

Lisa  
Hiiumaa Vallavalitsuse  
13.3.2019 määrusele nr 2

# EMMASTE LASTEAED NAKSITRALLID

## A R E N G U K A V A

**2019 - 2021**

## Sisukord

### Sissejuhatus

1. Üldandmed lasteasutuse kohta
2. Ülevaade Emmaste Lasteaed Naksitrallid lasteaiast
3. Hetke olukorra kirjeldus
  - 3.1. Juhtimine
  - 3.2. Rühmade ja laste arv
  - 3.3. Õppe- ja kasvatustöö
  - 3.4. Koostöö huvigruppidega
  - 3.5. Materiaal- tehniline baas
  - 3.6. SWOT analüüs
4. Emmaste lasteaed Naksitrallid arendamise põhisuunad 2019 – 2021
  - 4.1. Lasteaia missioon
  - 4.2. Lasteaia visioon
  - 4.3. Emmaste Lasteaed Naksitrallid põhiväärtused
5. Emmaste Lasteaed Naksitrallid arengukava valdkondade eesmärgid
6. Arengukava prioriteedid
  - 6.1. Eestvedamine ja juhtimine
  - 6.2. Personali juhtimine
  - 6.3. Koostöö huvigruppidega
  - 6.4. Ressursside juhtimine
  - 6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess
7. Tegevuskava kolmeks aastaks 2019– 2021
8. Arengukava hindamise ja uuendamise kord

## **SISSEJUHATUS**

Emmaste Lasteaed Naksitrallid arengukava on dokument, mis määrab aastateks 2019 – 2021 lasteaia arendustegevuse põhisuunad- ja valdkonnad, kujundab lasteaia tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel võeti aluseks lasteaia põhimäärus, Eesti Vabariigi seadused ning õigusaktid, eelmise arengukava analüüs, lastevanemate rahuloluküsitlused, personali arenguveestluste kokkuvõtted. Sise-ja välishindamise tulemustest on selgunud lasteaia arengusuunad, põhiväärtused.

Lasteaia arengukava koostamisel osalesid töötajad ja hoolekogu liikmed ning tegevust juhtis arengukava töörihm kuhu kuulusid kõik pedagoogid.

Emmaste Lasteaed Naksitrallid arengukava valdkondade eesmärgid leiavad käsitlemist täpsemalt lasteaia iga-aastases tegevuskavas.

## 1. Üldandmed lasteasutuse kohta

Lasteasutuse nimetus	Emmaste Lasteaed Naksitrallid
Lasteasutuse kontaktandmed	Aadress: Emmaste küla, Hiiumaa vald, Hiiumaa MK e-post: <a href="mailto:lasteaed@emmaste.hiiumaa.ee">lasteaed@emmaste.hiiumaa.ee</a> kodulehekül: <a href="http://www.emmastelasteaed.ee">http://www.emmastelasteaed.ee</a> Tel. 469 5468 Registrikood: 75009941
Lasteasutuse pidaja, omandivorm	Hiiumaa Vallavalitsus, Emmaste küla, Hiiumaa vald, Hiiumaa MK munitsipaalasutus
Teeninduspiirkond	Hiiumaa vald
Koolitusluba	Nr 807HM Välja antud 15. oktoober 1999
Asjaajamis- ja õppekeel	eesti keel
Lasteaed on avatud	Tööpäevadel 7.00-18.00

## 2. Ülevaade Emmaste Lasteaed Naksitrallid lasteaiast

Emmaste Lasteaed Naksitrallid avati 31.12.1990. a. 3-e rühmalise lasteaiana. Aastatel 2006-2008 läbis lasteaed täieliku renoveerimise kolmes etapis.

### Lasteaia eripära

Lasteaia prioriteetideks on loodus, tervis ja muusika.

Lasteaia õueala ja Emmaste lähiümbrus soodustavad laste õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist vahetus looduses, e. õuesõpet.

