

Saverna Lasteaed Sipsik
arengukava
aastateks
2021-2025

SAVERNA 2020

1. SISSEJUHATUS

1.1 Saverna Lasteaed Sipsik (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis fikseerib asutuse olukorra, ühised eesmärgid ja huvid ning on tihedalt seotud lasteaia igapäevaeluga.

1.2 Arengukava on kindla ajaperioodi vältel asutuse tegevust planeeriv dokument parema tulemuse saavutamiseks.

1.3 Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaiaeesesest analüüsist, lasteaia põhimäärusest, valla arengukavast ja haridusalastest õigusaktidest.

1.4 Lasteaia arengukava koostamisse ja täiendamisse on haaratud mitmed huvigrupid: lasteaia personal, lapsevanemad, hoolekogu, valla hariduskomisjoni ja vallavalitsuse liikmed.

1.5 Arengukava koosneb järgmistest osadest:

- lasteaia visioon ja missioon;
- hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs, mis tugineb erinevate huvigruppide seas läbi viidud SWOT-analüüsile ning erinevatele statistilistele materjalidele;
- arengu põhisuunad ja prioriteetsed valdkonnad;
- tegevuskava aastatel 2021-2025 (välja on toodud eri valdkondade eesmärgid);
- arengukava uuendamise kord.

2. ÜLDANDMED

2.1 Saverna Lasteaed Sipsik avati 1990. aasta 2. veebruaril.

2.2 Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis töötab Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusloa alusel (nr 3009HTM 11.11.2003), lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ning EV ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikest õigusaktidest.

Telefon lasteaias: 79 98 434

2.3 Lasteaia pidaja on Kanepi Vallavolikogu.

2.4 Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Kanepi Vallavolikogu.

Kanepi valla kodulehekülg on www.kanepi.ee

2.5 Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Kanepi vald, kuid vabade kohtade olemasolul võetakse vastu soovijaid ka teistest piirkondadest.

3. LASTEAIA VISIOON

3.1 Saverna Lasteaed Sipsik on lapsesõbralik, turvaline ja omanäoline lasteaed. Oleme omanäoline laste ja vanemate poolt armastatud lasteaed, kus laps on kõige tähtsam.

3.2 Lasteaiaeeses on loodud võimalused lapse mõnusaks ja turvaliseks arenguks, saavutatud hea kvaliteediga õppe- ja kasvatustegevus ning sisukas koostöö huvigruppidega.

3.3 Lasteaiaeeses on õpihimuline ja arenev meeskond ning majanduslik kindlustatus.

4. LASTEAIJA MISSIOON

4.1 Eelkooliealiste laste ettevalmistamine kooliks teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisoskuste kujundamise ning erivajaduste võimalikult varajase märkamise kaudu.

4.2 Luua võimalused lapse vaimseks, sotsiaal-emotsionaalseks ja füüsiliseks arenguks, toetudes iga lapse individuaalsetele ja ealistele vajadustele.

5. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

5.1 Laste arv rühmades (seisuga 1. oktoober 2020)

rühm	laste vanus	laste arv	seadusega lubatud maksimaalne laste arv
Liitrühm, Nöpsikud	1,5 – 6	19	18/20
Aiarühm, Murumunad	4 - 6	20	20/24
Aiarühm, Tähesõbrad	5 - 7	16	17

2020/2021 õppeaastal on komplekteeritud 3 rühma, laste arv lasteaias on 55.

5.2 Personali koosseis

personali koosseis	ametikohtade arv
direktor	1,0
õpetaja	5,0
õpetaja assistent	1,0
abiõpetaja	0,5
muusikaõpetaja	0,25
eripedagoog/logopeed	1,0
õpetaja abi	3,4
pesupesija	0,4
majahoidja	0,6

Lasteaias on 13,15 ametikohta (sellest pedagoogilist kaadrit 7,25 ametikohta).

6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

6.1 Tegevuse põhieesmärgid:

- 1) tagada turvaline ja lapse igakülgset arengut soodustav keskkond;
- 2) arendada lasteaia avatust suhtlemises kõigil tasanditel;
- 3) tagada alushariduse omandamise võimalused ja tingimused õnneliku, vaba ja kõlblise isiksuse kujunemiseks.

6.2 Lasteaia tegevuse põhiülesanded:

- suundumus käelisele tegevusele, dramatiseeringutele;
- kujundada lasteaia õppe- ja kasvatustegevuseks vajalik materiaalne baas vastavalt kaasaja nõuetele;
- arendada koostööd lapsevanematega;
- tagada tervislik elukorraldus lasteaias (olmetingimused, toitlustamine jms);
- tagada võimaluste piires lasteaia töötajatele võimalus enesetäiendamiseks;

- võimaldada alushariduse kättesaadavus piirkonna lastele;
- tagada õppe- ja kasvatustegevuses kvaliteet.

