

MUUGA LASTEAED

ARENGUKAVA

2022-2027

MUUGA LASTEAED



Maardu 2022

## SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	2
1. ÜLDANDMED .....	2
1.1. Üldinfo .....	2
2. LASTEASUTUSE LÜHITUTVUSTUS .....	3
3. Arengukava 2018-2021 analüüs .....	5
3.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	5
3.2. Personali juhtimine.....	5
3.3. Koostöö huvigruppidega .....	6
3.4. Ressursside juhtimine.....	6
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	7
4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2022-2027-.....	8
4.1. Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine.....	8
4.2. Valdkond: Personalijuhtimine .....	8
4.3. Valdkond: Koostööhuvigruppidega .....	8
4.4. Valdkond: Ressursside juhtimine .....	8
4.5. Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevusprotsess.....	8
5. TEGEVUSKAVA 2022-2024.....	9
5.1. Valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	9
5.2. Valdkond: Personalijuhtimine .....	10
5.3. Valdkond: Koostöö huvigruppidega .....	11
5.4. Valdkond: Ressursside juhtimine .....	12
5.5. Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess .....	13
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	14
7. KOOSKÕLASTUSED .....	15

## SISSEJUHATUS

Muuga Lasteaia arengukava 2022-2027 on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 1 alusel. Arengukava on dokument, kus määratakse kindlaks lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2022-2027, tegevuskava aastateks 2022-2024 ning arengukava uuendamise kord. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on Muuga Lasteaia õppekava, Maardu linna arengukava 2014–2025, lasteaia põhimäärus ning lasteaia sisehindamise aruanne 2018-2021.

Arengukava koostamisega luuakse järjepidevus lasteaia tegevuse planeerimisel ning teadvustatakse lähitulevikus ees ootavaid ülesandeid.

### 1. ÜLDANDMED

#### 1.1.Üldinfo

Asutuse kontaktandmed:	Muuga Lasteaed
Registrikood:	77000714
Aadress:	Ploomipuu puiestee 52, Maardu, 74117
e-posti aadress:	<a href="mailto:info@muugalasteaed.ee">info@muugalasteaed.ee</a>
Kodulehekülg:	<a href="http://www.muugalasteaed.ee/">www.muugalasteaed.ee/</a>
Rühmade arv:	8
Lasteaiakohtade arv:	192
Tööaeg:	E-R 7:00-18:30
Õppekeel:	eesti keel

## 2. LASTEASUTUSE LÜHITUTVUSTUS

Muuga Lasteaed on koolieelsetele lastele alusharidust võimaldav munitsipaalõppeasutus, mis asub Muuga aedlinnas. Lasteaia omanik on Maardu linn. Lasteasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri määrustest ja Maardu linnavolikogu poolt vastuvõetud õigusaktidest. Õppetöö aluseks on lasteaia õppekava, mis on kooskõlas kehtiva riikliku õppekavaga.

Muuga Lasteaed avati 12. oktoobril 2018. aastal neljarühmalisena. Aasta Tehasemaja 2019 konkursil võitis lasteaia projekteerija Matek As eripreemia parima värvilahenduse ja puidukasutuse eest.

Lasteaia juurdeehitus valmib 2022. aastal. Peegelpildis planeeringuga on juurdeehitus ühendatud olemasoleva hoonega galerii kaudu. Lasteaia õuealal on varjualused, terrassid ja spordi- ning mängualad.

Asutuses töötab kaheksa rühma (sõime-, aia- ja liitrühmad, vajadusel erirühmad). Lasteaed liitus 2020. aastal programmiga “Kiusamisest vabaks!”. Lasteaiale omistati 2021. aastal esmakordselt keskkonnamärgis “Roheline lipp”. Lasteaed väärtustab rahvakultuuri traditsioone ja kombeid. Oleme avatud digivaldkonna uuendustele ja nende kasutamisele õppe- ja kasvatustegevuses.

Lasteaia eripäraks on:

- Rohelise Kooli lasteaiana väärtustame keskkonnateadlikkust ja tervislikke eluviise.
- Lõimime digi- ja robotikavahendite kasutamist õppe- ja kasvatustegevustes.

### 3. LASTEAIJA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

#### 3.1. Visioon

Muuga Lasteaed on lapsekeskne, kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonnaga usaldusväärne koostööpartner perele.

