

Lisa
Tori Vallavolikogu 17.10.2019
määrusele nr 86



TAMMISTE LASTEAIA ARENGUKAVA 2020-2025

Tammiste 2019

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	3
3. TAMMISTE LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD.....	6
4. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA MUUTMINE	7
5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	8
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	8
5.2 Personalijuhtimine	9
5.3 Koostöö huvigruppidega	10
5.4 Õppe- ja kasvatuspotsess	11
5.5 Ressursside juhtimine	12
INVESTEERINGUTE KAVA 2020-2025	13

1. SISSEJUHATUS

Tammiste Lasteaia arengukava (edaspidi arengukava) on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel. Arengukava on dokument, mis tagab lasteasutuse järjepideva arengu, määrab tegevuse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2020-2025, tegevuskava aastateks 2020-2022 (LISA 1) ning arengukava aruandluse ja muutmise. Lähtuvalt sisehindamise aruande tulemustest on arengukava koostatud kuueks aastaks, mille kohaselt tagab määratud periood tulemuslikuma ja jätkusuutlikuma eesmärkide saavutamise ning võimaldab hinnata tegevuste mõjusust. Arengukava on aluseks lasteaia õppeaasta tegevuskavade ja eelarveprojektide koostamisel.

Lasteaia arengukava aastateks 2020–2025 hõlmab kuut õppeaastat (2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 ja 2024/25).

Arengukava koostamisel on aluseks võetud alljärgnevad dokumendid:

- Tammiste Lasteaia põhimäärus;
- Tammiste Lasteaia õppekava;
- Tammiste Lasteaia tegevusaruanded 2016/17 õa, 2017/18 õa ja 2018/19 õa kohta;
- Tammiste Lasteaia sisehindamise aruanne;
- Tori valla arengukava;
- muud kehtivad õigusaktid.

Lisaks on personal ja hoolekogu kaasatud arengukava koostamisse järgnevate tegevuste kaudu:

- personali ettepanekud SWOT analüüside põhjal;
- hoolekogu liikmete ettepanekud arendustegevuse tulemusena (07.03.2019, *Hoolekogu koosoleku protokoll nr 2*).

2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra analüüsis on toodud välja asutuse tugevused ja parendustegevused võtmealade lõikes, mis lähtuvad Tammiste Lasteaia arengukava 2016-2019 eesmärkide täitmisest. Eesmärkide täitmiseks kavandatud ja rakendatud tegevuste mõjusust ning tulemuste analüüs kajastub Tammiste Lasteaia sisehindamise aruandes eelmise arengukava perioodi (2016/2017. õa; 2017/2018. õa; 2018/2019. õa) kohta. Tammiste Lasteaia statistilised andmed kajastuvad riiklikus elektroonses hariduse infosüsteemis EHIS.

Laste ning lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade käitumisjuhised on määratud „Tammiste Lasteaia kriisiolukorras tegutsemise plaanis“ ning kehtestatud „Tammiste lasteaia kodukorras“. Lasteaia õueala on piiratud aiaga ja varustatud videovalvega, väravad on riivistatud ning lasteaia tööpäeva lõppedes lukustatud. Hoone ukсед on varustatud fonolukustusüsteemiga.

Tammiste Lasteaia eripäraks on terviseedendus, selle mõiste kõige laiemas tähenduses. Erilist tähelepanu pööratakse nii laste kui personali füüsilisele ja vaimsele tervisele, õppekavas on loodud valdkond „Mina ja tervis“, õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel rakendatakse õuesõpet ja uurimuslikku õppemetoodikat, tervist edendavatesse tegevustesse kaasatakse lapsevanemaid. Sellel suunal liikumist toetavad lasteaia asukoht ja võimalused, noor ja teotahteline kollektiiv, koostööaltid lapsevanemad ning ühiselt loodud lasteaia põhiväärtused.

Lasteaia missioon

*Tammiste lasteaia missiooniks on toetada vanemaid,
et saaks krapsaka ja uudishimuliku lapse kooli saata.*

Krapsakas ja uudishimulik laps tunneb rõõmu aktiivsest liikumisest, mõistab tervisliku toitumise vajalikkust ja oskab käituda ohutult igapäevaelus ning liikluses. Tunneb huvi ümbritseva keskkonna ja tegevuste vastu ise otsides ja avastades.