Lasteaias on mitmesugused võimalused laste arendamiseks, majas tegutsevad huviringid.

### 3. Hetkeolukorra kirjeldus

#### 3.1. Juhtimine

Lasteaia tööd juhib ja koordineerib direktor, kes ühtlasi täidab nii õppealajuhataja kui ka majandusjuhataja kohustusi:

vastutab lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

- ✦ koordineerib lasteaia õppe- ja kasvatustööd. Omab ülevaadet pedagoogide tööst ja annab selle kohta tagasisidet;
- ✦ tagab töötajate värbamise ja atesteerimiskomisjoni töö
- ✦ planeerib ja korraldab igapäeva majandustegevust
- ✦ kavandab eelarvega seotud majandusküsimusi, osaleb lasteaia arendustegevuses
- ✦ juhatab teenindavat personali

Pedagoogiline nõukogu:

tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;

analüüsib ja hindab lasteaia õppe- ja kasvatustegevust ning teeb direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekuid. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteasutuse pedagoogid.

Hoolekogu:

- ✦ Jälgib, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teeb sellisuunalist koostööd lasteaia personaliga. Hoolekogu koosneb iga rühma lastevanemate, vallavalitsuse ja pedagoogilise nõukogu esindajast

#### 3.2. Rühmad ja laste arv

aasta	Rühmade arv	Laste prognoos
2017/18	Kolm rühma	36 last
2018/19	Kaks rühma	25 last
2019/2020	Kaks rühma	23 last

#### *Kooli minevate laste prognoos 2018 - 2021*

õppeaasta	Lasteaiast kooli minevate laste arv
2017/18	13
2018/19	7
2019/20	3

Seoses töömahu vähenemisega (laste arv) töötab lasteasutus alates uuest õppeaastast 2018/19.a kahe-rühmalisena.

### **Struktuuriline koosseis on alates 01.08.2018.a järgmine:**

<u>koosseisuline koht</u>	<u>arv</u>
direktor	1
õpetaja	4
õpetaja-abi	2
muusikaõpetaja	1
kokk	1
majaperenaine	1
logopeed	0,25
kokku	10,25

### **3.3. Õppe ja kasvatustöö**

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö aluseks on koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud asutuse õppekava. Sellest lähtuvalt koostatakse rühmade tegevus, päeva- ja nädalakavad.

Lisaks üldõpetuse põhimõtetele kasutatakse õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks, aktiivõpet ning avastus- ja õuesõpet. Oluline rõhk on õppimisel läbi mängu. Lasteaias toimub pidev mängukeskkonna arendustöö ja õppevahendite süstematiseerimine. Õppetegevust toetavad tegevused lähtuvad rahvakalendritähtpäevadest, aastaegade rütmist, valla ja lasteaia traditsioonidest, haarates tegevusse erinevaid koostööpartnereid. Huviringidest töötab lasteaias solistide- ja pilliring, tantsuring ning jalgpallitrenn.

Lasteaias jälgitakse ja hinnatakse laste arengut. Igal lapsel on oma arengumapp ja arengu vaatluse tabel, toimuvad arenguvestlused lastevanematega. Laste koolivalmiduse hindamiseks on olemas kindlad põhimõtted. Kooliküpsust hindab lasteaia logopeed ning õppekava läbinud koolieelikule väljastatakse koolivalmiduskaart.

### **3.4. Koostöö huvigruppidega**

Igapäevane infovahetus rühmades toimub individuaalsete vestluste, meilide ja infostendide kaudu. Lastevanemate tagasisidet lasteaia töö kohta küsitakse regulaarselt. Lastevanemate nõustamine toimub igapäevaselt. Lasteaia koduleht loodi 2013. aastal, kus on olemas info ja ülevaade meie tegemistest. Oluline on lastevanemate kaasamine lasteaia igapäevategemistesse. Lasteaia tööd toetab lasteaia hoolekogu, kellega koos on toimunud lastevanemate rahuloluküsitlused, õueala korrastustööd, mitmete rahastusprojektide taotlemine, ürituste sponsoreerimine, ühismatkad, ekskursioonid.