#### 3.2. Missioon

Muuga Lasteaiast läheb kooli loov, tegus ja sõbralik laps.

#### 3.3. Põhiväärtused

- **Koostöö** – lasteaia ja pere hooliv koostöö soodustab lapse mitmekülgset arengut.
- **Keskkonnateadlikkus** – väärtustame keskkonnahoidu, tervislikke eluviise ja mitmekesiseid liikumisvõimalusi.
- **Uuendusmeelsus**- oleme avatud uutele ideedele ja nende ellu rakendamisele kaasaegse õpikeskkonna kujundamisel.
- **Kultuur** – väärtustame rahvakultuuri traditsioone ja kombeid.

### 3. ARENGUKAVA 2018-2021 ANALÜÜS

#### 3.1.Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Personal on kaasatud sisehindamise aruande ja uue arengukava koostamisse.
- Personalile ja vanematele suunatud küsitluste analüüsimine lähtub lasteaia eesmärkidest ja põhiväärtustest.
- Arengukava ja õppeaasta tegevuskava omavaheline sidusus on tagatud.

Parendusvaldkonnad:

- Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi on kaasajastatud.
- Lasteaia mainekujundust on edasi arendatud.
- Juhi arengut on toetatud läbi koolitustel osalemise.

#### 3.2.Personali juhtimine

Tugevused:

- Töölaseks nõustamiseks on läbi viidud meeskonnakoolitusi.
- Lasteaia töörühmad on loodud ja nende tegevuse tulemusi on hinnatud, sh lisandus keskkonna töörühm programmi „Roheline Kool“ tegevuste koordineerimiseks.
- Personal on motiveeritud osalema haridusprojektides ja konkurssidel.

Parendusvaldkonnad:

- Pädeva, koostööle orienteeritud, hooliva personali isiklikku ja ametialast arengut on jätkuvalt toetatud.
- Töötajad on motiveeritud osalema asutuse ja linna erinevatel konkurssidel ja saama ka tunnustust osavõtu eest.
- Pedagoogilise personali kvalifikatsioon on tagatud erialastel koolitustel osalemise kaudu.

### 3.3. Koostöö huvigruppidega

#### Tugevused:

- Keskkonnaalast tegevust on tõhustatud läbi programmi Roheline Kool. Muuga Lasteaia keskkonnahariduslikke tegevusi kajastatakse lasteaia Rohelise Kooli blogis.
- Muuga kogukonna eestvedamisel on korraldatud mitmeid ettevõtmisi, mis ühendavad lasteaia personali ja teisi huvigruppe (Muuga kohvikute päev, matkad, jõulukaunistuste konkurss).
- Lasteaia eestvedamisel on läbi viidud koostööprojektid „Hea tuju loom“, „Raamatupesa“.

#### Parendusvaldkonnad:

- Osaletud ja algatatud ühisprojekte. Hoolekogu eestvedaja roll projektide algatamisel on suurenenud.
- Avardunud on koostöö piirkonna ja teiste haridusasutustega.
- Loodud on toimiv tunnustussüsteem koostööpartnerite tänamiseks.

### 3.4. Ressursside juhtimine

#### Tugevused:

- Mitmekesisstatud on tegutsemisvõimalused lasteaia õuealal: paigaldatud mängulinnak, kiiged, joonistamiseks tahvlid.
- Loodud kohalik majasisene server, mis tagab personali juurdepääsu teabele, dokumentide, fotode ja videote haldamiseks.
- Elektroonilise keskkonna ELIIS kasutusele võtmisega on lihtsustatud personali ja lapsevanemate kaasamine lasteaia tegevustesse ja infovahetusse.

#### Parendusvaldkonnad:

- Juurdeehituse valmimisel on jätkatud kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna kujundamist.
- Järgitud on vajaduspõhiseid, keskkonnahoidlike põhimõtteid kujundamiseks kaasaegset ja turvalist õpikeskkonda.
- Laste arengut on hinnatud Eliis keskkonnas.

### 3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused:

- Rakendatud on projektõpet, mille kavandamisel on lähtutud laste huvidest ning erinevatest keskkonnateemadest.
- Laste sotsiaalsete oskuste arendamiseks on ühinetud programmiga „Kiusamisest vabaks!“.
- Teise kodukeelega lapse arengut on toetatud koostöös erispetsialistide, rühma meeskonna ning huvitegevuse kaudu.

