

Koolieelsete eralasteasutuste toetamise kord

§ 1. Korra reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib koolieelsete eralasteasutuste (edaspidi eralasteasutus) tegevuse sihtotstarbelist toetamist. Toetuse saamise õigus on eralasteasutusel, kus käivad lapsed, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Jõelähtme vald. Toetuse maksmine lõpetatakse peale lapse lahkumist eralasteaiast.

§ 2. Üldsätted

- (1) Eralasteasutus käesoleva korra mõistes on koolieelse lasteasutuse seaduse ja erakooliseaduse alusel tegutsev ning koolitusluba omav koolieelne lasteasutus.
- (2) Eralasteasutuse toetus kaetakse Jõelähtme valla eelarvest.
- (3) Eralasteasutustele makstav toetus on võrdne koolieelsetele munitsipaallasteasutustele eelarve jaotamise aluseks oleva summaga ühe lapse kohta. Toetuse kinnitab Jõelähtme Vallavalitsus.
- (4) Toetus sisaldab eelkõige pedagoogide palga ja õppevahendite soetamise kulu.
- (5) Toetussumma eraldab eralasteasutustele kaks korda aastas Jõelähtme Vallavalitsus.

§ 3. Toetuse taotlemine ja määramine

- (1) Toetuse määramise aluseks on eralasteasutuse juhataja taotlus Jõelähtme Vallavalitsusele, kus on märgitud laste ees- ja perekonnanimed ning isikukoodid.
- (2) Eralasteasutuse juhataja esitab Jõelähtme Vallavalitsusele taotluse toetuse saamiseks kaks korda aastas, 15. jaanuariks ja 15. septembriks.
- (3) Esmasel taotlemisel esitab eralasteasutuse juhataja lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatule alljärgnevad dokumendid:
 - 1) koolitusluba;
 - 2) arengukava;
 - 3) õppekava;
 - 4) õppeasutuse eelarve;
 - 5) alushariduse riiklik statistiline aruanne (eralasteasutus, kes on tegutsenud kauem kui üks aasta);
 - 6) maksuameti tõend maksuvõlgnevuse puudumise kohta.

§ 4. Finantseerimislepingu sõlmimine

- (1) Jõelähtme Vallavalitsus kontrollib kümne tööpäeva jooksul esitatud dokumentide vastavust käesoleva korra § 3 lõikes 3 sätestatud tingimustele. Kui tingimused on täidetud, sõlmib vallavalitsus eralasteasutuse juhatajaga finantseerimislepingu. Puuduste esinemisel teavitab vallavalitsus sellest eralasteaia juhatajat ning annab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel menetlus selle eralasteasutuse toetamiseks lõpetatakse.
- (2) Finantseerimislepingus sätestatakse:
 - 1) lepingu periood;
 - 2) toetuse suurus ja ülekandmise tähtaeg või maksegraafik;

- 3) eralasteasutuse kohustus teatada vallavalitsusele laste arvu muutumisest lasteasutuses;
- 4) toetussumma muutmise mehhanism laste arvu muutumisel eralasteasutuses;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 6) aruannete esitamise tähtaeg ja kord.

§ 5. Aruandlus ja kord

- (1) Eralasteasutus, kellega on sõlmitud finantseerimisleping, on kohustatud kaks korda aastas, kümne tööpäeva jooksul peale lepinguperioodi lõppemist, esitama vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise ning 31. augustiks aruande õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste kohta.
- (2) Eralasteasutus on kohustatud informeerima riiklikku järelvalvet teostavate ametiisikute poolt tehtud ettekirjutustest ja nende täitmisest. Ettekirjutuste täitmata jätmisel või eiramisel kaotab nimetatud eralasteasutus õiguse toetusele alates ettekirjutuse tähtajale järgnevast kalendrikuust.