

**Jõhvi Vallavalitsusele**  
**AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE LOA TAOTLUS**

Ürituse nimetus .....

.....

Ürituse sisu iseloomustus .....

.....

Osavõtjate (külastajate) eeldatav arv .....

.....

Ürituse läbiviimise koht ning liikumismarsruut (selle olemasolu korral) .....

.....

Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg .....

.....

Ürituse ettevalmistamise aeg (vajadusel) .....

.....

Füüsilisest isikust korraldaja ees- ja perekonnanimi, sünniaasta, kodakondsus, elukoht Eestis .....

.....

Juriidilisest isikust korraldaja nimi, aadress ja registrikood .....

.....

Korraldaja telefoni- ja faksinumber, e-posti aadress .....

.....

Heli-, valgus- ja/või pürotehnika kasutamine .....

.....

Turvalisust tagava turvaettevõtte nimi ja kontaktandmed .....

.....

Reklaami eksponeerimise vajadus .....

.....

.....  
Lisainventari paigaldamise vajadus (tribüün, lava vms) .....

.....  
Maaomaniku või territooriumi valdaja/haldaja kirjalik nõusolek on lisatud / ei ole vajalik (kohane alla joonida).

**Käesolevas taotluses märgitud avaliku ürituse korraldajana olen teadlik Jõhvi Vallavolikogu 20. juuni 2007 määruse nr 75 “Jõhvi valla heakorra eeskiri” nõuetest.**

Korraldaja: .....

*(allkiri)*

.....  
*(ees- ja perekonnanimi)*

.....20.....  
*(kuupäev)*