on avalik ja seda peetakse veebipõhise liidesega andmebaasina.
- (2) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmebaasina ja andmeid töödeldakse registri pidamiseks väljatöötatud tarkvaraga.
- (3) Registri vastutav töötleja on Kuusalu Vallavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).
- (4) Vastutav töötleja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab registri pidamist reguleerivate Kuusalu valla õigusaktide eelnõude ning dokumentatsiooni koostamist;
 - 3) korraldab ja juhib registri arendustöid ja kasutuselevõttu;
 - 4) korraldab ja juhib registri pidamist, täiendamist ja kasutajate õiguste haldamist;
 - 5) sõlmib registri volitatud töötlejatega lepingud registri andmete töötlemiseks;
 - 6) annab ametnikele volitusi ja määrab nende ülesanded vastutava töötleja õiguste ning kohustuste täitmiseks;
 - 7) lahendab registri pidamisel tekkivaid probleeme;
 - 8) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 9) tagab andmetele juurdepääsu nende sihipäraseks kasutamiseks;
 - 10) täidab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (5) Registri volitatud töötlejad on eraõiguslikud isikud, kes vastutava töötlejaga sõlmitud lepingu alusel töötlevad registriandmeid (veterinaararstid) või teostavad andmekogu majutamist.
- (6) Registrit majutav volitatud töötleja:
 - 1) täidab vastutava töötleja korraldusi;
 - 2) arendab ning võimaldab kasutada registri pidamiseks vajalikku tarkvara;
 - 3) osutab registri majutusteenust, hooldust ja haldust;

4) tagab registriandmete turvalisuse ja säilimise.

(7) Registri pidamisel registri andmeid töötlev volitatud töötleja (edaspidi volitatud töötleja):

1) täidab vastutava töötleja korraldusi;

2) töötleb registriandmeid;

3) rakendab meetmeid andmekaitse, andmetele juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;

4) teavitab vastutavat töötlejat kohe registri pidamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärasest kasutamisest;

5) täidab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(8) Register jaguneb kahte ossa:

1) kehtivad andmed - kehtivad andmed Kuusalu vallas registreeritud koerte ja nende omanike kohta;

2) ebaõiged ja aegunud andmed – Kuusalu valla registreeritud koerte ja nende omanike kohta avastatud ebaõiged ja kehtetuks muutunud andmed.

(9) Kehtivate ja aegunud andmete koosseis on ühesugune, välja arvatud juhul, kui registri vastutav töötleja on andmete koosseisu laiendanud pärast andmete arhiveerimist.

§ 3. Registreeritud kantavad andmed, nende õiguslik režiim ning andmete registreeritud kandmise kord

(1) Registreeritud kantakse Kuusalu valla haldusterritooriumil asuvad koerad vastavalt Kuusalu valla koerte ja kasside pidamise eeskirjale ning registri põhimäärusele.

(2) Registri volitatud töötlejale esitavad andmeid Kuusalu vallas asuvate koerte omanikud.

(3) Andmed kannab registreeritud volitatud töötleja.

(4) Volitatud töötleja registreerib koera ning koeraomaniku andmed ankeedi täitmisel hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul, arvates koera märgistamise kuupäevast. Kui volitatud töötlejal puudub juurdepääs veebipõhisele registrile, esitab ta registreerimisandmed digitaalsel või paberkandjal hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul vastutavale töötlejale.

(5) Volitatud töötleja kannab registreeritud Kuusalu valla registreeritud koerte ja nende omanike andmed, samuti koera vaktsineerinud veterinaararsti nime ning viimase vaktsineerimise kuupäeva.

(6) Registreeritud kantavad koera andmed on:

1) registrikood - tarkvara poolt omistatav koera registrikande identifikaator;

2) registreerimisnumber - volitatud veterinaararsti poolt antud märgistusnumber (mikrokiip);

3) nimi;

4) vanus/sünniaeg;

5) sugu;

6) tõug või tõuta koera puhul koera välimuse lühikirjeldus;

7) muu eritunnus;

8) asukoht;

9) registreerinud veterinaararsti nimi;

10) viimase vaktsineerimise kuupäev;

11) viimase kande teinud veterinaararsti nimi.

(7) Registreeritud kantavad koeraomaniku andmed on:

1) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;

- 2) nimi;
- 3) elukoht;
- 4) telefoninumber.
- (8) Registriandmete esitaja on kohustatud tagama registrisse kandmiseks esitatud andmete õigsuse.
- (9) Registri volitatud töötleja võtab koera registreerimisel omanikult kirjaliku nõusoleku andmete avaldamise kohta paragrahvis 4 lõikes 5 sätestatud juhtudel paragrahvis 4 lõikes 6 märgitud ulatuses.
- (10) Registrisse andmete esitamise kohta peavad arvestust registri volitatud töötlejad.
- (11) Avastatud ebaõiged andmed parandatakse, säilitades paranduste järjepidevuse. Kehtetuks muutunud andmed kantakse kehtivate andmete registriosast aegunud andmete registriossa.