6.3 Lasteaias toimib hästi organiseeritud õppe- ja kasvatustegevus ning kooliks ettevalmistus.

6.4 Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse põhimõtted:

- lasteaed toetab perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist;
- põhitegevuseks on mäng või mõni arendav integreeritud tegevus – vaatlemine, uurimine, mõõtmine, liikumine, dramatiseering - et luua alus oskusele kuulata, kuulda ja vaadelda ning saadud oskusi ja teadmisi praktikas kasutada;
- ainete integreerimine avastus-, elamus- ja õuesõppe kaudu;
- õppe- ja kasvatustegevus lasteaias loob eeldused lapse toimetulekuvõimete arenguks, lähtudes ühiskonna ja kultuuri taotlustest.

6.5 Lasteaed (sh personal):

- soodustab lapse individuaalset arengut ja isiksuseks kasvamist;
- aitab lapsel arendada maailmavaadet ja positiivseid väärtushinnanguid;
- toetab kodu ja perekonda lapse kasvatamisel;
- tagab alushariduse omandamise – soodustab lapse ande avastamist ja arengut;
- toetab ja täiendab kodust kasvatust, vanemate soovi korral konsulteerib vanemaid kasvatusküsimustes;
- tagab iga lapse vaimse ja füüsilise tervise kaitse ning turvatunde;
- võimaldab igal lapsel kogeda eduelamust.

6.6 Püüdleme selle poole, et lapsed

- suudavad olla õnnelikud,
- tulevad toime kiiresti muutavas maailmas,
- julgevad unistada ja unistusi ellu viia,
- usuvad iseendasse,
- tunnevad huvi ümbritseva maailma vastu.

6.7 Lasteaia territooriumil on aiaga piiratud mänguväljak, kus on mitmesuguseid spordi- ja mänguvahendeid. Mänguväljak on kaetud muruga, mida niidetakse regulaarselt vastavalt vajadusele.

6.8 Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks on soetatud erinevaid mänguasju, õppevahendeid, raamatuid ning liikumis- ja muusikategevusteks vajaminevaid vahendeid.

6.9 Laste toitlustamine toimub 3 korda päevas. Toitlustajaks on Saverna Põhikooli söökla.

6.10 Edasine areng:

- tagada turvaline ja igakülgset arengut soodustav keskkond;
- võimaldada õppimine ja arenemine ehedas keskkonnas vahetu kogemise, isetegemise ja kogetu teistele vahendamise teel;
- seada prioriteetideks õppekasvatustegevuses lapsekeskne kasvukeskkond, mäng ja integreeritud tegevus ning iga lapse individuaalse eripära arvestamine;
- suunata õpetajaid täiendkoolitusele;
- toetada võimaluste piires õpetajate tasemehariduse omandamist ja nõustamist;
- tagada jätkuv logopeedi-eripedagoogi abi logopeediliste vajadustega lastele;
- soetada juurde kaasaegseid õppe- ja mänguvahendeid, liikumis- ja muusikategevusteks vajaminevaid vahendeid;

- täiustada mänguväljakut, korrastada olemasolevaid väliatraktsioone, rajada õuealale mängu- ja aiatöövahendite hoiustamise paviljon, turvaaiad mängualade piiramiseks;
- jätkata õueala haljastamist;
- rajada erinevaid tegelusruume, -nurki;
- välja vahetada vananenud mööbel, voodipesu, käterätikud ning toidunõud;
- renoveerida õueala piirav aed;
- renoveerida laoruumid.

7. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

7.1 Lasteaia hetkeolukorra väljaselgitamiseks kasutati:

- SWOT-analüüsi;
- sisehindamise tulemusi;
- lastevanemate ja personali rahulolu küsitluste tulemusi;
- töötajate arenguveestluste ja enesehindamise analüüsi.