Lasteaia visioon

*Meie lasteaed on kui tamm, mis pakub kaitset, õpetab koostööd
ja suunab isikliku eeskuju kaudu tervislikele eluviisidele.*

Lasteaia põhiväärtused

Turvalisus

Märkame ja toetame kaaslast oma kõrval. Tegutseme nii, et kaaslasel oleks tagatud ohutuks eluks parimad tingimused ja käitume teiste suhtes hoolivalt.

Koostöö

Loome vastastikusel lugupidamisel tugineva keskkonna, milles iga osapool tunneb oma vajalikkust. Ühise eesmärgi saavutamiseks on erinevad huvigrupid (lapsed, vanemad, KOV jm) kaasatud planeerimisprotsessi, ühistesse tegevustesse, otsuste langetamisesse ja lasteaia arendusse.

Tervis

Kujundame tervisliku toitumise ja hügieeni harjumusi ning füüsilist aktiivsust väärtustavaid hoiakuid. Tervislike eluviiside edendamiseks kaasame osapooli erinevatesse tegevustesse ja projektidesse.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused

- Süsteemne ja eesmärgipärane juhtimine ning järjepidev arendustegevus kõikides valdkondades (toimub PDCA mudeli alusel).
- Sisemiste osapoolte kaasamine otsustusprotsessidesse (arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, ettevõtmiste korraldamine, dokumentatsiooni koostamine, eelarve).
- Sisehindamine on aluseks uue strateegia planeerimisel (parendustegevustest lähtuvalt on seatud järgmise perioodi eesmärgid).
- Järjepidev õpikeskkonna parendamine ja uute õppemeetodite rakendamine (meeli arendavate tegevuskeskuste loomine, õppe- ja mänguvahendite täiustamine, tugisüsteemide parendamine, avastusõppe rakendamine ja lapsest lähtuva õpikäsituse juurutamine).

Parendustegevused

- Motivatsioonisüsteemi uuendamine
- Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö järjepidevus
- Personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise valdkonnas
- Tagasiside küsitluste uuendamine lähtuvalt arengukavast ja sisehindamisest

PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused

- Tegevust reguleerivad korrad, reeglid, juhendid (lisaks riigi ja valla määrustele on koostatud majasisesed dokumendid, mis toetavad süsteemset tegevust).
- Personali areng on toetatud (eneseanalüüside koostamine ja arenguestluste läbiviimine kõikide töötajatega, 100% töötajatest on osalenud koolitustel).
- Logopeedi ja tugiõpetaja ametikohad on täidetud (sh logopeedi koormust suurendatud täiskoormusele).

- Töötajate kandidatuuride esitamine konkurssidele (laureaadid - Pärnumaa aasta lasteaiaõpetaja 2017 ja Pärnumaa aasta lasteaiaõpetaja 2018).
- Meeskonnavaim ja selle toetamine ühisüritustega (igal aastal korraldatakse neli ühisüritust, tähistatakse õpetajate päeva ja sünnipäevi).
- Tasemehariduse omandamine on toetatud palga säilitamisega (üks töötaja omandas tasemeharidust).

Parendustegevused

- Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuv personalivajadus ja arendamine
- Täiendkoolituste tulemuslikkuse hindamine
- Õpetaja abide pedagoogilise pädevuse arendamine
- Ametijuhendite uuendamine
- Eneseanalüüsi vormide muutmine (lähtuvalt arengukavast ja sisehindamisest)