Osavalla allasutuste juhtkonnaga toimuvad kord kvartalis ümarlauad, et arutada koostegemise võimalusi, probleeme, lahendusi.

### **3.5. Materiaal-tehniline baas**

Lasteaed on renoveeritud perioodil 2006 – 2008 kolmes etapis:

2006.a. köögi blokk, koridor ja üks rühmakompleks, samuti administratiivosa, mis sai juurdeehituse teise korruse näol. Samal suvel sai lasteaed uued mänguväljaku atraktsioonid nooremale ja vanemale vanuserühmale, rippkiiged. Kõikides rühmades sai uuendatud lauad, toolid, voodid, riidekapid. Köök sai kaasaegse köögitehnika, mis on arvestatud 50 lapse ja personali toitlustamise vajadustele.

2007.a. suvel jätkus renoveerimise II etapp, mille said uue näo lasteaia saal, kaks rühmaruumide kompleksi, treppidele tehti varikatused ning remonditi kolm õuekuuri, pandi uued katused ja põrandad. Renoveeriti lasteaia õuevalgustus.

2008.a. jätkus lasteaia renoveerimise III etapp. Paigaldati piirdeaed koos väravatega, kõnniteed ja majandushoov said unikivist kõvakatte.

Alates 2013. a. sügisest on lasteaed maaküttel, mis oli eelmise arengukava perioodi üks prioriteete.

2013.a. paigaldati lasteasutusele ka uus kanalisatsioonitrass ning joogiveetrass.

Lasteaia õuealal on olemas võimalused mänguks ja kehalise aktiivsuse arendamiseks. Vaja on täiendada mänguväljaku atraktsioone, kuna mõned vahendid on muutunud ajapikku kasutamiskõlbmatuteks ning laste ohutuse tagamise mõttes on osa atraktsioone lammutatud.

Majas on olemas telefoni- ja arvutisüsteem: 6 arvutit, 2 printerit, rühmade ning lasteaia meiliaadressid ning toimiv koduleht mida on vaja arendada ja täiendada. Sisustatud on õppevahendite kabinet. Lasteaial on erinevaid õppevahendeid, mille kaasaajastamine toimub pidevalt, aasta tegevuskavast lähtuvalt.

### **3.6. SWOT analüüs**

#### **EMMASTE LASTEAED NAKSITRALLID SWOT-ANALÜÜS 2018.a.**

<p><b>Lasteaia sisemised tugevused</b>          Hea asukoht          Püsiv ja kvalifitseeritud kaader          Paindlik töögraafik ja sujuv meeskonnatöö          Suur õueala ja mitmekesine ümbritsev loodus          Kaunis maja ja materiaalselt hästi varustatud metoodiliste vahendite ja mänguasjadega          Internetiühenduse olemasolu          Lasteaiaõpetajate käsutuses on sülearvutid ja projektor          Töötajatele võimaldatakse täiend- ja ümberõpet          Väljakujunenud traditsioonid          Väikesed rühmad          Hea koostöö lastevanematega ja hoolekoguga          Iga kahe aasta tagant viiakse läbi lastevanemate rahuloluküsitlus          Lastevanemate ja rühmade üldkoosolekud vähemalt 1 x õppeaastas          Logopeedilise teenuse olemasolu          Laste treeningud ja huviringid          Soodne kohatasu</p>	<p><b>Lasteaia sisemised nõrkused</b>          Töötajatega ei ole rakendatud arenguvestluste süsteemi          Sümbolika vähene kasutamine          Vähene koostöö Emmaste Põhikooli ja Emmaste Vaba Aja Keskusega          Vähene osalemine projektides ning programmides          Infosulg majas          Täiendkoolitused õpetaja- abidele ja abipersonalile          Tellitavad täiendkoolitused kohapeale          Puudub jalgratta / liikluse õppimise võimalus õuealal          Amortiseerunud tuletõrjesignalisatsioon          Motivatsioonisüsteemi puudus          Spordivahendite hoidmise võimaluse puudumine saalis          Õuevahendite uuendamine          Vananev personal</p>
--	--