7.2 SWOT-analüüsist tulenevalt on lasteaia tugevused, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida:

- vallapoolne alushariduse väärtustamine;
- kogemustega ja kvalifitseeritud töötajad;
- teadlik ja oskuslik juhtimine;
- koolitused personalile;
- eripedagoog/logopeedi, abiõpetaja ja muusikaõpetaja olemasolu;
- mitmekesised õpi- ja mänguvõimalused;
- renoveeritud ruumid, suur õueala;
- kaasaegne õpi- ja mängukeskkond;
- metoodilise kabineti olemasolu;
- raamatukogu ning külakeskuse ja põhikooli saali kasutamise võimalus, koostöövõimalused;
- erinevate ürituste korraldamine;
- koostöö lapsevanematega;
- arenguveestlused lapsevanematega;
- looduslähedane asukoht;
- õuesõpe;
- bussiliiklus, kergliiklustee olemasolu;
- hea ja mitmekesine toit;
- lasteaia elu kajastavad teated vallalehes;
- taaskasutus;
- väheste materiaalsete ressursside tasakaalukas jagamine.

7.3 Nõrkused, mille parendamiseks tuleb eesmärgid püstitada:

- mõnede lapsevanemate vähene huvi;
- liikumisõpetaja puudumine;
- rahaliste vahendite piiratus;
- tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi puudumine;
- väliatraktsioonide kiire kulumine;
- tugiisiku ja erispetsialistide teenuse vähene kättesaadavus.

7.4 Ohud, mida tuleb vältida:

- töötus, lapsevanemate erinev majanduslik kindlustatus ja võimalused;

- töötajate „läbipõlemine”;
- mõnede lapsevanemate passiivsus, vähene huvi;
- laste seas käitumishäirete ja/või agressiivsuse tõus, erivajadustega laste liiga hiline märkamine;
- haiged lapsed lasteaias;
- vaba sissepääs lasteaia õuealale ja ruumidesse.

7.5 Võimalused, mida lasteaed saab veel paremini ära kasutada:

- avatus ja koostöö erinevate huvigruppidega – hoolekogu, lapsevanemad, kohalikud ettevõtjad, kool, KOV, raamatukogu, noortekeskus, spordiklubid jt;
- huvigruppide kaasamine üritustesse, lasteaia tegevusse sh õppe- ja kasvatustegevusse;
- koostöö naabervaldade/maakonna/vabariigi lasteaedadega;
- kooli lähedus, võimalik kasutada kooli staadioni, ja võimalat, tutvuda kooliga, sh aastaringne eelkool;
- korraldada koos kooliga üritusi (nt ühine spordipäev või tund/tegevus, õpetajate ümarlauad);
- raamatukogu ja noortekeskuse lähedus, nendega tutvumise/kasutamise võimalused;
- lapsevanemate kaasamine, koostöö, koolitamine;
- personali koolitamine;
- erinevate projektide kirjutamine;
- õueala täiustamine erinevate õppe- ja mänguvahenditega;
- väliatraktsioonide renoveerimine;
- õuesõppe võimaluste, sh kogu ümbritseva keskkonna erinevate õpikeskkondade aktiivne kasutamine; lähiümbruse väärtustamine ja oma kultuuri õpetamine;
- aia- ja mänguvahendite hoidmise paviljon.

8 HUVIGRUPID

8.1 Saverna Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev valla ja lapsevanemate esindajate kogu:

- mille ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga;
- hoolekogu koosneb rühmade lapsevanemate esindajatest, pedagoogide esindajast ja Kanepi Vallavolikogu esindajast.

8.2 Lapsevanemad on tähtsaim huvigrupp, kellega lasteaed soovib teha tõhusat koostööd:

- hea koostöö lapsevanematega on aluseks lapse kohanemisele lasteaias ning heaolu ja turvatunde tekkimisele lasteaias viibides;
- koostöö lasteaia ja kodu vahel lähtub eelkõige lapsest ja on suunatud tema kasvukeskkonna kujundamisele;
- lapsevanematega toimuvad vähemalt 1 kord aastas üldkoosolekud ja personaalsed arenguveestlused, kus analüüsitakse lapse arengu tulemusi.

8.3 Kanepi vald on lasteaia pidaja ja rahastaja:

- vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele on omavalitsusüksuse ülesandeks korraldada antud valla omavalitsusüksuse omanduses oleva koolieelse lasteasutuse ülalpidamist;
- Koolieelse lasteasutuse seaduse kohaselt loob vallavalitsus kõigile pooleteise kuni seitsmeaastastele lastele, kelle elukoht on antud valla haldusterritooriumil ja ühtib vähemalt ühe vanema elukohaga, ning kelle vanemad seda soovivad, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteasutuses;
- Kanepi Vallavolikogu kinnitab asutuse jätkusuutlikkust võimaldava eelarve;
- KOV jagab vastutust lasteasutuses kvaliteedi parendamise ja tagamise eest.

8.4 Saverna Põhikool on huvitatud, et lasteaiast tuleksid kooli koolivalmiduse saavutanud lapsed, kellel on eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.