§ 4. Registrist andmete väljastamine

- (1) Andmete väljastamine registrist on tasuta.
- (2) Registrist väljastatavad andmeid vastutav töötleja ja volitatud töötleja neile esitatud avalduse alusel, millele on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.
- (3) Avalduse võib esitada:
 - 1) kirjalikult;
 - 2) elektrooniliselt;
 - 3) suuliselt.
- (4) Kui andmete kasutamine on põhjendatud, väljastatakse soovitud andmed järgmiselt:
 - 1) suulise päringu korral koheselt;
 - 2) kirjaliku ja elektroonilise päringu korral kolme tööpäeva jooksul alates avalduse laekumisest.
- (5) Andmete kasutamist loetakse põhjendatuks, kui:
 - 1) avalikus kohas järelevalveta koera leidnud isik soovib koera tagastada omanikule;
 - 2) avalikus kohas järelevalveta koera kinni püüdnud Kuusalu Vallavalitsuse poolt määratud juriidiline isik soovib koera tagastada tema omanikule;
 - 3) avalikus kohas ilma järelevalveta viibinud koer on põhjustanud kahju.
- (6) Registrist avalduse alusel väljastamisele kuuluvad üksnes paragrahvis 3 lõikes 6 punktides 3 ja 6 ning lõikes 7 punktides 2 ja 4 nimetatud andmed koera ja koeraomaniku kohta.
- (7) Registrist ametlike väljavõtete saamiseks on õigus registri vastutaval töötlejal ja volitatud töötlejal. Ametliku väljavõtte korral kuuluvad avaldamisele kõik registris sisalduvad andmed, kui päringus ei ole määratud teisiti.
- (8) Ametlike väljavõtete saamiseks Kuusalu valla koduleheküljelt volitatud kasutajanime ja parooliga, on õigus registri vastutaval töötlejal ja volitatud töötlejal.
- (9) Andmete väljastamise kohta peetakse elektroonilist kandraamatut, kuhu märgitakse kellele, millal, mis põhjusel ja millised andmed on väljastatud.

§ 5. Registriandmete kaitsmine ja säilitamine

- (1) Andmetele juurdepääsu haldamine on registri vastutava töötleja ülesanne. Juurdepääs registriandmetele on kaitstud kasutajanime ja parooliga.
- (2) Registri volitatud töötlejale juurdepääsu andmise ja sulgemise kord sätestatakse lepinguga.
- (3) Vastutava töötleja poolt volitatud isikule juurdepääsuõiguse andmiseks esitab viimane vastava taotluse, milles on toodud isiku ees- ja perekonnanimi, tema poolt

täidetavad ülesanded registri pidamisel ja juurdepääsuõiguse kehtivuse soovitatav aeg. Juurdepääsuõigus võib olla tähtajatu. Registri vastutav töötaja avab ühe tööpäeva jooksul, pärast taotluse saamist, juurdepääsu ja teavitab sellest juurdepääsu saanud isikut.

(4) Juurdepääsuõiguse sulgemiseks, enne kehtivuse aja lõppemist, esitatakse registri vastutavale töötajale taotlus, milles näidatakse ära volitatud isiku ees- ja perekonnanimi, juurdepääsuõiguse sulgemise põhjus ning soovitatav aeg. Registri vastutav töötaja sulgeb juurdepääsuõiguse taotluses näidatud ajal.

§ 6. Registri järelevalve

(1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostavad registri vastutav töötaja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registri üle järelevalvet teostaval volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on registri volitatud töötaja kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused määratud tähtajaks.

§ 7. Registri pidamise, finantseerimise ja registri likvideerimise kord

(1) Registri pidamist, täiendamist ja arendamist finantseeritakse Kuusalu valla eelarvest selleks eraldatud vahenditest.

(2) Registrile tehtavad päringud on tasuta.

(3) Registri likvideerimise otsustab Kuusalu Vallavolikogu.

(4) Registri likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras.

(5) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine registri volitatud töötaja poolt vastutavale töötajale, teise andmekogusse, Kuusalu Vallavalitsuse arhiivi või nende hävitamiseks. Kuusalu Vallavolikogu määrab üleandmise või hävitamise tähtaja.

(6) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.