Lasteaia toitlustamiseks oma köök ja söögisaal Soodne valla busi kasutamise võimalus õppekäikudeks Sümboolika Projekt "Kiusamisest vaba lasteaed" Projekt "Avastusõpe" Üks lasteaiaõpetaja kuulub vallavolikokku Arvestatakse töötajate ettepanekute ja soovidega	
<b>Lasteaia väljastpoolt tulevad võimalused</b>  Koostöö teiste Emmaste asutustega: kool, raamatukogu, vaba aja keskus Koostöö teiste lasteaedadega ja lastevanematega Lasteaia hea maine hoidmine Koostöö RMK-ga ja Palade Loodushariduskeskusega Osalemine erinevates projektides lisaressursside leidmiseks õppe-, spordi- ja mänguväljaku täiendamiseks Õuesõppe aktiivsem korraldus, tegevuste laiendamine Metoodilise materjali pidev täiendamine Lastevanemate koolitamine ja osalemine aktiivsemalt igapäevaelus	<b>Lasteaia väljastpoolt tulevad ohud</b>  Osavalla laste negatiivne iive Poolikud peresuhted Perede lahkumine Emmaste piirkonnast Töö- ja elukoha puudus noortele peredele Individaalselt tööd vajavate laste arvu kasv Haigete laste toomine lasteaeda Õpetaja kutse vähene väärtustamine ühiskonna poolt Lastevanemate poolne õppe- ja kasvatustöö kodudes nõrk Seoses haldusreformiga ääremaastumise oht Töötajate erinevad väärtused, mis ei soodusta alati üksmeelset meeskonnatööd

## 4. Emmaste Lasteaed Naksitrallid arendamise põhisuunad 2019- 2021.a.

### 4.1.Lasteaia missioon

Emmaste Lasteaed Naksitrallid missiooniks on meeskonnatööna luua kõigi laste arenguks vajalikud tingimused, toetada iga last tema arengus ja alushariduse omandamisel, toetada lapse perekonda õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel ning tagada laste turvaline hoid. Missiooni täitmisel peame oluliseks:

- ♣ koostööd lastevanematega
- ♣ lasteasutuse ja koduse kasvatuse ühiseid põhimõtteid
- ♣ vastavalt oskustele ja teadmistele perede toetamist ja nõustamist

### 4.2. Lasteaia visioon

Tahame olla lasteaed, mida iseloomustab:

- ♣ koostöövalmis ja avatud organisatsioon
- ♣ kvalifitseeritud ja loominguline kaader
- ♣ lapse igakülgset arengut toetav ja turvaline keskkond
- ♣ õppekava, mis arvestaks laste ja paikkonna eripära



### ***Põhimõtted missiooni ja visiooni täitmiseks:***

- lasteaias on kesksel kohal laps (iga lapse edusammude märkamine, julgustamine ja tunnustamine, eduelamuse tagamine, otsuste tegemisel lähtutakse laste parimatest huvidest)
- lasteaed on avatud ja paindlik ning ühiskonna vajadusi ja õppija eripära arvestav
- laste koolivalmiduse kujunemise ja lasteaiast kooli ülemineku igakülgne toetamine

### **4.3. Emmaste Lasteaed Naksitrallid põhiväärtused**

Meie lasteaed peab põhiväärtusteks:

- ♣ Eetilist inimest – olla ise ja kasvatada eeskuju läbi ausaid, viisakaid ja empaatiavõimega loovaid inimesi
- ♣ Tervist – toetada ja süvendada tervislikke eluviise
- ♣ Kodu – väärtustada perekonda, oma lasteaeda, oma kultuuri ja kodukohta.

