

## UBJA PÄEVAKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1.Ubja Päevakeskus on isikutele sotsiaalteenuseid osutav asutus. Sõltuvalt kliendi majanduslikust olukorrast osutatakse teenuseid tasu eest ja osaliselt või täielikult tasuta.

1.2.Ubja Päevakeskuse (edaspidi päevakeskus) asukoht on Ubja küla, Sõmeru vald, Lääne-Virumaa.

1.3.Päevakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

1.4.Päevakeskus on Sõmeru Vallavalitsuse hallatav asutus. Päevakeskuse asutamine, reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine ning põhimääruse kinnitamine ja muutmine on Sõmeru Vallavolikogu pädevuses.

1.5.Päevakeskuse tegevust suunab ja kontrollib Sõmeru Vallavalitsus.

### 2. EESMÄRGID JA ÜLESANDED

2.1. Päevakeskuse eesmärgid ja tegevusalad on:

2.1.1. pakkuda huvitegevust vanuritele, lastele, noortele, puuetega isikutele ja nende perekondadele ning aktiivsest sotsiaalsest elust kõrvalejäänud isikutele;

2.1.2. tõsta perekondade teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamisel, ennetada toimetuleku raskusi;

2.1.3. töötada avaliku I-punktina;

2.1.4. pakkuda tasulisi teenusteid (pesupesemine, arvuti kasutamine jms.) Sõmeru Vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel;

2.1.5. huviringide, kursuste, näituste, loengute jms. korraldamine.

### 3. PÄEVAKESKUSE VAHENDID

3.1. Päevakeskuse vahendid moodustuvad:

3.1.1. sihtotstarbelistest eraldistest, kohaliku omavalitsuse eelarvelistest vahenditest;

3.1.2. füüsiliste ja eraõiguslike juriidiliste isikute eraldatud vahenditest;

3.1.3. tasuliste sotsiaalteenuste osutamisest;

3.1.4. annetustest.

3.2. Päevakeskuse raamatupidamist korraldab Sõmeru Vallavalitsus vastavate õigusaktidega kehtestatud korras.

#### 4. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1. Päevakeskuse igapäevast tegevust korraldab päevakeskuse juhataja, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Sõmeru vallavanem.

4.2. Päevakeskuse juhataja vastutab kogu päevakeskuse tegevuse eest.

4.3. Päevakeskuse juhataja organiseerib päevakeskuse tööd:

4.3.1. korraldab päevakeskuse igapäevast tegevust;

4.3.2. on aruandekohustuslik Sõmeru Vallavalitsuse ees finants-, majandus- ja sisulises tegevuses;

4.3.3. esindab päevakeskust ametiasutustes;

4.3.4. kinnitab päevakeskuse sisekorraeskirjad ja kooskõlastab sotsiaalteenuste osutamise Sõmeru Vallavalitsusega;

4.3.5. koostab päevakeskuse eelarve ja vastutab sellest kinnipidamise eest ning aruandluse õigeaegse esitamise eest.

4.4. Päevakeskuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Sõmeru Vallavalitsus.