Parendusvaldkonnad:

- Lastele on loodud mitmekesised tingimused aktiivseks liikumistegevuseks.
- Keskkonnahariduslikest ettevõtmistest on saanud õppekasvatustöö lahutamatu osa.
- Laste ja personali digipädevuste ja robotikaoskuste arendamiseks on ellu viidud tegevused.
- Juhtkonna eestvedamisel on aiarühmades rakendatud projektõpet.



#### 4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2022-2027

##### 4.1. Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine

Toimiv sisehindamissüsteem tagab eduka lasteaia juhtimise.

##### 4.2. Valdkond: Personalijuhtimine

Laste arengut toetab pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal.

##### 4.3. Valdkond: Koostöö huvigruppidega

Lasteasutuse arengut toetab sihipärane koostöö huvigruppidega.

##### 4.4. Valdkond: Ressursside juhtimine

Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lasteaiale kaasaegse lapsekeskse õpi- ja kasvukeskkonna.

##### 4.5. Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevusprotsess

Rakendunud on muutunud õpikäsitus ning erinevate metoodikate lõimimine õppe- ja kasvatustegevuses.

## 5. TEGEVUSKAVA 2022-2024

### 5.1. Valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Kaasajastatud on lasteaia tunnustus- ja motivatsioonisüsteem.
- Arendatud on lasteaia mainekujundust.
- Juhi areng on toetatud läbi koolitustel osalemise.

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
Sisehindamisaruande koostamine 2022-2024, lasteaiapidajale kooskõlastamiseks esitamine			x	direktor
Arengukava tegevuskava koostamine			x	direktor
Rahuloluküsitluste läbiviimine töötajate, lastevanemate ja laste hulgas	x x	x x	x x	direktor
Personali tagasisidestamine Individuaalne, meeskondlik.	x	x	x	direktor
Lasteaia tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi analüüsimine, täiendamine, rakendamine,	x	x	x	direktor
Lasteaia maine kujundamine: Lasteaia tegevuste kajastamine kodulehel, meedias Lasteaia logoga lipp, vimpel, meened.	x x	x x	x x	direktor
Juhtimisalane koolitus	x	x	x	direktor

## 5.2. Valdkond: Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Järjepidevalt on toetatud pädeva, koostööle orienteeritud, hooliva personali isiklikku ja ametialast arengut.
- Töötajaid on iga-aastaselt esitatud tunnustamiseks asutuse ja linna tasandil.
- Tagatud on kvalifikatsioonile vastav pedagoogiline personal.

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
Koolitused personali isikliku- ning ametialase arengu toetamiseks	x	x	x	direktor
Koolitused õpetaja abidele rühma meeskonnatöö tõhustamiseks	x			direktor
Personaliprojekt "Kõnnime koos, rõõmsas hoos" läbiviimine	x	x	x	direktor
Meeskonna koolitused ühtehoidva personali kujundamiseks koolituste korraldamine	x	x	x	direktor
Sisekoolitused kolleegilt-kolleegile	x	x	x	direktor
Konkursile "Maardu aasta õpetaja" kandidaatide esitamine erinevates kategooriates	x	x	x	direktor
Asutusesisese tunnustusstatuudi „Meie Parim“ kandidaatide esitamine	x	x	x	direktor
Projektõppe koolitus kogu lasteaia personalile	x			direktor

### 5.3. Valdkond: Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

- Osaletud ja algatatud on ühisprojekte ning kaasatud on hoolekogu.
- Tõhustatud on koostööd piirkonna ja teiste haridusasutustega.
- Koostööpartnerite tunnustussüsteem on välja töötatud.

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
Koostöö Maanteeameti, hoolekogu ja Maardu linna kooliga projekt "Liiklusvanker" algatamine,	x			direktor
elluviimine,	x	x	x	
analüüs.			x	
Täiendavate koostöövõimaluste planeerimine, töötubade korraldamine lastevanematele, kogukonnale	x	x	x	direktor
Koostöö Maardu haridusasutustega: Robotikavahendite tutvustamine ja heade praktikate jagamine	x	x	x	direktor
Digimängude kogumise algatamine		x		
Huviringide tegevuse tutvustamine lasteaia üritustel	x	x	x	õppejuht
Teiste lasteaedade poolt algatatud projektides osalemine		x	x	direktor
Heategevuslike projektide algatamine kogukonnas	x	x	x	direktor
Koostöö Maardu linna haridusasutustega: Maardu Lasteaed Sipsik,	x	x	x	direktor
Lasteaed Rõõm,	x	x	x	
Maardu Lasteaed Rukkilill,	x	x	x	
Kallavere Keskkool,	x			
Maardu Gümnaasium,			x	
Maardu Põhikool.		x		
Teiste haridusasutustega: Tallinna Komeedi Lasteaed,		x		direktor
Tallinna Lotte Lasteaed,	x			
Veerise Lasteaed,			x	