8.5 Kohaliku kogukonna hoiakutest sõltub, kui meelsasti lapsevanemad oma lapsed lasteaeda toovad, kas kohalikud elanikud ja ettevõtjad soovivad toetada lasteaia tegemisi ja üritusi jms.

Lasteasutuse kvaliteedi tase ei sõltu mitte ainult võimalustest, mida lasteaia töötajad koostöös huvigruppidega loovad, vaid on suurel määral sõltuv tingimustest (sh materiaalsetest), mis lasteaiale kui institutsioonile on ühiskonnas loodud. Ühelt poolt tuleneb see riiklikest õigusaktidest, mis lasteasutuse tööks põhitingimused määravad, ja teisalt kohalikust omavalitsusest, mille territooriumil lasteasutus tegutseb.

8.6 Koostöö tulemusel soovime jõuda selleni, et kõik huvigrupid toetavad, väärtustavad ja mõistavad koolieelse lasteasutuse töö vajalikkust, et eduka koostöö nimel toetatakse ühistele lähtekohtadele ja kokkulepetele.

9 ARENGU PÕHISUUNAD JA PRIORITEETSSED VALDKONNAD

9.1 Arengu põhisuunad:

- turvaline lasteaed (sh turvaline keskkond, ruumid ja maa-ala, lasteaia lahtioleku aeg on vanematele sobiv, laste bussiringid liiguvad vanematele sobival ajal);
- omanäoline lasteaed koos oma traditsioonidega õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel;
- õpikeskkond on kaasaegne, soodustab lapse arengut, on võimalus teha valikuid (sh sobiva meetodika kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses);
- toit on tervislik;
- tervis-, liikumis- ja liiklusõpetuse ning robotika algõpetuse läbiviimine lasteaias;
- loodushariduse edendamine;
- laste arengut soodustava keskkonna mitmekesistamine ja keskkonnateadlikkuse (sh inimese ja keskkonna vahelise suhte ja mõju mõistmine, prügi sorteerimine) arendamine;
- väärtushinnangute kujundamine;
- iga lapse arengu ja eripäraga arvestamine (arengumapid, arenguestlused lapsevanematega, eripedagoog-logopeed);
- lasteaias on kolm rühma ning igas rühmas on kaks õpetajat ja õpetajat abistav töötaja;

- on võimalused erivajadustega laste toetamiseks (nt väikerühmad, tugispetsialistid jms).
- 9.2 Prioriteetsed valdkonnad aastal 2021:
- 1) tervisealaste eesmärkide jälgimine ja analüüsimine;
 - 2) meeskonnatöö;
 - 3) koostöö teiste lasteaedadega.
- 9.3 Prioriteetsed valdkonnad aastal 2022:
- 1) laste arengut soodustava keskkonna mitmekesistamine;
 - 2) õuesõppe võimaluste mitmekesistamine, keskkonnateadlikkuse suurendamine;
 - 3) kaasamine.
- 9.4 Prioriteetsed valdkonnad aastal 2023:
- 1) õpi- ja mänguvõimaluste mitmekesistamine;
 - 2) töökeskkond;
 - 3) lapsevanemate koolitus.
- 9.5 Prioriteetsed valdkonnad aastal 2024:
- 1) koostöö huvigruppidega;
 - 2) keskkonnateadlikkuse ja loodushariduse arendamine, sh õuesõppe võimaluste mitmekesistamine;
 - 3) õpi-, arengu- ja töökeskkond.
- 9.6 Prioriteetsed valdkonnad aastal 2025:
- 1) koostöö huvigruppide ja teiste lasteaedadega;
 - 2) õpi- ja mänguvõimaluste mitmekesistamine;
 - 3) tunnustamine.

10 TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021 – 2025

10.1 Arengukava tegevuskava lähtub eespool toodud põhieesmärkidest, õppe- ja kasvatustegevuse põhisuundadest ja tegevuse põhiülesannetest.

10.2 Lasteaia sisuline töö, areng ja muutused on vahetult seotud õppekavaga, mille lähtealuseks on:

- lapsed, nende vanuselised, soolised ja arengulised iseärasused;
- lapsevanemate ootused ja huvid oma lapse arengu tasandil;
- lasteaia töötajate huvid ja suundumused, teadmised ja kutseoskused;
- paikkonna iseärasused;
- üld- ja õuesõppe põhimõtted;
- Eesti Vabariigi õigusaktid.

