

KINNITATUD  
Lisa 3  
Pärnu Linnavolikogu  
20 märtsi 2008  
määrusega nr 9

## PÄRNU SPORDIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. 23; jõust. 03.07.2015)*

*(Linnavolikogu määrus; 19.11.2015; Nr. 31; jõust. 30.11.2015)*

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesoleva põhimäärusega sätestatakse huvikooli täielik nimi ja asukoht; õppekeel; tegevuse eesmärk ja ülesanded; struktuur; õppenõukogu ja hoolekogu töökord; õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord; õppurite ja koolitöötajate õigused ja kohustused; asjaajamise, finantseerimise ja majandamise alused; ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise alused ja kord; põhimääruse muutmise kord.

#### § 2. Nimi ja asukoht

- (1) Huvikooli täielik nimi on Pärnu Spordikool.  
*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*
- (2) Pärnu Spordikool (edaspidi *spordikool*) asub Pärnu linnas.  
*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*
- (3) Spordikooli postiaadress on Riia mnt 129, 80010 Pärnu.  
*(Linnavolikogu määrus 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*

#### § 3. Õiguslik alus ja -seisund

- (1) Spordikool juhindub oma tegevuses huvikooli seadusest, huviharidusstandardist, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest, sh. Pärnu linna arengudokumentide menetlemise korrast *(Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011)*.
- (2) Spordikool on Pärnu linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav munitsipaalhuvikool.  
*(Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011)*
- (3) Spordikooli tegevust koordineerib linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond (edaspidi haridus- ja kultuuriosakond) *(Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011)*.

(4) Spordikooli põhitegevuseks on Pärnu linna spordikorralduse üldistest põhimõtetest lähtuv huvihariduse omandamise võimaldamine spordi valdkonnas (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).

#### **§ 4. Sümbolika, kirjaplank ja pitsat**

- (1) Spordikooli sümbolikas kasutatakse Pärnu linna sümboleid.
- (2) Spordikooli sümbolikas kasutatakse ka oma kujundusega logo.
- (3) Spordikoolil on oma nimega kirjaplank ja oma nimega pitsat.

#### **§ 5. Õppekeel**

- (1) Spordikooli õppekeel on eesti keel;
- (2) Spordikooli õppekeeleks võib olla ka muu õppekeel.

### **2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

#### **§ 6. Tegevuse eesmärk**

- (1) Spordikooli tegevuse põhieesmärgiks on luua võimalusi laste ja noorte mitmekülgseks arenguks ja toetada noore kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeks.
- (2) Spordikooli tegevuse eesmärgiks on võimaldada huviharidust, mis:
  - 1) pakub huvialaga tegelemise rõõmu, eduelamusi ja tunnustust;
  - 2) toetab arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust;
  - 3) on avatud, positiivne ja julgustav;
  - 4) on toeks Pärnumaa sporditraditsioonide säilitamisel ja arendamisel;

#### **§ 7. Ülesanded**

- (1) Spordikooli põhiülesandeks on laste ja noorte spordialase õppe- ja kasvatusöö kavakindel läbiviimine iga õppuri individuaalsust, töövõimet ja tulevikusoove arvestades.
- (2) Spordikooli ülesanneteks on:
  - 1) võimaluste ja tingimuste loomine pakutavate spordialadega tegelemiseks; (*Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009*)
  - 2) tervislike eluviiside kujundamine;
  - 3) laste ja noorte kasvatamine vastastikuse lugupidamise ja "ausa mängu" idee vaimus;
  - 4) kandidaatide ettevalmistamine eesti noorte ja täiskasvanute koondistele;
  - 5) laste ujumise algõpetuse läbiviimine;
  - 6) õppe-treeninglaagrite ja võistluste korraldamine;
  - 7) teadmiste ja oskuste andmine tegutsemiseks spordikohtunikuna ja/või -juhendajana;
  - 8) laste ja noorte koolispordi ülelinnaliste spordivõistluste ja -ürituste läbiviimine;
  - 9) spordikooli töö- ja õpikeskkonna arendamine ja kaasajastamine;
  - 10) koolitöötajatele erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamise võimaldamine;
  - 11) Pärnumaa sporditraditsioonide säilitamine ja arendamine;
  - 12) Pärnu Spordihalli (Riia mnt 129, edaspidi *spordihall*) haldamine;

*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*

13) kergejõustikuhalli (Väike-Kuke 8c) haldamine;

*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*

14) ujula (Metsa 19) haldamine;

*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*

15) Pärnu Rannastaadioni (edaspidi rannastaadion) haldamine.