Tallinna Lasteaed Laagna Rukkilill, Laulasmaa Kool.		x	x	
Koostööpartnerite tunnustussüsteemi loomine, väljatöötamine, rakendamine.	x	x	x	direktor

#### 5.4. Valdkond: Ressursside juhtime

Eesmärk:

- Kujundatud on kaasaegne õpi- ja töökeskkond.
- Ressursse on kasutatud vajaduspõhiselt lähtutudes keskkonnahoidlikest põhimõtetest.

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
Kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks õuealal: Liikluslinnaku rajamine, spordiväljaku loomine, kiikede aluste turvaala väljavahetamine tartaankattega, seiklusraja ehitamine.	x	x x x	x	direktor
Õueala taimekastid: ehitamine, korrashoidmine.	x x	x x	x	õppejuht
Haljastusjätmete kompostimine	x	x	x	õppejuht
Õueala haljastamise jätkamine: planeerimine, kujundamine.		x x	x	direktor
Muusikasaali sisustamine: projektor, ekraan, klaver, kõlarid, muusikakeskus.	x x x x x	x		direktor
Rahvariiete valmistamine lastele	x			direktor
Kostüümide valmistamine teemapäevade läbiviimiseks.	x	x	x	õppejuht

Spordisaali inventari täiendamine		x		direktor
Tegevustubade sisustamine: robotika tuba, Raamatupesa.	x x	x x	x x	direktor
Söögitoa sisustamine	x			direktor
Tegevuskeskuste rajamine koridoridesse		x	x	direktor

### 5.5. Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatusstegevustesse on lõimitud aktiivseid liikumisvõimalusi.
- Keskkonnaharidusel on määrav osa õppekasvatustöös.
- Laste ja personali digipädevused ja robotikaoskused on arendatud.
- Juhtkonna eestvedamisel on jätkatud aiarühmades projektõppele üleminekut.
- Laste sotsiaalsed oskused on toetatud programmi „Kiusamisest vabaks!“ meetodika rakendamisega õppe- ja kasvatusstegevustes.

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
„Rohelise kooli” keskkonnahariduslike tegevuste rakendamine	x	x	x	õppejuht
Loodusraja tähistamine ja kaardistamine	x	x	x	õppejuht
Muuga aedlinnas	x	x	x	
Pärimus- ja liikumismängud	x	x	x	õppejuht
Õppeprotsessi mitmekesistamine ja toetamine toimib digi- ja robotikavahendeid kasutades	x	x	x	õppejuht
Aiarühmades projektõppele ülemineku toetamine, projektiõppe osa lisamine õppekavale		x	x x	õppejuht
Temaatiliste lastetööde näituste korraldamine	x	x	x	õppejuht
Programmi „Kiusamisest vabaks!“ tegevuste läbiviimine	x	x	x	õppejuht
Teemapäevade korraldamine rahvakultuuri traditsioonide ja kommete tutvustamiseks	x	x	x	õppejuht

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteasutuse eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga kooskõlastades pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava, mis on koostatud pikemaks perioodiks kui kolm aastat, koostatakse tegevuskava kolmeks aastaks. Tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Maardu Linnavalitsusele.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

## 7. KOOSKÕLASTUSED

Kooskõlastatud Muuga Lasteaia pedagoogilise nõukogu

11.11.2021 protokoll nr 4 otsusega nr 1

Koosoleku juhataja

Stella Lusmägi

direktor

Protokollija

Ene Matsov

õpetaja

Kooskõlastatud Muuga Lasteaia hoolekogu

18.11.2021 koosoleku protokoll nr 4 otsusega nr 1

Margus Moorits

Hoolekogu esimees

lapsevanem

Pilary Viin

Protokollija

lapsevanem