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tugevused

- Toimiv koostöö sisemiste ja väliste huvigruppidega (lapse arengu ja tervise toetamine, õppetegevuste mitmekesistamine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, spetsialistide kaasamine, info jagamine, personali arendamine, kogemuste vahetamine, huvitegevuste võimaldamine).
- Aktiivne ja lasteaia arengut toetav/soodustav hoolekogu (arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, talgupäeva korraldamine, eelarve planeerimine, avatud suhtlemine, kogukondliku turvalisuse loomine).
- Sisemiste huvigruppide osalemine arendustegevuses (personali ja lastevanemate osalemine arendusrühmades, rahulolu küsitluste läbiviimine ja esitatud ettepanekutele lahenduste leidmine).
- Lastevanemate kaasamine ja panus lasteaia tegemistes (hoolekogu tegevuse kaudu otsustusprotsessides ja arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, lapse arengu toetamine, ettevõtmiste planeerimine, tagasiside andmine).
- Lastevanemate positiivne rahulolu lasteaia tegevusega (lastevanemate hinnang lasteaia tegevusele kolme õppeaasta lõikes - 4,83; 4,86; 4,84).
- Laste huvide ja andekuse toetamine huviringidega (õppeaastas pakutakse keskmiselt viite huviringi, kolme õppeaasta jooksul tegutsenud huviringid - jalgpall, tants, laul ja pillimäng, meisterdamine, kokandus, judo, jooga, inglise keel).
- Praktikabaas kõrgkoolidele – Tallinna Tervishoiu Kõrgkool (üks praktikant) Tartu Tervishoiu Kõrgkool (üks praktikant) Tallinna Ülikool (kaks praktikanti), Eesti Töötukassa (üks praktikant).

Parendustegevused

- Koostööprojektide algatamine ja elluviimine
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja lasteaia roll ning vastutus lapse arengu toetamisel

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tugevused

- Põhjalik õppekava (arendusrühmade järjepidev töö õppekava parendamiseks).
- Vanemate individuaalne nõustamine logopeedi poolt (nõustamist on protokollitud 15-nel korral, lisaks toimub järjepidev koostöö lapse arengu toetamisel).
- Tervisekasvatus (tervise tegevuskava, tervisenädalad, õppekavas valdkond „Mina ja tervis“).
- Toimiv koostöö õpetajate ja lastevanemate vahel (rühma õppeaasta tegevuskava koostamine ja ettevõtmiste planeerimine koostöös lastevanematega, lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusgevustes osalemisel ja mitmekesistamisel, lapse arengu toetamine, arenguestlused).
- Toimiv koostöö rühmameeskondade ning personali vahel (kogemuste jagamine, ühissetevõtmiste planeerimine ja läbiviimine, aruteludes osalemine ja kolleegi/de tunnustamine koosolekul).

Parendustegevused

- Suund lapsest lähtuvalle õpikäsitusele
- Õuesõppe metoodika – mõiste ja olemus
- Lapse arengu hindamise korra muutmine
- Keskkonna ja loodud võimaluste kasutamine õppe- ja kasvatustöös
- Liikumist võimaldavad alad rühmades ja mängunurk HEV lastele

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused

- Eelarveliste vahendite planeerimine koostöös personali ja hoolekoguga.
- Eelarveliste vahendite arengukavast ja eelarvest lähtuv kasutamine (koostöö KOV-iga, ülevaade eelarve kasutamisest personalile ja hoolekogule).
- Projektide kaudu lisarahastuse hankimine (perioodi jooksul esitati kokku seitse projektitaotlust, millest rahuldati kuus, projektidest eraldatud toetuste kogusumma 5152,60 €. Lisaks on eelarve tulused suurendanud ka POL-i õpetajate koolituseks eraldatav toetus kogusummas 1364,80 € ning PRIA Koolikava toetus kogusummas 5861 €).

Parendustegevused

- Materiaal-tehnilise baasi uuendamine
- IT-vahendite ja tarkvara uuendamine
- Mänguväljakute maa-ala kuivendamine

3. TAMMISTE LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Eesmärkide selgus ja ühtsus
- Personali teadlikkus sisehindamise valdkonnas
- Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö järjepidevus

PERSONALIJUHTIMINE

- Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuv personalivajadus
- Personali arendamine, toetamine, motiveerimine
- Täiendkoolituste tulemuslikkus

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja lasteaia roll ning vastutus lapse arengu toetamisel

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Lapse areng (sh hindamise meetodid, lapse tervis, HEV lapsed)
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Väärtused ja eetika

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

4. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA MUUTMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta lõpus ning koostatakse õppeaasta aruanne, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimist. Õppeaasta aruanne arutatakse läbi lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse vallavalitsusele.

Lasteaia arengukava muutmise vajadus sõltub muudatustest valla arengukavas ja õigusaktides ning tuleneb sisehindamise analüüsi tulemustest. Arengukava muutmise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.

