

Lasteaeddirektorile

.....
(avaldaja ees- ja perekonnanimi)

.....
(aadress, telefon)

A V A L D U S

Palun võtta minu laps....., sündinuda., elukoht

....., isikukood.....

lasteaeda....., õppekeelelega rühma, alates

.....a.

Andmed lapsevanemate kohta:

ema.....
(ees- ja perekonnanimi, töökoht, telefon tööl ja kodus)

isa
(ees- ja perekonnanimi, töökoht, telefon tööl ja kodus)

Laste arv perekonnas, neist eelkooliealisi..... ja õpilasi.....

Täiendavalt soovin lapse kohta teatada järgmist (allergia ja tundlikkus toiduainete suhtes, liikuvus vms).....

Kohustun: 1. tasuma õigeaegselt lapse toitlustustasu ja õppekulu;
 2. täitma lasteaia töökorda ja järgima päevakava;
 3. esitama lapse tervisekaardi;
 4. lapse lahkumisest lasteaia või ajutisest äraolekust teavititan lasteaia
 direktorit kirjalikult üks nädal ette, näidates ära lahkumise aja ja põhjuse.

.....
(avaldaja allkiri)

.....
(kuupäev)

.....
Avalduse vastuvõtmise kuupäev, vastuvõtja nimi ja allkiri