## **5. Emmaste Lasteaed Naksitrallid arengukava valdkondade eesmärgid**

- ♣ on tagatud konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku alushariduse omandamise võimalus kõigile lastele, arvestades õppe- ja kasvatustöö korraldamisel igäühe individuaalsust
- ♣ on tagatud kasvamist ja arengut soodustav turvaline kasvu- ja õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete on loodud lasteasutuse töötajate vahel ühtse kollektiivi tunne
- ♣ toetatakse ja arendatakse lapse õpimotivatsiooni, tehes koostööd laste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole vastutust lapse arengu tagamisel
- ♣ arendatakse läbi tegevuste ja rühmaväliste tegevuste laste loovust, avardatakse silmaringi kujundatakse välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid
- ♣ motiveeritakse ja võimaldatakse lasteaias personalile täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt lasteaias arendustegevuses ja ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel saavutatakse lasteaias materiaalse baasi sisustuse ning õppe (mängu) – ja töövahendite kaasaegne tase, samuti tagatakse tervisekaitse, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine

## **6. Arengukava prioriteedid**

Arengukava aastateks 2019-2021 määrab lasteaed Naksitrallid arengusuunad ja kavandatavad tegevused lähiaastateks, arvestades alljärgnevaid prioriteete viies peamises valdkonnas.

Arenduse põhisuunad ja tegevuskava on väljatöötatud ja koostatud, toetudes välis- ja sisehindamisaruannetele, SWOT analüüsi tulemustele ning lähtudes eelmise perioodi arengukava õppe- ja kasvatustöö, infotehnoloogia ja majandustegevuse analüüsist.

Arengukava on aluseks konkreetse õppeaasta tegevuskava koostamisele, kus on täpsustatud vastutajad ning finantseerimisallikad.

### **6.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Lasteasutust juhib direktor koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

- ✧ on tagatud lasteaia eesmärgistatud juhtimine ja arendamine
- ✧ valla ning osavalla eelarves on täies mahus tagatud lasteaia tegutsemiseks vajalikud vahendid
- ✧ lasteaia tegevust puudutav info on kõigile huvigruppidele kättesaadav
- ✧ lasteaia juhtimises arvestatakse kõigi huvigruppide arvamusi-ettepanekuid

### **6.2. Personali juhtimine**

- ✧ toimib tõhus info-ja töökorraldussüsteem
- ✧ igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatööd
- ✧ on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad
- ✧ töötajatele võimaldatakse koolitusi vastavalt lasteasutuse vajadustele
- ✧ toimib töötajate süsteemne tunnustamine

### **6.3. Koostöö huvigruppidega**

- ✧ lasteaia hea maine on tähtis igale lasteaiaiga seotud inimesele
- ✧ kõik huvigrupid (töötajad, lapsed, lapsevanemad, vallavalitsus, külakogukond jne) osalevad võimalikult aktiivselt lasteaia arendustegevuses
- ✧ lapsevanemad on kaasatud lasteaia igapäevasesse õppe- ja kasvatustöösse ja huvitegevusse (õppereisid, traditsioonilised üritused, sporditegevus jne)

### **6.4. Ressursside juhtimine**

- ✧ Lasteaed Naksitrallid ressurside juhtimine hõlmab lasteaia eelarve koostamist ja selle alusel lasteaiale eraldatud vahendite otstarbekat kasutamist lasteasutuse igapäeva tegevuses
- ✧ ressursside kasutamine planeeritakse lasteaia eelarves, mis on valla eelarve üks osa
- ✧ lasteaias on olemas kaasaegsed õppe- ja mänguvahendid, materiaaltehniline baas. Õueala atraksioonide remont ja uuendamine on kooskõlastatud osavallaga
- ✧ lasteaia ruumid vastavad tervisekaitse -ja tuleohutusnõuetele, millega on tagatud turvaline kasvu ja töökeskkond