Arengukava kiidab heaks ja suunab avalikustamisele vallavalitsus ning kinnitab vallavolikogu, Tori Vallavolikogu määruse 29.03.2018 nr 15 „Tori valla arengudokumentide menetlemise kord“ alusel.

5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid

- 1) Lasteaias on asutuse arengut toetav organisatsioonikultuur ja jagatud väärtused.
- 2) Töökordalduse parendamiseks on täiustatud asutuse siseseid kordasid.
- 3) Personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt.
- 4) Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku järjepideva töö tulemusena on lasteaias töökeskkond vaimselt ja füüsiliselt turvaline.
- 5) Lasteaia koduleht on uuendatud, täiendatud.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine	Kokkulepitud väärtustel põhinev käitumine ja tegevuste teadlik rakendamine (miks, mida, kuidas)	*	*	*	Direktor
2	Majasiseste kordade uuendamine	Loodud on andmekaitsetingimused, uuendatud on töökordalduse reeglid, ametijuhendid, motivatsiooni- ja tunnustussüsteem jm	*	*	*	Direktor
3	Õppeaasta tegevuskava koostamine lähtuvalt arengukavast	Õppeaasta tegevuskava kinnitamine	*	*	*	Direktor
4	Sisehindamise süsteemi ja korra mõtestamine (koolitus personalile)	Töötaja teab enda rolli sisehindamise protsessis, mõistab selle vajalikkust ja töötab eesmärgist lähtuvalt	*	*	*	Direktor
5	Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö kavandamine (tööplaani koostamine, rakendamine, analüüsimine)	Töökeskkond on vaimselt ja füüsiliselt turvaline	*	*	*	Direktor
6	Lasteaia kodulehe uuendamine ja järjepidev täiendamine ning Elasteaia kasutusvõimaluste laiendamine	Lasteaia kodulehel on kättesaadav ajakohane ja oluline info ning Elasteaia kasutusvõimalused on laienedud	*	*	*	Juhtkond
7	Lasteaia 10. sünnipäeva tähistamine	Aktus, vilistlaste kokkutulek		*		Juhtkond
8	Sisehindamise korra alusel on analüüsitud põhitegevuste tulemuslikkust	Õppeaasta aruanded, sisehindamise aruanne 2022	*	*	**	Juhtkond Direktor
9	Arengukava tegevuskava planeerimine ja koostamine	Arengukava tegevuskava aastateks 2023-2025			*	Direktor
10	Tagasiside küsitluste uuendamine	Muudetud tagasiside küsitluse vormid (lapsed, vanemad, personal)	*			Juhtkond

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid

- 1) Ametikohad on täidetud ja vajadusel loodud, lähtuvalt iga lapse arenguvajadusest ja kaasava hariduse põhimõtetest.
- 2) Lapse arengu toetamine toimub meeskonnatöona, personal on pädev ja motiveeritud.
- 3) Personali arendamine toimub koolitusplaani alusel.
- 4) Pedagoogide hindamise aluseks on kutsestandardist lähtuvad kompetentsid.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Personalivajaduse hindamine kaasava hariduse põhimõtetest ja HEV laste vajadustest lähtuvalt	Igale lapsele on loodud sobiv õpikeskkond ning tagatud vajadusest lähtuvad tugiteenused (logopeed, eripedagoog, psühholoog, tugiõpetaja, tugiisik) või leitud lahendused keskkonna ja teenuste tagamiseks Tugiteenuste koordinaatori ametikoht on loodud ja töötab toimiv tugimeeskond	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
2	Personali arendamiseks täiendkoolituste vajaduse hindamine	Koolitusplaani koostamine (sh majandav personal)	*	*	*	Õppealajuhataja, Majandusjuhataja
3	Ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendis toodud tegevused vastavad asutuse arenguvajadustele ja toetavad põhieesmärgi saavutamist (s.o lapse arengu toetamine ja sobiva õpikeskkonna loomine)		*		Direktor
4	Eneseanalüüsi vormide muutmine kutsestandardist lähtuvalt	Eneseanalüüsi vormid on aluseks arenguveestluste läbiviimisel ja personali arengu toetamisel	*			Juhtkond
5	Töötajate tervisekontroll ja tervisedendus	Töötervishoiualase terviseuuringu läbimine ja tervist edendavate tegevuste toetamine	*	*	*	Majandusjuhataja
6	Tuleohutuskoolitus ja evakuatsiooniõppus	Tagab valmisoleku teadlikuks tegutsemiseks ohuolukorras	*	*	*	Majandusjuhataja
7	Esmaabikoolitus	Tagab valmisoleku teadlikuks tegutsemiseks		*		Majandusjuhataja
8	Toiduhügieeni koolitus	Koolituse läbinu omab teadmiseid toidukäitlemisest, tunnistus (majandav personal)			*	Majandusjuhataja
9	Personali ühisüritused	Personali ühisüritused 4 korda aastas	*	*	*	Juhtkond