*(Linnavolikogu määrus; 19.11.2015; Nr. 31; jõust. 30.11.2015)*

(3) Spordikooli õppekavaväliseks tegevusteks on:

1) nõustamine ja koostöö koordineerimine spordi valdkonnas linnas ja maakonnas;

2) spordihalli, kergejõustikuhalli, rannastaadioni ja ujula haldamine ning spordiga seotud teenuste (sh tasuliste teenuste) osutamine.

*(Linnavolikogu määrus; 19.11.2015; Nr. 31; jõust. 30.11.2015)*

### **3. peatükk STRUKTUUR**

#### **§ 8. Juhtimine**

*(Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*

(1) Spordikooli tegevust juhib direktor.

Spordihalli juhib spordihalli juhataja.

*(Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*

(2) Direktori ülesanne on tagada spordikooli tulemuslik töö, vastutada spordikooli üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest.

(3) Direktori nimetab linnapea ettepanekul ametisse linnavalitsus.

(4) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu linnapea.

(5) Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab kooli pidaja.

*(Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011)*

(6) Direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded kehtestab kooli pidaja.

(7) [Kehtetu] *(Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011).*

(8) Direktor:

1) teeb spordikooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalikud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;

2) juhatab õppenõukogu;

3) tagab hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

4) kinnitab koolitöötajate koosseisu;

5) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud koolitöötajatega;

6) kinnitab asjaajamiskorra, kodukorra, õppekorralduseeskirja, töösisekorraeeskirja ja muud töökorralduslikud dokumendid;

7) kinnitab õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;

8) koostab eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule hinnangu andmiseks ja kooli pidajale kinnitamiseks;

9) esitab üks kord aastas spordikooli tegevuse, arengukava ja eelarve täitmise aruande hoolekogule ja kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule;

10) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;

11) lahendab muid tema pädevusse antud küsimusi.

12) planeerib spordihalli spordipinna maksimaalse täituvuse lähtuvalt linna

spordiorganisatsioonide vajadustest, tagades spordihalli tulemusliku majandamise.

*(Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*

(9) Spordikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor käskkirju.

## **§ 9. Õppurid**

- (1) Spordikooli õppuriteks on eelkõige lapsed ja noored.
- (2) Õppurite vastuvõtt spordikooli toimub avalduse alusel.
- (3) Lapsed ja noored, kelle elukohaks rahvastikuregistris ei ole Pärnu linn, saavad spordikooli õppurid olla juhul, kui nende elukohajärgsed omavalitsused osalevad spordikooli kulude katmisel.

## **§ 10. Koolitõotajad**

- (1) Koolitõotajad on õppe- ja kasvatustööga seotud töötajad (direktori asetäitja õppealal, treener-õpetajad) ja teised töötajad (metoodik, instruktor, sekretär, majahoidja, riidehoidja, koristajad, töömees).
- (2) Konkursi pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab direktor.
- (3) Pedagoogidele esitatavad kvalifikatsiooninõuded kehtestab kooli pidaja.
- (4) Koolitõotajatega sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud direktor.
- (5) Pedagoogide atesteerimine toimub direktori moodustatud atesteerimiskomisjoni poolt atesteerimise tingimuste ja korra kohaselt.

## **§ 11. Õppenõukogu**

- (1) Spordikooli õppenõukogu ülesanne on õppe- ja kasvatustöö analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustööga seotud koolitõotajad.
- (3) Õppenõukogu tööd juhib direktor.

## **§ 12. Hoolekogu**

- (1) Spordikooli hoolekogu suunab spordikooli tegevust ja käsitleb spordikooli arengu, juhtimise, vara ja eelarvega seotud küsimusi.
- (2) Hoolekogu, mille koosseisus on 7-9 liiget, moodustab kooli pidaja.
- (3) Hoolekogu koosseisu kuuluvad kooli pidaja esindaja, õppenõukogu poolt delegeeritud koolitõotajate esindaja, lastevanemate esindaja, õppurite esindaja ja spordikooli tegevust toetavate organisatsioonide esindajad ja Pärnu Linnavolikogu esindaja.  
*(Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*
- (4) Hoolekogu tööd juhib hoolekogu esimees.