### **6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

- ✧ iga lapse võimetekohane areng on tähtis
- ✧ kasvutingimused on kaasaegsed, igal lapsel on võimalus areneda läbi mängu- ja õpikeskkonna võimalustele võimetekohaselt
- ✧ igapäevases tegevuses on kasutatud mitmekülgseid aktiivõppemeetodeid
- ✧ läbi muusika süvaõppe toimub lapse igakülgne areng, mis avaldab mõju mõtlemisele, loovusele, empaatiatundele, mälule kui ka tahteomadustele
- ✧ erivajadustega lapsi märgatakse õigeaegselt ja neile rakendatakse vajalikke tugisüsteeme
- ✧ lasteaia lõpetanud on saavutanud suutlikkuse jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel

## 7. Tegevuskava kolmeks aastaks – 2019 /2021

### 7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Valdkond	Võtmetegevused eesmärkide saavutamiseks	Tähtaeg			Rahastamine / vastutaja
		2019	2020	2021	
<b>Eestvedamine</b>	Lasteaia omanäolisuse põhimõtete edendamine (lapsesõbralikkus, loodus, tervis, muusika) ning väärtustest lähtuva tegevuse rakendamine kõikides valdkondades	x	x	x	direktor, personal
	Missiooni, visiooni ja põhiväärtuste analüüsimine uueks arengukavaks.	x	x	x	direktor, personal
	Uue ühtse asjaajamiskorra töösse rakendamine, efektiivsus	x	x	x	direktor
	Väärtustest lähtuva tegevuskava koostamine, rakendamine ja kinnitamine kõikides valdkondades	x	x	x	direktor, pedagoogid
<b>Strateegiline juhtimine</b>	2018-2021.a. arengukava täitmise süsteemne jälgimine, kokkuvõtete tegemine, tagasiside andmine huvigruppidele	x	x	x	direktor
	Uute prioriteetide ja eesmärgid püstitamine lähtuvalt arengukava analüüsist ning sisehindamise tulemustest	x	x	x	direktor, personal
	Tegevuskava koostamine aastateks 2021 – 2023 Eelmise perioodi arengukava on analüüsitud			x x	direktor, personal
	Ametijuhendid on korrigeeritud vastavalt struktuurimuudatustele	x	x	x	direktor
	Personali kaasamine arendustegevusse	x	x	x	direktor
<b>Sisehindamine</b>	Sisehindamise aruande koostamine ja kinnitamine lähtuvalt analüüsitud meeskonna õppe- ja kasvatustegevusest ning juhtimise tulemuslikkusest	x	x	x	direktor

### 7.2. Personali juhtimine

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Rahastamine /vastutaja
		2019	2020	2021	
<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>	Pedagoogide enesearengu toetamine, kaasamine otsustamis- ja arendamisprotsessi	x	x	x	direktor

	Motiveerimiseks palgafondi suurendamine, tunnustussüsteemi väljatöötamine, omaalgatuse toetamine	x	x	x	eelarve, direktor
	Personali ühiste väärtuste kujundamine(koolitused, ühistegemised, väljasõidud)	x	x	x	eelarve, direktor
<b>Personali arendamine</b>	Töölaliste koolituste korraldamine	x	x	x	eelarve, direktor
	Personali tööalane instrueerimine, õppuste korraldamine	x	x	x	direktor
	Riskianalüüside läbiviimine, riskikohtade kõrvaldamine	x	x	x	direktor
	Juhtimise laiendatud koosolekute korraldamine, ümarlauad	x	x	x	direktor, koostööpartnerid
	Pedagoogiliste nõupidamiste korraldamine, üldkoosolekute läbiviimine personalile ja infominutite korraldamine	x	x	x	direktor
	Majasisesed koolitused õpetajalt-õpetajale	x	x	x	direktor, pedagoogid
	HEV lapsi puudutavad koolitused	x	x	x	eelarve, direktor
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Töötajate tunnustussüsteemi täiendamine – mitterahaline motiveerimine	x	x	x	direktor
	Avalik tunnustamine	x	x	x	direktor