11 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

11.1 Eesmärgid:

- 1) juhtimisalased koolitused juhtkonnale;
- 2) strateegiline juhtimine (strateegiline planeerimine, strateegiliste plaanide teostamine, kontrollimine);
- 3) kvaliteetse töökorralduse tagamine kogu asutuse personalile;
- 4) kõigile töötajatele turvalise ja ohutu töökeskkonna loomine töökorda järgides;
- 5) personali kaasamine juhtimisprotsessi;
- 6) meeskonnatöö arendamine;

7) sisehindamise läbiviimine, sisehindamise tulemuste põhjal prioriteetide määratlemine, lahenduste genereerimine.

11.2 Juhtimise aluseks on lähtumine Demingi ringist (st pidev tsükkel - planeerimise-kontrolli-korrigeeri):

- planeerimine, mille aluseks on informatsioon, mida oleme aasta jooksul kogunud erinevate huvigruppide käest; möödunud õppeaasta ja püstitatud eesmärkide täitmise analüüs; tulemused ja saavutused; ühiskonnas toimuvate muutuste, haridussüsteemile esitatavate nõudmiste analüüs; seadused ja määrused; lasteaia väärtuste, võimaluste ja toime analüüs;
- plaanide elluviimine;
- plaanide ja tegevuste ülevaatus, analüüs - mis läks hästi, mis halvasti;
- plaanide korrigeerimine (toetudes analüüsi tulemustele).

Sisu	Siht-grupp	2021	2022	2023	2024	2025	Finantseerija	Vastutaja
koolitusvajaduse hindamine, kavandamine, koolituse tulemuslikkuse hindamine	personal	*	*	*	*	*		direktor
personali töökeskkonna parendamine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
personali kaasamine juhtimisprotsessi	personal	*	*	*	*	*		direktor
asutuse logoga tunnusmeenete soetamine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
sisehindamise läbiviimine	personal erinevad huvigrupid	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

12 PERSONALIJUHTIMINE

12.1 Eesmärgid:

- 1) lasteaia hea maine hoidmisel on väga oluline kvalifitseeritud ja koostöövalmis kaader;
- 2) lasteaed on kolmerühmaline, rühmades tegeleb lastega 2 õpetajat ja õpetajat abistav töötaja;
- 3) õpetajate koolitusvajaduste väljaselgitamine;
- 4) pideva täiendõppe korraldamine, et tagada koolitatud ja kvalifikatsioonile vastava kaadri olemasolu;
- 5) õppepäevad, kohtumised teiste lasteaedade õpetajatega, kogemuste ja info vahetamise võimaldamine, nõustamine;

- 6) arenguestlused, ühisüritused personalile;
- 7) parendada personali töö- ja puhketingimusi;
- 8) täiustada sise- ja enesehindamissüsteemi;
- 9) kaasata personali lasteaia arendustegevusse;
- 10) töötada välja tunnustussüsteem.

Sisu	Siht-grupp	2021	2022	2023	2024	2025	Finant-seerija	Vastutaja
sisehindamise läbiviimine	personal	*	*	*	*	*		direktor
tunnustussüsteemi kriteeriumide väljatöötamine	personal	*	*					direktor
tunnustussüsteemi käivitamine	personal			*	*		eelarve	direktor
kaadri koolitus vastavalt vajadusele	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
kaadriavaliku avalik konkurss vastavalt vajadusele	pedagoogiline personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
töötajate meditsiiniline kontroll	personal	*	*	*	*		eelarve	direktor
õppepäevad, ümarlauad, ühisüritused personalile	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
arenguestlused personaliga	personal	*	*	*	*	*		direktor
koolitusvajaduse hindamine, kavandamine, koolituse tulemuslikkuse hindamine	personal	*	*	*	*	*		direktor
täiendkoolitus (sh esmaabi, tule- ja tööohutuse-, liikluskasvatuse-, traumade ennetamise alased, keskkonnahariduse koolitused)	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
personali kaasamine lasteaia arendustegevusse	personal	*	*	*	*	*		direktor
rahuloluküsitluste	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

läbiviimine								
digipädevuste arendamine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

13 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

13.1 Koostöö lapsevanematega:

- 1) koostöö lapsevanematega aitab kaasa erinevate probleemide ennetamisele/lahendamisele;
- 2) loob paremad võimalused sponsorite leidmisel, kujundab lasteaia positiivset mainet;
- 3) lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse, ürituste korraldamisse ning lasteaia korrastamisse;
- 4) ühisüritused lapsevanematega;
- 5) individuaalkonsultatsioonid;
- 6) pere- ja arenguvestlused;
- 7) lapsevanemate üldkoosolekud 1 – 2 korda aastas; rühmakoosolekud vastavalt vajadusele;
- 8) rahuloluküsitlused.