### **4. peatükk**

## **ÕPPENÕUKOGU JA HOOLEKOGU TÖÖKORD**

### **§ 13. Õppenõukogu töökord**

- (1) Õppenõukogu töötab õppeaastaks koostatud tööplaani alusel.
- (2) Õppenõukogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandis.
- (3) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.
- (4) Õppenõukogu kutsub kokku direktor või tema asendaja.
- (5) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (6) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädala ette.
- (7) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid kolm päeva ette.
- (8) Õppenõukogu koosolekut juhatab direktor või tema poolt volitatud õppenõukogu liige.
- (9) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest.
- (10) Otsustamine õppenõukogus toimub hääletamise teel: otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks direktori hääl.
- (11) Õppenõukogu:
  - 1) arutab ja otsustab õppe- ja kasvatustöö arendamisega seotud küsimusi, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning nendest tulenevaid ülesandeid;
  - 2) analüüsib õppe- ja kasvatustööd, annab hinnangu õppe- ja kasvatustöö tulemustele;
  - 3) otsustab õppurite õppetasu maksmisest osaliselt või täielikult vabastamise;
  - 4) delegeerib koolitöötajate esindajad hoolekogusse ja õpetajate atesteerimiskomisjoni;
  - 5) arutab ja otsustab õppekorralduse, kodukorra, töösisekorra, asjaajamise ja muid töökorralduse küsimusi;
  - 6) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.
- (12) Õppenõukogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse.

#### **§ 14. Hoolekogu töökord**

- (1) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletamisel poolthäälteenamusega.
- (2) Hoolekogu kutsutakse kokku vastavalt hoolekogu tööplaanile vähemalt üks kord poolaastas.  
*(Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015)*
- (3) Erakorraline hoolekogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku spordikooli direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 hoolekogu liikmetest.
- (4) Hoolekogu kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (5) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (6) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädal ette.
- (7) Erakorralisest hoolekogu koosolekust informeeritakse hoolekogu liikmeid kolm päeva ette.
- (8) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees või tema poolt volitatud hoolekogu liige.
- (9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 hoolekogu liikmetest.
- (10) Otsustamine hoolekogus toimub hääletamise teel: otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
- (11) Hoolekogu:
  - 1) kooskõlastab spordikooli arengukava (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*);
  - 2) kooskõlastab spordikooli õppekorralduseeskirja ja kodukorra;

- 3) kuulab ära direktori aruande spordikooli tegevuse, arengukava ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
- 4) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
- 5) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.
- 6) teeb ettepanekuid spordikooli arengu, tegevuse, õppekorralduse, vara, eelarve, juhtimise ja põhimääruse muutmiselega seotud küsimustes;
- 7) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks spordikooli tegevuse üle;
- 8) kooskõlastab direktori poolt koostatud spordihalli kasutamise graafiku.  
*(Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009)*
- (12) Hoolekogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse, protokoll koopia edastatakse hoolekogu liikmetele ja spordikooli direktorile kolme tööpäeva jooksul alates koosoleku toimumise päevast.

## **5. peatükk**

### **ÕPPEPERIOODI JA ÕPPEVAHEAEGADE KINNITAMISE KORD**

#### **§ 15. Õppeaasta**

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheagest.
- (3) Õppeperiood koosneb neljast õppeveerandist.
- (4) Õppevaheageks on sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg ja suvevaheaeg.
- (5) Õppeperioodi ja õppevaheage pikkus võib erinevate huvialade puhul olla erinev.

#### **§ 16. Õppeperioodi ja õppevaheage kinnitamine**

Õppeperioodi ja õppevaheage pikkus sätestatakse spordikooli õppekorralduseeskirjas.

## **6. peatükk**

### **ÕPPURITE JA KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 17. Õppurite õigused**

- (1) Õppuritel on õigus:
  - 1) tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal spordikooli põhimääruse, õppekorralduseeskirja, õppekava, kodukorra, ja muude töökorralduslike dokumentidega;
  - 2) nõuda õppekavale vastavat õppetegevust;
  - 3) osaleda valitud esindaja kaudu spordikooli hoolekogu tegevuses;
  - 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
  - 5) kasutada muid seadusega ja õigusaktidega kehtestatud õigusi.
- (2) Spordikool tagab õppuri koolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

#### **§ 18. Õppurite kohustused**

- (1) Õppurid on kohustatud:
  - 1) järgima spordikooli kodukorda;
  - 2) võtma korrapäraselt osa õppetööst ja täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
  - 3) teatama puudumisest haiguse tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel;
  - 4) hoidma spordikooli valduses ja kasutuses olevat vara;
  - 5) seisma spordikooli hea maine eest ja võistleva spordivõistlustel eelkõige oma spordikooli nimel;
  - 6) täitma seaduse ja muude õigusaktidega sätestatud kohustusi.

## **§ 19. Koolitöötajate õigused ja kohustused**

- (1) Koolitöötajate töökorralduslikud õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse spordikooli töösisekorraeeskirjaga või töökorraldusereeglitega (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*);
- (2) [Kehtetu] (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (3) Koolitöötaja konkreetset tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötaja ametijuhendi ja töölepinguga.