### 7.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Rahastamine / vastutaja
		2019	2020	2021	
<b>Lapse areng</b>	Lapsest lähtuv õpetamine				
	– keskendumis- või /ja tähelepanuhäirega laste toetamine nende loomulikus keskkonnas (rühmas)	x	x	x	pedagoogid, direktor eripedagoog
	– toetatakse erivajadustega laste arengut koostöös lastevanematega, vallavalitsusega, Rajaleidjaga	x	x	x	eripedagoog, pedagoog, direktor
	– logopeedi ametikoha täitmine vastavalt kõneravi vajavate laste arvule;	x	x	x	direktor eelarve, direktor
	Laste koolivalmidus on fikseeritud koolivalmiduskaardil	x	x	x	pedagoogid, logopeed
	Laste sujuva ülemineku tagamine kooli koostöös lastevanemate ja kooliga	x	x	x	direktor, pedagoogid

	Laste arengut on jälgitud süsteemselt ja lapsevanemad tagasisidestatud; varajane märkamine on tulemuslik	x	x	x	direktor, pedagoogid
	Tervist edendavate ürituste ja tegevuste korraldamine	x	x	x	direktor, pedagoogid
<b>Õppekava</b>	Õppekava analüüsimine ja täiendamine vastavalt vajadusele	x	x	x	direktor, pedagoogid
	Vajadusel individuaalse arengukava koostamine ja rakendamine	x	x	x	direktor, logopeed, pedagoogid
	Õppekava üldosa, sh õpikäsitluse ülevaatamine, arutelu, et oleks personalile üheselt mõistetav	x	x	x	direktor, pedagoogid
	Lasteaia õppeaasta tegevuskava koostamine	x	x	x	direktor,
	Rühmade tegevuskavade koostamine vastavalt eripärale	x	x	x	pedagoogid, logopeed
	Õppe- ja kasvatustöös õue-, avastusõppe ja "Kiusamisest vaba lasteaed" elementide	x	x	x	pedagoogid ja personal
	Tehniliste vahendite soetamine ja kasutamine õppetegevuse rikastamiseks	x	x	x	eelarve, direktor
<b>Õppe-korraldus</b>	Erinevate aktiivõppe metoodikate (õuesõpe, avastusõpe, ITK vahendite kasutamine) lõimimine õppe- ja kasvatustöös	x	x	x	direktor, pedagoogid
	Laps on ise aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustevuse protsessis	x	x	x	pedagoogid
	Õpikeskkond on lapsele valikuid võimaldav	x	x	x	rühma meeskond
	Toimub laste tervise toetamine läbi tervisekasvatuse teemade rakendamise	x	x	x	pedagoogid
<b>Väärtused ja eetika</b>	Lasteaia organisatsioonikultuuri väljatöötamine koostöös personaliga	x	x	x	direktor, personal
	Ühtse väärtussüsteemi ja kokkulepete rakendamine	x	x	x	direktor, personal
	Väärtuskasvatust läbi „Kiusamisest vaba lasteaed“ projekti ja selle rakendamine integreeritult õppe- ja kasvatustevuses	x	x	x	pedagoogid, personal
	Rahvusväärikuse kujundamine	x	x	x	pedagoogid, personal

#### 7.4. Koostöö huvi- ja sihtgruppidega

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Rahastamine / vastutaja
		2019	2020	2021	
Koostöö kavandamine	Võimaluste leidmine koostöök huvigruppidega	x	x	x	direktor, personal