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid

- 1) Laste ja lasteaia areng on toetatud koostöös huvigruppidega.
- 2) Toimub vajadusest lähtuv lastevanemate nõustamine ja koolitamine.
- 3) Tõhusaks koostöökaks huvigruppidega on algatatud jätkusuutlike projektide elluviimine.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Koostöö lastevanematega	Lastevanemate koosolekud, arenguveestlused, nõustamine, koolitamine, ettevõtmised, õppe- ja kasvatusetegevustes osalemine	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
2	Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu tegevusplaani koostamine, koosolekud, arendustöö, ettevõtmiste korraldamine	*	*	*	Hoolekogu
3	Koostöö Tori Vallavalitsusega	Aruandlus, taotlused, arutelud, spetsialistide kaasamine	*	*	*	Direktor
4	Koostöö teiste haridusasutustega	Koostööprojektide algatamine ja elluviimine	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
5	Koostöö asutuste ja ettevõtetega	Koostööprojektide algatamine ja elluviimine	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
6	Koostöö huvitegevuste korraldajatega	Laste huvide ja andekuse toetamine huviringidega	*	*	*	Majandusjuhataja
7	Koostööpartnerite tänamine	Tänukiri, meene, tunnustus	*	*	*	Direktor
8	Esindamine	Osalemine valla ja maakonna ettevõtmistel	*	*	*	Õppealajuhataja
9	Avalikud suhted	Lasteaia tegevuse kajastamine kohalikus ja maakonna väljaandes ning kodulehel	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
10	Huvigruppide rahulolu hindamine	Sisemiste huvigruppidega (lapsed, lapsevanemad, personal) on viidud läbi rahulolu-uuring	*	*	*	Juhtkond
11	Tervise tegevuskava rakendamine	Tegevuskava koostamine, rakendamine, analüüsimine	*	*	*	Direktor

5.4 Õppe- ja kasvatuspotsess

Eesmärgid

- 1) Lapse areng on toetatud parimal viisil (sh andekus, hindamise meetodid, lapse tervis, HEV lapsed).
- 2) Õppekorraldus ja –metoodika on paindlikud ning lapsest lähtuvad.
- 3) Väärtused ja eetika on aukohal kõikides tegevustes.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Tugiteenuste tagamine	Laste arenguvajadusest lähtuvalt on olemas tugispetsialistid ja tugipersonal (logopeed, eripedagoog, psühholoog, tugiõpetaja, koordinaator, tugiisik) või leitud lahendused teenuste tagamiseks	*	*	*	Direktor
2	Kasvukeskkonna kohandamine	Koostöös tugimeeskonnaga on leitud lahendused ja loodud võimalused kasvukeskkonna parendamiseks	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
3	Õppekava uuendamine	Õppekava on uuendatud, kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt, kinnitatud direktori käskkirjaga	*			Õppealajuhataja
4	Õppekorralduse parendamine	Arvestades rühma vajadusi ja laste heaolu on määratud sobilik päevakava, tegevuste maht, personali tööaeg	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
5	Lapsest lähtuva õppe rakendamine	Koolitus personalile, õppekäigud ja kogemuspäevad teistes lasteaedades, kogemuse jagamine kolleegidega, laste rahulolu ja tulemuste hindamine	*	*	*	Õppealajuhataja
6	Õuesõppe rakendamine	Ümarlaud – mõiste ja eesmärkide selgus, edasiste tegevuste kavandamine ja rakendamine, laste rahulolu ja tulemuste hindamine	*	*	*	Õppealajuhataja
7	Projektõppe rakendamine	Koolitus personalile, õppekäigud ja kogemuspäevad teistes lasteaedades, kogemuse jagamine kolleegidega, laste rahulolu ja tulemuste hindamine		*	*	Õppealajuhataja
8	Lapse arengu jälgimine ja hindamine	Lapse arengu hindamise korra uuendamine, J. Strebeleva meetodi alusel 6-7aastaste laste koolivalmiduse hindamine	*	*	*	Õppealajuhataja
9	Väärtused ja eetika on aukohal igas tegevuses	Täiskasvanute eeskuju lastele, väärtuste õpetamine ja selgitamine	*	*	*	Juhtkond