13.2 Koostöö hoolekoguga:

- 1) selgitada välja probleemid hoolekoguga arutamiseks;
- 2) kaasata hoolekogu lasteaia arendustöösse, projektide koostamisse ja elluviimisesse, ürituste korraldamisesse;
- 3) informeerida lapsevanemaid ja lasteaia personali hoolekogu otsustest;
- 4) rahuloluküsitlused, tagasiside.

13.3 Koostöö kooliga:

- 1) järjepidev koostöö valla koolide juhtkonna ja pedagoogidega soodustab koolieeliku valutat üleminekut lasteaia kooli ning loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis;
- 2) vastastikune infovahetus võimaldab paremat õppe- ja kasvatustegevuste planeerimist, ürituste korraldamist.
- 3) Koostöö omavalitsusega:
- 4) oluliseks peame heade töösuhete hoidmist ja arendamist vallavalitsusega ja teiste valla asutustega (koolid, noortekeskused, hooldekodud, raamatukogud jt);
- 5) teavitada vallavalitsust lasteaia vajadustest ja probleemidest;
- 6) taotleda täiendavaid vahendeid eelarvesse õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks, personali koolitamiseks, palgafondi täiendamiseks jms;
- 7) leida võimalusi erivajadustega lastele õppe- ja arenguvõimaluste loomiseks ning vajadusel tugiisiku määramiseks;
- 8) täita valla arengukava nõudeid ning vallavalitsuse ja -volikogu poolt püstitatud ülesandeid.

13.5 Koostöö külade aktiivide ja kohalike ettevõtete/ettevõtjatega:

- 1) oluliseks peame heade suhete hoidmist ja arendamist valla territooriumil tegutsevate asutustega (MTÜ-d, kohalikud ettevõtjad jne);
- 2) osalemine külapäevadel, üritustel; tutvumine kohalike ettevõtetega (võimalus tutvustada lastele täiskasvanute maailma); ettevõtjatel võimalus lasteaia töödete tegemiste toetamiseks.

13.6 Koostöö üldsusega:

- 1) leida võimalusi oma lasteaia tutvustamiseks vallas ja maakonnas;

- 2) saada informatsiooni omavalitsuselt, lasteaia personalilt ja lapsevanematelt lasteaia tegevuse kohta (rahuloluküsitlused);
- 3) ühisüritused lapsevanemate osavõtul;
- 4) ühisüritused erinevate huvigruppidega;
- 5) maakonna lasteaegade ühisüritused; maakondlikud, vabariiklikud konkursid koolieelses eas lastele;
- 6) jätkata koostööd, info ja kogemuste vahetust teiste lasteaedadega.

13.7 Traditsioonid:

- 1) traditsioonilised üritused – perepäevad, jõulupidu, lasteaia lõpupidu; lasteaia sünnipäeva tähistamine; tervisepäevad jm temaatilised päevad, nädalad, peod; sügisene, talvine ja kevadine spordipäev; talvelaati; rühmade näidendid;
- 2) uute traditsioonide loomine.

Sisu	Siht-grupp	2021	2022	2023	2024	2025	Finantseeriija	Vastutaja
vestlused lapsevanematega, üldkoosolekud	lapsevanem	*	*	*	*	*		direktor
loengud/ koolituspäevad lapsevanematele	lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
kevadine lapsevanemate koosolek koos 1. klassi õpetajaga	koolieelikute vanemad õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad
kohtumised, vestlused, ümarlauad põhikooli juhtkonnaga, õpetajatega; eelkool	laps õpetaja	*	*	*	*	*		direktor õpetajad
huvigruppide lasteaia traditsioonilistele üritustele kutsumine; valla, huvigruppide poolt korraldatud üritustel osalemine	personal laps lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
ühiste tegevuste/projektide planeerimine ja korraldamine (sh Talvelaati, talgud, teemapäevad, õppekäigud jne)	personal laps lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

avatud päevad/tegevused lasteaias, kohtumised, ühised väljasõidud	laps õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
artiklid valla lehte	üldsus	*	*	*	*	*		direktor
lasteaia sümboolikaga toodete (T-särgid, rinnamärgid jms) soetamine	personal laps üldsus	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
lasteaia tutvustamine valla koduleheküljel	üldsus lapsevanem	*	*	*	*	*		direktor
teiste lasteaedade külastamine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
ühisüritused teiste lasteaedade lastega, õpetajatega	laps personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
ühistegevused erinevate huvigruppidega (KOV, kool, lapsevanemad, valla ettevõtted, asutused)	laps personal – kõik huvi-grupid	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
huvigruppide aktiivsus, kaasatus otsustamisesse	kõik huvi-grupid	*	*	*	*	*		direktor õpetajad
rahulolu-küsitlused huvigruppidele	kõik huvi-grupid	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