## **7. peatükk**

### **FINANTSEERIMISE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED**

## **§ 20. Asjaajamise alused**

- (1) Spordikooli asjaajamine toimub direktori käskkirjaga kinnitatud asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Asjaajamiskorraga tagatakse dokumentidele esitatud vorminõuete täitmine, dokumentide säilivus ja informatsiooni ning dokumentide kiire ringlus.
- (3) Asjaajamiskord on koostatud Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud asjaajamiskorra ühtsete aluste ja linnapea käskkirjaga kehtestatud linnavalitsuse asjaajamiskorra alusel.

## **§ 21. Finantseerimise alused**

- (1) Spordikoolil on oma eelarve, mille kinnitab kooli pidaja.
- (2) Eelarve tulud moodustuvad riigi- ja linnaeelarve eraldistest, spordikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, spordikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tulust, teistelt omavalitsustelt laekunud summadest ja muudest vahenditest.
- (3) Spordikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste tasumäärad (õppetasud) ja õppekavavälise tegevusega seotud tasuliste teenuste tasumäärad (hinnakirja) kehtestab kooli pidaja.
- (4) Eelarve kulude määramisel on aluseks:
  - 1) kooli pidaja korraldusega kinnitatud linnavalitsuse hallatavate asutuste finantseerimise alused;
  - 2) [Kehtetu] (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*) ;

- 3) kooli pidaja määrusega kehtestatud haridusasutuste töötajate palgajuhend.
- (5) Spordikooli raamatupidamist korraldab linnavalitsuse raamatupidamise teenistus (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (6) Spordikooli rahaliste vahendite arveldamine toimub linnavalitsuse arvelduskontode kaudu (*Linnavolikogu määrus 18.06.2015; Nr. m/23/2015 jõust. 03.07.2015*)

#### **§ 22. Majandamise alused**

- (1) Spordikooli majandamine toimub lähtuvalt spordikooli eelarve majandamiskuludest.
- (2) Majandamiskulude määramisel on aluseks linnavalitsuse kinnitatud linnavalitsuse hallatavate asutuste finantseerimise alused.
- (3) Spordikooli majandamist korraldab direktor.
- (4) Spordikooli investeeringute aluseks on spordikooli arengukava.
- (5) Spordikooli investeeringute taotlemine ja realiseerimine toimub koostöös haridus- ja kultuuriosakonnaga (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*), linnavalitsuse arenguosakonnaga ja linnavalitsuse majandusosakonnaga.
- (6) Spordikoolile kooli pidaja poolt antud vara valdamine ja kasutamine toimub linnavolikogu määrusega kinnitatud linnavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kohaselt.

### **8. peatükk**

## **ÜMBERKORRALDAMISE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMISE ALUSED JA KORD**

#### **§ 23. Ümberkorraldamine**

- (1) Spordikooli ümberkorraldamine käesoleva põhimääruse mõistes on huvikoolide ühinemine või jagunemine.
- (2) Huvikoolid ühinevad või jagunevad järgmiselt:
  - 1) huvikoolid ühendatakse üheks huvikooliks, tulemusena lõpetavad ühendatavad huvikoolid tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus huvikool;
  - 2) huvikool liidetakse teise huvikooliga ja liidetav huvikool lõpetab tegevuse;
  - 3) huvikool jaotatakse vähemalt kaheks huvikooliks ja jagunev huvikool lõpetab tegevuse;
  - 4) huvikoolist eraldatakse teine huvikool, tulemusena moodustatakse uus huvikool ja säilib esialgne huvikool.

#### **§ 24. Tegevuse lõpetamine**

- (1) Spordikooli tegevus lõpetatakse juhul:
  - 1) kui haridus- ja teadusminister keeldub spordikooli registreerimast;
  - 2) kui spordikooli registreering tunnistatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga kehtetuks;
  - 3) kui spordikooli ei ole võimalik finantseerida;
  - 4) kui spordikooli tegevuseks puudub vajadus;
  - 5) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

#### **§ 25. Ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise kord**



- (1) Spordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab kooli pidaja.
- (2) Spordikooli ümberkorraldamist või tegevuse lõpetamist korraldab haridus-ja kultuuriosakond (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (3) Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (4) Spordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne spordikooli õppeperioodi lõppu.  
(*Linnavolikogu määrused; 30.06.2009; Nr. m/19/2009; jõust. 04.07.2009*)

## **9. peatükk LÕPPSÄTTED**

### **§ 26. Põhimääruse muutmise alus**

Spordikooli põhimääruse muutmise aluseks on spordikooli hoolekogu vastav ettepanek kooli pidajale.

### **§ 27. Põhimääruse muutmise kord**

- (1) Põhimääruse muutmise korraldab haridus-ja kultuuriosakond.  
(*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (2) Põhimääruse muutmise kinnitab linnavolikogu.