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid

- 1) Ressursside kasutamine lähtub lasteaia arengukavast ja eelarvest ning loob tingimused eesmärkide saavutamiseks.
- 2) Lapse arengu ja personali tööks on loodud nõuetele vastav ja turvaline keskkond.
- 3) Lasteaias pannakse rõhku säästlikule majandamisele ja keskkonnahoiule.
- 4) Lasteaias töötab kaasaja nõuetele vastav infosüsteem.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Eelarve planeerimine, koostamine ja täitmise jälgimine	Eelarve on koostatud koostöös personali ja hoolekoguga ning esitatud KOV-ile	*	*	*	Direktor
2	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	Projektidest saadud toetus on aidanud kaasa lapse arengule ja keskkonna parendamisele	*	*	*	Juhtkond
3	Investeeringukava täitmine	Tegevused on teostatud, arvestades säästlikku majandamist	*	*	*	Direktor
4	Psühholoogilise tugiteenuse rakendamine	Laste arengu ja personali tervise toetamiseks töötab psühholoog		*	*	Direktor
5	Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine ning hooldamine	Tammiste Lasteaia turvalisuse tegevuskava on koostatud, kinnitatud ja rakendatud	*	*	*	Juhtkond
6	Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine (arvutid, tarkvara, telefonid)	Lasteaias on töökorras ja kaasaegsed arvutid, Microsoft Windows tarkvara ja telefonid		*	*	Direktor
7	Tugispetsialisti tööks vajalike õppe- ja rollimänguvahendite soetamine	Logopeedi ruumis on loodud võimalused rollimängudeks	*			Direktor
8	Materjalide säästlik kasutamine, prügi sorteerimine	Lasteaias toimub materjalide säästlik tarbimine ning prügi sorteerimine ja seda õpetatakse ka lastele	*	*	*	Juhtkond
9	Infosüsteemide kasutamine	Teabe jagamiseks, säilitamiseks ja töötlemiseks kasutatakse järgmiseid keskkondi: koduleht, E-lasteaed, EHIS, Amphora, lasteaia server, Google konto – emaili kontod ja pildigalerii	*	*	*	Juhtkond
10	Sisekoolituste korraldamine	Toimuvad lapse arengu toetamist puudutavad koolitused lastevanematele ja personalile		*	*	Õppealajuhataja
11	Moodulrühma rentimine	Lasteaed töötab 5-rühmalisena	*	*	*	Direktor

INVESTEERINGUTE KAVA 2020-2025

Investeeringute kava tagab Tammiste lasteaia arendamise ning loob lapse arengut toetava ja nõuetekohase keskkonna.

Tegevused	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja	Eelarve/allikas
1. Moodulrühm								
Moodulrühma rentimine	29 000	29 000	29 000	*	*	*	KOV	LA eelarve/KOV
2. Hoone								
Maja värvimine	22 000						Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Siirdeseinte vahetamine (4 tk)	25 000		13 000	13 000			Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Lukusüsteemi vahetamine		5000					Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Ruumide värvimine		20 000					Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Saali akustika parandamine			18 000				Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
3. Õueala								
Värvate parandamine	5000						Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Mänguväljakute pinnase kuivendamine		10 000					Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Valgustite vahetamine			*	*			Majandusjuhataja	LA eelarve/KOV
Seiklusraja rajamine					*		Direktor	LA eelarve/KOV
4. Õpikeskkond, inventar, IT								
Ronimisseinad rühmadesse, siseterviserada		5000	5000				Õppealajuhataja	LA eelarve/KOV
IT-vahendite ja tarkvara uuendamine		5000	*	*	*	*	Direktor	LA eelarve/KOV