14 RESSURSSIDE JUHTIMINE

14.1 Eesmärgid:

- 1) lapsesõbraliku kasvukeskkonna (sh kaasaegsed, arendavad õppevahendid ja mänguasjad, kaasaegne mööbel, arendavad mänguatraktsioonid) loomine rühmas ja õuealal;
- 2) vana mööbli väljavahetamine, toidunõude, voodipesu ja käterätikute uuendamine;
- 3) õueala täiendamine – uute mänguvahendite ja atraktsioonide soetamine, olemasolevate vahendite korrashoid;
- 4) hoone laorumide ja koridoride renoveerimine;
- 5) õueala haljastus;
- 6) erinevate tegelusruumide, -nurkade loomine ja sisustamine;
- 7) erinevate vahendite/materjalide taaskasutusvõimaluste leidmine (sh prügi sorteerimine);

- 8) keskkonnateadlikkuse arendamine, keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine;
- 9) elamus- ja õuesõppe võimaluste leidmine ja loomine;
- 10) ümbritseva keskkonna parendamine;
- 11) ümbritseva keskkonna võimaluste kasutamine;
- 12) teematiliste looduse-, liikumis- ja tervisepäevade korraldamine.

Sisu	Siht-grupp	2021	2022	2023	2024	2025	Finant-seeriya	Vastutaja
uued mänguasjad, õppevahendid rühmas	laps õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
uued rulood rühmades	laps, õpetaja		*	*			eelarve	direktor
uued mänguasjad, vahendid õuealal	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
käterätikute vajaduspõhine väljavahetamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
voodipesu vajaduspõhine väljavahetamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
toidunõude vajaduspõhine uuendamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
lapsekeskse rühmaruumi ja õueala kujundamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor
õueala mänguväljaku laiendamine, korrastamine (sh liivakastide äärte korrastus ja liiva vahetus)	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
haljastus lasteaia õuealal	laps personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
väljavahetamist vajav mööbel rühmades jm lasteaia ruumides (sh laoruumide riulid, toolid, nõudepesumasina jms)	laps personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
laste tööde ekponeerimine koridorides ja	laps personal lapse-	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor

rühmades (siinid, raamid jms)	vanemad külalised							
draamatoa sisustamine, loovmänguvahendite soetamine	laps õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve	direktor õpetajad
loovmängu võimaluste laiendamine, erinevate tegelusruumide/nurkade sisustamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor õpetajad
õuesõppe võimaluste leidmine ja loomine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor
õuealal tegevuste mitmekesistamiseks atraktsioonide/vahendite ja turvalisuse tagamiseks alade/piirete jms loomine	laps, personal	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor
õueala valgustuse parendamine	laps, personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
temaatiliste looduse-, liikumis- ja tervisepäevade korraldamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor
laoruumide renoveerimine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
territoriumit ümbritseva piirdeaia renoveerimine	laps	*	*	*	*	*	eelarve projektid	direktor
mängu- ja aiatöövahendite paviljoni ehitus, sisustamine	laps õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve projektid	õpetajad direktor
hoone elekrisüsteemide kontroll ja korrastus	laps, personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
hoone keldrikorruse korrastus, kasutus-	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

võimalused								
arvutite ja internetivõrgu uuendamine	personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor

15 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

15.1 Eesmärgid:

- 1) meeskonnatöö tulemusena täiustatakse lasteaia õppekava ja tegevuskava, millest lähtudes koostavad õpetajad rühmade nädalaplaanid;
- 2) prioriteetideks õppekasvatustegevuses on lapsekeskne kasvukeskkond, mäng ja integreeritud tegevus ning iga lapse individuaalse eripära arvestamine;
- 3) kujundada ainealaseid teadmisi mängu ja erinevate tegevuste kaudu;
- 4) suurendada mängu osatähtsust õppe- ja kasvatustegevuses; väärtustada laste vabamängu ja arendada mänguoskusi;
- 5) täiendada loovmängu vahendite kogu;
- 6) korrastada ja täiustada metoodilise materjali kogu, süstematiseerida ja täiendada olemasolevat materjali;
- 7) täiendada õppekirjanduse ja –vahendite kogu;
- 8) soetada vahendeid liikumis- ja muusikategevusteks;
- 9) erivajadustega laste varajane märkamine, nende vajaduste arvestamine (sh eripedagoog-logopeedi teenuse jätkumine, erispetsialistid, väikerühmad);
- 10) tervisedendusliku tegevuse kaudu toimub laste ja lasteaia personali tervise igakülgne toetamine lasteaia keskkonnas;
- 11) liikluskasvatus, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks;
- 12) robotikaga tegelemise aktiveerimine ja vahendite soetamine;
- 13) keskkonnateadlikkuse arendamine, keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine (sh teavitamine prügi sorteerimise vajalikkusest, taaskasutuse võimalustest); keskkonnahoiualase motivatsiooni tõstmine ja käitumisharjumuste muutmine;
- 14) õuesõppe võimaluste loomine, mitmekesistamine ja rakendamine õpetamismeetodite mitmekesistamiseks ja lapse loomulikule õpikeskkonnale ning igapäevasele reaalsele elule lähemale viimiseks;
- 15) lapse arendamine, õpetamine ja kasvatamine toimub elu ja ümbritsevat keskkonda käsitlevate teemade kaudu;
- 16) laste heaolu, rahulolu ja turvalise arengu tagamine;
- 17) laste arengut soodustava keskkonna mitmekesistamine; õppimise võimaldamine ehedas keskkonnas vahetu kogemise, isetegemise ja kogetu teistele vahendamise teel.

Sisu	Siht-grupp	2021	2022	2023	2024	2025	Finantseerija	Vastutaja
ainetevaheline integratsioon – lapse mitmekülgne arendamine	laps	*	*	*	*	*		õpetajad
logopeedilise abi võimaldamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	direktor logopeed

kõikidele lastele								
koolieeliku õppimise motivatsiooni, positiivse enesehinnangu ja analüüsi-sünteesioskuse kujundamine, koolivalmiduse saavutamine	koolieelik	*	*	*	*	*		õpetajad
erivajadustega lapse varajane märkamine, adapteerumine; vajadusel tugiisiku määramine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	logopeed õpetajad direktor
ekskursioonid, matkad ja õppekäigud sotsiaalsete oskuste kujundamiseks	laps	*	*	*	*	*	eelarve projektid lapsevanem	direktor
kodukoha vaatamis-väärsustega tutvumine	laps	*	*	*	*	*	eelarve projektid lapsevanem	direktor
sotsiaalsete toimetulekuoskuste harjutamine	laps	*	*	*	*	*		õpetajad
situatsiooni- ja loomemängude kaudu ohuolukordade läbimängimine	laps	*	*	*	*	*		õpetajad
mängulised võtted tegevustes	laps	*	*	*	*	*		õpetajad
õppekirjanduse ja vahendite kogu täiendamine	laps personal	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
metoodilise kabineti sisustamine	õpetaja	*	*	*	*	*	eelarve	direktor
lapse arengu jälgimine ja analüüsimine	laps	*	*	*	*	*		õpetajad
arenguvestlused lapsevanematega	lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad

HEV lastele õppimisvõimaluste loomine, laste erinevate vajadustega arvestamine	laps	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad logopeed direktor
tervis-edenduslikud tegevused	laps personal lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad direktor
keskkonna- teadlikkuse arendamine, keskkonnanahoidliku suhtumise kujundamine	laps lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve projektid	õpetajad
õuesõppe võimaluste loomine ja mitmekesistamine	laps lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve projektid	õpetajad
rahulolu- küsitlused	laps lapsevanem	*	*	*	*	*	eelarve	õpetajad

16 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

16.1 Arengukava ja selle muudatused kinnitab Kanepi Vallavolikogu.

16.2 Lasteaia arengukava täitmist analüüsitakse 1 kord aastas ja täiendatakse vastavalt vajadusele. Kokkuvõtte õppe- ja kasvatustööst ning sisehindamisest tehakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus iga õppeaasta lõpul.

16.3 Õppe- ja kasvatustöö muudatused viiakse sisse pedagoogilise nõukogu otsusega.

16.4 Uuendatud arengukava tutvustatakse lasteaia personalile, lapsevanematele, hoolekogule, valla hariduskomisjonile.

Saverna Lasteaed Sipsik arengukava 2021 – 2025 on kooskõlastatud ja heaks kiidetud:

Saverna Lasteaed Sipsik pedagoogilises nõukogus 20.10.2020

Saverna Lasteaed Sipsik hoolekogus 27.10.2020