	Rahuloluküsimustike redigeerimine vastavalt vajadustele	x	x	x	direktor, hoolekogu
	Liitumine ELIIS'i keskkonnaga	x			direktor, pedagoogid
	Lapsevanemate innustamine igakülgselisele koostööle	x	x	x	direktor, pedagoogid
Huvi-gruppide kaasamine	Lastevanematele info edastamine kodulehe, e-maili kaudu, koolituste korraldamine	x	x	x	direktor
	Koostöö ja suhtlemine kodukandi/ osavalla inimestega	x	x	x	direktor, personal
	Koosolekud huvigruppidega (lapsevanemad, hoolekogu)	x	x	x	direktor
	Valla ja teiste piirkondade laste-ja haridusasutuste vaheline koostöö	x	x	x	direktor
	Koostöösuhete arendamine organisatsioonidega, koolieelsete lasteasutustega kogemuste vahetamise eesmärgil	x	x	x	direktor, personal
Huvigruppidega koostöö hindamine	Rahulolu-uuringu läbiviimine personali ja lastevanematega.	x	x	x	direktor, pedagoogid

### 7.5.Ressursside juhtimine

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Rahastamine/ vastutaja
		2019	2020	2021	
<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Eelarve planeerimine koostöös personali ja hoolekoguga, eelarve on heaks kiidetud ja volikogu poolt	x	x	x	direktor, hoolekogu
	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	x	x	x	direktor
	Vajadusel sisse viia struktuurimuudatused lähtudes töömahust	x	x	x	direktor
	Eelarve täitmise analüüsimine kaasates huvigruppe	x	x	x	direktor

### Sisekeskkond

Regulaarne töö terviseedenduse teemadel, osalemine projektides (hammaste kontroll, tervisenädalad, jne), koostöö Päästeameti ja noorsoopolitseiga	x	x	x	direktor, pedagoogiline kaader
Elektroonilise infoliikumise korraldamine asutusesiseselt ning huvigruppidega	x	x	x	eelarve, direktor
Siseruumide (rühmaruumid) sanitaaremont koostöös EMKO ja osavallaga	x	x	x	eelarve, direktor

### Väliskeskkond

	õueala: - õueala atraksioonide uuendamine - õuevahendite värvimine, hooldus, liiva vahetus, aia ja väravate väljavahetamine - atraksioonide aluspinna katmine turvakattega (kummiplaadid)	x x	x x x	x x x	eelarve, direktor elarve, direktor  eelarve, direktor
	Maja ja õuekuuride- hoonete remont: välisfassaadi värviparandused ja remonttööd		x	x	eelarve, direktor
<b>Säästlik majandamine ja kokkuvõtte</b>	<b>Võtmetegevus</b>				
	Keskkonnahoiu alase tegevuse arendamine	x	x	x	direktor, personal
	Jääk – ja taaskasutatavate materjalide kasutamine laste loovtegevustes, keskkonnateadlikkuse tõstmine.	x	x	x	pedagoogid
	Kasutatakse keskkonnasõbralikke vahendeid (puhastuskeemia, san.paberid, pesupesemine)	x	x	x	eelarve, direktor

## **8. Arengukava hindamise ja uuendamise kord**

Arengukava tulemuslikkust hinnatakse üks kord aastas.

Õppekasvatustöö osas tehakse põhilised hindamised kevadel.

Õppetegevusega seotud muutusi viiakse sisse pedagoogilise nõukogu otsustega.

Majandustegevust hinnatakse eelarveaasta lõpul.

Arengukava vaadatakse läbi igal õppeaastal kokkuvõtva analüüsi järel.

- Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid esitatakse kirjalikult iga aasta augustis vallavalitsusele
- Ettepanekud arengukava muudatusteks kinnitatakse pedagoogilises nõukogus ja/või hoolekogus.

### Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia staatuse muutmisega;
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- muudatustega lasteaia eelarves või investeeringutes;
- arengukava tähtaja möödumisega.

Uuendatud arengukavast teavitatakse lapsevanemaid, hoolekogu, lasteaia töötajaid ja vallavalitsust.